

REPUBLIKA HRVATSKA
EKONOMSKA ŠKOLA VELIKA GORICA
VELIKA GORICA
Ul. kralja S. Tomaševića 21

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
U ŠKOLSKOJ GODINI
2018./19.

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
I. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2018./19.	2
II. UČENICI	
1. BROJ UČENIKA I STRUKTURA RAZREDNIH ODJELA	3
2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA	4
III. RADNICI	4
IV. SADRŽAJ RADA ŠKOLE	
1. PROGRAM EKONOMIST	6
2. PROGRAM PRODAVAČ	7
3. PROGRAM KOMERCIJALIST	
3. DODATNA NASTAVA	9
4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	9
5. PROJEKTI	10
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	11
7. PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA	11
7.1. Plan integriranja programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja	12
7.2. Školski preventivni program	12
7.3 Program suzbijanja korupcije	18
8. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	19
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	20
10. IZLETI I EKSKURZIJE	21
V. TJEDNA ZADUŽENJA RADNIKA I GODIŠNJI FOND SATI	22
1. TJEDNI BROJ SATI PO POJEDINOM NASTAVNOM PREDMETU	22
2. PREGLED RAZREDNIKA I PREDMETNIH NASTAVNIKA U REDOVNOJ NASTAVI	23
4. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA	27
4.1. Pregled nekih ostalih zaduženja nastavnika	34
5. PREGLED ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA	35
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE	35
1. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA	35
2. VREMENSKA ORGANIZACIJA NASTAVE	36
3. KALENDAR POSLOVA	37
VII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA	
1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	46
2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	47
3. PROGRAM RADA TAJNIKA	49
4. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE	50
5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	51
6. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	58
7. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	64
8. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA	65
9. IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	66
10. STRUČNA VIJEĆA	106
11. VIJEĆE UČENIKA	125
12. VIJEĆE RODITELJA	126
13. PROSUDBENI ODBOR	127
14. DRŽAVNA MATURA – ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO	127
15. POVJERENSTVO ZA KVALITETU	128
16. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA	129



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Ekonomska škola Velika Gorica

Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Obrazovni programi- redovna nastava:

- ekonomist
- prodavač
- komercijalist

Obrazovni programi – obrazovanje odraslih (doškoloavanje i prekvalifikacija):

- komercijalist

Broj učenika: 349 (293 ekonomista, 34 prodavača i 22 komercijalista)

Broj razrednih odjela: 15

Broj nastavnika : 36

Broj stručnih suradnika: 2

Broj administrativnog osoblja: 3

Adresa: Velika Gorica

Ul. kralja S. Tomaševića 21

Telefon: 6265-239 i 6265-249

Telefaks: 6265-239

E-mail: ured@ss-ekonomska-velikagorica.skole.hr

Upis u sudski registar: Okružni privredni sud u Zagrebu, 26. srpnja 1993. g. Broj 1-37303 a Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu od 02. lipnja 1997. g. izvršeno usklađenje sa Zakonom o ustanovama.

Ravnatelj Škole: Vesna Brkljačić, prof.

I. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2018./19.

a) raspoloživi prostor

- 8 standardnih učionica (jedna učionica je opremljena s „pametnom pločom“)
- 2 male učionice (1 opremljena računalima za predmet poslovne komunikacije)
- 3 specijalizirane učionice (kabinet za informatiku i dva ureda vježbeničke tvrtke)
- športska dvorana
- knjižnica
- zbornica
- uredske prostorije
- 3 nastavnička kabineta

b) opremljenost

- informatički kabinet: opremljeno sa dovoljnim brojem računala
- vježbeničke tvrtke: opremljene sa svim potrebnim uređajima (računala, telefon, telefaks, printer, fotokopirni uređaj)
- mala učionica: opremljena računalima za nastavu predmeta poslovne komunikacije
- zemljopisne i povijesne karte : opremljeno
- audio-vizualna pomagala: opremljeno
- knjižnica: opremljena

II. UČENICI

1. Broj učenika i struktura razrednih odjela

Razred	Br. Uč.	M	Strani jezik		IZBORNA NASTAVA														Dodatna n. DM				Fakult. n.	
			Eng. Jezik	Njem. Jezik	V/E		Obiteljski posao	Globalno poslovno orkuženje	Uvod u posl. upr.	Računovodstvo neprof. organizac	Analiza financ. izvještaja	Strani jezik (komercijalist)	Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Odnosi s kupcima	Upravljanje prodavaonicom	Hrvatski j.	Matematika	Strani j.		Matematika	Njem. j.			
					Vjer.	Etika												e	nj					
PROGRAM EKONOMIST																								
1.A	20	8	20	-	20	-	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.B	20	6	20	-	11	9	13	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
1.C	23	8	23	-	13	10	9	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
2.A	25	9	25	-	25	-	-	-	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
2.B	26	8	26	-	26	-	-	-	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
2.C	27	10	27	-	16	12	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
3.A	21	5	21	-	10	11	-	-	-	21	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14	10	
3.B	26	7	26	-	15	11	-	-	-	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	11	
3.C	26	6	26	-	26	-	-	-	-	26	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	9	
4.A	26	6	26	-	26	-	-	-	-	-	26	-	-	-	-	-	-	22	22	11	-	-	-	
4.B	27	5	27	-	27	-	-	-	-	-	27	-	-	-	-	-	-	25	25	19	5	-	11	
4.C	26	4	26	-	9	17	-	-	-	-	26	-	-	-	-	-	-	20	22	20	5	-	13	
UKUP.	293	82	293	-	224	70	32	31	78	73	77	-	-	-	-	-	-	67	69	50	10	18	107	
PROGRAM KOMERCIJALIST																								
1D	22	7	22	-	17	5	-	-	-	-	-	-	22	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PROGRAM PRODAVAČ																								
2D	16	4	16	-	10	6	-	-	-	-	-	-	-	16	-	9	9	-	-	-	-	-	-	-
3D	18	5	18	-	14	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
UKUP	34	9	34	-	24	10	-	-	-	-	-	-	22	16	-	9	9	-	-	-	-	-	-	-
SVE UKUP.	349	98	349	-	265	85	32	31	78	73	77	-	22	16	-	9	9	67	69	50	10	18	107	

2. Prikaz broja učenika po programima

Zanimanje	Trajanje (god.)	Broj razrednih odjela	Broj učenika
EKONOMIST	4	12	293
KOMERCIJALIST	4	1	22
PRODAVAČ	3	2	34
UKUPNO		15	349

III. RADNICI

Vesna Brkljačić prof. hrvatskog jezika ravnateljica puno radno vrijeme

Nastavnici

1. Ivančica Kovačić	hrvatski jezik	/	nepuno radno vrijeme
2. Mara Matić	hrvatski jezik	/	puno radno vrijeme
3. Sanja Mirenić	hrvatski jezik	razrednik	puno radno vrijeme
4. xy	engleski jezik	/	nepuno radno vrijeme
5. Dubravka Antonović	engleski jezik	/	puno radno vrijeme
6. Maja Lizatović	engleski jezik	/	puno radno vrijeme
7. Anita Bilić Brdar	njemački jezik	razrednik	puno radno vrijeme
8. Gordana Gerhardinger Šipek	njemački jezik, etika	/	nepuno radno vrijeme
9. Ivan Veljača	povijest	razrednik	nepuno radno vrijeme
10. Tanja Pavlić	geografija	/	nepuno radno vrijeme
11. Biljana Lončar Mahmutović	geografija	razrednik	nepuno radno vrijeme
12. Maja Buntak	vjeronauk	razrednik	nepuno radno vrijeme
13. Vesna Ban	TIZK	/	puno radno vrijeme
14. Nada Pelaić	TIZK	/	nepuno radno vrijeme
15. Snježana Starčević	matematika	razrednik	puno radno vrijeme
16. Ana Pugar	matematika	/	puno radno vrijeme
17. Nina Burić	matematika	razrednik	puno radno vrijeme
18. Dominik Tomislav Vladić	informatika	/	puno radno vrijeme
19. Martina Koščak	informatika	/	nepuno radno vrijeme
20. Dragica Čolić	kemija, biologija	/	nepuno radno vrijeme
21. Jožica Balažić	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
22. Ana Likević	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
23. Đurđa Čadenović	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
24. Jadranka Čejčić	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
25. Jelica Kelava	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
26. Marin Čuljak	ekonomska grupa predm.	razrednik	nepuno radno vrijeme
27. Višnja Stepanić	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
28. Anamarija Berkić Deverić	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
29. Gordana Svekrić	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
30. Marija Mohar	ekonomska grupa pred.	razrednik	puno radno vrijeme
31. Ivan Mohar	ekonomska grupa pred.	razrednik	puno radno vrijeme
32. Draženka Čačić	pravna grupa predm.	/	nepuno radno vrijeme
33. Ivana Jerleković	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
34. Igor Skupnjak	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
35. Dunja Jutriša	psihologija prodaje	/	nepuno radno vrijeme

Ostali poslovi vezani za nastavu:

Ksenija Vataavuk Margetić	pedagog	puno radno vrijeme
Gordana Svekrić	voditelj smjene	puno radno vrijeme
Snježana Starčević	satničar, koordinator drž. mature	puno radno vrijeme
Ljiljana Godinić	knjižničar	puno radno vrijeme

Ostale službe u Školi:

Slava Špičić – Heged	tajnik	puno radno vrijeme
Kristina Brletić	voditelj računovodstva	puno radno vrijeme
Jagoda Kovačić	administrator	puno radno vrijeme

IV. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

1. Program ekonomist

NAS TAVNI PLAN EKONOMIST								
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	105	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70	2	70				
VJERON AUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
TZK	2	70	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
KEMIJA	2	70						
BIOLOGIJA	2	70						
UKUPNO SATI A.	20	700	16	560	14	490	14	448
B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMET I								
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
OSNOVE EKONOMIJE	2	70	2	70	2	70	2	64
STATISTIKA					2	70		
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	70	2	70				
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE					2	70		
RAČUNOVODSTVO	2	70	3	105	3	105	4	128
MARKETING					2	70	2	64
BANARSTVO I OSIGURANJE					3	105	2	64
TRŽIŠTE KAPITALA							2	64
PODUZETNIŠTVO	2	70	3	105				
VJEŽBENIČKA TVRTKA					2	70	2	64
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE			2	70				
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA							2	64
INFORMATIKA	2	70	2	70				
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMET A	10	350	14	490	16	560	16	512
II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
OBITELJSKI POSAO	2	70						
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	2	70						
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE			2	70				
OSNOVE TURIZMA			2	70				
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA					2	70		
UPRAVLJANJE PRODAJOM					2	70		
ANALIZA FINANIJSKIH IZVJEŠĆA							2	64
MARKETING USLUGA							2	64
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMET A	2	70	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI B1.	12	420	16	560	18	630	18	576
B2. PRAKTIČNA NASTAVA								
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
	0		0		0		0	
UKUPNO SATI B2.	0	0	0	0	0	0	0	
UKUPNO SATI B1 + B2	12	420	16	560	18	630	18	576
SVEUKUPNO SATI A + B	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024

Napomena: U 1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

2. Program prodavač

NASTAVNI PLAN <i>PRODAVAČ</i>						
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO						
PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64
POVIJEST	2	70				
GEOGRAFIJA			2	70		
VJERONAUČK / ETIKA	1	35	1	35	1	32
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
OSNOVNE INFORMATIKE			2	70		
UKUPNO SATI A.	12	420	14	490	12	384
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMET I						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
NABAVNO POSLOVANJE	4	140				
POSLOVANJE PRODAVAONICE	1	35				
POZNAVANJE ROBE	3	105	3	105	2	64
PRODAJNO POSLOVANJE			3	105		
PRODAJNA KOMUNIKACIJA	2	70				
POSLOVNA DOKUMENTACIJA					1	32
OSNOVNE MARKETINGA			2	70		
PONAŠANJE POTROŠAČA					1	32
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMET A	10	350	8	280	4	128
II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RZVOJ	2	70				
KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	70				
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE			2	70		
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE			2	70		
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM					2	64
ODNOSI S KUPCIMA					2	64
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMET A	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI B1.	12	420	10	350	6	192
B2. PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	4	140	7	245	14	448
UKUPNO SATI B2.	4	140	7	245	14	448
UKUPNO SATI B1 + B2	16	560	17	595	20	640
SVEUKUPNO SATI A + B	28	980	31	1085	32	1024

Napomena: U 1., 2. i 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

3. Program komercijalist

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
Strani jezik I.	3	105	3	105	3	105	3	96	411
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-	140
Zemljopis	2	70	2	70	-	-	-	-	140
Tjelesna i zdravstvena	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Politika i gospodarstvo	2	70	-	-	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32	137
Matematika	3	105	3	105	3	105	2	64	379
Izborni sadržaji Strani jezik II	2	70	2	70	2	70	2	64	274
UKUPNO A	20	700	18	630	14	490	13	416	2236

B. STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Poznavanje robe	3	105	3	105	3	105	2	64	379
Poslovne komunikacije	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Informatika	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Trgovinsko poslovanje	2	70	3	105	3	105	-	-	280
Računovodstvo	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Poduzetništvo	-	-	-	-	2	70	3	96	166
Osnove trgovačkog prava	-	-	-	-	2	70	-	-	70
Psihologija prodaje	-	-	-	-	-	-	2	64	64
Marketing	-	-	-	-	-	-	3	96	96
Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	-	-	-	2	64	64
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	-	-	-	3	96	96
UKUPNO B	11	385	12	420	15	560	17	544	1909

C. PRAKTIČNA NASTAVA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Strukovne vježbe (praktikumi)	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Stručna praksa u	-	80	-	80	-	80	-	40	280
UKUPNO C	2	150	2	150	2	150	2	104	554

3. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastavna planira se za učenike koji će sudjelovati na natjecanjima, kao oblik izvannastavne aktivnosti i kao priprema učenika za Državnu maturu.

A) Dodatna nastava (Državna matura):

- hrvatski jezik (priprema učenika za državnu maturu)
- matematika (priprema učenika za državnu maturu)
- strani jezici (engleski i njemački jezik priprema učenika za državnu maturu)

B) Priprema učenika za natjecanja

- geografija (priprema učenika za natjecanje)
- računovodstvo (priprema učenika za natjecanje)
- Mladi poduzetnik (priprema učenika za natjecanje)
- ŠSD „Bumbar“ (priprema učenika za natjecanja)

Natjecanja će se provoditi i iz ostalih nastavnih predmeta: matematika, informatika, engleski i njemački jezik, hrvatski jezik i smotra Lidrano.

4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

1) *Kulturno – umjetničko područje*

- 1.1) Literarno
- recitatorska grupa
 - pripreme prigodnih panoa – izbor tekstova
 - pripreme za nastupe
 - sudjelovanje na priredbama i natjecanjima

- 1.2) Dramska grupa
- uvježbavanje i pripremanje učenika za školske priredbe i nastup na LIDRANU
 - dramska grupa na engleskom jeziku

2) *Školski debatni klub*

3) *Školski volonterski klub*

4) *Školski sportsko društvo “BUMBAR”*

ŠSD “BUMBAR” u svom programu rada obuhvaća sljedeće športske sekcije:

1. Košarka
2. Rukomet
3. Odbojka
4. Nogomet
5. Aerobik

5. PROJEKTI

Ove školske godine planiramo osam projekata na razini Škole:

NAZIV PROJEKTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA
„Grad Velika Gorica -prijatelj Djece“	listopad	-svi učenici, nastavnici, ravnateljica, stručni suradnici	Ekonomska škola Velika Gorica, Grad Velika Gorica
„Volonteri u akciji!“	tijekom 1. polugodišta	Učenici, nastavnici, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, vjeroučiteljica	Ekonomska škola Velika Gorica
Sajam Vježbeničkih tvrtki	tijekom 2. polugodišta	Učenici, nastavnici ekonomske grupe predmeta – voditelji Vježbeničkih tvrtki, vanjski partneri	Ekonomska škola Velika Gorica
„Dan otvorenih vrata Ekonomske škole Velika Gorica“	tijekom 2. polugodišta	Učenici, nastavnici, ravnateljica i stručne suradnice	Ekonomska škola Velika Gorica
«Aktualnosti pod našim krovom»	tijekom školske godine	Učenici, razrednici, ravnateljica i pedagoginja	Ekonomska škola Velika Gorica
Upoznavanje Grada Zagreba (GOO)	Tijekom školske godine	Učenici, razrednici	Grad Zagreb
„Cuga pod povećalom!“	Tijekom školske godine	- učenici Ekonomske škole Velika Gorica, učenici Gimnazije Velika Gorica, Centar za socijalnu skrb Velika Gorica, Klub liječenih alkoholičara Velika Gorica, Pedagoginje Ekonomske škole i Gimnazije Velika Gorica	Ekonomska škola Velika Gorica, Gimnazija Velika Gorica
„Sigurniji Internet“	tijekom školske godine	Profesori informatike, učenici 1. i 2. razreda, razrednici, pedagoginja, ravnateljica	Ekonomska škola Velika Gorica

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

R. br.	Sadržaj	Vrijeme	Nosioci aktivnosti
1.	Posjet Zagrebačkom velesajmu	rujan, studeni, prosinac, svibanj	učenici, nastavnici, razrednici
2.	Posjet kinu i kazalištu	tijekom školske godine	učenici, nastavnici, razrednici
3.	Velika Gorica – prijatelj djece	listopad	učenici, nastavnici, ravnateljica, pedagoginja
4.	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	učenici, vjeroučiteljica
5.	Školska priredba povodom božićnih blagdana	prosinac	učenici, nastavnici, razrednici, pedagoginja
6.	Dan borbe protiv AIDS-a	prosinac	Učenici, razrednici i pedagoginja
7.	Obilježavanje sv. Valentina	veljača	literarna grupa
8.	Dani uskršnjih blagdana	ožujak, travanj	učenici, razrednici, nastavnici
9.	Jednodnevni izlet za učenike	svibanj	učenici, razrednici, nastavnici, ravnatelj
10.	Proslava Dana maturanata	svibanj	maturanti, razrednici, nastavnici
11.	Proslava Dana škole	svibanj	učenici, nastavnici, ravnateljica, pedagoginja

7. PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA

Tijekom godine surađivat ćemo sa školskom ambulantom u svezi sistematskih pregleda i pregleda sportaša, utvrđivanja psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja i u svezi edukacije o reproduktivnom zdravlju za učenike naše Škole.

Na satima razrednog odjela razrednici, učenici i stručni suradnici provodit će zdravstveni odgoj s aktualnim temama primjerenim dobi učenika, a usklađenim s Kurikulumom zdravstvenog odgoja. U suradnji s Crvenim križem i prof. biologije, educirat ćemo učenike iz prve pomoći. Suradnjom sa savjetovalištem za prevenciju ovisnosti, upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore. Obilježit ćemo značajne datume vezane uz temu zdravlje:

7. travnja - Svjetski dan zdravlja,

22. travnja - Dan planeta Zemlje,

31. svibnja - Svjetski dan nepušenja,

1. prosinca - Dan borbe protiv AIDS-a i mjesec borbe protiv ovisnosti.

Tijekom godine informirat ćemo nastavnike, učenike i roditelje o ozbiljnoj pojavi širenja ovisnosti; uputiti ih na angažirano praćenje učenika, uočavanje i preventivno djelovanje. Svi zajedno promicat ćemo kulturu zdravoga življenja.

7.1. PLAN INTEGRIRANJA PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U POSTOJEĆE PREDMETE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI U I., II., III. I IV. RAZREDU

<i>Razred</i>	<i>Obvezna provedba</i>	<i>Godišnji broj sati</i>
I., II., III. i IV.	<p>Međupredmetno * – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, Povijest, Geografija, Matematika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti.</p> <p><i>Navedeni broj sati su integrirani i korelirani sadržaji s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</i></p>	20
	<p>Sat razrednog odjela * – teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbor razrednog rukovodstva; donošenje razrednih pravila; komunikacijske vještine; izbor tema za debatu; „Aktualnosti pod našim krovom“ – debate; humanost i humano ponašanje; tolerancija; na pragu punoljetnosti (prava i odgovornost).</p>	5
	<p>Izvanučioničke aktivnosti * – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njima će biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima. Realizirat će se sudjelovanjem u projektu Škole „Upoznavanje Grada Zagreba“; sudjelovanjem u humanitarnim akcijama Škole.</p>	10
Ukupno		35

*Detaljna provedba nalazi se u izvedbenim planovima i programima.

7.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

šk.god. 2018./2019.

Voditeljica, ŠPP: *mr. sc. Ksenija Vataavuk Margetić*

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Na početku školske godine 2018./2019. svi razrednici su ispunili obrasce o procjeni stanja u svom razredu. U skladu s individualnim procjenama razrednika, prikupljanjem već dostupnih podataka na razini lokalne zajednice i u suradnji sa Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti Crvenog križa grada Velika Gorica, Centrom za socijalnu skrb Velika Gorica, implementirani su sadržaji u satove razrednog odjela. Primijenili smo univerzalnu razinu intervencije, nakon evaluacije pojedinačne procjene odgojnog stanja svakog razrednika. Preventivni program Ekonomske škole Velika Gorica temelji se na procjeni potreba, a usmjeren je na rizične i zaštitne čimbenike, razvoj socijalnih vještina i kritičkog razmišljanja. Program je usmjeren i na potencijale i snage pojedinca.

U suradnji s lokalnom zajednicom, Centrom za socijalnu skrb i Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti, na roditeljskim sastancima prvih razreda, pedagoginja će realizirati Pedagošku radionicu: "Prevenција ovisnosti". Upoznat će roditelje sa specifičnim razvojnim fazama djece i adolescenata, odgojnim stilovima, granicama, ja porukama, komunikacijskim vještinama, vrstama i posljedicama zlouporaba droga.

CILJEVI PROGRAMA:

- na satovima razrednog odjela osigurati kontinuirano provođenje programa prevencije ovisnosti
- poboljšati kvalitetu, održivost i učinkovitost preventivnih intervencija i poboljšanje razrednog okruženja
- usmjerenost na sva područja života mladih, tjelesno i mentalno zdravlje, emocionalna dobrobit, kognitivne i socijalne vještine i ponašanje
- u potpunosti spriječiti ili odgoditi početak zlouporabe tvari

Cilj rada s roditeljima je pružanje podrške u odgoju djeteta, razmjena iskustava i poticanje suradnje sa školom.

EVALUACIJA:

Kako bi se evaluirao proces implementacije preventivnih sadržaja, konstruiran je upitnik za učenike, koji će se provesti nakon prvog polugodišta i na kraju nastavne godine.

Svi razrednici i voditelji pedagoških radionica će na skali procjene od 1-4 procijeniti interes učenika, razinu interakcije s učenicima, koliko se dobro osjećao vodeći radionicu, te stupanj u kojem su ostvareni ishodi radionice.

Nakon svake pedagoške radionice za roditelje prvih razreda, roditelji će ispuniti evaluacijske upitnike.

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

PROGRAM

Tema	Program: a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	Razina intervencije a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
Prvi razredi						
<i>Vrijednosti izbora životnog stila</i>	Preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	85	1	Razrednik Učenici
<i>Prevenција nasilja u različitim okolnostima</i>	Preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	85	1	razrednik učenici
<i>Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj</i>	Preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	85	1	razrednik učenici
<i>Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</i>	Preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	85	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru</i>	Preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	85	1	Razrednik učenici pedagoginja
<i>Aktivno slušanje; ja i ti govor/poruke</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi prvi razredi	85	1	Razrednik Učenici
<i>Kako se oduprijeti negativnim utjecajima vršnjaka</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi prvi razredi	85	1	Razrednik učenici pedagoginja
<i>Tolerancija – prihvaćanje različitosti</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi prvi razredi	85	1	Razrednik Učenici
<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (debata na temu ovisnosti)</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi prvi razredi	85	1	Razrednik Učenici Pedagoginja

Drugi razredi	preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi			
<i>Dodatci prehrani – zdravstveni odgoj</i>	Preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	94	1	Razrednik Učenici
<i>Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje</i>	Preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	94	1	Razrednik Učenici
<i>Neprijmjerene pojavnosti u školi i okolini</i>	Preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	94	1	razrednik učenici
<i>Kultura škole</i>	Preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	94	1	razrednik učenici
<i>Kockanje i kladenja adolescenata i mladih rizici i šanse</i>	Preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	94	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti</i>	Preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	94	1	razrednik učenici
<i>Spolno/rodno nasilje u vezama</i>	Preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	94	1	razrednik učenici
<i>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</i>	Preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	94	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Zajedno u različitosti</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi drugi razredi	94	2	razrednik učenici pedagoginja
<i>Cyberbullying</i>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	Svi drugi razredi	94	1	Razrednik Učenici Pedagoginja
<i>Verbalna i neverbalna komunikacija</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi drugi razredi	94	1	Razrednik Učenici
<i>Tolerancija</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi drugi razredi	94	1	razrednik učenici

Treći razredi						
<i>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama</i>	Preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	91	1	razrednik učenici
<i>Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu</i>	Preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	91	1	razrednik učenici
<i>Neprijemljive pojavnosti</i>	Preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	91	1	razrednik učenici
<i>Alkohol i promet</i>	Preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	91	1	razrednik učenici
<i>Život i naši izbori</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi treći razredi	91	1	pedagoginja učenici
<i>Odgovornost, savjest, smisao</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi treći razredi	91	1	pedagoginja učenici
<i>Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru</i>	Preporuka	univerzalna	3.d	18	1	Razrednik učenici
<i>Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje</i>	Preporuka	univerzalna	3.a, 3.b i 3.c	73	1	razrednik učenici
<i>Komunikacijske vještine</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi treći razredi	91	1	razrednik učenici
<i>Nevidljive manjine</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	3.a, 3.b i 3.c	73	1	razrednik učenici

Četvrti razredi						
Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija	Preporuka	univerzalna	Svi četvrti razredi	79	1	razrednik učenici
Višedimenzionalni model zdravlja	Preporuka	univerzalna	Svi četvrti razredi	79	1	razrednik učenici
Prihvatanje različitosti	Preporuka	univerzalna	Svi četvrti razredi	79	1	razrednik učenici pedagoginja
Odgovorno ponašanje – zdravstveni odgoj	Preporuka	univerzalna	Svi četvrti razredi	79	1	razrednik učenici pedagoginja
Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (debata – ovisnost o cigaretama)	Ništa od navedenog	univerzalna	Svi četvrti razredi	79	1	razrednik učenici pedagoginja

RAD S RODITELJIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) Individualno savjetovanje b) Grupno savjetovanje c) Roditeljski sastanak d) Vijeće roditelja	a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana				
Roditeljski sastanak za roditelje prvih razreda	univerzalna	Roditelji prvih razreda, razrednici	Prevenција ovisnosti	1	pedagoginja
Individualno savjetovanje	indicirana	Roditelji pojedinačno	Roditeljski stilovi, komunikacijske vještine, vrste i posljedice zlouporabe ovisnosti	Prema potrebi	pedagoginja
Grupno savjetovanje	selektivna	Roditelji učenika trećih razreda	Rizična ponašanja na izvanučioničkoj nastavi	Prema potrebi	pedagoginja

RAD S NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) <i>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</i> b) <i>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</i> c) <i>Razredna vijeća</i> d) <i>Nastavničko vijeće</i>	a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>				
Individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima	Indicirana	Razrednici, predmetni nastavnici	Mladi i rizična ponašanja	Prema potrebi	pedagoginja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	indicirana	Razrednici, predmetni nastavnici	Poremećaji u ponašanju	Prema potrebi	pedagoginja

7.3 PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

Program suzbijanja korupcije u odgojno-obrazovnoj ustanovi treba promatrati kroz više vidova:

- Kao odgojno-obrazovna ustanova Škola (njezini nastavnici i svi djelatnici) dužna je kod učenika razvijati sve pozitivne moralne i društvene vrijednosti, među kojima značajnu ulogu ima sprečavanje korupcije. To se najbolje čini isticanjem pozitivnih primjera i ukazivanjem na loše primjere. Dužnost je svakog pojedinog zaposlenika Škole da svojim radom i načinom života odgojno djeluje na učenike, a posebno svakog nastavnika da unutar redovnog programa nađe mjesta za razgovor o moralnim vrijednostima i pojedinca i društva. Posebno u nastavnom planu i programu predmeta etika i vjeronauk treba implementirati područje o poučavanju učenika o korupciji kao društvenom zlu.
- Škola je mjesto koja okuplja mnoštvo zainteresiranih: učenici, roditelji, nastavnici, ravnatelj, ostali zaposlenici, lokalna zajednica i društvo u cjelini. Svi ti isprepleteni odnosi od poslovanja škole i donošenja odluka, do svakodnevnog odnosa prema učeniku, roditelju, moraju biti primjer visokog moralnog posla i transparentnosti.
- Kako je danas obrazovanje i područje tržišnog nadmetanja, zadaća je svih relevantnih čimbenika u školi i sprečavanje sukoba interesa.

8. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

REDNI BROJ ZADATKA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	REDOVNA NASTAVA - u okviru svakog predmeta dati učenicima informacije o primjeni znanja vezanih za upisano zanimanje	tijekom godine	predmetni nastavnici
2.	SAT RAZREDNOG ODJELA - identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi PO-a - provođenje radionica na temu profesionalnog razvoja učenika	tijekom godine	Pedagoginja, razrednici
3.	PREDAVANJE ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA - individualne osobine kao čimbenici u izboru zvanja - uvjeti školovanja na fakultetima i veleučilištima prema željama učenika, zapošljavanje učenika - upisi na fakultete i veleučilišta - Državna matura	tijekom godine	Pedagoginja, ispitni koordinator i vanjski suradnici
4.	INDIVIDUALNO INFORMIRANJE UČENIKA I RODITELJA - informiranje učenika, roditelja ili nastavnika, otkrivanje učenika koji trebaju poseban tretman u okviru PO - prezentacija Ekonomske škole Velika Gorica u osnovnim školama	tijekom godine svibanj, lipanj	razrednik, pedagoginja razrednici, pedagoginja, školska knjižničarka, str. suradnici osnovnih škola, nastavnici, ravnateljica
5.	SMOTRA SVEUČILIŠTA - nazočnost predstavljajima fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.	ožujak	razrednici, nastavnici
6.	TISKANI MATERIJAL - distribucija novog informativnog materijala iz područja PO-a - izrada brošura za upis učenika u 1. razred srednje škole	tijekom godine	Zavod za zapošljavanje, pedagoginja
7.	SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA S PODRUČJA GRADA VELIKE GORICE SURADNJA S FAKULTETIMA, VELEUČILIŠTIMA I CISOK-om	tijekom godine	Pedagoginja, razrednici, ravnateljica

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Da bismo što uspješnije ostvarili ciljeve i zadatke odgoja i obrazovanja, nužno je stručno usavršavanje. Ove školske godine ćemo se usavršavati individualno (praćenjem stručne literature i doedukacijama), skupno-obvezno na Županijskim stručnim vijećima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i skupno neobavezno u organizaciji drugih ustanova ili udruga.

Nastavnici i stručni suradnici sami se opredjeljuju za određene skupove, a ravnatelj organizacijski usklađuje prema potrebama škole, individualnim interesima i financijskim mogućnostima.

Školske godine 2018./2019. radit će pet stručnih vijeća:

1. Stručno vijeće za hrvatski jezik i strani jezik -voditeljica Sanja Mirenić, prof.
2. Stručno vijeće za društvenu grupu predmeta - voditelj Biljana Lončar Mahmutović, prof.
3. Stručno vijeće za prirodnu grupu predmeta - voditeljica, Nina Burić, dipl. ing..
4. Stručno vijeće za ekonomsku grupu predmeta – voditelj, Marin Čuljak, dipl. oec.
5. Stručno vijeće za tjelesnu i zdravstvenu kulturu - voditeljica, Nada Pelaić, prof.

Tijekom godine stručna vijeća će realizirati ogledna i stručna predavanja.

U svrhu savjetovanja, poticanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada naše škole, pratit ćemo nastavni proces i upućivati nastavnike na korištenje računala u nastavi.

Teme za stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi:

- Metode aktivnog učenja u nastavi (pedagoška radionica), mr. sc. Ksenija Vatavek Margetić, 22. 11. 2018.
- Erasmus + - Mogućnosti za općeobrazovne i strukovne predmete, Anita Bilić Brdar, prof. i Igor Skupnjak, prof., 22. 11. 2018.
- Strategije rada s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama), vanjski predavač, 7. 2. 2019.
- Strategije rada s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (daroviti učenici), mr. sci. Ksenija Vatavek Margetić, prof., 14. 3. 2019.

10. IZVANUČIONIČKA NASTAVA (IZLETI, EKSKURZIJE I STRUČNI IZLETI)

I u ovoj šk. godini Škola planira nastaviti s već tradicionalnim jednodnevnim izletima "Upoznajmo lijepu našu". Izlet se planira u petak, 03. svibnja 2019. g. Svaka generacija odlazi na svoju destinaciju, a planirane su sljedeće: 1. razred – Motovun - Poreč, 2. razred – Krk - Baška, 3. razred – Vukovar i 4. razred - Zadar). Nositelji realizacije su razrednici. Izlet se realizira u suradnji s turističkom agencijom koju bira Povjerenstvo nakon objave javnog natječaja, a financijska sredstva za jednodnevni izlet bit će 200,00 – 300,00 kuna. Sadržaj izleta treba biti edukativnog karaktera i služiti unapređenju nastavnog sadržaja.

Jednodnevni izlet je sastavni dio plana Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja. Planirano je 10 sati. Obrazovni ishodi povezani su s ishodima Građanskog odgoja i obrazovanja.

Maturalne višednevne ekskurzije planiraju se za učenike trećih razreda u programu ekonomist i za učenike drugog razreda u programu prodavač, a ostvarenje se predviđa tijekom proljetnih praznika, u zadnjem tjednu lipnja ili u tjednu pred početak nastavne godine 2019./20. Nositelji realizacije su razrednici 3. razreda u programu ekonomist i 2. razreda u programu prodavač. Potrebna financijska sredstva iznosit će do 4.000,00 kuna, a način realizacije vezan je uz određenu turističku agenciju koju bira Povjerenstvo nakon objave javnog natječaja. Planirane destinacije su Španjolska, Italija, Češka (u skladu sa željama i odabirom roditelja i djece).

Razrednici su dužni tijekom 1. polugodišta, a prema nalogu Ministarstva, obaviti sve potrebne radnje u svezi organizacije te sa konkretnim planom i programom izići pred Nastavničko vijeće na početku drugog polugodišta.

Razrednici koji su se odlučili voditi svoj razredni odjel na jednodnevni izlet dužni su to isplanirati u godišnjem planu sata razrednog odjela.

Stručne ekskurzije ostvariti će se prema izvedbenim planovima i programima pojedinih nastavnih predmeta, a u skladu s Pravilnikom o ekskurzijama i izletima.

Razrednici imaju pravo, ukoliko žele, u suradnji sa Školom i u dogovoru s roditeljima organizirati jednodnevne izlete s učenicima za vrijeme zimskih ili proljetnih praznika ili neke subote tijekom školske godine (npr. Gardaland, Advent u Beču, Saltzburgu itd.). Ukoliko se realizira takav izlet odabir agencije također će se odvijati u skladu s Pravilnikom o izvanučioničkoj nastavi.

Troškove izleta i ekskurzija snose sami učenici.

U okviru Građanskog odgoja odnosno izvanučioničke nastave građanskog odgoja razrednici će organizirati razgledavanje grada Zagreba te posjet najvažnijim kulturnim i političkim destinacijama u gradu Zagrebu. Svaka generacija ići će na određene lokacije tako da će se kroz četiri godine učenici upoznati s najvažnijim i najpoznatijim institucijama grada Zagreba. Razgledavanje grada Zagreba održavat će se tijekom školske godine prema zajedničkom dogovoru razrednika.

V. TJEDNA ZADUŽENJA RADNIKA I GODIŠNJI FOND SATI
1. TJEDNI BROJ SATI PO POJEDINOM NASTAVNOM PREDMETU

Tablični prikaz tjednog broja sati po pojedinom nastavnom predmetu u okviru redovne, izborne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave.

Red. br.	Naziv predmeta	Redovna	Izborna	Dodatna	Dopunska	Fakultativna	Ukupno
1.	HRVATSKI JEZIK	45	-	3*	-	-	48
2.	ENGLJSKI JEZIK	42	-	3*	-	-	45
3.	NJEMAČKI JEZIK	-	2	1	-	20	23
4.	POVIJEST	14	-	-	-	-	14
5.	GEOGRAFIJA	26	-	1	-	-	27
6.	TIZK	30	-	1	-	-	31
7.	MATEMATIKA	42	-	3	-	2	47
8.	KEMIJA	6	-	-	-	-	6
9.	BIOLOGIJA	6	-	-	-	-	6
10.	VJERONAUK	15	-	-	-	-	15
11.	ETIKA	9	-	-	-	-	9
12.	OSNOVE EKONOMIJE	24	-	1	-	-	25
13.	PODUZETNIŠTVO	15	-	-	-	-	15
14.	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	6	-	-	-	-	6
15.	RAČUNOVODSTVO	30	-	1	-	-	31
16.	MARKETING	12	-	-	-	-	12
17.	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	6	-	-	-	-	6
18.	BANKARSTVO I OSIGURANJE	9	-	-	-	-	9
19.	INFORMATIKA	40	-	-	-	-	40
20.	OSNOVE INFORMATIKE	4	-	-	-	-	4
21.	POSL. KOMUNIK.	28	-	-	-	-	28
22.	DRUŠTV. ODGOV. POSLOV.	6	-	-	-	-	6
23.	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	6	-	-	-	-	6
24.	TRŽIŠTE KAPITALA	6	-	-	-	-	6
25.	STATISTIKA	6	-	-	-	-	6
26.	VJEŽBENIČKA TVRTKA	24	-	-	-	-	24
27.	OBITELJSKI POSAO	-	4	-	-	-	4
28.	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	-	4	-	-	-	4
29.	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	6	-	-	-	6
30.	ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA	-	6	-	-	-	6
31.	POLITIKA I GOSPOD.	4	-	-	-	-	4
32.	POZNAVANJE ROBE	8	-	-	-	-	8
33.	PRODAJNO POSLOVANJE	3	-	-	-	-	3
34.	POSLOVNA DOKUMENTACIJA	1	-	-	-	-	1
35.	OSNOVE MARKETINGA	2	-	-	-	-	2
36.	PONAŠANJE POTROŠAČA	1	-	-	-	-	1
37.	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	-	2	-	-	-	2
38.	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	-	2	-	-	-	2
39.	ODNOŠI S KUPCIMA	-	2	-	-	-	2
40.	TRGOVINSKO POSLOVANJE	2	-	-	-	-	2
41.	STRUKOVNE VJEŽBE	2	-	-	-	-	2
	UKUPNO	480	28	14	-	22	540

2. PREGLED RAZREDNIKA I PREDMETNIH NASTAVNIKA U REDOVNOJ, IZBORNOJ NASTAVI

3.1. PREGLED PRVIH RAZREDA

RAZREDNICI	IVAN VELJAČA	IVAN MOHAR	ANITA BILIĆ BRDAR	ANAMARIJA BERKIĆ DEVERIĆ
ZAMJENIK RAZR.	IVAN MOHAR	IVAN VELJAČA	MARA MATIĆ	ANITA BILIĆ BRDAR
PREDMETI	I A	I B	I C	I D
HRVATSKI J.	MATIĆ	MATIĆ	MATIĆ	MATIĆ
STRANI J. S DOP.	-	-	-	-
STRANI JEZIK	ANTONVIĆ	ANTONVIĆ	ANTONVIĆ	LIZATOVIĆ
POVIJEST	VELJAČA	VELJAČA	VELJAČA	VELJAČA
VJERONAUK/ETIKA	BUNTAK	BUNTAK/GERHARDI NGER ŠIPEK	BUNTAK/GERGARDI NGER ŠIPEK	BUNTAK/GERHARDI NGER ŠIPEK
GEOGRAFIJA	PAVLIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ	-
ZEMLJOPIS	-	-	-	LONČAR MAHMUTOVIĆ
TIZK	PELAIĆ	PELAIĆ	PELAIĆ	BAN
MATEMATIKA	PUGAR	STARČEVIĆ	STARČEVIĆ	PUGAR
KEMIJA	ČOLIĆ	ČOLIĆ	ČOLIĆ	-
BIOLOGIJA	ČOLIĆ	ČOLIĆ	ČOLIĆ	-
OSNOVE EKONOMIJE	ČULJAK	JERLEKOVIĆ	LIKEVIĆ	
POSLOV. KOMUN.	BALAŽIĆ	BALAŽIĆ	BALAŽIĆ	BALAŽIĆ
RAČUNOVODSTVO	KELAVA	ČADENOVIĆ	STEPANIĆ	ČEJIĆ
PODUZETNIŠTVO	MOHAR I.	MOHAR I.	SKUPNJAK	-
INFORMATIKA	VLADIĆ	VLADIĆ	VLADIĆ/KOŠČAK	KOŠČAK
POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	SKUPNJAK
POZN. ROBE	-	-	-	BERKIĆ DEVERIĆ
STRUKOVNE VJEŽBE	-	-	-	ČULJAK/BERKIĆ DEVERIĆ
IZBORNA NASTAVA				
OBITELJSKI POSAO	LIKEVIĆ /ČULJAK	LIKEVIĆ / ČULJAK	LIKEVIĆ /ČULJAK	-
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	MOHAR M./BERKIĆ DEVERIĆ	MOHAR M./BERKIĆ DEVERIĆ	MOHAR M./BERKIĆ DEVERIĆ	
FAKULTATIVNA NASTAVA				
NJEMAČKI JEZIK	BILIĆ BRDAR	GERHARDINGER ŠIPEK	BILIĆ BRDAR	-
PRAKSA				
STRUČNA PRAKSA U RADNOM PROCESU	-	-	-	SVEKRIĆ

3.2. PREGLED DRUGIH RAZREDA

RAZREDNICI	LONČAR MAHMUTOVIĆ	MIRENIĆ	MOHAR M.	JERLEKOVIĆ
ZAMJENIK RAZR.	PUGAR	BAN	BALAŽIĆ	LIKEVIĆ
PREDMETI	II A	II B	II C	II D
HRVATSKI J.	MIRENIĆ	MIRENIĆ	KOVAČIĆ	MATIĆ
STRANI J. S DOP.	LIZATOVIĆ	LIZATOVIĆ	LIZATOVIĆ	
STRANI J.	-	-	-	SANURI
VJERONAUK/ETIKA	BUNTAK	BUNTAK	BUNTAK/GERHARDIN GER ŠIPEK	BUNTAK/GERHARDIN GER ŠIPEK
POVIJEST	VELJAČA	VELJAČA	VELJAČA	-
GEOGRAFIJA	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ	PAVLIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ
TIZK	BAN	BAN	BAN	BAN
MATEMATIKA	PUGAR	PUGAR	PUGAR	PUGAR
OSNOVE EKONOMIJE	SVEKRIĆ	SVEKRIĆ	BERKIĆ DEVERIĆ	-
PODUZETNIŠTVO	MOHAR M.	MOHAR M.	MOHAR M.	-
RAČUNOVODSTVO	KELAVA	KELAVA	ČEJIĆ	-
POSLOV. KOMUN.	ČEJIĆ	BALAŽIĆ	BALAŽIĆ	-
INFORMATIKA	VLADIĆ	VLADIĆ	VLADIĆ	-
DRUŠTVENO ODGOVORNO PONAŠANJE	MOHAR I.	MOHAR I.	MOHAR I.	-
OSNOVE INFOR.		-	-	KOŠČAK
OSNOVE MARKETINGA	-	-	-	ČULJAK
POZNAV. ROBE	-	-	-	JERLEKOVIĆ
PRODAJNO POSLOVANJE	-	-	-	LIKEVIĆ
IZBORNA NASTAVA				
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	SKUPNJAK	SKUPNJAK	SKUPNJAK	-
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	-	-	-	SVEKRIĆ
FAKULTATIVNA NASTAVA				
NJEMAČKI JEZIK	BILIĆ BRDAR	BILIĆ BRDAR	GERHARDINGER ŠIPEK	-
PRAKSA				
PRAKTIČ. NAST.	-	-	-	SVEKRIĆ

3.3. PREGLED TREĆIH RAZREDA

RAZREDNICI	BURIC	BALAŽIĆ	ČULJAK	STARČEVIĆ
ZAMJENIK RAZR.	MAHMUTOVIĆ LONČAR	KELAVA	LIZATOVIĆ	KOVAČIĆ
PREDMETI	III A	III B	III C	III D
HRVATSKI J.	MATIĆ	KOVAČIĆ	KOVAČIĆ	KOVAČIĆ
STRANI J. S DOP.	LIZATOVIĆ	LIZATOVIĆ	LIZATOVIĆ	
STRANI JEZIK				SANURI
GEOGRAFIJA	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ	-
VJERONAUK	BUNTAK	BUNTAK	BUNTAK	BUNTAK
ETIKA	GERHARDINGER ŠIPEK	GERHARDINGER ŠIPEK		GERHARDINGER ŠIPEK
TIZK	BAN	BAN	PELAIĆ	BAN
MATEMATIKA	BURIĆ	PUGAR	BURIĆ	STARČEVIĆ
OSNOVE EKONOMIJE	LIKEVIĆ	LIKEVIĆ	ČULJAK	
STATISTIKA	STEPANIĆ	STEPANIĆ	STEPANIĆ	
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	JERLEKOVIĆ	JERLEKOVIĆ	JERLEKOVIĆ	
RAČUNOVODSTVO	KELAVA	ČEJIĆ	ČEJIĆ	
MARKETING	LIKEVIĆ	ČAČIĆ	ČAĐENOVIĆ	
BANKARSTVO I OSIGURANJE	SKUPNJAK.	MOHAR I.	SKUPNJAK	
VJEŽBENIČKA TVRTKA	ČAĐENOVIĆ/JERLEKOVIĆ	BERKIĆ DEVERIĆ/LIKEVIĆ	ČEJIĆ/ČULJAK	
POLIT. I GOSPOD.	-	-	-	ČAČIĆ
POZNAV. ROBE	-	-	-	ČULJAK
POSLOVNA DOKUMENTACIJA	-	-	-	SKUPNJAK
PONAŠANJE POTROŠAČA	-	-	-	JUTRIŠA
IZBORNA NASTAVA				
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	STEPANIĆ	KELAVA	ČULJAK	-
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM				LIKEVIĆ
ODNOSI S KUPCIMA				BERKIĆ DEVERIĆ
FAKULTATIVNA NASTAVA				
MATEMATIKA	BURIĆ	BURIĆ	BURIĆ	
NJEMAČKI JEZIK	BILIĆ BRDAR	BILIĆ BRDAR	BILIĆ BRDAR	
PRAKSA				
PRAKTIČ. NAST.	-	-	-	SVEKRIĆ

3.4 PREGLED ČETVRTIH RAZREDA

RAZREDNICI	STEPANIĆ	ĐURAČIĆ	ČAĐENOVIĆ
ZAMJENIK RAZR.	BURIĆ	MIRENIĆ	JERLEKOVIĆ
PREDMETI	IV A	IV B	IV C
HRVATSKI J.	MIRENIĆ	MIRENIĆ	MIRENIĆ
STRANI J. S DOP.	ANTONOVIĆ	ANTONOVIĆ	ANTONOVIĆ
ETIKA	-	-	GERHARDINGER ŠIPEK
VJERONAUK	BUNTAK	BUNTAK	BUNTAK
GEOGRAFIJA	PAVLIĆ	PAVLIĆ	PAVLIĆ
TIZK	BAN	BAN	BAN
MATEMATIKA	BURIĆ	BURIĆ	BURIĆ
OSNOVE EKONOMIJE	MOHAR M.	MOHAR M.	MOHAR M.
BANKARSTVO I OSIGURANJE	MOHAR I.	SKUPNJAK	SKUPNJAK
RAČUNOVODSTVO	STEPANIĆ	STEPANIĆ	ČAĐENOVIĆ
MARKETING	ČAĐENOVIĆ	ČAĐENOVIĆ	ČAĐENOVIĆ
TRŽIŠTE KAPITALA	JERLEKOVIĆ	JERLEKOVIĆ	JERLEKOVIĆ
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	ČAČIĆ	ČAČIĆ	ČAČIĆ
VJEŽBENIČKA TVRTKA	ČEJIĆ/MOHAR M.	LIKEVIĆ/MOHAR I.	ČAĐENOVIĆ/ČULJAK
IZBORNA NASTAVA			
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	KELAVA	KELAVA	KELAVA
FAKULTATIVNA NASTAVA			
NJEMAČKI JEZIK	/	BILIĆ BRDAR	BILIĆ BRDAR
DODATNA NASTAVA			
HRVATSKI J. – DRŽAVNA MATURA	MIRENIĆ	MIRENIĆ	MIRENIĆ
MATEMATIKA – DRŽAVNA MATURA	BURIĆ	BURIĆ	BURIĆ
ENGLJSKI J. –DRŽAVNA MATURA	ANTONOVIĆ	ANTONOVIĆ	ANTONOVIĆ

- Razredni odjeli - 1d ,2d i 3d – PRODAVAČI
- Svi ostali razredni odjeli – EKONOMISTI

4. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	I.KOVAČIĆ Hrv. j. 2c,3b,3c,3d		M. MATIĆ Hrv. j. 1a,1b,1c,1d,2a,2d, 3a		S. Mirenić Hrv. j. 2a,2b,4a,4b,4c Dod. DM:4a,4b,4c Razrednik: 2b		DUBRAVKA ANTONVIĆ Engleski jezik 1a,1b,1c,4a,4b,4c Dodatna: 4a,4b,4c		M. LIZATOVIĆ Engleski jezik 2a,2b,2c,3a,3b,3c,1 d		GORDANA GERHARDINGER ŠIPEK Etika: 1b,1c,1d,2c,2d,3a,3 c,3d,4c fak. njem: 1b,2c	
		Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g
1.	VRSTA POSLA												
	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	12		18		15		18		21		13	
	- Razredništvo	/		/		2		/		/		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		/		/		/		/		/	
	- Nastavnik do polož. str. ispita	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža			2		/		/		/		/	
	- Dod. i dop. nastava	/		/		3		3		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj sped. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	UKUPNO 1	12	420	20	700	20	700	21	735	21	735	13	455
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	7		10		11		11		11		7	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/		/		4		4		4		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.							/		/		/	
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	1,5		7,5		2,5		1,5		1,5		2,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	1,5		2,5		2,5		2,5		2,5		1,5	
	UKUPNO 2	10	350	20	700	20	700	19	665	19	665	11	385
	UKUPNO 1+2	22	770	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	24	840
3.	UGOVOR O RADU	20	840	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	24	840
	RAD IZNAD NORME	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Prođužna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	20	180	40	360	40	360	40	352	40	360	24	840
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		880		1760		1760		1752		1760		1056
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici x dana x8		44		88		88		88		88		52,8
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		120		240		240		240		240		144
	UKUPNO C:		164		328		328		328		328		196,8
	Sveukupno A+B+C:		1044		2088		2088		2080		2088		1252,8

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	A. BILIĆ BRDAR Njem.fak: 1c,2a,2b,3a,3b,3c,4b, 4c, Njem. izborna 1d Dod. nast. 4a,b,c Razred: 1c		ŠADI SANURI Eng. jezik 2d,3d		A.PUGAR Matematika 1a,1d,2a,2b,2c,2d,3 b		S. STARČEVIĆ Matematika 1c,1b,3d Razrednik: 3d		D.T. VLADIĆ Informatika 1a,1b,2a,2b,2c,1c		M. KOŠČAK Informatika 1c,1d,2d	
	VRSTA POSLA	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	18		4		20		8		22		10	
	- Razredništvo	2		/		/		2		/		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		1		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		/		/		/		/		/	
	- Nastavnik do polož. str. ispita	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. sviše od 30 g. staža	/		/		/		/		/		/	
	- Dod. i dop. nastava	1		/		/		/		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		3		/		/	
	-Ispitni koordinator							6					
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		2		2	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	UKUPNO 1	21	735	4	140	20	700	20	700	24	840	12	420
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	10		/		10		6		11		5	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	4		2		/		4		/		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.												
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	2,5		2		7,5		7,5		4,5		2	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		/		2,5		2,5		2,5		1	
	UKUPNO 2	19	665	4	140	20	700	20	700	18	630	8	280
	UKUPNO 1+2	40	1400	8	280	40	1400	40	1400	42	1470	20	630
3.	UGOVOR O RADU	40	1400	8	280	40	1400	40	1400	40	1400	18	630
	RAD IZNAD NORME	/	/	/	/	/	/	/	/	2	70	2	70
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	40	360	8	72	40	360	40	360	40	360	18	161,9
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1760		352		1760		1760		1760		791,6
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici 10 dana x 8 sati		88		17,6		88		88		88		39,6
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		48		240		240		240		108
	UKUPNO C:		328		65,6		328		328		328		147,6
	Sveukupno A+B+C:		2088		417,6		2088		2088		2088		939,5

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	VESNA BAN TIZK 1d,2a,2b,2c,2d,3a,3b, 3d,4a,4b,4c		N. PELAIĆ, TIZK 1a,1b,1c,3c		I. VELJAČA Povijest ekon: 1a,1b,1c2a,2b,2c prod. 1d		NINA BURIĆ Matematika 3a, 3c,4a,4b,4c Razred: 3a		MAJA BUNTAK vjeronauc 1a,1b,1c,1d,2a,2b,2 c,2d,3a,3b,3c,3d,4a, 4b,4c R: 4b		T. PAVLIĆ Geografija 1a,2c,4a,4b,4c Dodatna: 1a,b,c,2a,b,c	
		VRSTA POSLA	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	22		8		14		19		15		10	
	- Razredništvo	/		/		2		2		2		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		/		/		/		/		/	
	- Nastavnik do polož. str. ispita	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža	/		2		/		/		/		/	
	- Dod. i dop. nastava	/		1		/		/		/		1	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator												
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	UKUPNO 1	22	770	11	385	16	560	21	735	17	595	11	385
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	11		4		6		11		7		5	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/		/		4		4		4		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.					/		/		/		/	
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- - Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka a u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. mature ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	4,5		3,5		1,5		2,5		2		2,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		1,5		1,5		2,5		2		1,5	
	UKUPNO 2	18	630	9	315	13	455	20	700	15	525	9	315
	UKUPNO 1+2	40	1400	20	700	29	1015	41	1435	32	1120	20	700
3.	UGOVOR O RADU	40	1400	20	700	29	1015	40	1400	32	1120	20	700
	RAD IZNAD NORME	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Prođužna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitma Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	40	360	20	180	29	261	40	360	32	288	20	180
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1760		880		1276		1760		1408		880
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici 10 dana x 8 sati		88		44		63,8		88		70,4		44
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		120		174		240		192		120
	UKUPNO D:		328		164		237,8		328		262,4		164
	Sveukupno A+B+C:		2088		1044		1513,8		2088		1670,4		1044

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	B. LONČAR MAHMUTOVIĆ Geografija 1b,1c,1d,2a,2b,2d,3a,3b,3c Razred: 2a		D. JUTRIŠA Ponašanje potrošača. Prod. 3d		D. ČOLIĆ BioI., kemija ekon. 1a,1b,1c,		ANA LIKEVIĆ Market. VT. Os. ek. prod. posl., os. markt: 3a,3b,4b,1c,3a,3b,2d,2d, Izb. nastava: GPO 1b,c Upravlj. prod., 3d		I.MOHAR Društ. odg. posl. Bankar. i osig., VT; poduzetništvo 2a,2b,2c,4b,4a,3b,1 a,1b Razred: 1b		A.BERKIĆ DEVERIĆ Osnovne ekonomije(2c),Strukovne vještbe (1d), VT (3b),Trg. poslovi (1d), posl. kom (1d), Poz. robe (1d), I – Ob. posao (1ab,c), od. s kupcima(3d)	
		Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g
	VRSTA POSLA												
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	18		1		12		21		19		19	
	- Razredništvo	2		/		/		/		2		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		/		/		1		1		1	
	- Nastavnik do polož. str. isp.	/		/		/		/		/		/	
	- Nast. s više od 30 g. staža	/		/		/		/		/		2	
	- Dod. i dop. nastava	/		/		/		/		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satičar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator												
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	UKUPNO 1	20	700	1	35	12	420	22	770	22	770	22	770
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	9		0,5		5		10		10		10	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/		/		/		4		/		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.												
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka a u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	5		0,5		2,5		1,5		5,5		5,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2		/		1,5		2,5		2,5		2,5	
	UKUPNO 2	16	560	1	35	98	315	18	525	18	630	18	630
	UKUPNO 1+2	36	1260	2	70	21	735	40	1400	40	1400	40	1400
3.	UGOVOR O RADU	36	1260	2	70	20	700	40	1400	40	1400	40	1400
	RAD IZNAD NORME	/	/	/	/	1	35	/	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	36	324	2	18	20	180	40	360	40	360	40	360
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1584		88		880		1760		1760		1760
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici x dana x 8 sati		79,2		4,4		44		88		88		88
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		216		12		120		240		240		240
	UKUPNO C:		295,2		16,4		164		328		328		328
	Sveukupno A+B+C:		1879,2		104,4		1044		2088		2088		2088

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	J. CEJLIĆ računovodstvo, posl. kom, VT ekon: 1d,2c,3b,3c,2a,3c,4a		J. KELAVA Računovodstvo, Osnove rač. 2a,2b,3a,1a Izborni: analiza finan. izvješća 4a,4b,4c Rač.nep.org: 3b Razred: /		J. BALAŽIĆ Poslov. komunik. Ekon: 1a,1b,1c,2b,2cb Razred: 3b		G. SVEKRIĆ osnove ekonom., praktična nastava 2a,2b,2d,3d Izb: aranžiranje i estetsko oblik. 2d		IVANA JERLEKOVIĆ Kom. prez.vj; tržište kapitala, poz. robe, osnove ek., VT: 3a,3b,3c,4a,4b,4c,2 d,1b,3a Razrednik 2d		M. ČULJAK Os.ek., VT, posl. kom, poz. robe, struk. vj. izborna: GPO, RNO: 1a,3c,4c,3c,1d,3d,1 d,1abc,3c Razred: 3c	
		VRSTA POSLA	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	19		20		20		8		19		18	
	- Razredništvo	/		/		2		/		2		2	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	1		1		/		1		1		1	
	- Nastavnik do položenog str. isp.	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža	/		/		/		/		/		/	
	- Dod. i dop. nastava	/		1		/		/		/		1	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		8		/		/	
	- Satičar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		4		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	3		/		/		2		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	UKUPNO 1	23	805	22	770	22	770	23	805	22	770	22	770
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	8		10		10		4		10		11	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/		4		4		/		4		4	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.	/		/		/		/		/		/	
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka a u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	4,5		1,5		1,5		8,5		1,5		1,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	3		/		/		2		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		2,5		2,5		2,5		2,5		2,5	
	UKUPNO 2	18	630	18	630	18	630	17	595	18	630	18	630
	UKUPNO 1+2	41	1400	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400
3.	UGOVOR O RADU	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400
	RAD IZNAD NORME	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vođ. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	40	360	40	360	40	360	40	360	40	360	40	360
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1760		1760		1760		1760		1760		1760
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici 10 dana x 8 sati		88		88		88		88		88		88
	Godišnji odmor x 8 sati		240		240		240		240		240		240
	UKUPNO C:		328		328		328		328		328		328
	Sveukupno A+B+C:		2088		2088		2088		2088		2088		2088

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	D. ČADENOVIC rač., market.VT, osnovne računov. 3c,4a,4b,4c,4c,3a,4c, 1b Razred: 4c		D.ČAČIĆ marketing, pol. i gosp. prav. okruž.posl 3b,3d,4a,4b,4c		V. STEPANIĆ Računovodstvo, statistika, os. rač. 4a,4b,3a,3b,3c,1c Izborna: računovodstvo neprof. organiz. 3a Razred.4a		MARJA MOHAR Poduzetništvo,Osnove ekonomije. VT, 2a,2b,2c,4a,4b,4c,4a izborna: obiteljski posao 1a,1,c; razrednik: 2c		I.SKUPNJAK Bank. i osig., posl. dokument., pod., PIG: 3a,3c,4b,4c,3d,1c,1 d, IZB: Uvod u posl. upravlj: 2a,2b,2c		LJILJANA GODINIĆ Stručni suradnik – knjižničar	
		VRSTA POSLA	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati tj	Sati g	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	19		10		19		19		22		/	
	- Razredništvo	2		/		2		2		/		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	1		1		1		1		1		/	
	- Nastavnik do položenog str. isp.	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža	/		/		/		/		/		/	
	- Dod. i dop. nastava	/		/		/		/		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća /povjerenik radnika za zaštitu na radu	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/	/	/	/	/		25	
	UKUPNO 1	22	770	11	385	22	770	22	805	23	805	25	875
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	10		5		9		8		11		/	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	4		/	/	4		4		/		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.												
	- Ment. na završnim ispitima	/		/	/	/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. mature ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	1,5		3	87,5	2,5		2,5		4,5		2,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/	/	/		/		/		10	
	- Sindikalni poslovi	/		/	/	/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		1		2,5		2,5		2,5		2,5	
	UKUPNO 2	18	630	9	315	18	630	17	595	18	630	15	525
	UKUPNO 1+2	41	1435	20	700	40	1400	40	1400	41	1435	40	1400
3.	UGOVOR O RADU	40	1400	20	700	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400
	RAD IZNAD NORME	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Prođužna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	40	360	20	180	40	360	40	360	40	360	40	360
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1760		880		1760		1760		1760		1760
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici x dana x 8 sati		88		44		88		88		88		88
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		120		240		240		240		240
	UKUPNO C:		328		164		328		328		328		328
	Sveukupno A+B+C:		2088		1044		2088		2088		2088		2088

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	KSENIJA VATAVUK MARGETIĆ Stručni suradnik – pedagog										
		Sati tj	Sati g									
	VRSTA POSLA											
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD											
	- Nastava po nast. predmetima	/	/									
	- Razredništvo	/	/									
	- Voditeljstvo str. aktiva	/	/									
	- Nastava 3 i više predmeta	/	/									
	- Nastavnik do položenog str. isp.	/	/									
	-Nast. s više od 30 g. staža											
	- Dod. i dop. nastava	/	/									
	- Drugi oblici nastave	/	/									
	- Voditelj smjene	/	/									
	- Satičar	/	/									
	-Ispitni koordinator											
	- Voditelj prak. nastave	/	/									
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/	/									
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća /povjerenik radnika za zaštitu na radu	/	/									
	- Stručni suradnici	25	875									
	UKUPNO 1	25	875									
2.	OSTALI POSLOVI											
	-Stručno-metodička priprema	/	/									
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/	/									
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.											
	- Ment. na završnim ispitima	/	/									
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka a u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	2,5	/									
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	10	/									
	- Sindikalni poslovi	/	/									
	- Odmor u toku rada	2,5										
	UKUPNO 2	15	525									
	UKUPNO 1+2	40	1400									
3.	UGOVOR O RADU	40	1400									
	RAD IZNAD NORME	/	/									
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE											
	VRSTA POSLA											
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl. i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo											
	UKUPNO B	40	360									
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1760									
C.	ODMORI I DOPUSTI											
	Vrsta											
	Praznici x dana x 8 sati		88									
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240									
	UKUPNO C:		328									
	Sveukupno A+B+C:		2088									

4.1. Pregled nekih ostalih zaduženja nastavnika

1. I. Kovačić –redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, LIDRANO: dramski izričaj, član povjerenstva za kvalitetu,
2. M. Matić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz hrvatskog jezika
3. S. Mirenić – redovno dežurstvo, državna matura, LIDRANO (literarno-recitatorski izričaj), voditelj stručnog vijeća (hrvatski jezik i strani jezici),
4. D. Antonović – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz engleskog jezika XY(engleski) – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi,
5. M. Lizatović – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz engleskog jezika, dramska grupa na engleskom jeziku, , ŠIP (školsko ispitno povjerenstvo)
6. A. Bilić Brdar – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz njemačkog jezika, upisno povjerenstvo
7. G. Gerhardinger Šipek – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi,
8. A. Pugar– redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz matematike, ŠIP – zamjenik koordinatora državne mature
9. S. Starčević –koordinator državne mature - ŠIP, koordinator upisnog povjerenstva, satničar
10. N. Burić - redovno dežurstvo , dežurstvo na državnoj maturi, voditelj stručnog aktiva (matematika i informatika), priprema i organizacija natjecanja iz matematike
11. D. T. Vladić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, Povjerenstvo za kvalitetu - koordinator
12. M. Koščak – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi
13. V. Ban – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, organizacija i vođenje sportskih natjecanja,
14. N. Pelaić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, organizacija i vođenje sportskih natjecanja, voditelj stručnog aktiva (tisk)
15. M. Buntak – dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, karitativna djelatnost, ŠIP
16. B. Lončar Mahmutović – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, voditelj stručnog aktiva (društvena grupa predmeta), priprema i organizacija natjecanja iz geografije, povjerenstvo za kvalitetu - član
17. T. Pavlić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz geografije
18. I. Veljača – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, voditelj vokalno – instrumentalne grupe
19. D. Čolić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi
20. D. Jutriša – dežurstvo na državnoj maturi
21. A. Berkić Deverić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, upisno povjerenstvo
22. J. Čejčić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, sindikalni povjerenik, upisno povjerenstvo (predsjednica)
23. Đ. Čađenović – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, ŠIP
24. J. Balazić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja,
25. G. Svekrić – voditelj smjene, redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
26. M. Čuljak - redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
27. A. Likević – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
28. D. Čačić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
29. J. Kelava –dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
30. V. Stepanić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi ,strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, ŠIP
31. M. Mohar – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
32. I. Mohar – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
33. I. Skupnjak - redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, povjerenstvo za kvalitetu - zamjenik
34. I. Jerleković – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
35. K. Vatavek Margetić – stručni suradnik – pedagog, vođenje Školskog debatnog kluba i Školskog volonterskog kluba, Projekti Škole
36. Lj. Godinić – stručni suradnik – knjižničar, projekti Škole

5. PREGLED ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA

- 1) VESNA BRKLJAČIĆ, prof. - ravnatelj
 - poslovi vođenja Škole
 - poslovi pedagoškog rukovođenja40 sati tjedno
- 2) SLAVA ŠPIČIĆ-HEGED, dipl. pravnik
 - tajnik Škole
 - tajnički poslovi40 sati tjedno
- 3) KRISTINA BRLETIĆ
 - voditelj računovodstva Škole
 - financijsko računovodstveni poslovi40 sati tjedno
- 4) JAGODA KOVAČIĆ
 - administrator Škole
 - poslovi administratora40 sati tjedno

VI. KALENDAR RADA ŠKOLE

1. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA

Radni tjedan organiziran je kao petodnevni radni tjedan.

Nastava se odvija u dvije smjene. Prvi i treći razredi čine jednu smjenu, a drugi i četvrti drugu smjenu. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 7:30 sati, a u popodnevnoj smjeni u 13:30 sati.

Radno vrijeme zaposlenika :

A. Ravnatelj: 07:30 do 15:30

B. Nastavnici:

- prema rasporedu sati

C. Stručni suradnici

1) *Pedagoginja:* u jutarnjem turnusu – od 8 do 14 sati

u popodnevnom turnusu – od 13.30 do 19.30

2) *Knjižničar:* 2. i 4 razredi u jutro: srijeda i četvrtak– u jutro (07:30 do 13:30), ponedjeljak, utorak i petak – poslijepodne (13:00 do 19:00);

1.i 3. razredi u jutro: utorak, srijeda, četvrtak i petak – u jutro (07:30 do 13:30), ponedjeljak, - (od 11 do 17)

D. Ostale službe vezane za nastavu

1. *Voditelj smjene:* turnus 1. i 3. razredi u jutro –ponedjeljak, utorak i četvrtak u jutro od 07:30 do 13:30 sati, srijeda i petak - poslijepodne od 13:00 do 19:00 sati;

turnus 2. i 4. razredi u jutro –ponedjeljak i petak u jutro od 07:30 do 13:30 sati, utorak, srijeda i četvrtak - poslijepodne od 13:00 do 19:00 sati.

2. *Satničar:* četvrtak – jedan tjedan u jutro, drugi tjedan poslijepodne.

3. *Voditelj stručne prakse:* jedan dan u tjednu u smjeni razrednog odjela.

E. Ostale stručne služba

1) *Tajnica:* 07:30 do 15:30

2) *Računovođa:* 07:30 do 15:30

3) *Administrator:* 07:30 do 15:30

2. VREMENSKA ORGANIZACIJA NASTAVE

Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2018./19. šk. god. određeno je:

- nastava u srednjim školama počinje 03. rujna 2018. g. i završava 14. lipnja 2019. g., odnosno 22. svibnja 2019. za završne razrede.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 03. rujna 2018. godine do 21. prosinca 2018. godine.

- drugo polugodište traje od 14. siječnja 2019. godine do 14. lipnja 2019. godine, a učenicima završnih razreda do 22. svibnja 2019. godine.

Nastava se planira na osnovu 35, a za završne razrede na osnovu 32 radna tjedna.

Tijekom školske godine učenici srednjih škola imaju zimski, proljetni i ljetni odmor:

- zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2018. god., a završava 13. siječnja 2019. g.

- proljetni odmor učenika počinje 18. travnja 2019. godine, a završava 26. travnja 2019. godine,

- ljetni odmor učenika počinje 17. lipnja 2019. godine, osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu razredni ispit, završni ispit ili državnu maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada Škole.

3. KALENDAR POSLOVA

3.1. KALENDAR

I. polugodište

1. RADNI TJEDAN

pon, 27. kolovoza do pet., 31. kolovoza
28. 8. – prvi dan ispita Državne mature
31. 8. – Nastavničko vijeće – analiza odgojno obrazovnog rada šk. g. 2017./18.

2. RADNI TJEDAN

1. nastavni tjedan pon., 3. rujna do pet., 7. rujna 5 nastavnih dana
(ispiti državne mature-
7. 9. zadnji dan DM

3. RADNI TJEDAN

2. nastavni tjedan pon., 10. rujna do pet., 14. rujna 5 nastavnih dana
Četvrtak, 13. 9. – Nastavničko vijeće

4. RADNI TJEDAN

3. nastavni tjedan pon., 17. rujna do pet., 21. rujna 5 nastavnih dana

5. RADNI TJEDAN

4. nastavni tjedan pon., 24. rujna do pet., 28. rujna 5 nastavnih dana
Sri, 26. 9. – Nastavničko vijeće
Čet., 27. 9. – Vijeće roditelja
Pet., 28. 9. – Školski odbor
usvajanje Izvješća o radu u prošloj
školskoj godini,
Školskog kurikulumuma za 2018./19.,
Godišnjeg plana i programa
rada Škole za šk. god. 2018./19.

6. RADNI TJEDAN

5. nastavni tjedan pon., 01. listop. do pet., 05. list. 5 nastavnih dana

7. RADNI TJEDAN

6. nastavni tjedan pon., 8. list. do pet., 12. list. 4 nastavna dana
8. 10. – Dan nezavisnosti

8. RADNI TJEDAN

7. nastavni tjedan pon. 15. list. do pet., 19. list. 5 nastavnih dana.

9. RADNI TJEDAN

8. nastavni tjedan pon., 22. list. do pet., 26. list. 5 nastavnih dana
Čet., 25. 10. – Kvartalne sjednice RV
Nastavničko vijeće

10. RADNI TJEDAN		
9. nastavni tjedan	pon., 29. list. do pet., 02. stud. Čet., 1. 11. – Dan svih svetih – Blagdan RH 2. 11. – neradni dan – odrada sub., 17. 11.	3 nastavna dana
11. RADNI TJEDAN		
10. nastavni tjedan	pon., 05. stud. do pet., 9. stud.	5 nastavnih dana
12. RADNI TJEDAN		
11. nastavni tjedan	pon., 12. stud. do sub., 17. stud.	6 nastavnih dana
13. RADNI TJEDAN		
12. nastavni tjedan	pon., 19. stud. do pet., 23. stud. Čet., 22. studenog Nastavničko vijeće Stručno predavanje: Erasmus + - Mogućnosti za općeobrazovne i strukovne predmete, Anita Bilić Brdar, prof. i Igor Skupnjak, prof. Stručno predavanje: Metode aktivnog učenja u nastavi (pedagoška radionica), mr. sc. Ksenija Vatabuk Margetić	5 nastavnih dana
14. RADNI TJEDAN		
13. nastavni tjedan	pon., 26. stud. do pet., 29. stud.	5 nastavnih dana
15. RADNI TJEDAN		
14. nastavni tjedan	pon., 03. pros. do pet., 7. pros.	5 nastavnih dana
16. RADNI TJEDAN		
15. nastavni tjedan	pon., 10. pros. do pet., 14. pros.	5 nastavnih dana
17. RADNI TJEDAN		
16. nastavni tjedan	pon., 17. pros. do pet., 21. pros. Čet., 20. pros. – Nastavničko vijeće i Razredna vijeća Pet., 21. pros. – Božićna priredba	5 nastavnih dana
<hr/>		
UKUPNO 1. POLUGODIŠTE		77 nastavnih dana
18. RADNI TJEDAN		
	pon., 24. pros. 2018. do pet., 28. pros. 2018. Uto., 25. 12. – Božić- blagdan RH Sri., 26. 12. -Blagdan RH – Sv. Stjepan Seminari prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta	
19. RADNI TJEDAN		
	pon., 31. pros. do pet., 04. siječ. 1. siječanj – Praznik RH Seminari prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta	
20. RADNI TJEDAN		
	pon., 7. sij. do pet., 11. siječ. Petak., 11. 1. - završetak zimskog odmora učenika	

2.polugodište

21. RADNI TJEDAN

17. nastavni tjedan pon., 14. siječ. do pet. 18. siječ. 5 nastavnih dana
Pon., 14. 1. – prvi nastavni dan u 2. pol.
Čet, 17. 1. – **Nastavničko vijeće**

– **analiza 1. polugodišta**

22. RADNI TJEDAN

18. nastavni tjedan pon., 21. sije . do pet., 25. siječ. 5 nastavnih dana

23. RADNI TJEDAN

19. nastavni tjedan pon., 28. sij. do pet., 01. velj. 5 nastavnih dana

24. RADNI TJEDAN

20. nastavni tjedan pon., 04. velj. do pet., 8. velj. 5 nastavnih dana
Čet. 7. 2. **Nastavničko vijeće**
Stručno predavanje:
Strategije rada s učenicima s
posebnim odgojno obrazovnim potrebama
(učenici s teškoćama), vanjski predavač

25. RADNI TJEDAN

21. nastavni tjedan pon., 11. velj. do pet., 15. velj. 5 nastavnih dana

26. RADNI TJEDAN

22. nastavni tjedan pon., 18. velj. do pet., 22. velj. 5 nastavnih dana

27. RADNI TJEDAN

23. nastavni tjedan pon., 25. velj. do pet., 01. ožuj. 5 nastavnih dana

28. RADNI TJEDAN

24. nastavni tjedan pon., 04. ožuj. do pet., 8. ožuj. 5 nastavnih dana

29. RADNI TJEDAN

25. nastavni tjedan pon., 11. ožuj. do pet., 15. ožuj. 5 nastavnih dana
Čet., 14. 3. – **stručno predavanje**
Nastavničko vijeće
Strategije rada s učenicima s posebnim
odgojno obrazovnim potrebama
(daroviti učenici), mr. sci. Ksenija Vatauvuk Margetić, prof.

30. RADNI TJEDAN

26. nastavni tjedan pon., 18. ožuj. do pet., 22. ožuj. 5 nastavnih dana

31. RADNI TJEDAN

27. nastavni tjedan pon., 25. ožuj. do pet., 29. ožuj. 5 nastavnih dana
čet, 28. 3.. – **kvartalne sjednice RV**
Nastavničko vijeće

32. RADNI TJEDAN

28. nastavni tjedan pon., 01. trav. do pet., 05. trav. 5 nastavnih dana

33. RADNI TJEDAN

pon., 8. trav. do pet., 12. trav. 5 nastavna dana

29. nastavni tjedan

34. RADNI TJEDAN pon., 15. trav. do pet., 19. travnja 3 nastavna dana

30. nastavni tjedan

Čet., 18. 4. – početak proljetnog odmora za učenika

35. RADNI TJEDAN

pon., 22. trav. do pet. 26. travnja

Pon, 22. 4. – Uskrсни ponedjeljak

36. RADNI TJEDAN

31. nastavni tjedan

pon., 29. trav. do pet., 03. svib.

4 nastavna dana

Sri., 1. svib. – Praznik RH – Praznik rada

Pet., 03. svibnja – jednodnevni izlet za učenike 1., 2. 3. i 4. razreda

37. RADNI TJEDAN

32. nastavni tjedan

pon., 06. svib. do pet., 11. svib.

5 nastavnih dana

38. RADNI TJEDAN

33. nastavni tjedan

pon., 13. svib. do pet. 17. svib.

5 nastavnih dana

39. RADNI TJEDAN

34. nastavni tjedan

pon., 20. svib. do pet., 24. svib.

5 nastavnih dana

Sri, 22. 5. – završetak nastavne godine za maturante

Pet, 24. 5. – Razredna vijeća i Nastavničko vijeće –

Usvajanje uspjeha za učenike završnih razreda

Određivanje Povjerenstva za provedbu ispita pred povjerenstvom

2. polugodište: 85 nastavna dana

Ukupno: 162 nastavna dana

40. RADNI TJEDAN

35. nastavni tjedan

pon., 27. svib. do pet., 31. svib.

5 nastavnih dana

Pon, 27. 5. – Ispiti pred povjerenstvom

**-Nastavničko vijeće – utvrđivanje uspjeha
nakon ispita pred
povjerenstvom**

**Uto., 28. 5 - dopunski rad za učenike
završnih razreda**

**Sri., 29. 5 - dopunski rad za učenike
završnih razreda**

**Čet., 30. 5 - dopunski rad za učenike
završnih razreda**

Čet, 30. 5. – Razredna vijeća za učenike završnih razreda

**Nastavničko vijeće – usvajanje uspjeha za učenike nakon dopunskog
rada**

**Pet., 31.5. – Svečana priredba i podjela priznanja učenicima
u povodu Dana Škole**

41. RADNI TJEDAN

36. nastavni tjedan

pon., 03. lip. do pet., 7. lip.

5 nastavnih dana

Pon., 3. 6. – prvi dan Državne mature

42. RADNI TJEDAN pon., 10. lip. – pet. 14. lip. 5 nastavnih dana
37. nastavni tjedan Pon., 10. lip. do pet., 14. lip. – **Državna matura**
Čet., 13. lip.(prodavač)- obrana Završnog rada
Pet., 14. lip. – završetak nastavne godine

2.polugodište: 100 nastavnih dana

Ukupno: 177 nastavnih dan

43. RADNI TJEDAN pon., 17 lip. do pet., 21. lip.
Pon.,17. do Sri.,19. lip. - **Državna matura**
Pon., 17. lip. –**Razredna vijeća**
i Nastavničko vijeće
- usvajanje uspjeha za učenike od 1. do 3. razreda
Određivanje povjerenstva za provođenje ispita pred
Povjerenstvom
Uto., 18. lip. – *ispit pred povjerenstvom*
Nastavničko vijeće:
– usvajanje uspjeha za učenike 1. do 3. razreda – nakon ispita pred
povjerenstvom
Sri., 19. lip. – *dopunski rad*
Čet., 20. lip. – **Tijelovo – blagdan RH**

44. RADNI TJEDAN pon., 24. lipnja do pet., 28. lip.
Uto., 25. lip. – *Dan državnosti – praznik RH*
Sri., 26. lip. – *dopunski rad*
-Državna matura
Čet.,27. lip. – *dopunski rad*
-Državna matura
- obrana Završnog rada (ekonomist)
Pet, 28. lip. – *dopunski rad*
-Državna matura
- obrana Završnog rada (ekonomist)
Pet., 28. lip. - Razredna vijeća i Nastavničko vijeće
utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada za učenike
1., 2. i 3 razreda
Pet., 28. lipnja – utvrđivanje ocjena završnog ispita
Pet., 28. lipnja – *zadnji dan Državne mature u ljetnom roku*

45.RADNI TJEDAN Pon., 01 srpnja do pet., 05. srpnja
Pon., 1. srp. – **Podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda**
Uto., 2. srp.- **Svečana podjela svjedodžbi o završnom ispitu**

Pet., 05. srp. - **zadnji radni dan za nastavnike prije odlaska na godišnji odmor**

GODIŠNJI ODMORI

46. RADNI TJEDAN pon., 19. kol. do pet.,23 kolovoza
Sri., 21. kolovoza – **prvi dan Državne mature u jesenskom roku**
Čet., 22. kolovoza – **radni sastanak**
Čet., 22. kolovoza – **popravni ispiti**
Pet., 23. kolovoza – **popravni ispiti**

Pet., 23. kolovoza – obrana završnog rada – jesenski rok
Razredna vijeća
– utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita
-utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada

47.RADNI TJEDAN *pon., 26. kolovoza do pet., 30.kolovoza.*

Državna matura – ispiti

Petak, 30. kol - Nastavničko vijeće: analiza uspjeha na kraju šk. godine

Pon, 2. rujna do Pet., 6. rujna

Pet., 6. rujna – zadnji dan ispita Državne mature

ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE 2018./2019.

3.2. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2018./19.

- Škola je dužna do 12. listopada 2018. g. učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.
- Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke donosi ravnatelj ustanove do 19. listopada 2018. za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća.
- Teme za završni rad učenici biraju do 31. listopada 2018. g.
- Učenici su dužni prijaviti obranu završnog rada:
 - do 29. ožujka 2019. g. – za ljetni rok
 - do 01. srpnja 2019. g. – za jesenski rok šk. god. 2018./19.
 - do 16. prosinca 2019. – za zimski rok šk. god. 2018./19.
- Pisani dio Izradbe završnog rada učenici su dužni predati u urudžbeni zapisnik škole za:
 - ljetni rok – do 30. svibnja 2019.
 - jesenski rok – do 05. srpnja 2019.
 - zimski rok – do 31. siječnja 2019.
- Obrana završnog rada održat će se za:
 - ljetni rok – 27. lipnja 2019. (ekonomist)
28. lipnja 2019. (ekonomist)
13. lipnja 2019. (prodavač)
 - jesenski rok – 23. kolovoza 2019.
 - zimski rok – 11. veljače 2020.
- Svečano uručivanje svjedodžbi o završnom radu za ljetni rok bit će u utorak, 2. srpnja 2019.

3.3. DRŽAVNA MATURA

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
3. lipnja	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
4. lipnja	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
5. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. lipnja	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
7. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
10. lipnja	GEOGRAFIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
11. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUKE	14.00
17. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
19. lipnja	ENGLJSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
26. lipnja	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
27. lipnja	LOGIKA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
28. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00

OBJAVA REZULTATA: 10. 7. 2019.

ROK ZA PRIGOVORE: 12. 7. 2019.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 15. 7. 2019.

PODJELA SVJEDODŽBI: 17. 7. 2019.

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2018./2019. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
21. kolovoza	Test	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
22. kolovoza	Esej	
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
23. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
26. kolovoza	ENGLJSKI JEZIK – osnovna i viša razina	9.00
	POVIJEST	14.00
27. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Test) – osnovna i viša razina	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK (Esej) – osnovna i viša razina	9.00
	LOGIKA	14.00
29. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
30. kolovoza	MATEMATIKA – osnovna i viša razina	9.00
	ETIKA	14.00
2. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
3. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
4. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
5. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
6. rujna	FRANCUSKI JEZIK – osnovna i viša razina	14.00
	VJERONAUKE	14.00

OBJAVA REZULTATA: 11. 9. 2019.

ROK ZA PRIGOVORE: 13. 9. 2019.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 17. 9. 2019.

PODJELA SVJEDODŽBI: 19. 9. 2019.

VII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Plan rada Školskog odbora zasniva se na poslovima opisanim u članku 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Školski odbor upravlja školom, a u šk. god. 2018./19. planiraju se ovi poslovi:

- do 7. listopada: usvajanje Godišnjeg izvješća o radu Škole u prošloj školskoj godini; donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole, a na prijedlog ravnatelja,

- do 31. siječnja 2019.: usvajanje godišnjeg obračuna za 2018. godinu, a na prijedlog ravnatelja;

- do 10. srpnja 2019.: usvajanje godišnjeg obračuna za prvu polovicu 2018. godine.

Školski odbor planira obaviti i ostale poslove, prema potrebi, a koji proizlaze iz njegovog područja rada.

Školski odbor čine sljedeći članovi: Vesna Ban, predsjednik (nastavnik), Sanja Mirenić, zamjenik predsjednika (nastavnik), Jadranka Čejić, predstavnik radnika (nastavnik), Dubravko Dumić (predstavnik roditelja), Katarina Šeravić (osnivač), Tea Šimunić (osnivač) i Tihomir Jakovljević (osnivač).

2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

1. POSLOVI VOĐENJA ŠKOLE

2.1 Zastupanje i predstavljanje Škole

Kao poslovodni i pedagoški rukovoditelj odgojno - obrazovne ustanove ravnatelj po zakonu zastupa i predstavlja školu. Prvenstveno se planira zastupanje škole prema resornom Ministarstvu, županijskom uredu za prosvjetu i Odjelu za društvene djelatnosti Grada Velike Gorice. Zatim u kontaktima s ravnateljima Zagrebačke županije aktivom ravnatelja sa područja Velike Gorice, Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, poslovnim ljudima s kojima škola ima suradnju, roditeljima učenika i svim zainteresiranim pojedincima i pravnim osobama.

2.2 Sudjelovanje u radu Školskog odbora.

S tajnikom Škole i predsjednikom Školskog odbora dužnost je ravnatelja da planira, organizira i realizira sjednice Školskog odbora, da na njima aktivno i argumentirano sudjeluje i da se brine o provođenju odluka Školskog odbora.

2.3 Praćenje djelatnika u izvršavanju poslova

Nastavni i ostali kadar redovito prati u izvršavanju njihovih zadaća, upoznavati ih sa novostima vezanim za njihov rad, upozoriti na eventualne propuste, isticati sve ono pozitivno i poduzimati odgovarajuće korake u slučaju opetovanih pogrešaka.

2.4 Kadrovska problematika

Da bi nastavni proces mogao teći nesmetano, nužna je puna zastupljenost nastavnog i ostalih kadrova. U slučaju problema te vrste, planira se na vrijeme obavijestiti Školski odbor i službe za zapošljavanje. Nakon što Školski odbor izvrši svoj dio posla, treba donijeti konačnu odluku o zapošljavanju i voditi brigu da se izvrše sve radnje s tim u svezi.

2.5 Obavljanje financijskih poslova

U svezi obavljanja financijskih poslova planira se:

- obavljanje svih potrebnih radnji za redovito pristizanje plaće djelatnicima
- obavljanje svih poslova za redovito pristizanje sredstava za materijalne troškove
- obavljanje svih poslova za redovito pristizanje sredstava za prijevoz djelatnika
- poduzimanje svih radnji da bi se namakla sredstva za eventualne hitne intervencije i druge izvanredne troškove
- uspostavljanje kontakta s poslovnim ljudima radi mogućih sponzorstva, donatorstva i sl.

2.6 Suradnja s ustanovama i pojedincima izvan škole i u školi

Radi uspješnog vođenja škole planira se suradnja sa:

-Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta u vidu osobnog kontaktiranja u svim područjima rada škole, odazivanje na seminare i stručne skupove, konzultativne sastanke i sl.

- Županijskim uredom za prosvjetu za obavljanje poslova iz njihove domene: upisi, dokumentacija u svezi dobivanja sredstava za prijelaz djelatnika i hitne intervencije, kadrovska problematika i sl.

- Odjelom za društvene djelatnosti Grada Velike Gorice u poslovima zajedničkog interesa: športska natjecanja, proslava Dana maturanata, prijemom najboljih učenika kod gradonačelnika..

- Zajednicom ekonomskih škola radi praćenja aktualnosti i osobnog učešća u svezi problematike vezane za ekonomske škole.

- ravnateljima Srednje strukovne škole Velika Gorica i Gimnazije Velika Gorica radi rješavanja postojećih i mogućih novih problema i što učinkovitije organizacije života i rada u zgradi.

- Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja s ciljem novih saznanja iz domene rada srednjih škola i rješavanja aktualne školske problematike.

- aktivom ravnatelja osnovnih škola sa područja Velike Gorice radi što boljeg informiranja učenika glede upisa u srednje škole uzajamne suradnje i slično.

- s kolegama nastavnicima i drugim djelatnicima škole radi što učinkovitijeg obavljanja zajedničkih poslova, stručne i pedagoške pomoći, podizanje kakvoće međuljudskih odnosa...

- s roditeljima učenika i zainteresiranim građanima u svezi njihova zanimanja za djelatnost škole.

- s poslovnim ljudima različitih struka u svrhu podizanja materijalnih uvjeta vezanim za rad škole.

- suradnja sa učenicima radi rješavanja njihovih problema, poticanja u radu, uspostavljanja odnosa međusobnog poštovanja i uvažavanja

2. POSLOVI PEDAGOŠKOG RUKOVODITELJA

Ovo područje poslova ravnatelja može se podijeliti u tri skupine:

1. Pedagoško-organizacijski rad
2. Pedagoško- instruktivni rad
3. Pedagoško – administrativni rad

2.1 Pedagoško – organizacijski rad

U ovom segmentu poslova planira se:

- globalna organizacija odgojno-obrazovnog rada

- organizacija izrade Godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvješća o radu Škole i organizacije upisa u prvi razred

- pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora

2.2. Pedagoški – instruktivni rad

U segmentu pedagoško-instruktivnog rada planira se:

- praćenje rada nastavnika preko odlazaka na sat (2 – 4 puta po nastavniku u šk. god.) preko njihovih priprema i drugih oblika rada, te vođenje zabilježaka o praćenju u cilju ocjene nastavnika.

- neposredno vođenje sjednica Nastavničkog vijeća s aktivnim učešćem u analizama odgojno-obrazovnog rada, rješavanju tekuće problematike i donošenju odluka.

- neposrednog i aktivnog vođenja sjednica Ispitnog odbora.

- učešće u radu Stručnih aktiva u svrhu podjele nastavnih sati, aktualnosti i struke, analiza uspjeha i sl.

- učešće u radu Stručnih aktiva u svrhu podjele nastavnih sati, aktualnosti i struke, analiza uspjeha i sl.

- praćenje ostvarivanja plana i programa preko uvida u globalne i izvedbene planove pojedinih nastavnika

- razgovori i konzultacije s nastavnicima i učenicima radi pružanja pomoći, informacija i podizanja kakvoće odgojno-obrazovnog rada

2.3. Pedagoško – administrativni rad

U ovom području planira se:

- neposredno učešće u izradi Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu škole

- pregled pedagoške dokumentacije (imenici, matične knjige, zapisnici i sl.)

- pregled svih odluka, rješenja i sl. vezanih uz odgojno – obrazovni rad

Naravno, u poslove ravnatelja kao i voditelja javne ustanove spadaju svi oni svakodnevni, a nepredviđeni poslovi, za koje ravnatelj mora imati i vremena i dobre volje za njihovo rješavanje.

Broj radnih sati –	1760
Praznici -	88
Godišnji odmor -	240
UKUPNO	2088

3. PROGRAM RADA TAJNIKA

a) *NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI*

44x10=440 SATI GODIŠNJE

- praćenje zakonskih propisa i njihova tumačenja
- praćenje primjene zakona, kolektivnih ugovora i općih akata
- izrada nacrtu Pravilnika i drugih općih akata
- provođenje rasprave
- rad na Godišnjem planu i programu i izvješću
- izmjene i dopune Statuta i općih aktata (usklađenje sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi)
- izrada svih rješenja o pitanjima iz javnih ovlasti
- izrade nacrtu ugovora, odluka, zaključaka, zapisnika

b) *KADROVSKI POSLOVI*

44x12=528 SATI GODIŠNJE

- poslovi u svezi izbora ravnatelja
- raspisivanje natječaja , oglasa
- izrada ugovora o radu i odluka o prestanku ugovora o radu
- vođenje evidencije godišnjih odmora, plaćenih i neplaćenih dopusta
izrada nacrtu rješenja o godišnjem odmoru i dopustima ,
izrada rješenja za godišnje odmore
- izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
- prijave pripravnika za stažiranje i polaganje stručnog ispita
- vođenje poslova vezanih uz određena prava iz radnog odnosa
- prijave, objave i promjene prema propisima iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- postupak u svezi ostvarivanja prava iz kolektivnog ugovora (jubilarne nagrade, pomoći, naknade za uvećanje sati rada, otpremnine)
- upis zaposlenih u matične knjige i registar zaposlenika u javnim službama

c) *SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA I DRUGIH TIJELA*

44x6=264 SATI GODIŠNJE

- izrada i dostava poziva, vođenje i izrada zapisnika
- pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, kompletiranje dokumentacije
- nazočnost sjednicama
- izrada odluka, zaključaka, rješenja
- stručni savjeti

d) *SURADNJA S TIJELIMA I INSTITUCIJAMA IZ PODRUČJA ŠKOLSTVA I STRUČNIM DJELATNICIMA* 44x2=88 SATI GODIŠNJE

e) *STRUČNO USAVRŠAVANJE* 44x2=88SATA GODIŠNJE
 - praćenje stručne literature, zakonskih propisa objavljenih u "Narodnim novinama", sudske prakse i stručnih mišljenja
 - pohađanje seminara, savjetovanja

f) *RADNJE OKO STATUSNIH PROMJENA* 44x2=88 SATI GODIŠNJE

g) *PRAVNE RADNJE ZA ZAŠTITU PRAVA I INTERESA ŠKOLE PREMA ODLUCI ŠKOLSKOG ODBORA I RAVNATELJA* 44x2=88 SATI GODIŠNJE

h) *PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI I STRUČNIH SAVJETA* 44x2=88 SATI GODIŠNJE

i) *OSTALI STRUČNI POSLOVI* 80 SATI GODIŠNJE

Broj radnih sati –	1760
Praznici -	88
<u>Godišnji odmor -</u>	<u>240</u>
UKUPNO	2088

4. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

Poslovi voditelja i predviđeno vrijeme za realizaciju tih poslova određeni su čl. 10 Pravilnika o normi. Na osnovu iskustva planira se ovakav godišnji raspored; (802 sati kroz 44 tjedna)

- globalna organizacija rada škole planira se
 - pregled pedagoške dokumentacije
 - rad na raspoređivanju razrednih odjela po učionicama.
- Raspoređivanje razrednih odjela po učionicama je potrebno jer u školi nedostaje jedna učionica, tako da u svakom momentu jedan razredni odjel mora biti na satu TIZK-a ili u specijaliziranoj učionici
- organizacija dežurstva nastavnika i učenika prema Pravilniku o kućnom redu nastavnik može biti zadužen za dežurstva. Isto tako postoje učenička dežurstva na porti i u hodniku, a organizacije je u domeni poslova voditelja.
 - organizacija i neposredan rad na upisu učenika u I razred i formiranje razrednih odjela.
 - organizacija zamjena u nastavnom radu zbog mogućih izostanaka s posla (bolovanje i sl.) voditelj smjene prema mogućnostima organizira stručne ili nestručne zamjene.
 - briga o čuvanju prostorija i školske oprema
 - briga o primjeni Pravilnika o kućnom redu
 - rad na pripremama sjednica Nastavničkog i Razrednog vijeća
 - nazočnost na satovima SRZ i roditeljskim sastancima

U poslove voditelja spadaju i svakodnevni nepredvidivi poslovi vezani za odgojno - obrazovni rad, na kontakte s učenicima, roditeljima i sl.

PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

RED. BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	ISHODI	MJESTO OSTVARENJA	VRIJEME / BR. SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno se pripremati i programirati rad	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovati u izradi GPPŠ-a - odrediti prioritetne zadaće za šk. god. 2017./2018. - planirati stručno usavršavanje - analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini 	Obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika Izvješće o radu škole Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Razvojni plan škole Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika Školski preventivni program. Dnevnik rada Tjedno i mjesečno planiranje. Stručno- metodička priprema za neposredni rad	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - timski rad - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije 	Ravnateljica Nastavnici Učenici	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati odgojno obrazovne potrebe - planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima - kategorizirati različite obrazovne potrebe - izdvojiti učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima - prikupiti podatke za analizu - interpretirati i kategorizirati podatke - kritički prosuđivati te preporučiti mjere za poboljšanje, prezentirati - isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada - predložiti teme za stručno usavršavanje u školi 	Radna prostorija pedagoginje	VIII IX Tijekom godine 180

2.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetno surađivati i komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> - inicirati suradnju - sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima 	<p>GPPŠ</p> <p>Nastavni planovi i programi</p> <p>Izvjешća o radu</p> <p>Školski kurikulum</p> <p>Nastavnici/razrednici</p> <p>Pripravnici</p> <p>Učenci/roditelji</p> <p>Vijeće učenika</p> <p>Samovrednovanje Škole</p> <p>Okruženje i druge institucije</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - timski rad - razgovor - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije - oluja ideja 	<p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Voditeljica turnusa</p> <p>Vanjski suradnici</p> <p>Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati potrebe - pripremiti i kreirati određene sadržaje za GPP Škole i Školski kurikulum - planirati aktivnosti događanja u školi u suradnji s ravnateljicom - surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture Škole 	<p>Radna prostorija pedagoginje</p> <p>Radna prostorija ravnateljice</p>	<p>Tijekom godine</p> <p>100</p>
3.	Rad s učenicima	<p>Podržati učenike u radu i osobnom razvoju.</p> <p>Poticati na školski uspjeh.</p> <p>Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja te potaknuti na odabir zdravih stilova življenja.</p> <p>Upućivati na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti.</p> <p>- Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati potrebe i očekivanja učenika - prikupiti podatke - raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju uč. - poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja - jačati komunikacijske i socijalne vještine - identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama - identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike - profesionalno inf. i usmjeravati - uključiti učenike u humanitarne aktivnosti 	<p>Vijeće učenika</p> <p>Upoznavanje sa sastavom razreda</p> <p>Ispitivanje navika učenja</p> <p>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</p> <p>Otvoreni sat za učenike</p> <p>Pedagoške radionice (priprema i realizacija)</p> <p>Tematski SRO</p> <p>Preventivni program</p> <p>Praćenje uspjeha i napredovanja učenika</p> <p>Rad s novoupisanim učenicima</p> <p>Akcijsko istraživanje: „Učenje učenja“</p> <p>Projekti: „Aktualnosti pod našim krovom“;</p> <p>Dan otvorenih vrata;</p> <p>„Volonteri u akciji!“</p> <p>„Cuga pod povećalom“</p> <p>Sigurniji internet</p> <p>Izvannastavna aktivnost:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualni - timski rad - rad u skupini - razgovor - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije - oluja ideja - rješavanje problema - ped. radionica - otvoreno/iskustveno učenje i poučavanje 	<p>Razrednici</p> <p>Nastavnici</p> <p>Voditeljica turnusa</p> <p>Voditelji izvannastavnih aktivnosti</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Vanjski suradnici</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati i definirati probleme, ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema - osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom - pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti) - sakupiti informacije o socio - ekonomskim uvjetima u kojima žive učenici - upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije - pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u rad - prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška i pomoć u prevladavanju 	<p>Radna prostorija pedagoginje</p> <p>Učionica</p> <p>Ostali prostori u školi</p> <p>Vanjski prostori humanitarnih organizacija i udruga</p>	<p>IX</p> <p>Tijekom godine</p>

		roditeljske postupke.	(obiteljska i socijalna anamneza) - isticati važnost obitelji u životu adolescenata - poučavati o problemima odrastanja adolescenata - raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja				učinkovitost suradnje		200
6.	Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Pratiti razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi te predložiti strategije za unapređenje	- steći uvid/pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - informirati NV, Vijeće učenika o odgojno-obrazovnim postignućima - pratiti postignuća pojedinaca, grupa (INA) - surađivati sa stručnim vijećima u školi	Suradnja s razrednicima. Program Nastavničkog vijeća. Razredna vijeća. Vijeće učenika. Stručna vijeća. Povjerenstvo za kvalitetu.	- individualni rad - rad u paru - timski rad - kritičko promatranje - analiza - statistička obrada podataka	Razrednici Voditelji stručnih vijeća Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnateljica Učenici	- procjena postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima - surađivati sa stručnim vijećima (voditeljima) i kritički prosuđivati, provesti SWOT analizu, izraditi akcijski plan za unapređenje i razvojni plan - predložiti mjere za unapređenje, prezentirati	Radna prostorija pedagoginje Radna prostorija ravnateljice Učionica	Kraj 1. polugodišta a Kraj šk. godine Tijekom godine

7.	Pedagoška dokumentacija	Evidentirati odgojno obrazovni rad, kreirati upitnike, materijale za učenike, roditelje i nastavnike	-prikupljati pedagošku dokumentaciju - kreirati obavijesti za nastavnike, učenike i roditelje - kreirati obrasce	Pedagoška dokumentacija o učenicima, roditeljima, razrednim odjelima, nastavnicima/pripravnicima	Individualni Timski Pisanje Statistička obrada podataka Računalna obrada podataka Prezentacija	Voditeljica Učenici Roditelji Druge institucije Ravnateljica Voditelji stručnih vijeća	Poznavati pedagošku dokumentaciju Voditi pedagošku dokumentaciju	Radna prostorija pedagoginje Izvan škole	Tijekom godine 80
8.	Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	- inicirati suradnju - surađivati na zajedničkim projektima -pratiti realizaciju aktivnosti	Program prevencije ovisnosti Aktivnosti Crvenog križa Pedagoška istraživanja i projekti Kontakt s lokalnom zajednicom Kontakt s ostalim ustanovama: MZOS, AZOO, ASOO, Ured državne uprave za Zagrebačku županiju, NCVVO, CZSS, Hrvatski zavod za javno zdravstvo (školska liječnica), PU, Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja	Individualni Timski Grupni Predavanja Tribine Pedagoške radionice Suradničko učenje	Učenici Nastavnici Ravnateljica Vanjski suradnici	-prezentirati školske projekte -planirati stručna usavršavanja -integrirati projekte i ped. radionice u plan i program -pripremiti okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa(MUP) - uključiti se u provedbu stručnog usavršavanja AZOO i ASO - kritično prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa	Radna prostorija pedagoginje AZOO, Ministarstvo znanosti prosvjete i sporta, Crveni križ, Ustanove na području Zagrebačke županije, Velike Gorice, Zagreba	Tijekom godine 80 sati
9.	Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije	- sudjelovati u stručnom usavršavanju - aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća	Stručni skupovi Seminari Stručni sastanci	Individualni Timski Grupni Frontalni Predavanja	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	- organizirati predavanja i radionice - povezati stručna vijeća u školi - primijeniti suvremene metode u radu	Radna prostorija pedagoginje AZOO, mjesto u organizaciji	

						ravnateljica	<p>predavanja i radionice</p> <ul style="list-style-type: none"> - integrirati stečena znanja - diskutirati o zadanim temama i sadržajima - sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata - samovrednovati osobni angažman i suradnju tijekom stručnih usavršavanja - napisati Izvješće o održanom stručnom skupu ŽSV-a - utvrditi potrebe članova ŽSV-a za daljnjim stručnim usavršavanjem - napisati godišnje Izvješće o radu ŽSV-a - zvijestiti više savjetnicu iz AZOO i ostale članove vijeća o radu 		
--	--	--	--	--	--	--------------	--	--	--

3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Rad školske knjižnice provodi se kroz odgojno-obrazovni rad s učenicima, stručni rad i informacijsku djelatnost, kulturnu i javnu djelatnost, suradnju sa svim zaposlenicima Škole i ostalim institucijama i kroz stručno usavršavanje.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>- Školska knjižnica kao knjižnično-informacijski prostor škole omogućuje svim učenicima i profesorima pristup različitim izvorima informacija, korištenje mrežnih stranica i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada učenika.</p> <p>- Knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici te njihovim korištenjem.</p> <p>- Razvijanje navike korištenja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja.</p> <p>- Upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe.</p> <p>- Pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.</p> <p>- Neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</p> <p>- Pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i</p>	<p>Knjižničarka i svi učenici škole</p> <p>svi 1. Razredi</p> <p>svi 2. i 3. Razredi</p> <p>svi 4. razredi</p>	<p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - imaju razvijene čitateljske interese i navike - imaju razvijenu potrebu i naviku praćenja popularno-znanstvenih i stručnih časopisa - sposobni su čitati i razumjeti popularno-znanstvene i stručne tekstove - znaju povezati osobno iskustvo, predznanje i nova saznanja iz raznih izvora informacija. <p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sposobni su pronaći, vrednovati i uporabiti različite informacijske izvore - znaju samostalno oblikovati upit za pronalaženje informacija 	<p>tijekom školske godine</p> <p>knjižničar svakodnevno</p> <p>tijekom godine</p>	<p>941 sati</p>

<p>postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad s učenicima u čitaonici: korištenje literature za samostalno učenje i istraživanje - Izrada uputa za kompoziciju završnog rada učenika 4. razreda. - Izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih izvora. - pomoć u izornoj i fakultativnoj nastavi u pripremi učenika za Državnu maturu, nabavom i preporukom relevantnih priručnika i literature - Posudba lektire, beletristike, stručnih i popularnoznanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika. - Promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke sposobnosti učenika izradom preporučenih popisa znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti. - Sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje. - U suradnji sa pedagoginjom, ostalim nastavnicima sudjelovanje u Školskom volonterskom klubu 		<ul style="list-style-type: none"> - znaju pretraživati knjižnične kataloge i internetske izvore - sposobni su pronaći informacije u referentnoj i stručnoj literaturi - imaju usvojenu naviku vođenja bilježaka - znaju navesti korištene bibliografske izvore - razumiju i kritički prosuduju informacije, točno i kreativno se njima koriste - razumiju stručnu terminologiju - sposobni su za suradničko i istraživačko učenje. 		
<p>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - PLANIRANJE -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici - Pripremanje, planiranje i programiranje odgojnoobrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole. - NABAVA - Vođenje pravilne i sustavne 			<p>tijekom školske godine</p>	

<p>nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</p> <p>- Praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</p> <p>- OBLIKOVANJE ZBIRKE - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.</p> <p>- OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa</p> <p>- IZRADA ISKAZNICA ZA UČENIKE u programu Metel-win</p> <p>- BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole.</p> <p>- STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI - Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe</p> <p>- IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – u suradnji s računovodstvom škole.</p> <p>- ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.</p>	knjižničarka			375 sati
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE		Učenici: prepoznaju i		

<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu - Pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole - Vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole - Obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i obljetnice značajnih osoba - Organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike - Rad i suradnja s kolegama pri obilježavanju važnijih datuma - Uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole 	<p>Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima</p>	<p>poštuju zavičajnu i hrvatsku kulturnu i prirodnu baštinu</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozitivno se odnose prema kulturnoj i prirodnoj baštini drugih naroda - imaju potrebu sudjelovanja u različitim kulturnim događanjima - imaju pozitivan odnos prema zaštiti prirode i očuvanju okoliša - prihvaćaju različitosti i uvažavaju tuđa mišljenja i stavove. 	<p>tijekom školske godine</p>	<p>196 sati</p>
<p>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga, beletristike i časopisa, te recenzija nove literature) - Praćenje literature s područja knjižničarstva - Suradnja s nakladničkim kućama u svezi novih izdanja lektirnih naslova i stručne literature za potrebe učenika i nastavnika škole - Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare - Suradnja s MZOŠ i Agencijom za odgoj i obrazovanje RH i Matičnom službom za školske knjižnice - Sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara RH <p>2019.g.</p>	<p>Knjižničarka, vanjski suradnici</p>		<p>tijekom godine</p>	<p>120 sati</p>

<p>odabirom i nabavom knjiga za nagrade učenicima na kraju školske godine</p> <p>- Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom, računovođom, tajnicom i administratoricom škole</p> <p>- Sjednice Nastavničkog vijeća na kraju obrazovnog razdoblja i tijekom školske godine</p>				
---	--	--	--	--

Cilj školske knjižnice

Neposredna uključenost u školski kurikulum kroz informacijsko obrazovanje, a posredno u sklopu međupredmetnog povezivanja. Program knjižnično- informacijskog obrazovanja ostvaruje se kroz područje informacijske pismenosti te kulturne i javne djelatnosti knjižnice. Način kojim se razvijaju vještine informacijske pismenosti provodi se planskom suradnjom svih nastavnika i stručne suradnice u školskoj knjižnici i metodičkim planiranjem temeljenim na postojećim vještinama i potrebama učenika. Sve to uključuje postupke prepoznavanja informacijskih potreba korisnika, traženja, pretraživanja, vrednovanja i uporabe nađene informacije. U području rada kulturne i javne djelatnosti knjižničar u suradnji s nastavnicima i stručnom suradnicom provodi školske projekte na određenu temu, i isto tako aktualizira važne događaje u školskoj sredini, užem i širem okružju, te obilježavanje važnih datuma i događaja. Suradnja školskog knjižničara s kulturnim ustanovama – knjižnicama i ostalim institucijama ima za cilj odgoj ličnosti s razvijenim kulturnim potrebama i navikama.

Očekivana postignuća učenika

1. i 2.razred

Na području informacijske pismenosti:

Učenici:

- imaju razvijene čitateljske interese i navike
- imaju razvijenu potrebu i naviku praćenja popularno – znanstvenih i stručnih časopisa
- sposobni su čitati i razumjeti stručne tekstove
- znaju povezati osobno iskustvo, predznanje i nova saznanja iz raznih izvora informacija
- sposobni su pronaći, vrednovati i uporabiti različite informacijske izvore
- znaju samostalno oblikovati upit za pronalaženje informacija
- sposobni su pronaći informacije u referentnoj i stručnoj literaturi
- imaju usvojenu naviku vođenja bilježaka
- znaju navesti korištene bibliografske izvore
- razumiju i kritički prosuđuju informacije, točno i kreativno se njima koriste
- sposobni su za suradničko i istraživačko učenje

Na području kulturne i javne djelatnosti očekivana postignuća su:

Učenici:

- prepoznaju i poštuju zavičajnu i hrvatsku kulturnu i prirodnu baštinu
- pozitivno se odnose prema kulturnoj i prirodnoj baštini drugih naroda
- imaju potrebu sudjelovanja u različitim kulturnim događajima
- prihvaćaju različitosti i uvažavaju tuđa mišljenja i stavove

Očekivana postignuća učenika

3. i 4.razred

Na području informacijske pismenosti:

Učenici:

- učinkovito se koriste informacijama iz raznih izvora, preoblikuju i organiziraju nova saznanja
- u potpunosti se samostalni pronaći informaciju u stručnoj i znanstvenoj literaturi

- prepoznaju različite načine prezentacije vlastitih znanja
- znaju se koristiti istraživačkim postupcima u samostalnom i suradničkom učenju

Na području kulturne i javne djelatnosti očekivana postignuća su:

Učenici:

- imaju osviješten osjećaj pripadnosti hrvatskoj kulturi i baštini
- poštuju i uvažavaju vrijednosti drugih kultura
- imaju razvijen pozitivan stav prema sebi, drugim ljudima i prirodi
- -sposobni su argumentirano i kreativno promicati vrijednosti zavičajne, hrvatske i svjetske baštine

Elementi Građanskog odgoja

Uključenost školske knjižnice u provedbi građanskog odgoja sastoji se u tome da knjižničar pomaže u provedbi predloženih tema iz područja građanskog odgoja tako da nabavlja pedagoško-psihološku literaturu i stručne knjige koje obrađuju područja građanskog odgoja (literatura o demokraciji, društvenim i građanskim kompetencijama, mirotvorstvu sl.). Knjižničar pomaže učenicima u pripremi i obradi pojedinih tema za koje su dobili određene zadatke i isto tako sugerira izradu plakata ili prezentacija za nastavu kao i izradu bibliografskog popisa literature i izvora za svaku odabranu temu iz bilo kojeg predmeta.

7. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice Nastavničkog vijeća planiraju se kvartalno odnosno, prema potrebi.

Člankom 150. Statuta Škole definiran je i određen djelokrug rada Nastavničkog vijeća.

Nastavničko vijeće u okviru svoga rada:

- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada
- brine o uspješnom ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja
- utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja
- predlaže godišnji plan i daje mišljenje o programima odgojno-obrazovnog i stručnog rada
- odlučuje o organiziranju dopunske nastave
- odlučuje o isključenju učenika iz Škole zbog povreda dužnosti i neispunjavanja obveza
- odobrava plan ekurzija
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na osnovi Zakona, Statutom Škole i drugim općim aktima Škole.

Konkretan dnevni red svake pojedine sjednice biti će isplaniran neposredno prije sjednice kako bi bio što učinkovitiji u rješavanju tekuće problematike.

Prema kalendaru rada predviđeno je:

- 13. 09. 2018. – utvrđivanje aktualnog stanja i tematike na početku školske godine
- 26. 09. 2018. – usvajanje Izvješća za prethodnu školsku godinu i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2018./19. i Školskog kurikulumuma za šk. god. 2018./19.
- 25. 10. 2018. – Kvartalne sjednice
- 22. 11. 2018. – Nastavničko vijeće - Metode aktivnog učenja u nastavi (pedagoška radionica), mr. sc. Ksenija Vatabuk Margetić
- 22. 11. 2018. – Stručno predavanje: Erasmus + - Mogućnosti za općeobrazovne i strukovne predmete, Anita Bilić Brdar, prof. i Igor Skupnjak, prof.
- 20. 12. 2018. – Razredna vijeća i Nastavničko vijeće
- 17. 01. 2019. – osvrt na odgojno-obrazovni rad u 1. polugodištu
- 07. 02. 2019. - stručno predavanje: Strategije rada s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (učenici s teškoćama), vanjski predavač
- 14. 03. 2019. – stručno predavanje: Strategije rada s učenicima s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (daroviti učenici), mr. sci. Ksenija Vatabuk Margetić, prof.
- 28. 03. 2019. – kvartalna sjednica
- 23. 05. 2019. – utvrđivanje uspjeha za učenike završnih razreda
- 24. 05. 2019. – utvrđivanje uspjeha nakon ispita pred povjerenstvom
- 29. 05. 2019. – usvajanje uspjeha nakon dopunskog rada za učenike završnih razreda

- 17. 06. 2019. – utvrđivanje uspjeha učenika 1.-ih, 2.-ih i 3.-ih razreda i analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- 18. 06. 2019. – utvrđivanje uspjeha nakon ispita pred povjerenstvom
- 28. 06. 2019. – usvajanje uspjeha nakon dopunskog rada za učenike 1., 2. i 3. razreda
- 23. 08. 2019. – usvajanje uspjeha nakon popravnih ispita u jesenskom roku
- 30. 08. 2019. – analiza uspjeha i izostanaka na kraju školske godine

PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2018./2019.

Sjednice Razrednih vijeća sazivat će i voditi razrednici nakon svakog završenog kvartala:

- 25. listopada
- 20. prosinca
- 28. ožujka
- 23. svibnja
- 29. svibnja
- 17. lipnja
- 28. lipnja i
- 23. kolovoza, te prema potrebi u situacijama kad treba donijeti nove pedagoške mjere ili se rješavaju pismeni zahtjevi učenika ili roditelja.

9. IZVEDBENI ŠKOLSKI PROGRAM MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

STRUČNO VIJEĆE PRIRODNE GRUPE PREDMETA

NASTAVNI PREDMET	Razredni odjel	Tema – nastavna jedinica	Cilj	Ishodi	Vrijeme realizacije
Matematika	1.a	Postotni račun	Pokazati i objasniti primjenu formule koja se koristi u postotnom računu na raznim primjerima. Prikazati i objasniti računanje postotka, postotnog iznosa i glavnice te iznosa nakon povećanja/smanjenja za neki postotak.	Izračunati postotak, postotni iznos i glavnice. Izračunati iznos nakon povećanja/smanjenja za neki postotak. Primijeniti postotni račun u problemima u stvarnom životu.	Svibanj 2019.
Matematika	1. a	Podaci	Prikupiti i analizirati podatke te prepoznati koji je najprikladniji prikaz podataka.	Kritički interpretirati dobivene rezultate.	Siječanj 2019.
Biologija	1.a	Čovjekov utjecaj na okoliš	uočiti povezanost biosfere i okoliša, ukazati kako promjene u biotopu utječu na živi svijet, prihvatiti veliku čovjekovu odgovornost u očuvanju biosfere, upoznati i komentirati načine na koje čovjek utječe na okoliš	razlikovati biosferu i okoliš, nabrojati načine čovjekovog utjecaja na okoliš, pojasniti uzrok i posljedice za svaki utjecaj, nabrojati izvore energije, navesti posljedice iskorištavanja neobnovljivih izvora povezati porast stanovništva, poljoprivredu i primjenu energije	svibanj 2019.
Kemija	1.a	Ugljikovodici	Ukazati na gospodarski značaj nafte kao fosilnog goriva i na potencijalnu ekološku opasnost kod prerade, transporta i uporabe nafte i naftnih derivata	obrazložiti dobivanje, preradu i potrošnju nafte i derivata s gospodarskog i ekološkog stajališta, razlikovati zasićene i nezasićene ugljikovodike, napisati molekulske, strukturne i sažete formule alkana, prikazati strukturne izomere alkana, imenovati zadani alkan, navesti fizička svojstva nižih članova alkana	travanj 2019.
Matematika	1.b	Postotni račun	Pokazati i objasniti primjenu formule koja se koristi u postotnom	Izračunati postotak, postotni iznos i glavnice. Izračunati	Svibanj 2019.

			računu na raznim primjerima. Prikazati i objasniti računanje postotka, postotnog iznosa i glavnice te iznosa nakon povećanja/smanjenja za neki postotak.	iznos nakon povećanja/smanjenja za neki postotak. Primijeniti postotni račun u problemima u stvarnom životu.	
Matematika	1. b	Podaci	Prikupiti i analizirati podatke te prepoznati koji je najprikladniji prikaz podataka.	Kritički interpretirati dobivene rezultate.	Siječanj 2019.
Biologija	1.b	Čovjekov utjecaj na okoliš	uočiti povezanost biosfere i okoliša, ukazati kako promjene u biotopu utječu na živi svijet, prihvatiti veliku čovjekovu odgovornost u očuvanju biosfere, upoznati i komentirati načine na koje čovjek utječe na okoliš	razlikovati biosferu i okoliš, nabrojati načine čovjekovog utjecaja na okoliš, pojasniti uzrok i posljedice za svaki utjecaj, nabrojati izvore energije, navesti posljedice iskorištavanja neobnovljivih izvora povezati porast stanovništva, poljoprivredu i primjenu energije	svibanj 2019.
Kemija	1.b	Ugljikovodici	Ukazati na gospodarski značaj nafte kao fosilnog goriva i na potencijalnu ekološku opasnost kod prerade, transporta i uporabe nafte i naftnih derivata	obrazložiti dobivanje, preradu i potrošnju nafte i derivata s gospodarskog i ekološkog stajališta, razlikovati zasićene i nezasićene ugljikovodike, napisati molekulske, strukturne i sažete formule alkana, prikazati strukturne izomere alkana, imenovati zadani alkan , navesti fizička svojstva nižih članova alkana	travanj 2019.
Matematika	1.c	Postotni račun	Pokazati i objasniti primjenu formule koja se koristi u postotnom računu na raznim primjerima. Prikazati i objasniti računanje postotka, postotnog iznosa i glavnice te iznosa nakon povećanja/smanjenja za neki postotak.	Izračunati postotak, postotni iznos i glavicu. Izračunati iznos nakon povećanja/smanjenja za neki postotak. Primijeniti postotni račun u problemima u stvarnom životu.	Svibanj 2019.
Matematika	1. c	Podaci	Prikupiti i analizirati podatke te prepoznati koji je najprikladniji prikaz podataka.	Kritički interpretirati dobivene rezultate.	Siječanj 2019.
Biologija	1.c	Čovjekov utjecaj na	uočiti povezanost biosfere i okoliša,	razlikovati biosferu i okoliš, nabrojati	svibanj 2019.

		okoliš	ukazati kako promjene u biotopu utječu na živi svijet, prihvatiti veliku čovjekovu odgovornost u očuvanju biosfere, upoznati i komentirati načine na koje čovjek utječe na okoliš	načine čovjekovog utjecaja na okoliš, pojasniti uzrok i posljedice za svaki utjecaj, nabrojati izvore energije, navesti posljedice iskorištavanja neobnovljivih izvora povezati porast stanovništva, poljoprivredu i primjenu energije	
Kemija	1.c	Ugljikovo-dici	Ukazati na gospodarski značaj nafte kao fosilnog goriva i na potencijalnu ekološku opasnost kod prerade, transporta i uporabe nafte i naftnih derivata	obrazložiti dobivanje, preradu i potrošnju nafte i derivata s gospodarskog i ekološkog stajališta, razlikovati zasićene i nezasićene ugljikovodike, napisati molekulske, strukturne i sažete formule alkana, prikazati strukturne izomere alkana, imenovati zadani alkan, navesti fizička svojstva nižih članova alkana	travanj 2019.
Matematika	1.d	Postotni račun	Pokazati i objasniti primjenu formule koja se koristi u postotnom računu na raznim primjerima. Prikazati i objasniti računanje postotka, postotnog iznosa i glavnice te iznosa nakon povećanja/smanjenja za neki postotak.	Izračunati postotak, postotni iznos i glavnice. Izračunati iznos nakon povećanja/smanjenja za neki postotak. Primijeniti postotni račun u problemima u stvarnom životu.	Svibanj 2019.
Matematika	1. d	Podaci	Prikupiti i analizirati podatke te prepoznati koji je najprikladniji prikaz podataka.	Kritički interpretirati dobivene rezultate.	Siječanj 2019.
Matematika	2.a	Novčana štednja	Razlikovati osnovne pojmove vezane uz štednju. Primijeniti jednostavni kamatni račun u rješavanju problemskih zadataka.	Obrazložiti primjenu kamatnog računa u financijskom poslovanju. Izgraditi svijest o odgovornom upravljanju financijama. Planirati osobnu štednju.	Veljača 2019.
Matematika	2.a	Diskontni račun	Razlikovati osnovne pojmove vezane uz diskont. Primijeniti diskontni račun u rješavanju problemskih zadataka. Uočiti vezu diskontnog i	Primijeniti diskontni račun u problemima iz praktičnog života. Postaviti i analizirati problem vezan uz diskontni račun, riješiti ga, te vrednovati rješenje i postupak.	Veljača 2019.

			jednostavnog kamatnog računa.		
Matematika	2.b	Novčana štednja	Razlikovati osnovne pojmove vezane uz štednju. Primijeniti jednostavni kamatni račun u rješavanju problemskih zadataka.	Obrazložiti primjenu kamatnog računa u financijskom poslovanju. Izgraditi svijest o odgovornom upravljanju financijama. Planirati osobnu štednju.	Veljača 2019.
Matematika	2.b	Diskontni račun	Razlikovati osnovne pojmove vezane uz diskont. Primijeniti diskontni račun u rješavanju problemskih zadataka. Uočiti vezu diskontnog i jednostavnog kamatnog računa.	Primijeniti diskontni račun u problemima iz praktičnog života. Postaviti i analizirati problem vezan uz diskontni račun, riješiti ga, te vrednovati rješenje i postupak.	Veljača 2019.
Matematika	2.c	Novčana štednja	Razlikovati osnovne pojmove vezane uz štednju. Primijeniti jednostavni kamatni račun u rješavanju problemskih zadataka.	Obrazložiti primjenu kamatnog računa u financijskom poslovanju. Izgraditi svijest o odgovornom upravljanju financijama. Planirati osobnu štednju.	Veljača 2019.
Matematika	2.c	Diskontni račun	Razlikovati osnovne pojmove vezane uz diskont. Primijeniti diskontni račun u rješavanju problemskih zadataka. Uočiti vezu diskontnog i jednostavnog kamatnog računa.	Primijeniti diskontni račun u problemima iz praktičnog života. Postaviti i analizirati problem vezan uz diskontni račun, riješiti ga, te vrednovati rješenje i postupak.	Veljača 2019.
Matematika	2.d	Jednostavni kamatni račun	Razlikovati osnovne pojmove vezane uz štednju. Primijeniti jednostavni kamatni račun u rješavanju problemskih zadataka.	Obrazložiti primjenu kamatnog računa u financijskom poslovanju. Izgraditi svijest o odgovornom upravljanju financijama. Planirati osobnu štednju.	Travanj 2019.
Matematika	2.d	Diskontni račun	Prepoznati pojam diskonta i nominalne vrijednosti. Razlikovati načine diskontiranja. Primijeniti diskontni račun u rješavanju problemskih zadataka.	Obrazložiti primjenu kamatnog i diskontnog računa u financijskom poslovanju. Primijeniti diskontni račun u problemima iz praktičnog života. Postaviti i analizirati problem vezan uz diskontni račun, riješiti ga, te vrednovati rješenje i postupak.	Travanj 2019.
Matematika	3.a	Složeni	Razlikovati	Navesti značenje i	Studeni 2018.

		kamatni račun	jednostavni i složeni kamatni račun. Razlikovati i izračunati konačne i početne vrijednosti. Primijeniti složeni kamatni račun u rješavanju problemskih zadataka.	ulogu banaka i kredita. Izgraditi svijest o odgovornom upravljanju financijama. Izračunati kamatnu stopu i broj godina otplate kredita.	
Matematika	3.a	Konverzija zajma	Definirati konverziju zajma. Razlikovati uvjete po novom i starom modelu.	Prepoznati značenje i ulogu banaka i zajmova. Razlikovati zajam i kredit. Razlikovati vrste zajmova i načine amortizacije zajma. Sastaviti obračun zajma u otplatnoj tablici. Promijeniti ugovoreni model otplate zajma ako je došlo do promjene uvjeta.	Veljača 2019.
Matematika	3.b	Složeni kamatni račun	Razlikovati jednostavni i složeni kamatni račun. Razlikovati i izračunati konačne i početne vrijednosti. Primijeniti složeni kamatni račun u rješavanju problemskih zadataka.	Naveći značenje i ulogu banaka i kredita. Izgraditi svijest o odgovornom upravljanju financijama. Izračunati kamatnu stopu i broj godina otplate kredita.	Studeni 2018.
Matematika	3.b	Konverzija zajma	Definirati konverziju zajma. Razlikovati uvjete po novom i starom modelu.	Prepoznati značenje i ulogu banaka i zajmova. Razlikovati zajam i kredit. Razlikovati vrste zajmova i načine amortizacije zajma. Sastaviti obračun zajma u otplatnoj tablici. Promijeniti ugovoreni model otplate zajma ako je došlo do promjene uvjeta.	Veljača 2019.
Matematika	3.c	Složeni kamatni račun	Razlikovati jednostavni i složeni kamatni račun. Razlikovati i izračunati konačne i početne vrijednosti. Primijeniti složeni kamatni račun u rješavanju problemskih zadataka.	Naveći značenje i ulogu banaka i kredita. Izgraditi svijest o odgovornom upravljanju financijama. Izračunati kamatnu stopu i broj godina otplate kredita.	Studeni 2018.
Matematika	3.c	Konverzija zajma	Definirati konverziju zajma. Razlikovati uvjete po novom i	Prepoznati značenje i ulogu banaka i zajmova. Razlikovati	Veljača 2019.

			starom modelu.	zajam i kredit. Razlikovati vrste zajmova i načine amortizacije zajma. Sastaviti obračun zajma u otplatnoj tablici. Promijeniti ugovoreni model otplate zajma ako je došlo do promjene uvjeta.	
Matematika	3.d	Obračun kamata	Razlikovati jednostavni i složeni kamatni račun. Razlikovati konačne i početne vrijednosti.	Shvatiti razliku između jednostavnih i složenih kamata, izračunati kamatnu stopu, konačnu vrijednost, vrijeme ukamaćivanja.	Siječanj 2019.
Matematika	3.d	Valute i devize. Tečajna lista efektivnih valuta.	Očitavati tečaj iz tečajne liste. Računati protuvrijednost u različitim valutama.	Shvatiti načine trgovanja devizama i zarade i primijeniti u životnim situacijama	Travanj 2019.
Matematika	4.a	Kombinacije	Definirati kombinacije. Objasniti razliku između permutacija, varijacija i kombinacija. Prikazati i objasniti postupak rješavanja problema prebrojavanja koji se rješavaju upotrebom kombinacija.	Prepoznati razliku između permutacija, varijacija i kombinacija. Primijeniti permutacije, kombinacije i varijacije u problemima prebrojavanja iz praktičnog života.	Ožujak/Travanj 2019.
Matematika	4.a	Uvjetna vjerojatnost. Nezavisnost	Prikazati i objasniti postupak računanja vjerojatnosti događaja uz neki uvjet.	Izračunati vjerojatnost događaja uz neki uvjet. Primijeniti račun vjerojatnosti u problemima iz praktičnog života.	Travanj/Svibanj 2019.
Matematika	4.b	Kombinacije	Definirati kombinacije. Objasniti razliku između permutacija, varijacija i kombinacija. Prikazati i objasniti postupak rješavanja problema prebrojavanja koji se rješavaju upotrebom kombinacija.	Prepoznati razliku između permutacija, varijacija i kombinacija. Primijeniti permutacije, kombinacije i varijacije u problemima prebrojavanja iz praktičnog života.	Ožujak/Travanj 2019.
Matematika	4.b	Uvjetna vjerojatnost. Nezavisnost	Prikazati i objasniti postupak računanja vjerojatnosti događaja uz neki uvjet.	Izračunati vjerojatnost događaja uz neki uvjet. Primijeniti račun vjerojatnosti u problemima iz praktičnog života.	Travanj/Svibanj 2019.
Matematika	4.c	Kombinacije	Definirati kombinacije. Objasniti razliku između	Prepoznati razliku između permutacija, varijacija i	Ožujak/Travanj 2019.

			permutacija, varijacija i kombinacija. Prikazati i objasniti postupak rješavanja problema prebrojavanja koji se rješavaju upotrebom kombinacija.	kombinacija. Primijeniti permutacije, kombinacije i varijacije u problemima prebrojavanja iz praktičnog života.	
Matematika	4.c	Uvjetna vjerojatnost. Nezavisnost	Prikazati i objasniti postupak računanja vjerojatnosti događaja uz neki uvjet.	Izračunati vjerojatnost događaja uz neki uvjet. Primijeniti račun vjerojatnosti u problemima iz praktičnog života.	Travanj/Svibanj 2019.
Informatika	1A 9-10	Sustavska i korisnička podrška za rada na računalu.	Razviti vještinu rada s datotekama i mapama, te razumjeti kako racionalno koristiti digitalni oblik dokumenata.	Listopad	U sklopu materijalnih troškova Škole
Informatika	1A 40	Internet servisi.	Objasniti će prednosti korištenja Internet servisa s ciljem promoviranja jednakosti i prava na slobodu govora i mišljenja.	Veljača	U sklopu materijalnih troškova Škole
Informatika	1B 16	Rad s datotekama i mapama.	Razviti vještinu rada s datotekama i mapama, te razumjeti kako racionalno koristiti digitalni oblik dokumenata.	Listopad	U sklopu materijalnih troškova Škole
Informatika	1B 40	Internet servisi.	Objasniti će prednosti korištenja Internet servisa s ciljem promoviranja jednakosti i prava na slobodu govora i mišljenja.	Veljača	U sklopu materijalnih troškova Škole
Informatika	1C 16	Rad s datotekama i mapama.	Razviti vještinu rada s datotekama i mapama, te razumjeti kako racionalno koristiti digitalni oblik dokumenata.	Listopad	U sklopu materijalnih troškova Škole
Informatika	1C 40	Internet servisi.	Objasniti će prednosti korištenja Internet servisa s ciljem promoviranja jednakosti i prava na slobodu govora i mišljenja.	Veljača	U sklopu materijalnih troškova Škole
Informatika	2A 9-10	Formule i funkcije.	Razviti vještinu korištenja i povezivanja znanja iz matematike s ciljem donošenja odluke	Listopad	U sklopu materijalnih troškova Škole
Informatika	2A 34	Tipovi podataka u	Razviti vještine korištenja podataka iz	Siječanj	U sklopu materijalnih

		bazama podataka. Elementi baza podataka.	baza podataka u svrhu donošenja odluka		troškova Škole
Informatika	2B 3-4	Unos podataka u proračunsku tablicu. Oblikovanje ćelija.	Upoznati se s namjenom proračunskih tablica i korištenjem kod automatizacije poslovanja	Rujan	U sklopu materijalnih troškova Škole
Informatika	2B 55	Prikazivanje podataka grafikonom. Umetanje i oblikovanje grafikona.	Razviti vještinu korištenja i povezivanja znanja iz matematike s ciljem donošenja odluke	Travanj	U sklopu materijalnih troškova Škole
Informatika	2C 7-8	Podaci, tipovi podataka i označavanje podataka u dokumentima.	Razvit vještine korištenja podataka iz baza podataka u svrhu donošenja odluka	Rujan	U sklopu materijalnih troškova Škole
Informatika	2C 53-54	Umetanje crteža, isječaka, smart art oblika.	Upoznati se s alatom za izradu prezentacija i načinom predstavljanja zadanih tema pomoću odabranog alata	Ožujak	U sklopu materijalnih troškova Škole

MATEMATIKA

- 1.b, 1.c - Snježana Starčević
- 1.a, 1.d - Ana Pugar
- 2.a, 2.b, 2.c, 2.d - Ana Pugar
- 3.a, 3.c - Nina Burić
- 3.b - Ana Pugar
- 3.d - Snježana Starčević
- 4.a, 4.b, 4.c - Nina Burić

KEMIJA I BIOLOGIJA

- 1.a, 1.b, 1.c - Dragica Čolić

INFORMATIKA

- Dominik Tomislav Vladić
- Martina Koščak

STRUČNO VIJEĆE DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA

NASTAVNI PREDMET	Ime i prezime nastavnika	Razredni odjel	Tema – nastavna jedinica	Cilj	Ishodi	Vrijeme realizacije
Geografija	Tanja Pavlič	1.A	Pokazatelji razvijenosti	Razlikovati zemlje po stupnju razvoja.	Navesti zemlje koje su razvijene i nerazvijene. Navesti razlike između razvijenih i nerazvijenih zemalja.	Studeni
Geografija	Tanja Pavlič	1.A	Prirodne nepogode	Definirati vulkanizam i potrese kao posljedice djelovanja endogenih sila.	Razvijati pravilan stav prema vulkanima i prirodnim nepogodama koje izaziva aktivnost zbog mogućih materijalnih šteta i ljudskih žrtava. Imenovati i locirati poznate aktivne vulkane u svijetu. Povezati znanja o granicama litosfernih ploča s rasporedom i aktivnošću vulkana i potresa na Zemlji.	Ožujak
Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	1.B 1.C	Pokazatelji razvijenosti	Razlikovati zemlje po stupnju razvoja.	Navesti zemlje koje su razvijene i nerazvijene. Navesti razlike između razvijenih i nerazvijenih zemalja	Studeni
Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	1.B 1.C	Prirodne nepogode	Definirati vulkanizam kao posljedicu djelovanja endogenih sila.	Razvijati pravilan stav prema vulkanima i prirodnim nepogodama koje izaziva aktivnost zbog mogućih materijalnih šteta i ljudskih žrtava. Imenovati i locirati poznate aktivne vulkane u svijetu. Povezati znanja o granicama litosfernih ploča s rasporedom i aktivnošću vulkana i potresa na Zemlji.	Ožujak
Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	1.D	Vrste geografskih karata	Učenici će navesti vrste geografskih karata.	Navode vrste geografskih karata i njihovu upotrebu.	Listopad

Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	2.A 2.B	Utjecaj ljudi na agrarne sustave	Učenici će navesti važnost utjecaja ljudi na agrarne sustave, na promjene prostora i procesa koji nastaju prilikom promjena koju je izazvao čovjek.	Opisati geografske procese koji nastaju prilikom utjecaja čovjeka.	Listopad
Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	2.A 2.B	Neobnovljivi izvori energije	Uočiti važnost neobnovljivih izvora energije za život čovjeka. Uočiti utjecaj sekundarnih djelatnosti na okoliš i posljedice utjecaja sekundarnih djelatnosti na okoliš.	Opisati razliku između neobnovljivih izvora energije.	Siječanj
Geografija	Tanja Pavlić	2.C	Utjecaj ljudi na agrarne sustave	Učenici će navesti važnost utjecaja ljudi na agrarne sustave, na promjene prostora i procesa koji nastaju prilikom promjena koju je izazvao čovjek.	Opisati geografske procese koji nastaju prilikom utjecaja čovjeka.	Listopad
Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	2.D	Egzogena modeliranja i tipovi reljefa	Definirati reljef i navesti tipove reljefa.	Naučiti kako vanjske sile i procesi oblikuju reljef. Usvojiti znanja o trošenju stijena, djelovanju sunčeve energije, vjetra, tekućica, mora, leda, padalina, utjecaju živog svijeta.	Listopad
Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	2.D	Stanje i zaštita okoliša u Hrvatskoj	Navesti zaštićene prostore u Hrvatskoj, te obrazložiti zašto je to tako.	Zajednički komentirati koji su zaštićeni prostori Hrvatske i gdje se nalaze na geografskoj karti.	Lipanj
Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	3.A 3.B 3.C	Globalizacija što je to	Definirati pojam globalizacija i ukazati koliko je ona važna u svijetu.	Analizom suvremenog tržišta spoznati važnost globalizacijskih procesa na kretanja i stanja državnih ekonomija.	Rujan
Geografija	Biljana Lončar Mahmutović	3.A 3.B 3.C	JAR	Pokazati na geografskoj karti JAR i navesti glavna obilježja te države.	Pobliže upoznati JAR (stanovništvo, gustoću naseljenosti, prirodne resurse i bolesti).	Siječanj
Geografija	Tanja Pavlić	4.A 4.B 4.C	Je li Hrvatska „balkanska zemlja”	Shvatiti zašto Hrvatska nije balkanska zemlja.	Naučiti što znači pojam „Balkan“ i koje su granice	Rujan

					Balkana. Naučiti koje su balkanske zemlje. Uočiti zašto Hrvatska nije balkanska zemlja, te zašto ju pojedinci svrstavaju u balkansku zemlju. Naučiti što je to multikulturalnost te koje su njegove pozitivne i negativne strane.	
Geografija	Tanja Pavlić	4.A 4.B 4.C	Zaštićeni objekti prirode u Hrvatskoj	Naveći zaštićene prostore u Hrvatskoj, te obrazložiti zašto je to tako.	Zajednički komentirati koji su zaštićeni prostori Hrvatske i gdje se nalaze na geografskoj karti.	Studeni
Povijest	Ivan Veljača	1.A 1.B 1.C	Nagli napredak čovječanstva u doba neolitika	Učenik će biti sposoban razumjeti biološke i kulturne procese u svijetu koji su doveli do stvaranja najranijih ljudskih zajednica, prvih oblika kulture i organizacije društvenog života	Preispitati neolitsku revoluciju, podjelu rada, prve izume i tehnologiju.	Rujan
Povijest	Ivan Veljača	1.A 1.B 1.C	Stari istok – države, narodi i dostignuća	Učenik će biti sposoban razumjeti migracije, pojavu i izgradnju različitih država, religija i kultura	Razumjeti migracije, pojavu i izgradnju različitih država, religija i kultura.	Listopad
Povijest	Ivan Veljača	1.D	Pokrštavanje, organizacija države i razvoj društva	Učenik će biti sposoban razumjeti temeljne procese srednjovjekovlja na prostoru Hrvatske, te kako su te različite države, različite kulturne tradicije i povijesna iskustva utjecala na društvene promjene i odnose u Hrvatskoj	Opisati političke i kulturne utjecaje Franačke, Bizanta i Venecije na stvaranje srednjovjekovne hrvatske države.	Studeni
Povijest	Ivan Veljača	1.D	Crkva i procvat kulture	Učenik će biti sposoban opisati raznolikost i bogatstvo hrvatske kulture u srednjovjekovnom razdoblju	Razlikovati građevine i kiparska djela koja pripadaju romaničkom i gotičkom stilu na temelju predloženih ilustracija.	Prosinac
Povijest	Ivan Veljača	2.A 2.B 2.C	Francuska revolucija	stjecanje znanja o uzrocima, trajanju i posljedicama Francuske revolucije	Objasniti sastav društva u Francuskoj, karakteristike pojedinih staleža i njihova politička	Studeni

					prava prije revolucije 1789. godine. Nabrojiti činitelje koji su izazvali revoluciju.	
Povijest	Ivan Veljača	2.A 2.B 2.C	Ljudske žrtve i holokaust u Drugom svjetskom ratu	Učenik će biti sposoban opisati stradanje Židova i drugih naroda i grupa u Europi tijekom Drugoga svjetskog rata	Objasniti pojam holokaust, postojanje koncentracijskih logora i ulogu političkih elita u oblikovanju i provođenju „rata protiv Židova“.	Svibanj
Vjeronauk	Maja Buntak	1.A 1.B 1.C 1.D	Živjeti kao protagonisti	Potaknuti učenike da razmisle koliko poznaju sami sebe	Razumjeti važnost kritičke prosudbe različitih ponuda koje donosi život i zauzimanje vlastitog stava i izbora; spremnost na izgradnju osobnog života, vlastitog životnog projekta.	Listopad
Vjeronauk	Maja Buntak	1.A 1.B 1.C 1.D	Posebnost kršćanstva u odnosu na druge religije	Uočiti specifičnosti kršćanstva	Prepoznati i uočiti originalnost kršćanstva, te razvijati međureligijski dijalog i toleranciju.	Prosinac
Vjeronauk	Maja Buntak	2.A 2.B 2.C 2.D	Jedna Crkva u mnoštvu crkava	Uočiti važnost pojma ekumenizam	Uočiti prisutnost Crkve u svim kulturama i narodima i shvatiti njezinu univerzalnost s obzirom na njezino spasenjsko poslanje; uočiti znakove i poznavati područja misijskog i evangelizacijskog djelovanja Crkve.	Siječanj
Vjeronak	Maja Buntak	2.A 2.B 2.C 2.D	Dobrovoljstvo kao oblike kršćanskog služenja	Prepoznati biblijsko utemeljenje i mogućnost dobrovoljnog služenja	Prepoznati volontiranje kao jedan oblik kršćanskog služenja.	Svibanj
Vjeronauk	Maja Buntak	3A 3B 3.C 3.D	Savjest – norma etičkog djelovanja	Usvojiti značenje pojma savjest, oblike i odgoj savjesti	Objasniti pojam savjesti i razumjeti nužnost njezinog usklađivanja s moralnim vrijednostima.	Listopad
Vjeronauk	Maja Buntak	3A 3B 3C 3D	Zlo i grijeh	Uočavanje prisutnosti dobra i zla, razlikovati teške i lake grijehe	Kritičko uočavanje stvarnosti grijeha u svijetu te raznih pokušaja negiranja	Prosinac

					grijeha, poznavanje razlike težine grijeha.	
Vjeronauk	Maja Buntak	4A 4B 4C	Pitanje Boga pred iskustvom zla i patnje u svijetu	Prepoznati problem patnje i zla u svijetu	Prihvatiti da je patnja sastavni dio čovjekova života i uočiti da patnja prođuhovljuje čovjeka te ga na taj način sili na razmišljanje i na traženje čvrstih uporišta.	Listopad
Vjeronauk	Maja Buntak	4A 4B 4C	Opće dobro, pravda i solidarnost	Uočiti glavne odrednice općeg dobra, pravde i solidarnosti u društvu	Uočiti da je skrb za potrebite i svijest solidarnosti bitna odrednica kršćanskog identiteta.	Siječanj
Etika	Gordana Gerhardinger-Šipek	1.B 1.C 1.D	„Moralna odgovornost savjest i krivnja“	Odgovorno se ponašati prema sebi i drugima	-prihvatiti odgovornost za sebe i druge	Listopad
Etika	Gordana Gerhardinger-Šipek	2.C 2.D	„Zašto je važno poznavati ljudska prava“	Biti svjestan svojih prava	- shvatiti važnost znanja ljudskih prava	Travanj
Etika	Gordana Gerhardinger-Šipek	3.A 3.B 3D	„Kako preživjeti u budućnosti“	Štedljivo koristiti vodu	- shvatiti da resursi na zemlji nisu nepresušni	Studeni
Etika	Gordana Gerhardinger-Šipek	3.A 3.B 3D	„Briga za zaštitu okoliša“	- pokazati brižnost prema okolišu	- osvijestiti važnosti brižnosti prema okolišu	Travanj
Etika	Gordana Gerhardinger-Šipek	4.C	„Etika u tehnologiji“	Svjesno izbjegavati sredstva tehnologije koja nisu nužna za svakodnevni život	-etičko promišljanje i prosuđivanje	Ožujak

STRUČNO VIJEĆE EKONOMSKE GRUPE PREDMETA

NASTAVNI PREDMET	Ime i prezime nastavnika	Razredni odjel	Tema – nastavna jedinica	Cilj	Ishodi	Vrijeme realizacije
Poslovne komunikacije	Jožica Balazić	1.A	Ured i uredsko poslovanje	Učenicima približiti pojam ureda s posebnim naglaskom na „pokret za zeleni ured“	Razlikovati tradicionalno organizirani ured od „zelenog ureda“	Po planu i programu za predmet POSLOVNE KOMUNIKACIJE
Računovodstvo	Jelica Kelava	1.A	Porez na dodanu vrijednost	Usporediti primjenu različitih stopa PDV-a primjenjujući odredbe Zakona o PDV-u.	Izreći definiciju poreza na dodanu vrijednost. Objasniti svrhu PDV-a kao općeg poreza potrošnje. Identificirati poreznu osnovicu za obračun PDV-a. Interpretirati kada nastaje oporeziv događaj. Navesti opću stopu PDV-a. Nabrojiti proizvode za koje se primjenjuje stopa poreza od 5%. Imenovati proizvode i usluge za koje se primjenjuje stopa poreza od 13%. Aktivno surađivati u radu u paru tokom osmišljavanja i pisanja odgovora na pitanja. Uvažiti tuđe mišljenja prilikom osmišljavanja odgovora na pitanja	Sjećanj-2019.
Osnove ekonomije	Gordana Svekrić	1.A	- Ljudske potrebe i njihova neograničenost, hijerarhija ljudskih potreba	Cilj predmeta je razumijevanje osnovnih ekonomskih kategorija, zakona i procesa u mikro i makro okruženju i njihov međusobni utjecaj na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Objasniti problem ograničenosti/oskudice povezujući ga s oportunitetnim troškovima	Tijekom nastavne godine
Osnove ekonomije	Marin Čuljak	1.A	Obnovljivost i ograničenost prirodnih resursa	Analizirati problem ograničenosti prirodnih resursa	- nabrojiti resurse - dati primjer ograničenih resursa	Studeni 2018

Osnove ekonomije	Marin Čuljak	1.A	Načini povećanja poduzetnikove djelatnosti	Povezati utjecaj poduzetnika na ekonomski rast	- dati primjer uspješnog poduzetnika - analizirati utjecaj poduzetnika na gospodarski rast	Studeni 2018
Globalno poslovno okruženje	Ana Likević	1.B	Elektronički masovni mediji	Usvojiti pojam globalne komunikacije	Objasniti značaj medija na razvoj globalne kulture	Prema planu i programu
Računovodstvo	Jelica Kelava	1.B	Porez na dodanu vrijednost	Usporediti primjenu različitih stopa PDV-a primjenjujući odredbe Zakona o PDV-u.	Izreći definiciju poreza na dodanu vrijednost. Objasniti svrhu PDV-a kao općeg poreza potrošnje. Identificirati poreznu osnovicu za obračun PDV-a. Interpretirati kada nastaje oporeziv događaj. Navedi opću stopu PDV-a. Nabrojiti proizvode za koje se primjenjuje stopa poreza od 5%. Imenovati proizvode i usluge za koje se primjenjuje stopa poreza od 13%. Aktivno surađivati u radu u paru tokom osmišljavanju i pisanja odgovora na pitanja. Uvažiti tuđe mišljenja prilikom osmišljavanja odgovora na pitanja	Sjećanj-2019
Osnove ekonomije	Gordana Svekrić	1.B	- ljudske potrebe i njihova neograničenost, hijerarhija ljudskih potreba	Cilj predmeta je razumijevanje osnovnih ekonomskih kategorija, zakona i procesa u mikro i makro okruženju i njihov međusobni utjecaj na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Objasniti problem ograničenosti/oskudice povezujući ga s oportunitetnim troškovima	Tijekom nastavne godine
Osnove ekonomije	Gordana Svekrić	1.B	Gospodarski sustavi	Upoznati učenike s različitim gospodarskim sustavima tržišta,	Učenik će moći procijeniti vlastite mogućnosti i potrebe vezano za pokretanje posla na pojedinim vrstama tržišta.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Osnove ekonomije

Poslovne komunikacije	Jožica Balazić	1.C	Ured i uredsko poslovanje	Učenicima približiti pojam ureda s posebnim naglaskom na „pokret za zeleni ured“	Razlikovati tradicionalno organizirani ured od „zelenog ureda“	Po planu i programu za predmet POSLOVNE KOMUNIKACIJE
Osnove ekonomije	Ana Likević	1.C	Gospodarski sustavi	Upoznati učenike s različitim gospodarskim sustavima tržišta,	Učenik će moći procijeniti vlastite mogućnosti i potrebe vezano za pokretanje posla na pojedinim vrstama tržišta.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Osnove ekonomije
Globalno poslovno okruženje	Marin Čuljak	1.c	Uzroci i posljedice globalizacije	Procijeniti utjecaj globalizacije na svakodnevni život	razlikovati centralno plansko gospodarstvo i kapitalizam -opisati posljedice globalizacije - definirati litoralizaciju	Listopad 2018.
Globalno poslovno okruženje	Marin Čuljak	1.c	Globalne kompanije i globalne udruge civilnog društva	Povezati utjecaj globalnih kompanija i civilnog društva na ekonomski razvoj zemlje	- opisati utjecaj civilnog društva na gospodarski razvoj zemlje - dati primjer utjecaja privatnog sektora na gospodarstvo - osvijestiti o važnosti civilnog društva	Ožujak 2019
Računovodstvo	Jadranka Čejčić	1.D	Porez na dodanu vrijednost	Usporediti primjenu različitih stopa PDV-a primjenjujući odredbe Zakona o PDV-u.	Izreći definiciju poreza na dodanu vrijednost. Objasniti svrhu PDV-a kao općeg poreza potrošnje. Identificirati poreznu osnovicu za obračun PDV-a. Interpretirati kada nastaje oporeziv događaj. Naveći opću stopu PDV-a. Nabrojiti proizvode za koje se primjenjuje stopa poreza od 5%. Imenovati proizvode i usluge za koje se primjenjuje stopa poreza od 13%. Aktivno surađivati u radu u paru tokom osmišljavanja i pisanja odgovora na pitanja. Uvažiti tuđe mišljenja prilikom	Sječanj-2019.

					osmišljavanja odgovora na pitanja	
Globalno poslovno okruženje	Ana Likević	1.c	Uzroci i posljedice globalizacije	Procijeniti utjecaj globalizacije na svakodnevni život	razlikovati centralno plansko gospodarstvo i kapitalizam	Uzroci i posljedice globalizacije
Obiteljski posao	Marija Mohar	1.C	Pravo na vlasništvo	Učenicima približiti da svaki čovjek ima pravo na vlasništvo kao temelj kapitalističkog društva	Naveći dokumente u kojima se to pravo navodi	Po planu i programu za predmet
Obiteljski posao	Anamarija Berkić Deverić	1.B	Pravo na vlasništvo	Učenicima približiti da svaki čovjek ima pravo na vlasništvo kao temelj kapitalističkog društva	Naveći dokumente u kojima se to pravo navodi	Po planu i programu za predmet
Osnove ekonomije	Marija Mohar	1.C	Gospodarski sustavi	Upoznati učenike s različitim gospodarskim sustavima tržišta,	Učenik će moći procijeniti vlastite mogućnosti i potrebe vezano za pokretanje posla na pojedinim vrstama tržišta.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Osnove ekonomije
Poznavanje robe	Anamarija Berkić Deverić	1. D	Prehrambeni proizvodi(prehrana i zdravlje)	Upoznati učenike s različitim vrstama prehrane i utjecajem prehrane na zdravlje	Učenik će moći procijeniti važnost zdrave prehrane	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Poznavanje robe
Poslovne komunikacije	Anamarija Berkić Deverić	1.D	Bonton u poslovnim komunikacijama	Upoznati učenike s pojmom i važnosti bontona u svakodnevnom okruženju	Učenik će moći procijeniti važnost kulturnog ophođenja u svakodnevnom životu	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Poslovne komunikacije
Društveno odgovorno poslovanje	Ivan Mohar	2.A	Samouprava	Učenicima približiti kako je u RH podijeljena vlast i zašto postoji Ustavno pravno na lokalnu i regionalnu samoupravu	Razlikovati lokalne jedinice samouprave (općine i gradove) od regionalne jedinice samouprave (županije)	Po planu i programu za predmet DOP
Poslovne komunikacije	Jožica Balažić	2.B	Sastavljanje ponude za posao i životopisa	Učenicima približiti kako se samostalno i odgovorno, odnosno istinito sastavlja ponuda za posao i životopis	Učenici će koristiti pisane poslovne komunikacije pri sastavljanju ponude za posao i životopisa.	Po planu i programu za predmet POSLOVNE KOMUNIKACIJE

Poslovne komunikacije	Jožica Balazić	2.B	Pisane poslovne komunikacije u odnosima s javnošću	Učenicima pojasniti različite vrste odnosa s javnošću i kako se različite vrste poslovnih komunikacija koriste u odnosima s javnošću	Učenici će razlikovati razne poslovne kom. u različitim vrstama javnosti	Po planu i programu za predmet POSLOVNE KOMUNIKACIJE
Računovodstvo	Jelica Kelava	2.A	Kartično poslovanje	Razlikovati debitne od kreditnih kartica kao sredstva plaćanja	Objasniti odgovorno trošenje novca	Listopad -2018.
Poslovne komunikacije	Jožica Balazić	2.C	Sastavljanje ponude za posao i životopisa	Učenicima približiti kako se samostalno i odgovorno, odnosno istinito sastavlja ponuda za posao i životopis	Učenici će koristiti pisane poslovne komunikacije pri sastavljanju ponude za posao i životopisa.	Po planu i programu za predmet POSLOVNE KOMUNIKACIJE
Poslovne komunikacije	Jožica Balazić	2.C	Pisane poslovne komunikacije u odnosima s javnošću	Učenicima pojasniti različite vrste odnosa s javnošću i kako se različite vrste poslovnih komunikacija koriste u odnosima s javnošću	Učenici će razlikovati razne poslovne kom. u različitim vrstama javnosti	Po planu i programu za predmet POSLOVNE KOMUNIKACIJE
Uvod u poslovno upravljanje	Igor Skupnjak	2B	Uvod u poslovno upravljanje	Opisati pojam i funkcije poslovnog upravljanja	Naveći i opisati pojam i funkcije poslovnog upravljanja Objasniti važnost prava na vlasništvo(GOO).	Po planu i programu predmeta
Računovodstvo	Jadranka Čejčić	2.C	Kartično poslovanje	Razlikovati debitne od kreditnih kartica kao sredstva plaćanja	Objasniti odgovorno trošenje novca	Listopad/2018.

Poslovne komunikacije	Jadranka Čejčić	2.A	Sastavljanje ponude za posao i životopisa	Učenicima približiti kako se samostalno i odgovorno, odnosno istinito sastavlja ponuda za posao i životopis	Učenici će koristiti pisane poslovne komunikacije pri sastavljanju ponude za posao i životopisa.	Po planu i programu za predmet POSLOVNE KOMUNIKACIJE
Uvod u poslovno upravljanje	Igor Skupnjak	2.C	Uvod u poslovno upravljanje	Opisati pojam i funkcije poslovnog upravljanja	Naveći i opisati pojam i funkcije poslovnog upravljanja Objasniti važnost prava na vlasništvo(GOO).	Po planu i programu predmeta
Društveno odgovorno poslovanje	Ivan Mohar	2.C	Samouprava	Učenicima približiti kako je u RH podijeljena vlast i zašto postoji Ustavno pravno na lokalnu i regionalnu samoupravu	Razlikovati lokalne jedinice samouprave (općine i gradove) od regionalne jedinice samouprave (županije)	Po planu i programu za predmet DOP
Aranžiranje i estetsko oblikovanje	Gordana Svekrić	2.D	Uređenje škole povodom Božića	Učenicima pokazati simboliku i važnost uređenja i prezentiranja Božićnog ugođaja škole povodom zimskih blagdana	Prirediti Božićni ugođaj u školi	Prema planu i programu izbornih predmeta
Prodajno poslovanje	Ana Likević	2.D	Bitni i ostali sastojci ugovora	Opravdati važnost sklapanja ugovora	Razlikovati bitne od ostalih sastojaka ugovora Nabrojiti bitne sastojke ugovora Dati primjer sklapanja ugovora	Prema planu i programu izbornih predmeta
Prodajno poslovanje	Ana Likević	2.D	Kontrola blagajne –Novac, mjerilo rada, rad – temeljna ljudska vrijednost	Opravdati važnost rada kao temeljne ljudske vrijednosti	Definirati novac Dati primjer rada Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije u radu	Prema planu i programu izbornih predmeta
Komunikacijske prezentacijske vještine	Ivana Jerleković	3.A	Uvjeravanje	Opisati uvjeravanje kao način usmene komunikacije	Opisati specifične oblike usmene komunikacije u poslovanju	Prema operativnom planu i programu
Komunikacijske prezentacijske vještine	Ivana Jerleković	3.A	Upoznavanje i poštivanje kulturoloških razlika, Etnocentrizam	Opisati razlike u drugim kulturama	Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije	Prema operativnom planu i programu
Vježbenička tvrtka	Jadranka Čejčić	3.A	Pisanje životopisa	Objasniti pravila pisanja životopisa	Učenik će razlikovati zakonom propisane i dopuštene	Prema izvedbenom planu i programu za predmet

					informacije koje poslodavac ne smije tražiti na uvid.	Vježbenička tvrtka
Vježbenička tvrtka	Đurđa Čađenović	3.C	Pisanje životopisa	Objasniti pravila pisanja životopisa Osposobiti učenike da što bolje napišu životopis kako bi se prezentirali u svijetu rada	Učenik će razlikovati zakonom propisane i dopuštene informacije koje poslodavac ne smije tražiti na uvid.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Vježbenička tvrtka – listopad
Statistika	Višnja Štepanić	3.A	Osnovni statistički pojmovi	Usvojiti osnovne pojmove statistike i razlikovati ih	Definirati osnovne pojmove statistike, znati opisati svaki pojam statistike, prepoznati pojmove na praktičnim primjerima	Prema izvedbenom planu i programu predmeta
Statistika	Višnja Štepanić	3.A	Srednje vrijednosti - Mod	Razlikovati srednje vrijednosti, računski i grafički odrediti mod i tumačiti mod	Opisati mod, izraziti mod s pomoću formule i objasniti ga, primijeniti mod na konkretnom primjeru iz prakse kod različitih vrsta obilježja	Prema izvedbenom planu i programu predmeta
Vježbenička tvrtka	Anamarija Berkić Deverić	3.B	Selekcijski intervju-provedba	Navesti tijek selekcijskog intervjua, te zakonom dopuštena / zabranjena pitanja i ponašanja na razgovoru za posao.	Učenik će prepoznati zakonom zabranjene postupke u selekcijskom procesu i intervju za posao.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Vježbenička tvrtka
Vježbenička tvrtka	Anamarija Berkić Deverić	3.B	Pisanje životopisa	Osposobiti učenike da što bolje napišu životopis kako bi se prezentirali u svijetu rada	Učenik će naučiti izraditi mapu osobnog razvoja rada	Prema izvedbenom planu i programu predmeta Vježbenička tvrtka
Marketing	Ana Likević	3.A	Pojam i vrste marketinškog okruženja	Shvatiti vezu tvrtke s okruženjem u kojem se nalazi	Prepoznati mikro i makro okruženje tvrtke	Prema izvedbenom planu i programu predmeta
Komunikacijsko prezentacijske vještine	Ivana Jerleković	3.B	Uvjeravanje	Opisati uvjeravanje kao način usmene komunikacije	Opisati specifične oblike usmene komunikacije u poslovanju	Prema operativnom planu i programu
Komunikacijsko prezentacijske vještine	Ivana Jerleković	3.B	Upoznavanje i poštivanje kulturnoloških razlika, Etnocentrizam	Opisati razlike u drugim kulturama	Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije	Prema operativnom planu i programu
Računovodstvo GOO	Jadranka Čejčić	3.B	Osnovni pojmovi trgovinske djelatnosti	Objasniti osnovne pojmove u trgovini kao tercijarnoj djelatnosti	-Objasniti osnovne pojmove u trgovini -Uočiti pozitivne i negativne strane trgovine kao kulture potrošnje	Prema planu i programu predmeta.

Bankarstvo i osiguranje	Igor Skupnjak	3.B	Uvod u bankarske račune	Objasniti kartično poslovanje razlikujući debitne od kreditnih kartica.	Navesti i objasniti bankarske račune i njihovu povezanost s karticama. Objasniti važnost prava na vlasništvo(GOO)	Po planu i programu predmeta
Statistika	Višnja Stepanić	3.B	Osnovni statistički pojmovi	Usvojiti osnovne pojmove statistike i razlikovati ih	Definirati osnovne pojmove statistike, znati opisati svaki pojam statistike, prepoznati pojmove na praktičnim primjerima	Prema izvedbenom planu i programu predmeta
Statistika	Višnja Stepanić	3.B	Srednje vrijednosti - Mod	Razlikovati srednje vrijednosti, računski i grafički odrediti mod i tumačiti mod	Opisati mod, izraziti mod s pomoću formule i objasniti ga, primijeniti mod na konkretnom primjeru iz prakse kod različitih vrsta obilježja	Prema izvedbenom planu i programu predmeta
Vježbenička tvrtka	Marin Čuljak	3.c	Pisanje životopisa – Primjeri životopisa	Osposobiti učenike da što bolje napišu životopis kako bi se prezentirali u svijetu rada	Izraditi mapu osobnog razvoja	Prosinac 2018.
Komunikacijsko prezentacijske vještine	Ivana Jerleković	3.C	Uvjeravanje	Opisati uvjeravanje kao način usmene komunikacije	Opisati specifične oblike usmene komunikacije u poslovanju	Prema operativnom planu i programu
Komunikacijsko prezentacijske vještine	Ivana Jerleković	3.C	Upoznavanje i poštivanje kulturoloških razlika, Etnocentrizam	Opisati razlike u drugim kulturama	Prepoznavanje i suzbijanje stereotipa, predrasuda i diskriminacije	Prema operativnom planu i programu
Marketing	Đurđa Čadenović	3.C	Pojam i vrste marketinškog okruženja	Shvatiti vezu tvrtke s okruženjem u kojem se nalazi	Prepoznati mikro i makro okruženje tvrtke	Prema planu i programu - studeni 2018.
Bankarstvo i osiguranje	Igor Skupnjak	3.C	Uvod u bankarske račune	Objasniti kartično poslovanje razlikujući debitne od kreditnih kartica.	Navesti i objasniti bankarske račune i njihovu povezanost s karticama. Objasniti važnost prava na vlasništvo(GOO).	Po planu i programu predmeta
Statistika	Višnja Stepanić	3.C	Osnovni statistički pojmovi	Usvojiti osnovne pojmove statistike i razlikovati ih	Definirati osnovne pojmove statistike, znati opisati svaki pojam statistike, prepoznati pojmove na praktičnim primjerima	Prema izvedbenom planu i programu predmeta
Statistika	Višnja Stepanić	3.C	Srednje vrijednosti - Mod	Razlikovati srednje vrijednosti, računski i grafički odrediti mod i tumačiti mod	Opisati mod, izraziti mod s pomoću formule i objasniti ga, primijeniti mod na konkretnom primjeru iz prakse	Prema izvedbenom planu i programu predmeta

					kod različitih vrsta obilježja	
Računovodstvo o GOO	Jadranka Čejić	3.C	Osnovni pojmovi trgovinske djelatnosti	Objasniti osnovne pojmove u trgovini kao tercijarnoj djelatnosti	-Objasniti osnovne pojmove u trgovini -Uočiti pozitivne i negativne strane trgovine kao kulture potrošnje	Prema planu i programu predmeta.
Osnove ekonomije	Marin Čuljak	3.c	Makroekonomsk a ravnoteža i zaposlenost	Upoznati učenike s makroekonomsko m ravnotežom	- analizirati utjecaj zaposlenosti na ravnotežu - definirati nezaposlenost - povezati utjecaj nezaposlenosti na BDP	Svibanj 2019
Upravljanje prodavaonicom	Ana Likević	3.D	Blagajničko poslovanje i kontrola blagajne	Opisati vrste kontrola blagajne	Prepoznati vrste kontrola blagajne i demonstrirati etičan odnos prema novcu	Prema operativnom planu i programu
Odnosi s kupcima	Anamarija Berkić Deverić	3.D	Ljudsko dostojanstvo	Učenicima približiti da svaki čovjek ima pravo na ljudsko dostojanstvo kao temelj društvenih normi	Naveći dokumente u kojima se to pravo navodi	Po planu i programu za predmet
Odnosi s kupcima	Anamarija Berkić Deverić	3.D	Pravo na sigurnost	Učenicima približiti da svaki čovjek ima pravo na sigurnost kao temelj društvenih normi	Naveći dokumente u kojima se to pravo navodi	Po planu i programu za predmet
Marketing	Đurđa Čađenović	4.A	Društvena odgovornost tvrtki – legalno, etično i društveno odgovorno ponašanje	Objasniti djelovanje društvenog marketinga na primjerima	- objasniti pojam društveno odgovorne poslovne organizacije -naveći moguće utjecaje marketinga na društvo -opisati društveno korisne aktivnosti na konkretnim primjerima	Po planu i programu za predmet Marketing - ožujak
VT	Đurđa Čađenović	4.A	Obračun plaće	Naveći i objasniti elemente bruto i neto plaće, te doprinosne na plaće.	Učenik će razlikovati izdvajanja iz plaće i njihovu svrhu.	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Vježbenička tvrtka – prosinac 2018.
Analiza financijskih izvještaja	Jelica Kelava	4.A	Pokazatelji likvidnosti	Analizirati pokazatelje likvidnosti	Nabrojiti pokazatelje likvidnosti Objasniti pokazatelje likvidnosti Izračunati pokazatelje likvidnosti Analizirati	12-2018.

					<p>pokazatelje likvidnosti u tekućoj godini u odnosu na prethodnu godinu</p> <p>Poštivati mišljenja i stavove drugih učenika o pokazateljima likvidnosti GOO*</p> <p>Prihvatiti sugestije drugog učenika kod izlaganja odgovora na pitanja o pokazateljima likvidnosti</p>	
Pravno okruženje poslovanja	Draženka Čačić	4.A	Radni odnosi	Utvrđiti pojmove tržišne konkurentnost, ljudskih resursa	Definirati i objasniti modele zapošljavanja u Europskoj uniji, naglasak na suzbijanje diskriminacije kod zapošljavanja	Tijekom nastavne godine
Analize financijskih izvještaja	Jelica Kelava	4.B	Pokazatelji likvidnosti	Analizirati pokazatelje likvidnosti	<p>Nabrojiti pokazatelje likvidnosti</p> <p>Objasniti pokazatelje likvidnosti</p> <p>Izračunati pokazatelje likvidnosti</p> <p>Analizirati pokazatelje likvidnosti u tekućoj godini u odnosu na prethodnu godinu</p> <p>Poštivati mišljenja i stavove drugih učenika o pokazateljima likvidnosti GOO*</p> <p>Prihvatiti sugestije drugog učenika kod izlaganja odgovora na pitanja o pokazateljima likvidnosti</p>	12-2018.
Računovodstvo	Višnja Stepanić	4.B	Utvrđivanje poreza na dobit	Primjena znanja i vještina te razvijanje samostalnosti i odgovornosti potrebne za utvrđivanje poreza na dobit	Opisati kako porez na dobit puni državni proračun	Prema izvedbenom planu i programu predmeta
Pravno okruženje poslovanja	Draženka Čačić	4.B	Pojam, značaj prava i pravne grane	Utvrđiti pojam pravne države i njenih sastavnica te ukazati na važnost istih	Definirati i objasniti načela koja osiguravaju pravičnost i zakonitost	Tijekom nastavne godine

					postupanja, nabrojati izvore prava u hrv. sustavu	
Pravno okruženje poslovanja	Draženska Čaćić	4.B	Radni odnosi	Utvrđiti pojmove tržišne konkurentnosti, ljudskih resursa	Definirati i objasniti modele zapošljavanja u Europskoj uniji, naglasak na suzbijanje diskriminacije kod zapošljavanja	Tijekom nastavne godine
Marketing	Đurđa Čađenović	4.B	Društvena odgovornost tvrtki – legalno, etično i društveno odgovorno ponašanje	Objasniti djelovanje društvenog marketinga na primjerima	- objasniti pojam društveno odgovorne poslovne organizacije -navesti moguće utjecaje marketinga na društvo -opisati društveno korisne aktivnosti na konkretnim primjerima	Po planu i programu za predmet Marketing - ožujak
Računovodstvo	Đurđa Čađenović	4.C	Prijava poreza na dobit	Osposobiti učenike da sastave prijavu poreza na dobit prezentiraju i obrazlože kako se računa akontacija poreza za naredno obračunsko razdoblje	Napraviti prijavu poreza na dobit	Prema izvedbenom planu i programu za predmet Računovodstvo 4 - prosinac 2018.
Analize financijskih izvještaja	Jelica Kelava	4.C	Pokazatelji likvidnosti	Analizirati pokazatelje likvidnosti	Nabrojiti pokazatelje likvidnosti Objasniti pokazatelje likvidnosti Izračunati pokazatelje likvidnosti Analizirati pokazatelje likvidnosti u tekućoj godini u odnosu na prethodnu godinu Poštivati mišljenja i stavove drugih učenika o pokazateljima likvidnosti GOO* Prihvatiti sugestije drugog učenika kod izlaganja odgovora na pitanja o pokazateljima likvidnosti	12-2018.
Bankarstvo i osiguranje	Igor Skupnjak	4.C	Stambena štednja	Pokazati sve radnje vezane uz štednju građana	Naveći i pokazati sve radnje vezane uz štednju građana	Po planu i programu predmeta

					Objasniti važnost prava na vlasništvo(GOO).	
Pravno okruženje poslovanja	Draženka Čačić	4.C	Pojam, značaj prava i pravne grane	Utvrđiti pojam pravne države i njenih sastavnica te ukazati na važnost istih	Definirati i objasniti načela koja osiguravaju pravičnost i zakonitost postupanja, nabrojati izvore prava u hrv. sustavu	Tijekom nastavne godine
Pravno okruženje poslovanja	Draženka Čačić	4.C	Radni odnosi	Utvrđiti pojmove tržišne konkurentnosti, ljudskih resursa	Definirati i objasniti modele zapošljavanja u Europskoj uniji, naglasak na suzbijanje diskriminacije kod zapošljavanja	Tijekom nastavne godine
Pravno okruženje poslovanja	Draženka Čačić	4.C	Pojam i vrste marketing okruženja	Shvatiti vezu tvrtke s okruženjem u kojem se nalazi	Prepoznati mikro i makro okruženje tvrtke	Tijekom nastavne godine
Marketing	Đurđa Čadenović	4.C	Društvena odgovornost tvrtki – legalno, etično i društveno odgovorno ponašanje	Objasniti djelovanje društvenog marketinga na primjerima	- objasniti pojam društveno odgovorne poslovne organizacije -navesti moguće utjecaje marketinga na društvo -opisati društveno korisne aktivnosti na konkretnim primjerima	Po planu i programu za predmet Marketing - ožujak

STRUČNO VIJEĆE HRVATSKOGA JEZIKA, STRANIH JEZIKA I TZK

HRVATSKI JEZIK

NASTAVNI PREDMET	Ime i prezime nastavnika	Razredni odjel	Tema – nastavna jedinica	Cilj	Ishodi	Vrijeme realizacije
Hrvatski jezik	Mara Matić	1.a	Govor i pisanje Razgovor na temu:Hrvatsko društvo-društvo jednakih mogućnosti	Koristiti govor i rječnik primjeren komunikacijskoj situaciji. Razviti svijest o jednakopravnosti u društvu. Istaknuti ulogu obrazovanja i znanja.	GRAĐANSKI ODGOJ Razvijati sposobnost kritičkog prosuđivanja društvenih pojava. Promišljati i izgrađivati zrele stavove o sebi i drugima. Komentirati ulogu i zadaću državnih i lokalnih dužnosnika. Komentirati socijalne razlike u društvu.	Po planu i programu predmeta
Hrvatski jezik	Mara Matić	1.a	Pavao Pavličić:Večernji akt	Pročitati roman i smjestiti ga u vremenski kontekst. Opisati likove i odnose među njima.Izdvojiti neobične događaje koji spadaju u fantastiku.Iznijeti postupnost kojom Mihovilove aktivnosti postaju društveno opasne.	GRAĐANSKI ODGOJ Istražiti na internetu falsificiranje dokumenata, likovnih djela,novčanica. Iznijeti koje su posljedice takvih postupaka i izdvoji priču koja je najzanimljivija. Pročitati članak iz Kaznenoga zakonaRH i prokomentirati Mihovilovu krivnju.	Po planu i programu predmeta
Hrvatski jezik	Mara Matić	1.b	Govor i pisanje Razgovor na temu:Hrvatsko društvo-društvo jednakih mogućnosti	Koristiti govor i rječnik primjeren komunikacijskoj situaciji. Razviti svijest o jednakopravnosti u društvu. Istaknuti ulogu obrazovanja i znanja.	GRAĐANSKI ODGOJ Razvijati sposobnost kritičkog prosuđivanja društvenih pojava. Promišljati i izgrađivati zrele stavove o sebi i drugima. Komentirati ulogu i zadaću državnih i lokalnih dužnosnika. Komentirati socijalne razlike u društvu.	Po planu i programu predmeta
Hrvatski jezik	Mara Matić	1.b	Pavao Pavličić:Večernji akt	Pročitati roman i smjestiti ga u vremenski kontekst. Opisati likove i odnose među njima.Izdvojiti neobične događaje koji spadaju u fantastiku.Iznijeti postupnost kojom	GRAĐANSKI ODGOJ Istražiti na internetu falsificiranje dokumenata, likovnih djela,novčanica. Iznijeti koje su posljedice takvih postupaka i izdvoji priču koja je najzanimljivija. Pročitati članak iz Kaznenoga zakonaRH i prokomentirati Mihovilovu krivnju.	Po planu i programu predmeta

				Mihovilove aktivnosti postaju društveno opasne.		
Hrvatski jezik	Mara Matić	1.c	Govor i pisanje Razgovor na temu:Hrvatsko društvo-društvo jednakih mogućnosti	Koristiti govor i rječnik primjeren komunikacijskoj situaciji. Razviti svijest o jednakopravnosti u društvu. Istaknuti ulogu obrazovanja i znanja.	GRAĐANSKI ODGOJ Razvijati sposobnost kritičkog prosuđivanja društvenih pojava. Promišljati i izgrađivati zrele stavove o sebi i drugima. Komentirati ulogu i zadaću državnih i lokalnih dužnosnika. Komentirati socijalne razlike u društvu.	Po planu i programu predmeta
Hrvatski jezik	Mara Matić	1.c	Pavao Pavličić:Večernji akt	Pročitati roman i smjestiti ga u vremenski kontekst. Opisati likove i odnose među njima.Izdvojiti neobične događaje koji spadaju u fantastiku.Iznijeti postupnost kojom Mihovilove aktivnosti postaju društveno opasne.	GRAĐANSKI ODGOJ Istražiti na internetu falsificiranje dokumenata, likovnih djela,novčanica. Iznijeti koje su posljedice takvih postupaka i izdvoji priču koja je najzanimljivija. Pročitati članak iz Kaznenoga zakonaRH i prokomentirati Mihovilovu krivnju.	Po planu i programu predmeta
Hrvatski jezik	Mara Matić	3.a	H.Ibsen, Nora	Analizirati odnos među likovima, objasniti tradicionalnu dramsku strukturu, simboliku vremena radnje, objasniti i komentirati odnos Helmera i Nore, komentirati završne Norine odluke, prokomentirati pojam psihološka drama	Učenici će objasniti naslov drame, odnos među likovima, prokomentirati motiv individualne slobode, odrediti dramsku vrstu Ibsenove drame i prokomentirati dramsku kompoziciju GRAĐANSKI ODGOJ Povezati Norin položaj u društvu i obitelji s položajem žene danas, izraziti jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim i upravljačkim položajima i slabije plažene od muškaraca	veljača
Hrvatski jezik	Mara Matić	3.a	V.Novak, Posljednji Stipančići	Analizirati djelo, odrediti temu djela, mjesto i vrijeme radnje, objasniti društvene,	Učenici će odrediti književnu vrstu i temu djela, objasniti posebnost vremena i mjesta radnje, navesti i objasniti razloge propasti obitelji Stipančić,	ožujak

				<p>ekonomske i etičke kulturne razloge propasti obitelji Stipančić, prokomentirati probleme u djelu</p>	<p>navesti obilježja pripovjedača, objasniti odnos među likovima, protumačiti retrospekciju i kronološki slijed događaja GRAĐANSKI ODGOJ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prokomentirati motive pojedinca za javno i političko djelovanje <p>Iznijeti svoje mišljenje o poželjnome i nepoželjnome obliku javnoga i političkoga djelovanja</p>	
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	3.b	H.Ibsen, Nora	<p>Analizirati odnos među likovima, objasniti tradicionalnu dramsku strukturu, simboliku vremena radnje, objasniti i komentirati odnos Helmera i Nore, komentirati završne Norine odluke, prokomentirati pojam psihološka drama</p>	<p>Učenici će objasniti naslov drame, odnos među likovima, prokomentirati motiv individualne slobode, odrediti dramsku vrstu Ibsenove drame i prokomentirati dramsku kompoziciju GRAĐANSKI ODGOJ Povezati Norin položaj u društvu i obitelji s položajem žene danas, izraziti jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim i upravljačkim položajima i slabije plažene od muškaraca</p>	veljača
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	3.b	V.Novak, Posljednji Stipančići	<p>Analizirati djelo, odrediti temu djela, mjesto i vrijeme radnje, objasniti društvene, ekonomske i etičke kulturne razloge propasti obitelji Stipančić, prokomentirati probleme u djelu</p>	<p>Učenici će odrediti književnu vrstu i temu djela, objasniti posebnost vremena i mjesta radnje, navesti i objasniti razloge propasti obitelji Stipančić, navesti obilježja pripovjedača, objasniti odnos među likovima, protumačiti retrospekciju i kronološki slijed događaja GRAĐANSKI ODGOJ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prokomentirati motive pojedinca za javno i političko djelovanje <p>Iznijeti svoje mišljenje o poželjnome i nepoželjnome obliku javnoga i političkoga djelovanja</p>	ožujak
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	3.c	H.Ibsen, Nora	<p>Analizirati odnos među likovima, objasniti tradicionalnu dramsku strukturu, simboliku vremena radnje, objasniti i</p>	<p>Učenici će objasniti naslov drame, odnos među likovima, prokomentirati motiv individualne slobode, odrediti dramsku vrstu Ibsenove drame i prokomentirati dramsku kompoziciju</p>	veljača

				komentirati odnos Helmera i Nore, komentirati završne Norine odluke, prokomentirati pojam psihološka drama	GRAĐANSKI ODGOJ Povezati Norin položaj u društvu i obitelji s položajem žene danas, izraziti jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim i upravljačkim položajima i slabije plažene od muškaraca	
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	3.c	V.Novak, Posljednji Stipančići	Analizirati djelo, odrediti temu djela, mjesto i vrijeme radnje, objasniti društvene, ekonomske i etičke kulturne razloge propasti obitelji Stipančić, prokomentirati probleme u djelu	Učenici će odrediti književnu vrstu i temu djela, objasniti posebnost vremena i mjesta radnje, navesti i objasniti razloge propasti obitelji Stipančić, navesti obilježja pripovjedača, objasniti odnos među likovima, protumačiti retrospekciju i kronološki slijed događaja GRAĐANSKI ODGOJ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prokomentirati motive pojedinca za javno i političko djelovanje Iznijeti svoje mišljenje o poželjnome i nepoželjnome obliku javnoga i političkoga djelovanja	ožujak
Hrvatski jezik	Mara Matić	1.d	Govor i pisanje Razgovor na temu:Hrvatsko društvo-društvo jednakih mogućnosti	Koristiti govor i rječnik primjeren komunikacijskoj situaciji. Razviti svijest o jednakopravnosti u društvu. Istaknuti ulogu obrazovanja i znanja.	GRAĐANSKI ODGOJ Razvijati sposobnost kritičkog prosuđivanja društvenih pojava. Promišljati i izgrađivati zrele stavove o sebi i drugima. Komentirati ulogu i zadaću državnih i lokalnih dužnosnika. Komentirati socijalne razlike u društvu.	Po planu i programu predmeta
Hrvatski jezik	Mara Matić	1.d	Pavao Pavličić:Večernji akt	Pročitati roman i smjestiti ga u vremenski kontekst. Opisati likove i odnose među njima.Izdvojiti neobične događaje koji spadaju u fantastiku.Iznijeti postupnost kojom Mihovilove aktivnosti postaju društveno opasne.	GRAĐANSKI ODGOJ Istražiti na internetu falsificiranje dokumenata, likovnih djela,novčanica. Iznijeti koje su posljedice takvih postupaka i izdvoji priču koja je najzanimljivija. Pročitati članak iz Kaznenoga zakonaRH i prokomentirati Mihovilovu krivnju.	Po planu i programu predmeta

Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	2.a	M.A.Reljković, Satir iliti divji čovik	Čitanje i komentiranje ulomka iz djela, objasniti naslov djela, Relkovićevu namjeru, prepoznati prosvjetiteljska nastojanja u ulomku i epski deseterac	Učenik će objasniti naslov djela, navesti i protumačiti Relkovićeva prosvjetiteljska nastojanja, imenovati epski deseterac, izraziti svoje mišljenje o domovini i izraziti ljubav prema domovini (patriotizam)	ožujak
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	2.a	Hrvatski narodni preporod	Upisati obilježja i trajanje u tablicu na nastavnom listiću, objasniti obilježja	Navesti obilježja hrvatskoga narodnoga preporoda, trajanje, predstavnike i djela, razlikovati hrvatski narodni preporod i romantizam	svibanj
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	2.b	M.A.Reljković, Satir iliti divji čovik	Čitanje i komentiranje ulomka iz djela, objasniti naslov djela, Relkovićevu namjeru, prepoznati prosvjetiteljska nastojanja u ulomku i epski deseterac	Učenik će objasniti naslov djela, navesti i protumačiti Relkovićeva prosvjetiteljska nastojanja, imenovati epski deseterac, izraziti svoje mišljenje o domovini i izraziti ljubav prema domovini (patriotizam)	ožujak
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	2.b	Hrvatski narodni preporod	Upisati obilježja i trajanje u tablicu na nastavnom listiću, objasniti obilježja	Navesti obilježja hrvatskoga narodnoga preporoda, trajanje, predstavnike i djela, razlikovati hrvatski narodni preporod i romantizam	svibanj
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	2.c	M.A.Reljković, Satir iliti divji čovik	Čitanje i komentiranje ulomka iz djela, objasniti naslov djela, Relkovićevu namjeru, prepoznati prosvjetiteljska nastojanja u ulomku i epski deseterac	Učenik će objasniti naslov djela, navesti i protumačiti Relkovićeva prosvjetiteljska nastojanja, imenovati epski deseterac, izraziti svoje mišljenje o domovini i izraziti ljubav prema domovini (patriotizam)	ožujak
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	2.c	Hrvatski narodni preporod	Upisati obilježja i trajanje u tablicu na nastavnom listiću, objasniti obilježja	Navesti obilježja hrvatskoga narodnoga preporoda, trajanje, predstavnike i djela, razlikovati hrvatski narodni preporod i romantizam	svibanj
Hrvatski jezik	Mara Matić	2.d	M.A.Reljković, Satir iliti divji čovik	Čitanje i komentiranje ulomka iz djela, objasniti naslov djela, Relkovićevu namjeru,	Učenik će objasniti naslov djela, navesti i protumačiti Relkovićeva prosvjetiteljska nastojanja, imenovati epski deseterac, izraziti svoje mišljenje o domovini i izraziti ljubav prema	ožujak

				prepoznati prosvjetiteljska nastojanja u ulomku i epski deseterac	domovini (patriotizam)	
Hrvatski jezik	Mara Matić	2.d	Hrvatski narodni preporod	Upisati obilježja i trajanje u tablicu na nastavnom listiću, objasniti obilježja	Navesti obilježja hrvatskoga narodnoga preporoda, trajanje, predstavnike i djela, razlikovati hrvatski narodni preporod i romantizam	svibanj
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	3.d	H.Ibsen, Nora	Analizirati odnos među likovima, objasniti tradicionalnu dramsku strukturu, simboliku vremena radnje, objasniti i komentirati odnos Helmera i Nore, komentirati završne Norine odluke, prokomentirati pojam psihološka drama	Učenici će objasniti naslov drame, odnos među likovima, prokomentirati motiv individualne slobode, odrediti dramsku vrstu Ibsenove drame i prokomentirati dramsku kompoziciju GRAĐANSKI ODGOJ Povezati Norin položaj u društvu i obitelji s položajem žene danas, izraziti jesu li žene u Hrvatskoj slabije zastupljene na rukovodećim i upravljačkim položajima i slabije plažene od muškaraca	veljača
Hrvatski jezik	Ivančica Kovačić	3.d	I.Andrić, Prokleta avlija	Interpretirati roman Prokleta avlija	Prikazati ukratko biografski i stvaralački portret Ive Andrića, psihološki okarakterizirati likove GRAĐANSKI ODGOJ Prokomentirati današnja totalitarna društva	siječanj
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	4.a	A.Camus, Stranac	Interpretiranjem romana uočiti obilježja i značenje filozofije apsurdna.	Uočiti i objasniti obilježja i značenje filozofije apsurdna, objasniti i razumjeti kompoziciju romana, objasniti tehniku redukcije GRAĐANSKI ODGOJ <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prokomentirati moralnu i zakonsku odgovornost djeteta prema roditeljstvu ▪ Prokomentirati nasilno i nenasilno rješavanje sukoba ▪ Iznijeti svoj stav prema smrtnoj kazni 	studeni
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	4.a	I.Andrić, Prokleta avlija	Interpretirati roman Prokleta avlija	Prikazati ukratko biografski i stvaralački portret Ive Andrića, psihološki okarakterizirati likove GRAĐANSKI ODGOJ	siječanj

					Prokomentirati današnja totalitarna društva	
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	4.b	A.Camus, Stranac	Interpretiranjem romana uočiti obilježja i značenje filozofije apsurda.	Uočiti i objasniti obilježja i značenje filozofije apsurda, objasniti i razumjeti kompoziciju romana, objasniti tehniku redukcije GRAĐANSKI ODGOJ Prokomentirati moralnu i zakonsku odgovornost djeteta prema roditeljstvu Prokomentirati nasilno i nenasilno rješavanje sukoba Iznijeti svoj stav prema smrtnoj kazni	studen
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	4.b	I.Andrić, Prokleta avlija	Interpretirati roman Prokleta avlija	Prikazati ukratko biografski i stvaralački portret Ive Andrića, psihološki okarakterizirati likove GRAĐANSKI ODGOJ Prokomentirati današnja totalitarna društva	siječanj
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	4.c	A.Camus, Stranac	Interpretiranjem romana uočiti obilježja i značenje filozofije apsurda.	Uočiti i objasniti obilježja i značenje filozofije apsurda, objasniti i razumjeti kompoziciju romana, objasniti tehniku redukcije GRAĐANSKI ODGOJ Prokomentirati moralnu i zakonsku odgovornost djeteta prema roditeljstvu Prokomentirati nasilno i nenasilno rješavanje sukoba Iznijeti svoj stav prema smrtnoj kazni	studen
Hrvatski jezik	Sanja Mirenić	4.c	I.Andrić, Prokleta avlija	Interpretirati roman Prokleta avlija	Prikazati ukratko biografski i stvaralački portret Ive Andrića, psihološki okarakterizirati likove GRAĐANSKI ODGOJ Prokomentirati današnja totalitarna društva	siječanj

ENGLISKI JEZIK

NASTAVNI PREDMET	Ime i prezime nastavnika	Razredni odjel	Tema – nastavna jedinica	Cilj	Ishodi	Vrijeme realizacije
Engleski jezik	Dubravka Antonović	1.a, 1.b, 1.c	The Globe theatre	Čitanje s razumijevanjem, upoznavanje povijesti Britanske kulture	Prepoznati globalni smisao pročitanog teksta, uočiti ključne informacije, proširiti vokabular, odgovarati na pitanja	Tijekom nastavne godine
Engleski jezik	Dubravka Antonović	1.a, 1.b, 1.c	The world of work yesterday and today	Usporedba posla nekad i sada	Prepoznati globalni smisao pročitanog teksta, uočiti ključne informacije, proširiti vokabular, odgovarati na pitanja	Tijekom nastavne godine
Engleski jezik	Maja Lizatović	1.d	Getting on with your neighbours	Definiranje uloge pojedinca u zajednici	Izreći svoje mišljenje o ulozi pojedinca i međuljudskim odnosima u društvu	Tijekom nastavne godine
Engleski jezik	Maja Lizatović	1.d	What's your advice?	Razgovor o stranici u novinama koja se bavi problemima ljudi - Savjetovanje ljudi kako riješiti određene probleme	Razumjeti i reproducirati jednostavno osobno pismo u kojem pošiljatelj kazuje ili pita nešto iz svakodnevnog života. Izreći svoje mišljenje o položaju pojedinca i međuljudskim odnosima u društvu	Tijekom nastavne godine
Engleski jezik	Maja Lizatović	2.a, 2.b, 2.c	Is banking a man's world	Definirati ulogu i položaj žena u poslovnom svijetu	Kritički procijeniti vrstu teksta i namjeru autora; Izraziti svoje mišljenje te raspraviti o ulozi žena u poslovnom svijetu	Tijekom nastavne godine
Engleski jezik	Maja Lizatović	2.a, 2.b, 2.c	Dangerous journeys in history	Usvojiti vokabular vezan uz putovanja, Ispričati biografije vođa putovanja; Usporediti putovanja	Razumjeti i spoznati prostorni, nacionalni i kulturni identitet u odnosu na kulturne identitete Europe i svijeta, primijeniti informacije dobivene pomoću važnih izvora	Tijekom nastavne godine
Engleski jezik	Maja Lizatović	3.a, 3.b, 3.c	Our plastic planet	Vježbati čitanje s razumijevanjem Osvijestiti važnost brige za okoliš	Aktivno sudjelovati u razgovoru o uporabi plastike i plastičnih proizvoda; Prepoznati globalni smisao čitanog teksta; Identificirati ključne informacije u čitanom tekstu; Uspješno odgovoriti na	Tijekom nastavne godine

					postavljena pitanja Objasniti važnost prava na zdravi okoliš i održivi razvoj zajednice; Opisati pozitivne i negativne utjecaje gospodarstva, znanosti, kulture i politike na okoliš	
Engleski jezik	Maja Lizatović	3.a, 3.b, 3.c	Multicultural Britain	Usporediti hrvatsko s britanskim društvom	Objasniti pojam multikulturalizma; Pronaći informacije u tekstu; Usporediti kulture; Istaknuti razlike u hrvatskom i anglosaksonskom društvu; Navesti pozitivne i negativne strane multikulturalizma	Tijekom nastavne godine
Engleski jezik	Dubravka Antonović	4.a,4.b, 4.c	European Union	Razvijati vještinu čitanja s razumijevanjem; Upotrijebiti vokabular vezan za EU	Definirati ulogu Europske unije u svijetu ; Analizirati značajke Europske unije i njezin utjecaj na život stanovnika Europe i Hrvatske; Identificirati i procijeniti ulogu globalizacije na svijet današnjice; Usporediti život ljudi u Hrvatskoj i ostatku Europe	Tijekom nastavne godine
Engleski jezik	Dubravka Antonović	4.a,4.b, 4.c	Getting married	Razvijati vještinu slušanja i obrazlaganja vlastitih stavova na temu dogovorenih brakova	Govoriti o ugovorenom braku Raspraviti dobre i loše strane ugovorenog braka Primijeniti usvojeni vokabular	Tijekom nastavne godine

NJEMAČKI JEZIK

NASTAVNI PREDMET	Razredni odjel	Tema – nastavna jedinica	Cilj	Aktivnosti	Vrijeme realizacije
Njemački jezik	1.b c	Es ist nicht einfach, den richtigen Schultyp zu wählen (obrada)	Razvijati komunikacijsku jezičnu kompetenciju Razvijati međukulturnu komunikacijsku kompetenciju Razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom	Igra - uloge razumjeti pročitani tekst locirati tražene informacije / odgovore u tekstu usporediti nastavni dan i obveze / ocjene i školske praznike učenika u Hrvatskoj i Njemačkoj	17.sat studeni
Njemački jezik	1.b c	Laras E-Mail an ihre Freundin Marina (obrada); Schulferien in Deutschland	Razvijati komunikacijsku jezičnu kompetenciju Razvijati međukulturnu komunikacijsku kompetenciju Razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom	Igra - interview razumjeti pročitani tekst locirati tražene informacije / odgovore u tekstu usporediti nastavni dan i obveze / ocjene i školske praznike učenika u Hrvatskoj i Njemačkoj	18.sat studeni
Njemački jezik	1.d	Schlussverkauf	Razvijati komunikacijsku jezičnu kompetenciju Razvijati međukulturnu komunikacijsku kompetenciju Razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom	Igra - uloge slušati pa pročitati tekst; usvojiti novi vokabular (u trgovini odjećom); znati se sporazumjeti s prodavačem	45.sat veljača
Njemački jezik	1.d	Farben, Dialoge einüben	Razvijati komunikacijsku jezičnu kompetenciju Razvijati međukulturnu komunikacijsku kompetenciju Razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom	proširiti vokabular i razgovarati o odjevnim predmetima; opisati odjevne predmete (boja, veličina); improvizacija dijaloga u trgovini odjećom	46.sat veljača

Njemački jezik	2abc	Macht Geld glücklich?	Razvijati komunikacijsku jezičnu kompetenciju Razvijati međukulturnu komunikacijsku kompetenciju Razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom	Igra izraziti vlastito mišljenje o povezanosti sreće i novca i kratko ga argumentirati razumjeti tuđe usmene i pisane izjave o povezanosti sreće i novca komentirati i kritizirati tuđa mišljenja o odnosu novca i sreće te kratko argumentirati (ne) slaganje	36.sat siječanj
Njemački jezik	2abc	Taschengeld in Österreich obrada	Razvijati komunikacijsku jezičnu kompetenciju Razvijati međukulturnu komunikacijsku kompetenciju Razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom	Igra osvijestiti postojanje različitih valuta u EU razumjeti pročitani tekst rabiti određene izraze iz teksta u novim rečenicama	42.sat veljača
Njemački jezik	3abc	Mit Werbung kann man vieles	Razvijati komunikacijsku jezičnu kompetenciju Razvijati međukulturnu komunikacijsku kompetenciju Razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom	Igra - reklamiranje izdvojiti specifične informacije iz teksta pronaći sinonime uz vokabular primijeniti vokabular pri povezivanju rečenica izraziti svoje mišljenje preoblikovati natuknite nakon razgovora u smislene rečenice identificirati različite marketinške strategije	62.sat svibanj
Njemački jezik	3abc	Der Pullover könnte ein Schnäppchen sein	Razvijati komunikacijsku jezičnu kompetenciju Razvijati međukulturnu komunikacijsku kompetenciju Razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom	Igra - reklamiranje izdvojiti specifične informacije iz teksta pronaći sinonime uz vokabular primijeniti vokabular pri povezivanju rečenica izraziti svoje mišljenje preoblikovati natuknite nakon razgovora u smislene rečenice identificirati različite marketinške strategije	63.sat svibanj

Njemački jezik	4bc	Typisch Mann,typisch Frau	Razvijati komunikacijsku jezičnu kompetenciju Razvijati međukulturnu komunikacijsku kompetenciju Razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom	Igra opisati stereotipe o ulogama muškaraca i žena raspravljati o ravnopravnosti muškaraca i žene	48.sat ožujak
Njemački jezik	4bc	Typisch Mann,typisch Frau	Razvijati komunikacijsku jezičnu kompetenciju Razvijati međukulturnu komunikacijsku kompetenciju Razvijati samostalnost u ovladavanju jezikom	Igra opisati stereotipe o ulogama muškaraca i žena raspravljati o ravnopravnosti muškaraca i žene	49.sat ožujak

NJEMAČKI JEZIK – Anita Bilić Brdar i Gordana Gerhardinger Šipek

TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA

NASTAVNI PREDMET	Ime i prezime nastavnika	Razredni odjel	Tema – nastavna jedinica	Cilj	Ishodi	Vrijeme realizacije
TZK	Nada Pelaić	1.A,B,C,D	Kultura navijanja na sportskim natjecanjima	Kulturno bodriti svoju ekipu na sportskim natjecanjima	Pristojno i kulturno bodriti svoju ekipu na sportskim natjecanjima, izraziti svoje pozitivne emocije bez vrijeđanja ili omaložavanja protivničke ekipe	Tijekom školske godine
TZK	Vesna Ban	2.A,B,C	Kultura navijanja- uljuđene navijačke navike	Prihvatiti pobjedu i poraz uz poštivanje	Razvijati vještinu kontrole emocija, prihvaćanje pobjede i poraza uz poštivanje svih sudionika natjecanja i stvarati kulturne navijačke navike	Tijekom školske godine
TZK	Vesna Ban	4A,B,C	Isticanje vlastitoga nacionalnoga identiteta putem sporta	Razviti vlastitu nacionalnu pripadnost i ponos	Razvijati vlastitu nacionalnu pripadnost i ponos, razvijati ljubav prema domovini uz poštovanje tuđe nacionalne pripadnosti	Tijekom školske godine

IZVANUČIONIČKA NASTAVA „UPOZNAJMO ZAGREB“

Razrednici	Razredi	Cilj	Lokacija	Ishodi	Vrijeme realizacije	Troškovnik
Ivan Veljača, Ivan Mohar, Anita Bilić-Brdar, Anamarija Berkić, Deverić	1.a, 1.b, 1.c, 1.d	Upoznati učenike s bogatstvom faune koje posjeduje Zoološki vrt grada Zagreba.	Zoološki vrt grada Zagreba	Opisati karakteristike i značaj pojedinih životinjskih vrsta. Odrediti ulogu životinja u životu pojedince. Navesti značaj određenih životinjskih vrsta za ravnotežu u ekosustavu. Snalaženje u gradu Zagrebu – tramvajske linije i ulice.	Tijekom školske godine	Trošak autobusne karte i ulaznice za Zoološki vrt
Biljana Lončar Mahmutović, Sanja Mirenić, Marija Mohar, Ivana Jerleković	2.a, 2.b, 2.c, 2.d	Upoznati učenike sa znamenitostima Gornjeg grada te sa životom i radom Augusta Šenoa	Gornji grad i Kuća Šenoa	Prepoznati znamenitosti Gornjeg grada te ih smjestiti u odgovarajuće povijesno razdoblje. Upoznati se s životom Augusta Šenoa i ostalih važnih Šenoa, promatrajući brojne predmete i namještaj koji su im pripadali, te uz stručno vodstvo. Snalaženje u gradu Zagrebu – tramvajske linije i ulice.	Tijekom školske godine	Trošak autobusne karte i ulaznice za Kuću Šenoa
Nina Burić, Jožica Balažić, Marin Čuljak	3.a, 3.b, 3.c	Upoznati učenike s parkom i jezerom Bundek te s bogatstvom flore na izložbi Floraart	Park Bundek i međunarodna vrtna izložba Floraart.	Prepoznati ljepote parka Bundek. Opisati karakteristike pojedinih biljnih vrsta. Razlikovati egzotične biljne vrste. Upoznati se s različitim cvjetnim aranžmanima. Snalaženje u gradu Zagrebu – tramvajske linije i ulice.	Svibanj 2019.	Trošak autobusne karte

<p>Višnja Stepanić, Maja Buntak, Đurđa Čađenović, Snježana Starčević</p>	<p>4.a, 4.b, 4.c, 3.d</p>	<p>Upoznati učenike sa znamenitostima Gornjeg grada te sa životom i radom Marije Jurić Zagorke</p>	<p>Gornji grad i Memorijalni stan Marije Jurić Zagorke</p>	<p>Prepoznati znamenitosti Gornjeg grada te ih smjestiti u odgovarajuće povijesno razdoblje. Upoznati se s životom Marije Jurić Zagorke i njenim radom u za to opremljeno, prostoru i uz stručno vodstvo.</p> <p>Snalaženje u gradu Zagrebu – tramvajske linije i ulice.</p>	<p>Tijekom školske godine</p>	<p>Trošak autobusne karte i ulaznice za Memorijalni stan</p>
--	-------------------------------	--	--	--	---------------------------------------	--

1. STRUČNA VIJEĆA

10.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika

Voditelj stručnoga vijeća:	Sanja Mirenić, prof.
Broj planiranih sastanaka:	24
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik
Broj planiranih stručnih predavanja:	4
Realizatori stručnih predavanja:	Anita Bilić Brdar, prof. Ivančica Kovačić, prof. Maja Lizatović, prof. Sanja Mirenić, prof.
Članovi stručnoga vijeća:	Šadi Sanuri, prof. Dubravka Antonović, prof. Anita Bilić Brdar, prof. Gordana Gerhardinger, prof. Ivančica Kovačić, prof. Maja Lizatović, prof. Mara Matić, prof. Sanja Mirenić, prof.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	VREDNOVANJE ISHODA UČENJA	BROJ SATI
IX	Formiranje stručnoga Aktiva hrvatskoga jezika i stranih jezika Planiranje i donošenje godišnjega plana i programa Dogovor o radu slobodnih aktivnosti i anketiranje učenika za slobodne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu (DM) Raspored satnice po pojedinom nastavniku Dogovor o	<ul style="list-style-type: none"> ○ dogovoriti sadržaje godišnjega plana i programa ○ dogovoriti način rada slobodnih aktivnosti ○ utvrditi raspored satnice po pojedinom nastavniku ○ zapisati i dogovoriti način obilježavanja Europskoga dana jezika ○ uočiti, dogovoriti i zapisati zajedničke 	Frontalni rad Metoda razgovora Metoda slušanja	Donošenje plana i programa Dogovor članova	2

	<p>obilježavanju Europskoga dana jezika Nabava stručne literature i udžbenika Određivanje zajedničkih kriterija i elemenata ocjenjivanja za vrednovanje učenika Dogovor oko projekta «Samovrednovanje» Stručno predavanje „Medijska pismenost (engleski jezik)“ (MediaLiteracyin EFL SecondaryClassroom), Maja Lizatović, prof.</p>	<p>kriterije i elemente ocjenjivanja za vrednovanje učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ dogovoriti dužnosti i uočiti obveze oko projekta SAMOVREDNOVANJE 	<p>Metoda izlaganja</p>	<p>Izvješće</p>	
X	<p>Analiza inicijalnih testova iz hrvatskoga jezika i stranih jezika Izvješće o obilježavanju Europskoga dana jezika Odabir i motiviranje učenika za natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Analizirati inicijalne testove iz hrvatskoga jezika i stranih jezika ○ Uočiti bitne nedostatke u znanju učenika, a koji su vidljivi nakon inicijalnih ispita ○ Zaključiti i uočiti koji je najbolji način za motivaciju učenika kako bi se uključili u natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika 	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	2
XI	<p>Analiza rada Aktiva na kraju prvoga kvartala Posjet sajmu knjiga Interliber Obilježavanje Dana hrvatskoga kazališta-kazališna predstava i kazališne manifestacije Stručno predavanje: Ivan Gundulić (8.12.2018.-380 godina smrti/ 9.1.2019. 430 godina rođenja), Sanja Mirenić, prof.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prokomentirati rad Aktiva na kraju prvoga kvartala ○ Uočiti važnost posjeta Interliberu ○ Uočiti važnost obilježavanja Dana hrvatskoga kazališta i odabrati kazališnu predstavu ○ Prokomentirati projekt Erasmus+ ○ Prokomentirati i uočiti važnost stvaralaštva Ivana Gundulića 	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	2
XII	<p>Aktivnosti oko obilježavanja Božića-</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ dogovoriti aktivnosti oko obilježavanja 	<p>Frontalni</p>	<p>Razgovor</p>	2

	<p>uređivanje školskoga panoa Priprema školske priredbe Osvrt na rad literarno-recitatorske, dramske i novinarske skupine Razgovor o stručnim skupovima od rujna do prosinca te vremenik nadolazećih stručnih skupova Dogovor u svezi smotre LiDraNo</p>	<p>Božića</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Prokomentirati radove literarne, dramske i novinarske skupine ○ Odabrati uspješne radove ○ Zaključiti kako je važno stručno se usavršavati ○ Prokomentirati stručne skupove ○ Uočiti važnost sudjelovanja na smotri LiDraNo 	<p>rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	Izvješće	
I	<p>Izvješće sa stručnih skupova održanih tijekom zimskih praznika Analiza uspjeha od rujna do prosinca Vremenik natjecanja iz hrvatskoga jezika i stranih jezika Odabir literarnih, novinarskih i scenskih radova za smotru LiDraNo 2016. Dogovor oko priprema za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izdvojiti bitne informacije sa stručnih skupova održanih tijekom zimskih praznika ○ Analizirati rezultate uspjeha od rujna do prosinca ○ Uočiti dobre primjere iz prakse i zaključiti kako ih provesti u vlastitoj nastavi ○ Prokomentirati literarne, novinarske i scenske radove za LiDraNo ○ Uočiti uspješne radove učenika 	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	2
II	<p>Osvrt na rezultate školskih natjecanja Dogovor oko priprema za županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika Obilježavanje Međunarodnog dana materinskoga jezika Smotra LiDraNo</p> <p>Stručno predavanje: Utjecaj novih medija na jezik mladih, Anita Bilić Brdar, prof.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uočiti važnost provedbe školskoga natjecanja ○ Prokomentirati rezultate školskih natjecanja ○ Dogovoriti se oko priprema za županijsko natjecanje ○ Prokomentirati obilježavanje Međunarodnog dana materinskoga jezika ○ Prokomentirati kako osvijestiti važnost njegovanja materinskoga jezika kod učenika 	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Rezultati natjecanja</p> <p>Izvješće</p>	4

III	<p>Osvrt na županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika Osvrt na smotru LiDraNo Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika i Svjetskoga dana pjesništva Stručno predavanje: Antun Gustav Matoš-150 godina smrti (17.3.2019.), Ivančica Kovačić, prof.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prokomentirati rezultate natjecanja ○ Uočiti nedostatke kod rezultata (ako je bilo) ili prokomentirati uspješnost učenika na natjecanju ○ Obilježiti Dane hrvatskoga jezika i Svjetskoga dana pjesništva ○ Prokomentirati i istaknuti važnost života i stvaralaštva Antuna Gustava Matoša 	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Rezultati natjecanja</p> <p>Izvješće</p>	2
IV	<p>Analiza uspjeha na kraju trećega kvartala Obilježavanje Dana hrvatske knjige Dogovor i pripreme povodom Dana Škole</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Prokomentirati analizu uspjeha na kraju trećega kvartala ○ Probuditi interes za obilježavanjem Dana hrvatske knjige u kolektivu Škole i kod učenika ○ Podijeliti obveze povodom Dana Škole 	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	2
V	<p>Osvrt na rad Aktiva te rezultate natjecanja iz hrvatskoga jezika i stranih jezika Obilježavanje Dana Škole Provedba projekta Samovrednovanje Analiza uspjeha učenika završnih razreda</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Osvrnuti se na rad Aktiva u proteklom razredu ○ Uočiti važnost obilježavanja Dana Škole ○ Motivirati kolege i učenike za sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole ○ Prokomentirati i uočiti važnost provedbe projekta Samovrednovanja ○ Uočiti nedostatke/uspješnost u uspjehu učenika završnih razreda 	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	2

VI	<p>Rezultati dopunskoga rada završnih razreda Analiza uspjeha učenika prvih, drugih i trećih razreda Evaluacija projekta Samovrednovanje Rezultati dopunskoga rada učenika prvih, drugih i trećih razreda Analiza rada Aktiva u protekloj školskoj godini Utvrđivanje satnice za školsku godinu 2016./2017. Realizacija nastavnoga plana i programa Osvrt na Državnu maturu Izvješće o radu Aktiva</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Uočiti i prokomentirati rezultate dopunskoga rada ○ Analizirati uspjeh učenika prvih, drugih i trećih razreda ○ Zaključiti kako poboljšati rad Aktiva ○ Iznijeti rješenja za bolje rezultate učenika ○ Prezentirati vlastite ideje iz nastave ○ Dati prijedloge za kvalitetniju nastavu ○ Osvrnuti se i prokomentirati izvješće o radu Aktiva 	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	4
----	--	---	---	---------------------------------	---

10.2. Stručno vijeće društvene grupe predmeta

Voditelj stručnoga vijeća:	Biljana Lončar Mahmutović
Broj planiranih sastanaka::	10
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	geografija, povijest, vjeronauk i etika
Broj planiranih stručnih predavanja:	3
Realizatori stručnih predavanja:	Ivan Veljača Maja Buntak Biljana Lončar Mahmutović
Članovi stručnog vijeća:	Prof. geografije: Tanja Pavlić, Biljana Lončar Mahmutović Prof. povijesti: Ivan Veljača Prof. vjeronauka: Maja Buntak Prof. etike: Gordana Gerhardinger Šipek

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	VREDNOVANJE ISHODA UČENJA	BROJ SATI
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje stručnog vijeća društvene grupe predmeta - Izrada plana i programa za 2018./2019. - Dogovor za obilježavanje važnih datuma - Obilježavanje međunarodnog dana za očuvanje ozonskoga omotača (16.9.2018.) - Obilježavanje međunarodnog dana mira (21.9.2018.) 	<ul style="list-style-type: none"> - nabrojati članove stručnog vijeća društvene grupe predmeta - usvojiti godišnji plan i program društvenog aktiva - raspodijeliti aktivnosti za obilježavanje važnih datuma - uočiti zašto je bitno očuvati ozonski omotač - nabrojiti načine kako se možemo zaštititi od UV zraka - zaključiti što možemo učiniti za spas ozonskog omotača - izraziti svoje mišljenje o obilježavanju navedenog dana 	<p>Metoda razgovora</p> <p>Frontalni rad</p> <p>Grupni rad</p>	<p>- izvješće o radu stručnog vijeća</p>	1

<p>X</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o korelaciji predmeta unutar aktiva i izvan - Obilježavanje dana neovisnosti RH (8.10.2018.) - Odabrati učenike za natjecanje 	<ul style="list-style-type: none"> - uspoređivati međusobnu korelaciju unutar aktiva - navesti nastavne predmeta koji koreliraju sa društvenim aktivom - osvijestiti učenike o važnosti toga dana - odabrati učenike za natjecanje 	<p>Metoda razgovora</p> <p>Frontalni rad</p> <p>Grupni rad</p>	<p>- izvješće o radu stručnog vijeća</p>	<p>1</p>
<p>XI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje svjetskog dana izumitelja (9.11.2018.) - Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije (16.11.2018.) - Obilježavanje dana pada Vukovara (18.11.2018.) 	<ul style="list-style-type: none"> - stvaranje i jačanje vjere i nade u vlastite izumiteljske ideje i promjene - podsjetiti na već davno zaboravljene izumitelje koji su poboljšali naš svakodnevni ljudski život - osvijestiti učenike o važnosti tolerancije osobito na SRO-u - prepoznati važnost obilježavanja navedenog dana 	<p>Metoda razgovora</p> <p>Frontalni rad</p> <p>Grupni rad</p>	<p>- izvješće o radu stručnog vijeća</p>	<p>1</p>

XII	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za obilježavanje Božićnih blagdana - Provođenje humanitarnih akcija - Obilježavanje međunarodnog dana ukidanja ropstva (2.12. 2018.) - Obilježavanje međunarodnog dana planina (11.12.2018.) - Priprema za Božićnu priredbu - Analiza prvog polugodišta 	<ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti učenike o važnosti nadolazećih blagdana - potaknuti učenike na sudjelovanje u humanitarnoj akciji za potrebite - ukazati na važnost slobode svakog čovjeka - prepoznati važnost planine - organizirati Božićnu priredbu - utvrditi učenička postignuća 	<p>Metoda razgovora Frontalni rad Izrada plakata i uređenje školskog panoa</p> <p>Metoda čitanja</p> <p>Analiza Razgovor</p>	<ul style="list-style-type: none"> -uspjeh provedene humanitarne akcije - izvješće o radu stručnog vijeća 	1
I	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća sa seminara održanih za vrijeme zimskih praznika - Obilježavanje dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.1.2019.) 	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na seminare održane za vrijeme zimskih praznika - informirati učenike o danu međunarodnog priznanja RH - objasniti važnost 	<p>Metoda razgovora Frontalni rad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu stručnog vijeća 	1

	<ul style="list-style-type: none"> - Međunarodni dan na sjećanje na Holokaust (27.1.2019.) 	<ul style="list-style-type: none"> obilježavanja međunarodnog dana na sjećanje na Holokaust 			
II	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješće sa natjecanja - Međunarodni dan zaštite močvara (2.2.2019.) - Obilježavanje sv. Valentina (14.2.2019.) 	<ul style="list-style-type: none"> - osvrt na održana školska natjecanja - ukazati na potrebu zaštite močvara - njegovati ljubav prema bližnjima 	<ul style="list-style-type: none"> Metoda razgovora Grupni rad Izrada plakata i uređenje školskog panoa Metoda čitanja 	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu stručnog vijeća 	1
III	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha i izostanaka - Svjetski dan zaštite šuma (21.3.2019.) 	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi učenička postignuća - prepoznati važnost očuvanja šuma za cjelokupni život na Zemlji 	<ul style="list-style-type: none"> Metoda razgovora Frontalni rad 	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu stručnog vijeća 	1
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Dan nacionalnog parka Plitvička jezera (8.4.2019.) - Obilježavanje dana planeta Zemlje (22.4. 2019.) - Obilježavanje Uskrsa (21.4.2019.) - Obilježavanje apartheida (26.4.2019.) 	<ul style="list-style-type: none"> - opisati nacionalni park Plitvička jezera - prepoznati uzroke onečišćenja planeta Zemlje - povezati ljudski utjecaj sa rastućim onečišćenjem planeta - ukazati na važnost nadolazećeg blagdana - razviti svijest o ravnopravnosti svakoga čovjeka bez obzira na 	<ul style="list-style-type: none"> Metoda razgovora Izrada plakata i uređenje školskog panoa 	<ul style="list-style-type: none"> - izvješće o radu stručnog vijeća 	1

		boju kožu			
V	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha kod maturanata - Obilježavanje dana Afrike (25.5.2019.) 	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi učenička postignuća - upoznati učenike sa ciljevima Rezolucije Organizacije Afričkog Jedinstva 	<p>Frontalni rad Grupni rad</p>	- izvješće o radu stručnog vijeća	1
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine - Izbor novog predsjednika aktiva - Prijedlozi za novu školsku godinu 	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi učenička postignuća - izabrati novog predsjednika aktiva 	<p>Frontalni rad Grupni rad Metoda čitanja</p>	- izvješće o radu stručnog vijeća	1

10.3. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta

Voditelj stručnoga vijeća:	Nina Burić
Broj planiranih sastanaka:	10
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Matematika, Informatika, Kemija, Biologija
Broj planiranih stručnih predavanja:	1
Realizatori stručnih predavanja:	Snježana Starčević i Ana Pugar
Članovi stručnog vijeća:	<p>Matematika: Snježana Starčević, Ana Pugar, Nina Burić</p> <p>Informatika: Dominik Tomislav Vladić i Martina Koščak</p> <p>Biologija: Dragica Čolić</p> <p>Kemija: Dragica Čolić</p>

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	VREDNOVANJE ISHODA UČENJA	BROJ SATI
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Usvajanje plana i programa rada za 2018./2019. - Usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija (po podaktivima) - Dogovor oko izrade planova i programa te prilagođenih programa (po podaktivima) 	<ul style="list-style-type: none"> - Usvojiti plan stručnog vijeća - odrediti elemente ocjenjivanja po podaktivima - raspraviti o izradi planova i programa 	Analiza Razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
X	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza rezultata državne mature i prilagodba dodatne nastave 	<ul style="list-style-type: none"> - Analizirati zadatke sa ljetnog i jesenskog roka mature za šk.god 2017/2018. - Prodiskutirati rješenost zadataka i općenito mature - Dogovoriti se o prilagodbi dodatne nastave s obzirom na rješenost mature 	Analiza Razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno predavanje – Snježana Starčević i Ana Pugar (Tema: Predstavljanje knjige profesora Branimira Dakića – Matematika u boji dokazi bez riječi) 	<ul style="list-style-type: none"> - Diskusija o primjeni sadržaja knjige u nastavi 	Razgovor Demonstracija	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
XII		<ul style="list-style-type: none"> - Upoznati 	Usmeno	Izvješće o radu	

	Ogledno predavanje - Snježana Starčević	drugačije metode rada	izlaganje, demonstracija	stručnog vijeća	1
I	- Priprema za organizaciju online natjecanja Statistička olimpijada kojeg organizira Državni zavod za statistiku	- Razgovor o pripremi učenika za natjecanje - Prijaviti timove na natjecanje.	Razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
II	Ogledno predavanje - Nina Burić	- Upoznati drugačije metode rada	Usmeno izlaganje, demonstracija	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
III	- Razgovor o uređenju panoa i hodnika povodom π-day (podaktiv matematike)	- Napraviti pano - Urediti hodnik sa prigodnim slikama - Osmisliti i pripremiti prigodne igre	Razgovor Izrada plakata Uređenje školskog hodnika	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
IV	/	/	/	/	/
V	- Razgovor o temama vezanim za Projekt Samovrednovanje - Ocjenjivanje prioriteta područja - Izrada Kreda/Swot analize	- Ocijeniti prioriteta područja - Napraviti Kreda/Swot analizu	Razgovor, metoda pisanja	Izvješće o radu stručnog vijeća	2
VI	- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Prijedlog zaduženja za sljedeću šk.	- Procijeniti uspjeh učenika - Dobiti prijedlog zaduženja - Saznati informacije o	Analiza, razgovor, metoda pisanja	Izvješće o radu stručnog vijeća	1

	godinu - Razgovor o nadolazećim seminarima	nadolazećim seminarima			
--	---	---------------------------	--	--	--

10.4. Stručno vijeće za ekonomsku grupu predmeta

Voditelj stručnoga vijeća:	Marin Čuljak
Broj planiranih sastanaka:	10
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	<p>Osnove ekonomije, poslovne komunikacije, osnove računovodstva, poduzetništvo, obiteljski posao, globalno poslovno okruženje, statistika, komunikacijsko prezentacijske vještine, računovodstvo, marketing, bankarstvo i osiguranje, tržište kapitala, vježbenička tvrtka, društveno odgovorno poslovanje, pravno okruženje poslovanja, uvod u poslovno upravljanje, računovodstvo neprofitnih organizacija, analiza financijskih izvješća.</p> <p>Poznavanje robe, prodajno poslovanje, poslovna dokumentacija, osnove marketinga, ponašanje potrošača, aranžiranje i estetsko oblikovanje, upravljanje prodavaonicom, odnosi s kupcima.</p> <p>Poznavanje robe, poslovne komunikacije, trgovinsko poslovanje, računovodstvo, strukovne vježbe</p>
Broj planiranih stručnih predavanja:	3
Realizatori stručnih predavanja:	Nina Burić i Marin Čuljak, Skupnjak Igor, Mohar Ivan
Članovi stručnog vijeća:	<p>Balažić Jožica Berkić Deverić Anamarija Čađenović Đurđa Čuljak Marin Ćaćić Draženka Čejić Jadranka Jerleković Ivana Kelava Jelica Likević Ana Mohar Ivan Mohar Marija Skupnjak Igor Stepanić Višnja Svekrić Gordana</p>

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	VREDNOVANJE ISHODA UČENJA	BROJ SATI
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje Stručnog vijeća - Izrada plana i programa rada za 2018./2019. - Usvajanje godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća - Dogovor o izradi planova i programa predmetne nastave kao i priprema za izvedbu nastavnog sata u skladu sa Izmjenama i dopunama nastavnog plana i programa - Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja - Plan stručnih posjeta 	<ul style="list-style-type: none"> - nabrojati stručno vijeće - izraditi i usvojiti plan i program rada stručnog vijeća - raspraviti o izradi planova i programa - odrediti elemente ocjenjivanja - načiniti plan pohađanja stručnih posjeta 	Razgovor, posjeta	Izvješće o radu stručnog vijeća	2
X	<ul style="list-style-type: none"> - Odabir učenika za natjecanje - Prijedlog tema za završni rad i dogovor o sadržaju u skladu sa Pravilnikom o načinu izrade završnog rada (interdisciplinarni pristup) - Rad na projektu - kvaliteta rada prema zaključcima Stručnog vijeća - Analiza odgojno-obrazovnog rada 1. kvartala - Izvješća sa seminara, stručnih skupova, međuzupanijskih vijeća 	<ul style="list-style-type: none"> - Odabrati učenike za natjecanje - odrediti teme za završni rad - Utvrditi učenička postignuća na kraju 1. kvartala 	Analiza i razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	2
XI	<ul style="list-style-type: none"> Odabir mentora za završni rad i obveze mentorstva - Izvješća sa seminara, stručnih skupova, međuzupanijskih vijeća 	Odabrati mentore za rad sa učenicima	Demonstracija, razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Stručno predavanje na temu: <ol style="list-style-type: none"> 1. Statistička olimpijada – Nina Burić i Marin Čuljak 2. Padlet u vježbeničkim tvrtkama – Igor Skupnjak 3. Kako investirati – Ivan Mohar 	<ul style="list-style-type: none"> Upoznati mentore sa dužnostima mentorstva Upoznati stručno vijeće s natjecanjem Statistička olimpijada 	Razgovor i dogovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	2
I	<ul style="list-style-type: none"> - Provedba školskog natjecanja za ekonomiste (Mladi poduzetnik i Računovodstvo) i prodavače - učenici 3d - analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju I polugodišta - rezultati natjecanja 	<ul style="list-style-type: none"> Pripremiti zadatke za ostvarenje natjecanja Utvrditi učenička postignuća na kraju 	Praktičan rad, analiza	Izvješće o radu stručnog vijeća	1

		1.polugodišta			
II	- Izvješća sa seminara, stručnih skupova, međužupanijskih vijeća - Tekuća problematika	Upoznati članove stručnog vijeća s aktualnostima sa seminara	Razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
III	- Priprema za Sajam VT - Izvješća sa seminara, stručnih skupova, međužupanijskih vijeća	Načiniti plan organizacije poslova i zadataka za sajam VT	Razgovor, predavanje	Izvješće o radu stručnog vijeća	2
IV	- Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada 3.kvartala - Osvrt na Sajam VT - Tekuća problematika - Izvješća sa seminara, stručnih skupova, međužupanijskih vijeća	Utvrđiti učenička postignuća na kraju 3.kvartala Analizirati provedbu i uspjeh učenika sa sajma VT	Analiza, razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
V	- Analiza rezultata natjecanja - obilježavanje dana poduzetnica - Analiza uspjeha učenika završnih razreda - Tekuća problematika - Izvješća sa seminara, stručnih skupova, međužupanijskih vijeća	Usporediti rezultate natjecanja učenika Utvrđiti postignuća učenička završnih razreda	Analiza, razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
VI	- Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine - Realizacija nastavnih planova i programa - Samovrednovanje-planiranje - Samovrednovanje-kreda/swot Analiza - Izvješća sa seminara, stručnih skupova, međužupanijskih vijeća - Tekuća problematika	Utvrđiti postignuća učenička na kraju nastavne godine Provjeriti realizaciju nastavnih planova Ocijeniti prioritetna područja Napraviti kreda i swot analizu	Analiza, razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	2
VII	Osvrt na realizaciju plana Stručnog vijeća - Prijedlog zaduženja (podjela satnice) za šk. godinu 2019./2020. - Izbor novog voditelja Stručnog vijeća - Prijedlozi za novu školsku godinu - Tekuća problematika	Analizirati rad stručnog vijeća Odrediti zaduženja nastavnika za novu školsku godinu Izabrati novog predsjednika stručnog vijeća	Analiza, razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	5

10.5. Stručno vijeće za tjelesnu i zdravstvenu kulturu

Naziv stručnoga vijeća:	Tjelesna i zdravstvena kultura
Voditelj stručnoga vijeća:	Nada Pelaić
Broj članova:	2
Broj planiranih sastanaka::	6
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću::	Tjelesna i zdravstvena kultura
Broj planiranih oglednih predavanja:	./.
Realizatori oglednih predavanja:	./.
Broj planiranih stručnih predavanja:	./.
Realizatori stručnih predavanja:	./.
Članovi stručnog vijeća:	Vesna Ban, Nada Pelaić

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	BROJ SATI
IX	Izrada plana i programa za šk. g. 2018./2019. Dogovor i nabava sport. rekvizita Početak rada sekcija ŠSD Bumber	usmeno pismeno	1
X	Planiranje grad. sport. natjecanja i datumi održavanja Samovrednovanje Početak gradskih natjecanja	usmeno pismeno	1
XI	Grad. natjecanja Tekuća problematika (analiza odgojnih zadataka TZK, ocjenjivanje...)	razgovor	1
XII	Završetak jednog dijela sport. natjecanja Analiza rezultata prvog dijela natjecanja Analiza i realizacija plana i prog. TZK	usmeno pismeno	1
I	Nastavak i organizacija sport. natjecanja Tekuća problematika	razgovor	0,5
II	Organizacija žup. natj. u stolnom tenisu	pismeno usmeno	1
III	Završetak grad. natjecanja Županijska natjecanja	razgovor	0,5
IV	Međurazredno natjecanje (I i III – II i IV) - nogomet	razgovor pismeno	0,5
V	Provedba samovrednovanja i evaluacija	pismeno usmeno	1
VI	Analiza uspjeha, realizacija nastave Analiza uspjeha u sport. natjecanjima	usmeno pismeno	1

11. VIJEĆE UČENIKA

<i>R. br.</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Nosioci aktivnosti</i>
1.	Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika Vijeća učenika	rujan	učenici, razrednici, pedagoginja i ravnateljica
2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2018./19.	rujan	učenici, pedagoginja
3.	Aktualna problematika razrednih odjela	tijekom školske godine	učenici, razrednici, pedagoginja i ravnateljica
4.	Procjena kakvoće odgojno – obrazovnog rada na kraju kvartala i polugodišta i prijedlozi za poboljšanje	studeni siječanj travanj	pedagoginja učenici
5.	Humanitarne akcije	tijekom školske godine	učenici, razrednici, pedagoginja
6.	Evaluacija plana i programa vijeća učenika	lipanj	Učenici i pedagoginja

Članovi Vijeća učenika su:

Lovor Bulum (1.a), Leon Jungić (1.b), Izak Hamilton (1.c), Fran Vujnović (1.d), Roko Eldić (2.a), Juraj Cvjetko (2.b), Patricia Breljak (2.c), Luka Božičević (2.d), Dominik Đuračić (3.a), Klara Đurđević (3.b), David Pear Buđak (3.c), Marko Busija (3.d), Nika Klenović (4.a), Ivana Medved (4.b) i Doroteja Busija (4.c)

11. VIJEĆE RODITELJA

Sukladno čl. 161 Statuta Škole u školi je utemeljeno Vijeće roditelja. U ovoj šk. godini planira se pet sjednica Vijeća roditelja, a prema potrebi i više. Vijeće na svojim sjednicama raspravlja o pitanjima iz čl. 162. Statuta Škole.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Izbor i konstituiranje Vijeća roditelja	Početak šk. godine	Razrednici, ravnatelj
2.	Upoznavanje sa Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom rada i Izvješćem za šk. god. 2017./18. ; aktualna problematika	Kraj rujna 2018.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja
3.	Analiza odgojno obrazovnog rada u 1. polugodištu; aktualna problematika	Kraj siječnja 2019.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja
4.	Organizacija izvanučioničke nastave i pripreme za Dan Škole	Sredina travnja 2019.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja
5.	Pregled rada u šk. god. 2018./19.	Kraj lipnja 2019.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja

Vijeće roditelja: Ivan Darko Vidaković (1a), Marijana Šipušić (1b), Tihomil Hamilton (1c), Smiljana Vujnović (1d), Marija Rožić (2a), Dragana Kuštrak (2b), Marina Marčec (2c), Marina Vračan (2d), Ivana Jerleković (3a), Tatjana Pejak (3b), Vesna Janković (3c), Krešimir Margetić (3d), Marina Kolar (4a), Drago Keserović (4b) i Maja Klafurić(4c).

13. PROSUDBENI ODBOR

Prosudbeni odbor obavlja poslove u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane završnog rada. Prosudbeni odbor čine ravnatelj, koji je i predsjednik Prosudbenog odbora, te predsjednici i članovi svih povjerenstava. Povjerenstvo čine predsjednik i nastavnici struke.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
	Konstituiranje Prosudbenog odbora	Rujan 2018.	Ravnatelj
1.	Upoznavanje učenika završnih razreda sa načinom odabira tema, Izradbom i Obranom završnog rada	Do 15. listopada 2018.	Nastavnici struke
2.	Donošenje tema za završni rad	Listopad 2018.	Ravnatelj, nastavnici struke
3.	Prezentiranje tema učenicima	Listopad 2018.	Ravnatelj, nastavnici struke
4.	Izradba završnog rada uz pomoć profesora mentora	Od studenog 2018. do svibnja 2019.	Profesori mentori
5.	Obrana završnog rada	Lipanj 2019.	Povjerenstva
6.	Verifikacija završnog ispita	Lipanj 2019.	Prosudbeni odbor

Prosudbeni odbor :

- ravnatelj
- nastavnici struke: Jožica Balažić, Marin Čuljak, Jadranka Čejčić, Draženka Čačić, Đurđa Čađenović, Jelica Kelava, Ana Likević, Anamarija Berkić Deverić, Gordana Svekrić, Višnja Štepanić, Ivana Jerleković, Ivan Mohar, Igor Skupnjak, Marija Mohar
- razrednici: Višnja Štepanić, Maja Buntak, Đurđa Čađenović i Snježana Starčević

14. DRŽAVNA MATURA – ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne i mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo. Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj – po položaju je predsjednik povjerenstva
- šest članova iz reda Nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator (imenuje ih ravnatelj)

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju predprijava i dostavlja ga Centru	Prema kalendaru državne mature	Povjerenstvo
2.	Utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	Prema kalendaru državne mature	Povjerenstvo
3.	Zaprima prigovore učenika	Prema potrebi	Povjerenstvo
4.	Organizira i provodi ispite	Prema kalendaru državne mature	Povjerenstvo i dežurni nastavnici

Školsko ispitno povjerenstvo radi u sastavu: Vesna Brkljačić, ravnatelj škole, Snježana Starčević, ispitni koordinator, Ana Pugar, zamjenik ispitnog koordinator, Višnja Štepanić, razrednik, Maja Buntak, razrednik, Đurđa Čađenović, razrednik, Maja Lizatović, nastavnik

15. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrjednovanje i vanjsko vrjednovanje.

Samovrjednovanje se provodi za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća učenika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima.

Samovrjednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu ima 7 članova i to:

- četiri člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- jednog člana na prijedlog osnivača
- jednog člana iz redova učenika
- jednog člana iz redova roditelja.

Povjerenstvo za kvalitetu u šk. god. 2018./19. čine:

- Dominik Tomislav Vladić, prof. , koordinator povjerenstva i predsjednik povjerenstva
- Igor Skupnjak, dipl. oec., zamjenik koordinatora povjerenstva
- Biljana Lončar Mahmutović., zapisničar
- Ivančica Kovačić, prof.
- predstavnik Županije
- Klara Bošković, predstavnik učenika
- Krešimir Margetić, predstavnik roditelja

16. Plan i program rada razrednih odjela prvih razreda

16.1 RAZREDNICI PRVIH RAZREDA

1.a: Ivan Veljača, prof.

1.b: Ivan Mohar, dipl.oec.

1.c: Anita Brdar Bilić, prof.

1.d: Anamarija Berkić Deverić, dipl. oec.

R.br.	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Ishodi učenja
1.	rujan	<p>1. Uvodni sat – međusobno upoznavanje</p> <p>2. Upoznavanje s radom Škole i školskim pravilnicima (GOO)</p> <p>3. Naša očekivanja upisom u Ekonomsku školu (ped. radionica)</p> <p>4. Izbor razrednog rukovodstva (GOO)</p> <p>5. Što i kako želim raditi na SRO-u.</p>	<p>O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija 	Učenici, razrednica	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> -navesti osnovne podatke o sebi - upoznati sadržaje školskih pravilnika - odabrati razredno rukovodstvo - objasniti što očekuju od škole - komunicirati u novom okruženju
2.	listopad	<p>6. Učenje učenja (ped. radionica)</p> <p>7. Kako se hranimo kod kuće i u školi (potrebe, želje...) - zdravstveni odgoj</p> <p>8. Prehrambeni stilovi – zdravstveni odgoj</p> <p>9. Analiza uspjeha i priprema kvartalne sjednice</p>	<p>O: individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija 	Učenici, razrednica i pedagoginja	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> -procijeniti svoje radne navike - opisati svoje prehrambene navike -uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje -uočiti važnost odgovornog ponašanja prema sebi i školskim obvezama -prepoznati posljedice po zdravlje nepravilnih prehrambenih navika - procijeniti svoj uspjeh na kvartalu

3.	studeni	10. Sukob (GOO) 11. Aktivno slušanje; Ja i ti govor/poruke 12. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (kviz, debata) 13. Kako izaći na kraj s pritiskom grupe? (ped. radionica)	O: individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica, pedagoginja	Učenici će: - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za odluke koje donosimo - definirati sukob - usporediti destruktivan i konstruktivan sukob - prepoznati razliku između verbalne i neverbalne komunikacije - prepoznati što sve znači da nekog aktivno slušamo - upoznati pojam asertivnosti - opisati svoje osjećaje - vježbati ja – poruke - prepoznati razloge ZA i PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - rangirati kvalitete koje su im važne u socijalizaciji - vježbati suprotstavljanje negativnom pritisku grupe
4.	prosinac	14. Tajni prijatelj 15. Obilježavanje Božića (GOO) 16. Analiza uspjeha i izostanaka	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - izrada plakata - prezentacija	Učenici, razrednica	Učenici će: -pripremiti ukrase za uređenje učionice - surađivati s drugima - prepoznati specifičnosti obilježja Božića u našem kraju - procijeniti svoj uspjeh na kraju polugodišta

5.	siječanj	17. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo – zdravstveni odgoj 18. Vrijednosti izbora životnog stila – zdravstveni odgoj 19. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – zdravstveni odgoj	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - izrada plakata - prezentacija	Učenici, razrednica, pedagoginja	Učenici će: - sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu - uvažavati različitosti - prepoznati važnost uloge pojedinca u zajednici - primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje - složiti piramidu životnih vrijednosti - razlikovati zdrave životne stilove - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za odluke koje donosimo
6.	veljača	20. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj 21. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu 22. Ne, zato jer ne – zdravstveni odgoj 23. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru – zdravstveni odgoj	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica, pedagoginja PU Zagrebačka i PU Velika Gorica	Učenici će: - analizirati neprimjerene pojavnosti - prepoznati opasnosti konzumiranja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovni i prof. razvoj - prilagoditi vlastito ponašanje primjerenim normama
7.	ožujak	24. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, I. i II. - zdravstveni odgoj 25. Sigurno u prometu (Policajska uprava Velika Gorica) 26. Sociometrijsko ispitivanje	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja	Učenici, razrednica, školska liječnica, Policijska uprava Velika Gorica	Učenici će: - prepoznati rizična ponašanja - analizirati vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje - raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke

		27. Komuniciranje u vezi – zdravstveni odgoj	- diskusija - prezentacija		o stupanju u spolne odnose (što znači biti spreman/na?) - objasniti rizike rane spolne aktivnosti s obzirom na zarazu spolno prenosivim bolestima i neželjenu trudnoću - prilagoditi vlastito ponašanje primjerenim normama - ispitati ponašanje pojedinca u grupi - prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi
8.	travanj	28. Analiza uspjeha i priprema kvartalne sjednice 29. Medijski prikaz spolnosti – zdravstveni odgoj 30. Tema po izboru Priprema za jednodnevni izlet	O: individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - izrada plakata - prezentacija	Učenici, razrednica, pedagoginja	Učenici će: - procijeniti svoj uspjeh na kvartalu - prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti
9.	svibanj	31. Priprema za jednodnevni izlet 32. Tolerancija - prihvaćanje različitosti (ped. radionica) 33. Tema po izboru učenika 34. Samovrednovanje rada na SRO-u	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, Razrednica	Učenici će: - dogovoriti pravila ponašanja na izletu - odabrati postupke izvršenja cilja jednodnevnog izleta - prihvatiti osobe različite od njih - diskutirati o realiziranim sadržajima - analizirat će dosadašnji rad tijekom školske godine - sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini

10.	lipanj	35. Analiza uspjeha i izostanaka	<p>O: individualni</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	Učenici, razrednica	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine
-----	--------	----------------------------------	--	---------------------	---

16.2 RAZREDNICI DRUGIH RAZREDA

2.a: Biljana Lončar Mahmutović, prof.

2.b: Sanja Mirenić, prof.

2.c: Marija Mohar, dipl. oec.

2.d: Ivana Jerleković, dipl. oec.

R.B.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI UČENJA
1.	rujan	<p>1. Podsjećanje na školske pravilnike</p> <p>2. Interview (GOO)</p> <p>3. Izbor razrednog rukovodstva (GOO) - (ped. radionica)</p> <p>4. Što i kako volim raditi na SRO-u.</p> <p>5. Zajedno u različitosti I. (ped. radionica)</p>	<p>O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija 	Učenici, razrednik	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ponoviti sadržaje školskih pravilnika - odabrati razredno rukovodstvo - opisati kako su proveli ljetne praznike - diskutirati o tome što vole raditi na SRO-u - izraziti svoje mišljenje o postojanju različitosti u razrednom odjelu
2.	listopad	<p>6. Dodaci prehrani – zdravstveni odgoj</p> <p>7. Posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje – zdravstveni odgoj</p> <p>8. Zajedno u različitosti II. (ped. radionica)</p> <p>9. Analiza uspjeha i priprema kvartalne sjednice</p>	<p>O: individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	Učenici, razrednik i pedagoginja	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interpretirati prikupljene informacije o zdravlju i bolestima te različitim pristupima zdravstvenoj kulturi - procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit - objasniti pravilnu uporabu lijekova - opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe - sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti (duhan, alkohol, kladenje, kockanje...) - prepoznati po čemu smo različiti od drugih - preispitati svoje stavove o različitostima među nama - procijeniti svoj uspjeh na kvartalu

3.	studeni	10. Kako koristim svoje vrijeme? – zdravstveni odgoj 11. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj 12. Kultura škole – zdravstveni odgoj 13. Prevencija AIDS-a (debata)	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica i školska liječnica	Učenici će: - diskutirati kako provode slobodno vrijeme - analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/ neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...) - promovirati odgovorno ponašanje - ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole - izraziti stav o HIV poz. osobama - diskutirati o posljedicama neodgovornog ponašanja
4.	prosinac	14. Tajni prijatelj 15. Obilježavanje Božića (GOO) 16. Analiza uspjeha i izostanaka	O: individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica	Učenici će: - procijeniti važnost i ljepotu prijateljstva - pripremiti ukrase za uređenje učionice - prepoznati specifičnosti obilježja Božića u našem kraju - procijeniti svoj uspjeh na kraju polugodišta
5.	siječanj	17. Tema po izboru 18. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse – zdravstveni odgoj 19. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I. - zdravstveni odgoj	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica	Učenici će: - raspraviti mogućnost dobitaka u igrama na sreću, - opisati štetne posljedice kockanja i klađenja - opisati kockanje i razlikovati vrste kockanja - prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama - prepoznati razloge ZA i PROTIV korištenja sredstava ovisnosti - prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička

					<p>ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - primijeniti „korake“ rješavanja problema u donošenju odgovornih odluka - opisati načine na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka (okoline, medija...)
6.	veljača	<p>20. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, II. - zdravstveni odgoj</p> <p>21. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, III. i IV. zdravstveni odgoj</p> <p>22. Tema po izboru (2.a, 2.b i 2.c)/ Maturalno putovanje (2.d)</p> <p>23. Zaštita reproduktivnog zdravlja (školska liječnica)</p>	<p>O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	Učenici, razrednica, pedagoginja, školska liječnica	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kritički promišljati o informacijama dobivenim iz medija i od vršnjaka - razumjeti vlastitu odgovornost za ponašanje u odnosu na informacije iz medija i od vršnjaka - raspraviti mitove (netočne predodžbe) i činjenice o spolno prenosivim bolestima - obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja i uporabe zaštite - povećati vještinu komuniciranja o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju - asertivno komunicirati odluke vezane uz vlastitu spolnost - raspraviti moguće poteškoće u komunikaciji o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju - dogovoriti pravila ponašanja na zajedničkom putovanju
7.	ožujak	<p>24. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, I. – zdravstveni odgoj</p> <p>25. Spolno/rodno nasilje u vezama, II. – zdravstveni odgoj</p> <p>26. Tolerancija (GOO)</p> <p>27. Međusobna suradnja i pomoć</p>	<p>O: individualni, rad u paru grupni rad</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	Učenici, razrednici, pedagoginja	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prepoznati različite oblike rodno uvjetovanog nasilja - naučiti kako pomoći sebi u slučaju izloženosti rodno uvjetovanom nasilju - prepoznati načine pomoći drugima koji su izloženi rodno uvjetovanom nasilju - prepoznati obilježja nasilne veze

					<ul style="list-style-type: none"> - definirati različite oblike i moguće posljedice nasilnog spolnog ponašanja - prepoznati situacije u kojima postoji rizik spolne viktimizacije - objasniti vezu između nedostatka samopoštovanja i rizika spolne viktimizacije - navesti moguće posljedice spolnog nasilja - pružiti podršku vršnjacima koji su proživjeli spolno nasilje - osvijestiti religijsku, političku, socijalnu, spolnu... ravnopravnost - raspravljati o stereotipima i predrasudama društva o drugim osobama - pomoći u učenju prijatelju iz razreda - razvijati pozitivnu atmosferu u razredu
8.	travanj	<p>28. Analiza uspjeha i izostanaka na kvartalu (priprema za kvartalnu sjednicu)</p> <p>29. Tema po izboru</p> <p>30. Priprema za jednodnevni izlet</p>	<p>O: individualni, rad u paru grupni rad</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	Učenici, razrednica	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procijeniti svoj uspjeh na kvartalu - diskutirati o izostancima s nastave - pomoći u učenju prijatelju iz razreda - razvijati pozitivnu atmosferu u razredu - dogovoriti pravila ponašanja na izletu
9.	svibanj	<p>31. Cyberbullying</p> <p>32. Verbalna i neverbalna komunikacija (GOO)</p> <p>33. Tema po izboru</p> <p>34. Samovrednovanje rada Škole</p>	<p>O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija 	Učenici, razrednica	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diskutirati o opasnostima komunikacije putem interneta - usporediti važnost verbalne i neverbalne komunikacije - diskutirati o realiziranim sadržajima - analizirat će dosadašnji rad tijekom školske godine - sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj

					godini
10.	lipanj	35. Analiza uspjeha i izostanaka	O: individualni M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica	Učenici će: - procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine

16.3 Plan i program rada razrednih odjela trećih razreda

RAZREDNICI TREĆIH RAZREDA

3.a: Nina Burić, dipl. ing.

3.b: Jožica Balažić, dipl. oec.

3.c: Marin Čuljak, dipl. oec.

3.d: Snježana Starčević, dipl. ing.

Rb.	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Ishodi učenja
1.	rujan	1. Interview(GOO) 2. Izbor razrednog rukovodstva (GOO) 3. Podsjećanje na školske pravilnik 4. Što i kako želim raditi na SRO-u 5. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora – zdravstveni odgoj	O: frontalni individualnoraduparu grupnirad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: -opisati kako su proveli ljetne praznike - odabrati razredno rukovodstvo -ponoviti sadržaje školskih pravilnika -sastaviti u međusobnom dogovoru neke teme i metode rada SRO-a - razlikovati bazalni od radnog metabolizma - usporediti različite interpretacije i percepcije zdravlja sa zdravstvenim problemima -osvijestiti potrebu unosa vode u organizam
2.	listopad	6. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama – zdravstveni odgoj 7. Maturalno putovanje/Tema po izboru (3.d) 8. Planiranje budućnosti – zdravstveni odgoj 9. Analiza uspjeha i izostanaka (priprema za kvartalnu sjednicu)	O: frontalni individualno raduparu grupnirad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju -dogovoriti međusobnom suradnjom i poštivajući tuđe želje destinaciju maturalnog putovanja -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju - prosuditi svoj uspjeh i ukazati na potrebne promjene i poboljšanja u radu
3.	studeni	10. Maturalno putovanje (odabir destinacije) 11. Tolerancija (GOO) – ped. radionica 12. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu - zdravstveni odgoj 13. Nепrimjerene pojavnosti – zdravstveni odgoj	O: individualno raduparu grupnirad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja	Učenici će: - dogovoriti destinaciju maturalnog putovanja -osvijestiti religijsku, političku, socijalnu, rasnu,... ravnopravnost -primijeniti nenasilnu komunikaciju -predvidjeti životne situacije u kojima se mogu iskazati neprimjerene pojavnosti
4.	prosinac	14. Tajni prijatelj 15. Običaji i blagdani u	O: individualno		Učenici će: - procijeniti važnost i ljepotu

		prosincu 16. Analiza uspjeha i izostanaka	rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	prijateljstva -procijeniti istinske ljudske vrijednosti -stvoriti međusobnom suradnjom blagdansko ozračje u učionici - prepoznati specifičnosti obilježavanja Božića u našem kraju - procijeniti svoj uspjeh na kraju polugodišta
5.	siječanj	17. Život i naši izbori (ped. radionica) (GOO) 18. Alkohol i promet – zdravstveni odgoj 19. Odgovornost, savjest, smisao (ped. radionica)	O: individualno raduparu grupnirad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja	Učenici će: -navesti asocijacije na temu život -raspraviti koji događaji ulaze u sudbinsko područje, a koji u područje slobode -prepoznati svoje izbore -izložiti svoje izbore u području slobode -usporediti područje sudbine i područje slobode - formulirati argumente na zadanu tezu - prepoznati ulogu savjesti u našem životu - prihvatiti odgovornost za naše izbore - opisati pet koraka u procesu odlučivanja
6.	veljača	20. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina (debata) 21. Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje (3.a, 3.b i 3.c) – zdravstveni odgoj Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (3.d) – zdravstveni odgoj 22. Naše maturalno putovanje (3.a, 3.b i 3.c) Naša maturalna večera (3.d) 23. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V. – zdravstveni odgoj	O: individualno raduparu grupnirad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja	Učenici će: -pripremiti debatu, obraditi tezu, slušati i uvažavati drugačije stavove i mišljenja -navesti rizike i posljedice korištenja droga -prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život -dogovoriti pravila ponašanja na maturalnom putovanju -dogovoriti pravila ponašanja na maturalnoj večeri - raspraviti o načinima i mogućnostima odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama - opisati suvremene promjene vezane uz brak
7.	ožujak	24. Brak, roditeljstvo i obitelj – zdravstveni odgoj 25. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava – zdravstveni odgoj 26. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I. i II. – zdravstveni odgoj 27. Komunikacijske vještine (GOO)	O: frontalni individualno grupnirad raduskupini ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja	Učenici će: - opisati suvremene promjene vezane uz brak -raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana uz spolnost - definirati pojam spolnog zdravlja -izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti -prosuditi svoj uspjeh

					<ul style="list-style-type: none"> - ukazati na potrebne promjene i poboljšanja u radu - upoznati tehnike asertivne komunikacije
8.	travanj	<p>28. Analiza uspjeha i izostanaka</p> <p>29. Međusobna pomoć i suradnja</p> <p>30. Priprema za jednodnevni izlet</p>	<p>O: individualno raduparu grupnirad</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	razrednica, učenici	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prosuditi svoj uspjeh - ukazati na potrebne promjene i poboljšanja u radu - prihvatiti potrebu za suradnjom i međusobnom pomoći u razredu - dogovoriti pravila ponašanja na izletu
9.	svibanj	<p>31. Koliko poznajemo kulturu i običaje zemlje u koju putujemo? (3.a, 3.b i 3.c)</p> <p>Dogovor i priprema za Dan maturanata (3.d)</p> <p>32. Nevidljive manjine (GOO) (3.a,3. b i 3.c)</p> <p>Samovrednovanje rada Škole (3.d)</p> <p>33. Tema po izboru učenika</p> <p>34. Samovrednovanje rada na SRO-u (3.a, 3.b i 3.c)</p>	<p>O: individualno raduparu grupnirad</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	razrednica, učenici	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proširiti znanja o zemlji u koju putujemo - dogovoriti pravila ponašanja za Dan maturanata (3. d) - opisati što je diskriminacija - prepoznati diskriminaciju iz primjera iz života - diskutirati o realiziranim sadržajima - analizirati će rad - sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini
10.	lipanj	<p>35. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine (3.a, 3.b i 3.c)</p>	<p>O: frontalni individualno</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - diskusija 	razrednica, učenici	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine

16.4 Plan i program rada završnih razreda

RAZREDNICI ČETVRTIH RAZREDA

4. a Višnja Stepanić, dipl. oec.

4.b: Maja Buntak, mag. paed. relig. et. catech.

4.c: Đurđa Čađenović, dipl. oec.

R.br.	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Ishodi učenja
1.	rujan	1. Školski pravilnici (GOO) 2. Biranje razrednog rukovodstva (GOO) 3. Intervju (naše maturalno putovanje) 4. Što i kako želim raditi na SRO-u 5. Na pragu punoljetnosti – zdravstveni odgoj	O: frontalni individualno rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - ponoviti sadržaje školskih pravilnika - upoznati nove školske pravilnike - odabrati razredno rukovodstvo - opisati kako su se proveli na maturalnom putovanju - diskutirati o tome što vole raditi na SRO-u - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastite odluke - koristiti pozitivne snage i resurse
2.	listopad	6. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) – zdravstveni odgoj 7. Višedimenzionalni model zdravlja – zdravstveni odgoj 8. Tema po izboru učenika 9. Analiza uspjeha i izostanaka	O: frontalni individualno rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora - analizirati informacije (ogläse i marketinšku ponudu) - primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnoga zdravlja - procijeniti svoj uspjeh na kraju I. kvartala
3.	studeni	10. Životni sat i koji su moji interesi (profesionalno usmjeravanje – ped. radionica) 11. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (debata – ovisnost o cigaretama) 12. Državna matura 13. Profesionalno savjetovanje i informiranje (vanjski suradnik)	O: individualno rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja, Ispitni koordinator za DM	Učenici će: - utvrditi vlastite potrebe glede profesionalnog informiranja i savjetovanja - procijeniti koju ulogu imaju njihovi interesi u donošenju profesionalnih odluka - diskutirati o interesima za nastavak školovanja - diskutirati o posljedicama ovisnosti o cigaretama - sakupiti informacije o načinu polaganja DM - sakupiti informacije o

					uvjetima upisa i interesu za pojedine skupine studijskih programa - sakupiti informacije o zahtjevima tržišta rada
4.	prosinac	14. Tajni prijatelj 15. Običaji i blagdani u našem kraju 16. Analiza uspjeha i izostanaka	O: individualno rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - osvijestiti važnost i ljepotu prijateljstva - diskutirati o običajima Božića - procijeniti svoj uspjeh na kraju 1. polugodišta
5.	siječanj	17. Radne vrijednosti (profesionalno usmjeravanje – ped. radionica) 18. Kako napisati završni rad 19. Kad se sve zbroji (prof. usmjeravanje – ped. radionica)	O: individualno rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja, profesor ekonomske grupe predmeta, vanjski suradnik za prof. orijentaciju	Učenici će: - procijeniti svoje radne vrijednosti - procijeniti koliko su važni njihovi interesi, vještine i radne vrijednosti u odabiru zanimanja - sakupiti informacije o načinu i izradi završnog rada - procijeniti koju ulogu imaju njihovi interesi u donošenju profesionalnih odluka
6.	veljača	20. Ljubav i obilježavanje dana Sv. Valentina 21. Naša maturalna večera 22. Prihvatanje različitosti (GOO) 23. Odgovorno ponašanje – zdravstveni odgoj	O: individualno rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - izražavati svoje mišljenje o ljubavi - dogovoriti pravila ponašanja na maturalnoj večeri -uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastite odluke - izgraditi vrijednost prihvatanja i tolerancije - imenovati zakonske propise (prava i obveze) ponašati se u skladu s temeljnim/ općim ljudskim vrijednostima - prihvatiti osobe različite od njih
7.	ožujak	24. Tema po izboru 25. Razgovor o maturalnoj večeri 26. Međusobna pomoć i suradnja 27. Tržište rada (prof. informiranje)	O: frontalni individualno rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: -učenici će predložiti aktivnosti za maturalnu večeru -sastaviti hodogram događanja - pomoći u učenju prijatelju iz razreda - sakupiti informacije o mogućnostima zapošljavanja

8.	travanj	28. Običaji i tradicija Uskrsa u našem kraju 29. Analiza uspjeha i izostanaka 30. Priprema za jednodnevni izlet	O: individualno rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - diskutirati o običajima i tradiciji Uskrsa - procijeniti svoj uspjeh na kraju III. kvartala - učenici će dogovoriti pravila ponašanja na izletu
9.	svibanj	31. Dogovor i priprema za Dan maturanata 32. Analiza uspjeha i izostanaka i samovrednovanje rada Škole	O: individualno rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - predložiti aktivnosti za Dan maturanata - analizirati će dosadašnji rad tijekom školske godine - procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2018./19. na temelju čl. 132. Statuta Ekonomske škole Velika

Gorica donio je Školski odbor na sjednici održanoj 28. rujna 2018.

nakon što je Godišnji plan i program razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća 26. rujna 2018.

Klasa: 012-04/18-01/01

URBROJ: 238-31-57-18-01-02

Velika Gorica, 28. rujna 2018.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:



Vesna Ban

Vesna Ban, prof.

Godišnji plan i program rada objavljen je na oglasnoj ploči. _____

RAVNA TELJICA:



Vesna Brkljačić

Vesna Brkljačić, prof.