

*REPUBLIKA HRVATSKA
EKONOMSKA ŠKOLA VELIKA GORICA
VELIKA GORICA
Ul. kralja S. Tomaševića 21*

*GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
U ŠKOLSKOJ GODINI
2015./16.*

Sadržaj

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
I. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2015./16.	2
II. UČENICI	
1. BROJ UČENIKA I STRUKTURA RAZREDNIH ODJELA	3
2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA	4
III. RADNICI	4
IV. SADRŽAJ RADA ŠKOLE	
1. PROGRAM EKONOMIST	6
2. PROGRAM PRODAVAČ	7
3. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA	8
4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	8
5. PROJEKTI	9
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	10
7. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	10
7.1. Plan integriranja programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja građanskog odgoja i obrazovanja	12
7.2. Školski preventivni program	12
7.3 Program suzbijanja korupcije	13
8. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	14
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	15
10. IZLETI I EKSKURZIJE	16
V. TJEDNA ZADUŽENJA RADNIKA I GODIŠNJI FOND SATI	17
1. TJEDNI BROJ SATI PO POJEDINOM NASTAVNOM PREDMETU	17
2. GODIŠNJI BROJ SATI PO POJEDINOM NASTAVNOM PREDMETU	18
3. PREGLED RAZREDNIKA I PREDMETNIH NASTAVNIKA U REDOVNOJ NASTAVI	19
4. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA	23
4.1. Pregled nekih ostalih zaduženja nastavnika	30
5. PREGLED ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA	31
VI. KALENDAR RADA ŠKOLE	31
1. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA	31
2. VREMENSKA ORGANIZACIJA NASTAVE	32
3. KALENDAR POSLOVA	33
VII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA	
1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	42
2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	43
3. PROGRAM RADA TAJNIKA	45
4. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE	46
5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	47
6. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	54
7. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	67
8. STRUČNA VIJEĆA	68
9. VIJEĆE UČENIKA	85
10. VIJEĆE RODITELJA	86
11. PROSUDBENI ODBOR	87
12. DRŽAVNA MATURA – ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO	87
13. POVJERENSTVO ZA KVALITETU	88
14. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA	89



OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole: Ekonomska škola Velika Gorica

Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Obrazovni programi- redovna nastava:

- ekonomist
- prodavač

Obrazovni programi – obrazovanje odraslih (doškoloavanje i prekvalifikacija):

- ekonomist
- komercijalist

Broj učenika: 386

Broj razrednih odjela: 15

Broj nastavnika : 37

Broj stručnih suradnika: 2

Broj administrativnog osoblja: 3

Adresa: Velika Gorica

Ul. kralja S. Tomaševića 21

Telefon: 6265-239 i 6265-249

Telefaks: 6265-239

E-mail: ured@ss-ekonomska-velikagorica.skole.hr

Upis u sudski registar: Okružni privredni sud u Zagrebu, 26. srpnja 1993. g. Broj 1-37303 a Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu od 02. lipnja 1997. g. izvršeno usklađenje sa Zakonom o ustanovama.

Ravnatelj Škole: Vesna Brkljačić, prof.

I. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2015./16.

a) raspoloživi prostor

- 8 standardnih učionica (jedna učionica je opremljena s „pametnom pločom“)
- 2 male učionice (1 opremljena računalima za predmet poslovne komunikacije)
- 3 specijalizirane učionice (kabinet za informatiku i dva ureda vježbeničke tvrtke)
- športska dvorana
- knjižnica
- zbornica
- uredske prostorije
- 3 nastavnička kabineta

b) opremljenost

- informatički kabinet: opremljeno sa dovoljnim brojem računala
- vježbeničke tvrtke: opremljene sa svim potrebnim uređajima (računala, telefon, telefaks, printer, fotokopirni uređaj)
- mala učionica: opremljena računalima za nastavu predmeta poslovne komunikacije
- zemljopisne i povijesne karte : opremljeno
- audio-vizualna pomagala: opremljeno
- knjižnica: opremljena

II. UČENICI

1. Broj učenika i struktura razrednih odjela

Razred	Br. Uč.	M	Strani jezik s dop.		V/E		IZBORNA NASTAVA										Dodatna n. DM			Fakult. n.		
			Eng. Jezik	Njem. Jezik	Vjer.	Etika	Obiteljski posao	Globalno poslovno orkuženje	Uvod u posl. upr.	Računov odstvo neprof. organizac	Analiza financ. izvještaja	Kreativno st u poslovanj u	Aranžiran je i estetsko oblikovan je	Odnosi s kupcim a	Prezentacijsk e vještine	Upravljanje prodavaonicom	Hrvatski j.	Matematika	Strani j.		Mate matika	Njem. j.
																			e	nj		
PROGRAM EKONOMIST																						
1.A	26	5	26	0	26	0	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
1.B	26	4	26	0	26	0	11	15	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13
1.C	26	4	26	0	9	17	11	15	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13
2.A	25	8	25	0	25	0	/	/	25	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.B	26	9	26	0	19	7	/	/	26	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2.C	28	8	26	2	18	10	/	/	28	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	21
3.A	28	8	28	0	28	0	/	/	/	28	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3.B	28	6	28	0	28	0	/	/	/	28	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	/
3.C	28	7	23	5	18	10	/	/	/	28	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12
4.A	25	6	25	0	25	0	/	/	/	/	25	/	/	/	/	/	25	25	25	/	/	3
4.B	26	9	26	0	26	0	/	/	/	/	26	/	/	/	/	/	26	26	26	/	/	5
4.C	26	12	24	2	17	9	/	/	/	/	26	/	/	/	/	/	26	26	26	/	/	/
UKUP.	318	86	309	9	265	53	48	30	79	84	77	/	/	/	/	/	77	77	77	/	5	67
PROGRAM PRODAVAČ																						
1D	20	10	20	0	17	3	/	/	/	/	/	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2D	19	6	17	3	15	5	/	/	/	/	/	/	10	/	10	/	/	/	/	/	/	/
3D	29	11	23	6	26	3	/	/	/	/	/	/	/	14	/	15	/	/	/	/	/	/
UKUP.	69	27	60	9	18	9	/	/	/	/	/	20	10	14	15	15	/	/	/	/	/	/
SVE UKUP.	386	113	369	18	325	62	48	30	79	84	77	20	10	14	15	15	77	77	77	/	5	67

2. Prikaz broja učenika po programima

Zanimanje	Trajanje (god.)	Broj razrednih odjela	Broj učenika
EKONOMIST	4	12	318
PRODAVAČ	3	3	68
UKUPNO		15	386

III. RADNICI

Vesna Brkljačić prof. hrvatskog jezika ravnateljica puno radno vrijeme

Nastavnici

1. Ivančica Kovačić	hrvatski jezik	/	nepuno radno vrijeme
2. Ivana Jezernik	hrvatski jezik	/	nepuno radno vrijeme (zamjena)
3. Mara Matić	hrvatski jezik	/	puno radno vrijeme
4. Sanja Primorac	hrvatski jezik	razrednik	puno radno vrijeme
5. Gordana Dir	engleski jezik	razrednik	puno radno vrijeme
6. Dubravka Antonović	engleski jezik	/	puno radno vrijeme
7. Tomislav Vajdić	engleski jezik	/	puno radno vrijeme (zamjena)
8. Maja Lizatović	engleski jezik	razrednik	nepuno radno vrijeme
9. Anita Bilić Brdar	njemački jezik	razrednik	puno radno vrijeme
10. Gordana Gerhardinger Šipek	njemački jezik, etika	/	nepuno radno vrijeme
11. Ivan Veljača	povijest	/	nepuno radno vrijeme
12. Tanja Pavlić	geografija	/	nepuno radno vrijeme
13. Biljana Lončar Mahmutović	geografija	razrednik	nepuno radno vrijeme
14. Maja Buntak	vjeronauk	/	nepuno radno vrijeme
15. Vesna Ban	TIZK	/	puno radno vrijeme
16. Nada Pelaić	TIZK	/	nepuno radno vrijeme
17. Katarina Zaharija	TIZK	/	nepuno radno vrijeme
18. Snježana Starčević	matematika	razrednik	puno radno vrijeme
19. Ana Pugar	matematika	/	puno radno vrijeme
20. Nina Burić	matematika	razrednik	puno radno vrijeme
21. Dominik Tomislav Vladić	informatika	/	nepuno radno vrijeme
22. Jasmina Ban	informatika	/	puno radno vrijeme
23. Dragica Čolić	kemija, biologija	/	nepuno radno vrijeme
24. Jožica Balazić	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
25. Jadranka Bernik	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
26. Đurđa Čadenović	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
27. Jadranka Čejčić	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
28. Jelica Kelava	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
29. Nada Mohar	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
30. Višnja Stepanić	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
31. Katica Perić	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
32. Gordana Svekrić	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
33. Marija Senjić	ekonomska grupa pred.	razrednik	puno radno vrijeme
34. Ivan Mohar	ekonomska grupa pred.	razrednik	puno radno vrijeme
35. Draženka Čačić	pravna grupa predm.	razrednik	nepuno radno vrijeme
36. Ivana Jerleković	ekonomska grupa predm.	razrednik	nepuno radno vrijeme
37. Igor Skupnjak	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
38. Dunja Jutriša	psihologija prodaje	/	nepuno radno vrijeme

Ostali poslovi vezani za nastavu:

Ksenija Vataavuk Margetić	pedagog	puno radno vrijeme
Gordana Svekrić	voditelj smjene	puno radno vrijeme
Snježana Starčević	satničar, koordinator drž. mature	puno radno vrijeme
Ljiljana Godinić	knjižničar	puno radno vrijeme

Ostale službe u Školi:

Slava Špičić – Heged	tajnik	puno radno vrijeme
Vladimir Filipović	voditelj računovodstva	puno radno vrijeme
Jagoda Kovačić	administrator	puno radno vrijeme

IV. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

1. Program ekonomist

NAS TAVNI PLAN EKONOMIST								
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO								
PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	105	3	105	3	105	3	96
POVIJEST	2	70	2	70				
VJERON AUK / ETIKA	1	35	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	2	70	2	70	2	64
IZK	2	70	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	3	105	3	105	3	105	3	96
KEMIJA	2	70						
BIOLOGIJA	2	70						
UKUPNO SATI A.	20	700	16	560	14	490	14	448
B. POSEBNI STRUČNI DIO								
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMET I								
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
OSNOVE EKONOMIJE	2	70	2	70	2	70	2	64
STATISTIKA					2	70		
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	70	2	70				
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE					2	70		
RAČUNOVODSTVO	2	70	3	105	3	105	4	128
MARKETING					2	70	2	64
BANKARSTVO I OSIGURANJE					3	105	2	64
TRŽIŠTE KAPITALA							2	64
PODUZETNIŠTVO	2	70	3	105				
VJEŽBENIČKA TVRTKA					2	70	2	64
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE			2	70				
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA							2	64
INFORMATIKA	2	70	2	70				
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMET A	10	350	14	490	16	560	16	512
II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
OBITELJSKI POSAO	2	70						
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	2	70						
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE			2	70				
OSNOVE TURIZMA			2	70				
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA					2	70		
UPRAVLJANJE PRODAJOM					2	70		
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠĆA							2	64
MARKETING USLUGA							2	64
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMET A	2	70	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI B1.	12	420	16	560	18	630	18	576
B2. PRAKTIČNA NASTAVA								
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati							
	1. razred		2. razred		3. razred		4. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
		0		0		0		0
UKUPNO SATI B2.	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO SATI B1 + B2	12	420	16	560	18	630	18	576
SVEUKUPNO SATI A + B	32	1120	32	1120	32	1120	32	1024

Napomena: U 1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

2. Program prodavač

NASTAVNI PLAN PRODAVAČ						
A. ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO						
PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
STRANI JEZIK	2	70	2	70	2	64
POVIJEST	2	70				
GEOGRAFIJA			2	70		
VJERON AUK / ETIKA	1	35	1	35	1	32
POLITIKA I GOSPODARSTVO					2	64
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
OSNOVE INFORMATIKE			2	70		
UKUPNO SATI A.	12	420	14	490	12	384
B. POSEBNI STRUČNI DIO						
B1. STRUKOVNO-TEORIJSKI PREDMET I						
I. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
NABAVNO POSLOVANJE	4	140				
POSLOVANJE PRODAVAONICE	1	35				
POZNAVANJE ROBE	3	105	3	105	2	64
PRODAJNO POSLOVANJE			3	105		
PRODAJNA KOMUNIKACIJA	2	70				
POSLOVNA DOKUMENTACIJA					1	32
OSNOVE MARKETINGA			2	70		
PONAŠANJE POTROŠAČA					1	32
UKUPNO SATI OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMET A	10	350	8	280	4	128
II. IZBORNI STRUKOVNI PREDMET I	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
EKOLOGIJA I ODRŽIVI RZVOJ	2	70				
KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	70				
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE			2	70		
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE			2	70		
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM					2	64
ODNOSI S KUPCIMA					2	64
UKUPNO SATI IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMET A	2	70	2	70	2	64
UKUPNO SATI B1.	12	420	10	350	6	192
B2. PRAKTIČNA NASTAVA						
PRAKTIČNA NASTAVA	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati					
	1. razred		2. razred		3. razred	
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje
PRAKTIČNA NASTAVA	4	140	7	245	14	448
UKUPNO SATI B2.	4	140	7	245	14	448
UKUPNO SATI B1 + B2	16	560	17	595	20	640
SVEUKUPNO SATI A + B	28	980	31	1085	32	1024

Napomena: U 1., 2. i 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

3. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Dodatna nastava planira se za učenike koji će sudjelovati na natjecanjima, a dopunska nastava kao pomoć slabijim učenicima.

Dodatna nastava:

- strani jezici (engleski jezik – priprema učenika za državnu maturu)
- hrvatski jezik (priprema učenika za državnu maturu)
- matematika (priprema učenika za državnu maturu)
- geografija (priprema učenika za natjecanje)
- računovodstvo (priprema učenika za natjecanje)
- informatika (priprema učenika za natjecanje)
- ŠSD „Bumbar“ (priprema učenika za natjecanja)

Dopunska nastava: prema potrebi tijekom godine

- engleski jezik

4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

1) *Kulturno – umjetničko područje*

- 1.1) Literarno
 - recitatorska grupa
 - pripreme prigodnih panoa – izbor tekstova
 - pripreme za nastupe
 - sudjelovanje na priredbama i natjecanjima
- 1.2) Dramska grupa
 - uvježbavanje i pripremanje učenika za školske priredbe i nastup na LIDRANU
- 1.3) Novinarska grupa
 - LIDRANO
 - časopis Turbo E

2) *Školski sportsko društvo “BUMBAR”*

ŠSD “BUMBAR” u svom programu rada obuhvaća sljedeće športske sekcije:

5. Košarka
6. Rukomet
7. Odbojka
8. Nogomet
9. Aerobik

5. PROJEKTI

Ove školske godine planiramo šest projekata na razini Škole:

NAZIV PROJEKTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA
Školski volonterski klub	Tijekom školske godine	Učenici, nastavnici, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka, vjeroučiteljica	Ekonomska škola Velika Gorica
Sajam Vježbeničkih tvrtki	Tijekom 2. polugodišta	Učenici, nastavnici ekonomske grupe predmeta – voditelji Vježbeničkih tvrtki, vanjski partneri	Ekonomska škola Velika Gorica
Časopis Turbo E	Tijekom školske godine	Pedagoginja, profesori hrvatskog jezika te svi učenici i zaposlenici	Ekonomska škola Velika Gorica
Dan otvorenih vrata	Tijekom 2. polugodišta	Učenici, nastavnici, ravnateljica i stručne suradnice	Ekonomska škola Velika Gorica
«Aktualnosti pod našim krovom»	Tijekom školske godine	Učenici, razrednici, ravnateljica i pedagoginja	Ekonomska škola Velika Gorica
Upoznavanje Grada Zagreba (GOO)	Tijekom školske godine	Učenici, razrednici	Grad Zagreb

6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

R. br.	Sadržaj	Vrijeme	Nosioci aktivnosti
1.	Posjet Zagrebačkom velesajmu	rujan, studeni, prosinac, svibanj	učenici, nastavnici, razrednici
2.	Posjet kinu i kazalištu	tijekom školske godine	učenici, nastavnici, razrednici
3.	Velika Gorica – prijatelj djece	listopad	učenici, nastavnici, ravnateljica, pedagoginja
4.	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	učenici, vjeroučiteljica
5.	Školska priredba povodom božićnih blagdana	prosinac	učenici, nastavnici, razrednici, pedagoginja
6.	Dan borbe protiv AIDS-a	prosinac	Učenici, razrednici i pedagoginja
7.	Obilježavanje sv. Valentina	veljača	literarna grupa
8.	Dani uskršnjih blagdana	ožujak, travanj	učenici, razrednici, nastavnici
9.	Jednodnevni izlet za učenike	svibanj	učenici, razrednici, nastavnici, ravnatelj
10.	Proslava Dana maturanata	svibanj	maturanti, razrednici, nastavnici
11.	Proslava Dana škole	svibanj	učenici, nastavnici, ravnateljica, pedagoginja

7. SOCIJALNA I ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite iz obveznog zdravstvenog osiguranja (NN 126/06.) u okviru Programa mjera za djelatnost preventivno-odgojnih mjera za zdravstvenu zaštitu školske djece i studenata, za učenike srednjih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

1. Sistematski pregledi učenika prvih razreda u svrhu prepoznavanja zdravstvenih rizika i rizičnih ponašanja i navika, kao i prilagodbe na srednju školu

2. Ostali preventivni pregledi

2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji

2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja

- pregled prije upisa u višu, visoku školu ili fakultet ako to zahtijeva odabir zanimanja
- pregled prije upisa u đачki ili studentski dom
- pregled prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija

3. Zdravstvena i tjelesna kultura

- pregled u svrhu utvrđivanja zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program tjelesne i zdravstvene kulture onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redoviti program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

4. Mjere zaštite od zaraznih bolesti

4.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

- IV razred protiv difterije i tetanusa
- I razred protiv infekcije humanim papiloma virusom (HPV) – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojke i mladiće

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Napomena: u skladu s izmjenama Provedbenog programa obveznog cijepljenja u 2015.g. od 09.09.2015. učenici III završnih razreda neće se ove godine cijepiti protiv difterije i tetanusa. U skladu s Dopunom Programa imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse za posebne skupine stanovništva i pojedince pod povećanim rizikom od 01.09.2015. učenicima I razreda preporuča se dobrovoljno i besplatno cijepljenje protiv HPV-a.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN 70/07., Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi NN 103/13).

4.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera

5. Zaštita i unapređenje školskog okoliša (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

6. Savjetovani rad se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovanište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.

7. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja

TEME ZA UČENIKE:

- | | |
|-------------------|---|
| I razred: | „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ |
| II razred: | „Zaštita reproduktivnog zdravlja“ |

9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Ureda) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN 126/2012), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/2014).

7.1. PLAN INTEGRIRANJA PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH I INTERDISCIPLINARNIH SADRŽAJA GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA U POSTOJEĆE PREDMETE I IZVANUČIONIČKE AKTIVNOSTI U I., II., III. I IV. RAZREDU

<i>Razred</i>	<i>Obvezna provedba</i>	<i>Godišnji broj sati</i>
I., II., III. i IV.	<p>Međupredmetno * – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, Povijest, Geografija, Matematika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti.</p> <p><i>Navedeni broj sati su integrirani i korelirani sadržaji s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</i></p>	20
	<p>Sat razrednog odjela * – teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbor razrednog rukovodstva; donošenje razrednih pravila; komunikacijske vještine; izbor tema za debatu; „Aktualnosti pod našim krovom“ – debate; humanost i humano ponašanje; tolerancija; na pragu punoljetnosti (prava i odgovornost).</p>	5
	<p>Izvanučioničke aktivnosti * – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njima će biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima.</p> <p>Realizirat će se sudjelovanjem u projektu Škole „Upoznavanje Grada Zagreba“; sudjelovanjem u humanitarnim akcijama Škole.</p>	10
Ukupno		35

*Detaljna provedba nalazi se u izvedbenim planovima i programima.

7.2. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

Cilj školskog preventivnog programa je unapređenje zdravlja učenika i smanjenje neprimjerenih oblika ponašanja.

Školski preventivni program je implementiran u sadržaje sata razrednog odjela, izvannastavne aktivnosti, izvanškolsko provođenje slobodnog vremena mladih, roditeljske sastanke, sastanke Nastavničkog vijeća i redovnu nastavu.

Na satima razrednog odjela učenici će zdravstvenim prosvjećivanjem dobiti relevantne informacije o uzrocima, posljedicama uzimanja ovisničkih sredstava. Pedagoške radionice i interaktivna predavanja na satima razrednog odjela osnažit će samopoštovanje naših učenika, poboljšat će njihove mogućnosti donošenja zdravih odluka i naučit će vještine nenasilnog rješavanja sukoba. Učenici će ovladati socijalnim vještinama koje su neophodne za zdrav rast i razvoj svakog čovjeka.

Izvannastavne aktivnosti nude različite sadržaje, učenici će dobiti priliku, mogućnost kreativnog stvaralačkog rada u skladu sa svojim potrebama i mogućnostima.

Kroz projekte „Aktualnosti pod našim krovom“, „Školski volonterski klub“, „Sajam VT“ poticati ćemo međusobno druženje i suradničko, iskustveno učenje.

Na roditeljskim sastancima prvih razreda, upoznat ćemo roditelje s osnovnim informacijama o uzrocima, posljedicama i rizicima uzimanja ovisničkih sredstava. Ukazat ćemo

im na važnost ovladavanja komunikacijskih vještina, diskutirat ćemo o odgojnim stilovima i upoznat ćemo roditelje s različitim odgojnim postupcima i metodama te strategijama nenasilnog rješavanja sukoba.

Svi nastavnici će i ove školske godine sudjelovati na stručnom usavršavanju na temu „Socijalna izoliranost“, u organizaciji Ekonomske škole Velika Gorica.

U sklopu redovne nastave nastojat ćemo osigurati pozitivno ozračje, suvremenim metodama rada pridonijet ćemo razvoju kvalitete i omogućiti svakom učeniku da aktivno sudjeluje u nastavnom procesu u skladu sa svojim mogućnostima.

ŠPPO će se provoditi u dva stupnja:

1. PRIMARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti koje su usmjerene na sve učenike škole kroz rad u nastavnom procesu na satovima razrednog odjela, kroz rad izvannastavnih aktivnosti, dodatne nastave i izvanškolskih aktivnosti.

2. SEKUNDARNA PREVENCIJA

- obuhvaća aktivnosti usmjerena na učenike koji spadaju u skupinu djece rizičnog ponašanja, a provode ih razrednici, stručni suradnici u školi, zdravstveni radnici, radnici Centra za socijalnu skrb i MUP-a, te drugi stručnjaci po potrebi.

NOSITELJI ŠPP

- svi nastavnici, stručna suradnica i ravnateljica
- koordinatorica- stručna suradnica pedagoginja Ksenija Vatabuk Margetić, prof.

AKTIVNOSTI ŠPPO-a

Aktivnosti ŠPPO usmjerene su na tri razine:

- aktivnosti usmjerene na učenike
- aktivnosti usmjerene na roditelje
- aktivnosti usmjerene na nastavnike i druge stručne djelatnike

7.3 PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

Program suzbijanja korupcije u odgojno-obrazovnoj ustanovi treba promatrati kroz više vidova:

- Kao odgojno-obrazovna ustanova Škola (njezini nastavnici i svi djelatnici) dužna je kod učenika razvijati sve pozitivne moralne i društvene vrijednosti, među kojima značajnu ulogu ima sprečavanje korupcije. To se najbolje čini isticanjem pozitivnih primjera i ukazivanjem na loše primjere. Dužnost je svakog pojedinog zaposlenika Škole da svojim radom i načinom života odgojno djeluje na učenike, a posebno svakog nastavnika da unutar redovnog programa nađe mjesta za razgovor o moralnim vrijednostima i pojedinca i društva. Posebno u nastavnom planu i programu predmeta etika i vjeronauk treba implementirati područje o poučavanju učenika o korupciji kao društvenom zlu.
- Škola je mjesto koja okuplja mnoštvo zainteresiranih: učenici, roditelji, nastavnici, ravnatelj, ostali zaposlenici, lokalna zajednica i društvo u cjelini. Svi ti isprepleteni

odnosi od poslovanja škole i donošenja odluka, do svakodnevnog odnosa prema učeniku, roditelju, moraju biti primjer visokog moralnog posla i transparentnosti.

- Kako je danas obrazovanje i područje tržišnog nadmetanja, zadaća je svih relevantnih čimbenika u školi i sprečavanje sukoba interesa.

8. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

REDNI BROJ ZADATKA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	<p>REDOVNA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> - u okviru svakog predmeta dati učenicima informacije o primjeni znanja vezanih za upisano zanimanje 	tijekom godine	predmetni nastavnici
2.	<p>SAT RAZREDNOG ODJELA</p> <ul style="list-style-type: none"> - identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi PO - provođenje radionica na temu profesionalnog razvoja učenika 	tijekom godine	Pedagoginja, razrednici
3.	<p>PREDAVANJE ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvjeti školovanja na fakultetima i veleučilištima prema željama učenika, zapošljavanje učenika - upisi na fakultete i veleučilišta - Državna matura 	tijekom godine	Pedagoginja, ispitni koordinator i vanjski suradnici
4.	<p>INDIVIDUALNO INFORMIRANJE UČENIKA I RODITELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> - informiranje učenika, roditelja ili nastavnika, otkrivanje učenika koji trebaju poseban tretman u okviru PO - prezentacija Ekonomske škole Velika Gorica u osnovnim školama - Dan otvorenih vrata 	<p>tijekom godine</p> <p>svibanj, lipanj</p>	<p>razrednik, pedagoginja</p> <p>razrednici, pedagoginja, školska knjižničarka, str. suradnici osnovnih škola, nastavnici, ravnateljica</p>
5.	<p>TISKANI MATERIJAL</p> <ul style="list-style-type: none"> - distribucija novog informativnog materijala iz područja PO - izrada brošura za upis učenika u 1. razred srednje škole 	tijekom godine	Zavod za zapošljavanje, pedagoginja
8.	<p>SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOSŁJAVANJE SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA S PODRUČJA GRADA VELIKE GORICE</p>	tijekom godine	pedagoginja

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA

Da bismo što uspješnije ostvarili ciljeve i zadatke odgoja i obrazovanja, nužno je stručno usavršavanje.

Ove školske godine ćemo se usavršavati individualno (praćenjem stručne literature i doedukacijama), skupno-obvezno na Županijskim stručnim vijećima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje i skupno neobavezno u organizaciji drugih ustanova ili udruga.

Nastavnici i stručni suradnici sami se opredjeljuju za određene skupove, a ravnatelj organizacijski usklađuje prema potrebama škole, individualnim interesima i financijskim mogućnostima.

Školske godine 2015./2016. radit će pet stručnih vijeća:

1. Stručno vijeće za hrvatski jezik i strani jezik -voditeljica Sanja Primorac, prof.
2. Stručno vijeće za društvenu grupu predmeta - voditelj Ivan Veljača, prof.
3. Stručno vijeće za prirodnu grupu predmeta - voditeljica, Nina Burić, dipl. ing..
4. Stručno vijeće za ekonomsku grupu predmeta – voditelj, Ivan Mohar, dipl. oec.
5. Stručno vijeće za tjelesnu i zdravstvenu kulturu - voditeljica, Nada Pelaić, prof.

Tijekom godine stručna vijeća će realizirati ogledna i stručna predavanja.

U svrhu savjetovanja, poticanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada naše škole, pratit ćemo nastavni proces i upućivati nastavnike na korištenje računala u nastavi.

Teme za stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi:

- Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi (ravnateljica Vesna Brkljačić, prof.)
- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera (ravnateljica Vesna Brkljačić, prof.)
- Socijalna izoliranost (pedagoginja mr. sc. Ksenija Vatavek Margetić)
- Garantiram 1000% (Snježana Starčević, prof. i Nina Burić, prof.)
- Analiza odgojno - obrazovne situacije u školi i mjere za poboljšanje rada (pedagoginja mr. sc. Ksenija Vatavek Margetić i ravnateljica Vesna Brkljačić, prof.)

10. IZLETI I EKSKURZIJE

I u ovoj šk. godini Škola planira nastaviti s već tradicionalnim jednodnevnim izletima "Upoznajmo lijepu našu". Izlet se planira u petak, 06. svibnja 2016. g. Svaka generacija odlazi na svoju destinaciju, a planirane su sljedeće: 1. razred – Motovun - Poreč, 2. razred – Trsat, Opatija, 3. razred – Krk, Baška, Njivice i 4. razred - Zadar). Nositelji realizacije su razrednici. Izlet se realizira u suradnji s turističkom agencijom koju bira Povjerenstvo nakon objave javnog natječaja, a financijska sredstva za jednodnevni izlet bit će 200,00 – 300,00 kuna. Sadržaj izleta treba biti edukativnog karaktera i služiti unapređenju nastavnog sadržaja.

Jednodnevni izlet je sastavni dio plana Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja. Planirano je 10 sati. Obrazovni ishodi povezani su s ishodima Građanskog odgoja i obrazovanja.

Maturalne višednevne ekskurzije planiraju se za učenike trećih razreda u programu ekonomist i za učenike drugog razreda u programu prodavač, a ostvarenje se predviđa tijekom proljetnih praznika, u zadnjem tjednu lipnja ili u tjednu pred početak nastavne godine 2016./17. Nositelji realizacije su razrednici 3. razreda u programu ekonomist i 2. razreda u programu prodavač. Potrebna financijska sredstva iznositi će do 4.000,00 kuna, a način realizacije vezan je uz određenu turističku agenciju koju bira Povjerenstvo nakon objave javnog natječaja. Planirane destinacije su Španjolska, Italija, Češka (u skladu sa željama i odabirom roditelja i djece).

Razrednici su dužni tijekom 1. polugodišta, a prema naputcima Ministarstva, obaviti sve potrebne radnje u svezi organizacije te sa konkretnim planom i programom izići pred Nastavničko vijeće na početku drugog polugodišta.

Razrednici koji su se odlučili voditi svoj razredni odjel na jednodnevni izlet dužni su to isplanirati u godišnjem planu sata razrednog odjela.

Stručne ekskurzije ostvariti će se prema izvedbenim planovima i programima pojedinih nastavnih predmeta, a u skladu s Pravilnikom o ekskurzijama i izletima.

Razrednici imaju pravo, ukoliko žele, u suradnji sa Školom i u dogovoru s roditeljima organizirati jednodnevne izlete s učenicima za vrijeme zimskih ili proljetnih praznika ili neke subote tijekom školske godine (npr. Gardaland, Advent u Beču itd.). Ukoliko se realizira takav izlet odabir agencije također će se odvijati u skladu s Pravilnikom o izvanučioničkoj nastavi.

Troškove izleta i ekskurzija snose sami učenici.

Od ove školske godine u okviru Građanskog odgoja odnosno izvanučioničke nastave građanskog odgoja razrednici će organizirati razgledavanje grada Zagreba te posjet najvažnijim kulturnim i političkim destinacijama u gradu Zagrebu. Svaka generacija ići će na određene lokacije tako da će se kroz četiri godine učenici upoznati s najvažnijim i najpoznatijim institucijama grada Zagreba. Razgledavanje grada Zagreba održavat će se tijekom školske godine prema zajedničkom dogovoru razrednika.

V. TJEDNA ZADUŽENJA RADNIKA I GODIŠNJI FOND SATI
1. TJEDNI BROJ SATI PO POJEDINOM NASTAVNOM PREDMETU

Tablični prikaz tjednog broja sati po pojedinom nastavnom predmetu u okviru redovne, izborne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave.

Red. br.	Naziv predmeta	Redovna	Izborna	Dodatna	Dopunska	Fakultativna	Ukupno
1.	HRVATSKI JEZIK	45	-	3*	-	-	48
2.	ENGLLESKI JEZIK	42	-	3*	2	-	47
3.	NJEMAČKI JEZIK	14	-	-	/	10	24
4.	POVIJEST	14	-	-	-	-	14
5.	GEOGRAFIJA	26	-	-	-	-	26
6.	TIZK	30	-	-	-	-	30
7.	MATEMATIKA	42	-	3	-	2	47
8.	KEMIJA	6	-	-	-	-	6
9.	BIOLOGIJA	6	-	-	-	-	6
10.	VJERONAUK	15	-	-	-	-	15
11.	ETIKA	5	-	-	-	-	5
12.	OSNOVE EKONOMIJE	24	-	-	-	-	24
13.	PODUZETNIŠTVO	15	-	-	-	-	15
14.	KNJIG. S BILANC.	12	-	-	-	-	12
15.	RAČUNOVODSTVO	36	-	1	-	-	37
16.	MARKETING	12	-	-	-	-	12
17.	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	6	-	-	-	-	6
18.	BANKARSTVO I OSIGURANJE	9	-	-	-	-	9
19.	INFORMATIKA**	32	-	-	-	-	32
20.	POSL. KOMUNIK.	24	-	-	-	-	24
21.	DRUŠTV. ODGOV. POSLOV.	6	-	-	-	-	6
22.	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	6	-	-	-	-	6
23.	TRŽIŠTE KAPITALA	6	-	-	-	-	6
24.	STATISTIKA	6	-	-	-	-	6
25.	VJEŽBENIČKA TVRTKA	24	-	-	-	-	24
26.	UVOD U POSLOV. UPRAVLJ.	-	6	-	-	-	6
27.	OBITELJSKI POSAO	-	4	-	-	-	4
28.	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	-	4	-	-	-	4
29.	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	6	-	-	-	6
30.	ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA	-	6	-	-	-	6
31.	POLITIKA I GOSPOD.	2	-	-	-	-	2
32.	POZNAVANJE ROBE	8	-	-	-	-	8
33.	NABAVNO POSLOVANJE	4	-	-	-	-	4
34.	PRODAJNO POSLOVANJE	3	-	-	-	-	3
35.	POSLOVNA DOKUMENTACIJA	1	-	-	-	-	1
36.	POSLOVANJE PRODAVAONICE	1	-	-	-	-	1
37.	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	2	-	-	-	-	2
38.	OSNOVE MARKETINGA	2	-	-	-	-	2
39.	PONAŠANJE POTROŠAČA	1	-	-	-	-	1
40.	KREATIVNOST U POSLOVANJU	2	-	-	-	-	2
41.	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	-	2	-	-	-	2
42.	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	-	2	-	-	-	2
43.	ODNOSI S KUPCIMA	-	2	-	-	-	2
44.	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	2	-	-	-	2
	UKUPNO	489	32	11	-	12	544

2. GODIŠNJI BROJ SATI PO POJEDINOM NASTAVNOM PREDMETU

Tablični prikaz godišnjeg broja sati po pojedinom nastavnom predmetu u okviru redovne, izborne, dodatne i dopunske nastave.

Red. br.	Naziv predmeta	Redovna	Izborna	Dodatna	Dopunska	Fakultativna	Ukupno
1.	HRVATSKI JEZIK	1539	-	96	-	-	1635
2.	ENGLJSKI JEZIK	1437	-	96	70	-	1603
3.	NJEMAČKI JEZIK	440	-	-	-	280	720
4.	POVIJEST	490	-	-	-	-	490
5.	GEOGRAFIJA	892	-	35	-	-	927
6.	TIZK	1026	-	-	-	-	1026
7.	MATEMATIKA	1437	-	96	-	70	1603
8.	KEMIJA	210	-	-	-	-	210
9.	BIOLOGIJA	210	-	-	-	-	210
10.	VJERONAUK	519	-	-	-	-	519
11.	ETIKA	172	-	-	-	-	172
12.	OSNOVE EKONOMIJE	822	-	-	-	-	822
13.	PODUZETNIŠTVO	717	-	-	-	-	717
14.	RAČUNOVODSTVO	840	-	-	-	-	840
15.	MARKETING	402	-	-	-	-	402
16.	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	210	-	-	-	-	210
17.	BANKARSTVO I OSIGURANJE	315	-	-	-	-	315
18.	INFORMATIKA**	980	-	-	-	-	980
19.	POSL. KOMUNIK.	1680	-	-	-	-	1680
20.	DRUŠTV. ODGOV. POSLOV.	210	-	-	-	-	210
21.	STATISTIKA	210	-	-	-	-	210
22.	VJEŽBENIČKA TVRTKA	804	-	-	-	-	804
23.	TRŽIŠTE KAPITALA	192	-	-	-	-	192
24.	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	192	-	-	-	-	192
25.	UVOD U POSLOV. UPRAVLJ.	-	210	-	-	-	210
26.	OBITELJSKI POSAO	-	140	-	-	-	140
27.	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	-	140	-	-	-	140
28.	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	210	-	-	-	210
29.	ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA	-	192	-	-	-	192
30.	POLITIKA I GOSPOD.	64	-	-	-	-	64
31.	POZNAVANJE ROBE	274	-	-	-	-	274
32.	NABAVNO POSLOVANJE	140	-	-	-	-	140
33.	PRODAJNO POSLOVANJE	105	-	-	-	-	105
34.	POSLOVNA DOKUMENTACIJA	32	-	-	-	-	32
35.	POSLOVANJE PRODAVAONICE	35	-	-	-	-	35
36.	PRODAJNA KOMUNIKACIJA	105	-	-	-	-	105
37.	OSNOVE MARKETINGA	70	-	-	-	-	70
38.	PONAŠANJE POTROŠAČA	32	-	-	-	-	32
39.	KREATIVNOST U POSLOVANJU	-	70	-	-	-	70
40.	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	-	70	-	-	-	70
41.	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	-	64	-	-	-	64
42.	ODNOSI S KUPCIMA	-	64	-	-	-	64
43.	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	70	-	-	-	70
	UKUPNO	16803	1230	323	70	350	18776

42.	PRAKTIČNA NASTAVA	833	-	-	-	833
-----	-------------------	-----	---	---	---	-----

6. PREGLED RAZREDNIKA I PREDMETNIH NASTAVNIKA U REDOVNOJ, IZBORNOJ NASTAVI

3.1. PREGLED PRVIH RAZREDA

RAZREDNICI	STEPANIĆ	SENJIĆ	ČAĐENOVIĆ	LIZATOVIĆ
ZAMJENIK RAZR.	BURIĆ	PRIMORAC	BILIĆ BRDAR	JERLEKOVIĆ
PREDMETI	I A	I B	I C	I D
HRVATSKI J.	PRIMORAC	PRIMORAC	PRIMORAC	KOVAČIĆ
STRANI J. S DOP.	ANTONOVIĆ	ANTONOVIĆ	ANTONOVIĆ	-
STRANI JEZIK				LIZATOVIĆ
POVIJEST	VELJAČA	VELJAČA	VELJAČA	VELJAČA
VJERONAUKE/ETIKA	BUNTAK	BUNTAK	BUNTAK/GERHARDI INGER ŠIPEK	BUNTAK/GERHARD INGER ŠIPE
GEOGRAFIJA	PAVLIĆ	PAVLIĆ	PAVLIĆ	-
TIZK	BAN V.	BAN V.	BAN.V	BAN V.
MATEMATIKA	BURIĆ	BURIĆ	BURIĆ	PUGAR
KEMIJA	ČOLIĆ	ČOLIĆ	ČOLIĆ	-
BIOLOGIJA	ČOLIĆ	ČOLIĆ	ČOLIĆ	-
OSNOVE EKONOMIJE	PERIĆ	SENJIĆ	PERIĆ	
POSLOV. KOMUN.	BALAŽIĆ	BALAŽIĆ	BALAŽIĆ	-
RAČUNOVODSTVO	STEPANIĆ	ČEJIĆ	ČAĐENOVIĆ	-
PODUZETNIŠTVO	BERNIK	ČEJIĆ	ČEJIĆ	-
INFORMATIKA	BAN J.	VLADIĆ	VLADIĆ	-
NABAVNO POSLOVANJE	-	-	-	SENJIĆ
POSLOVANJE PRODAVAONICE	-	-	-	SKUPNJAK
POZN. ROBE	-	-	-	BERNIK
PRODAJ. KOMUNIK.	-	-	-	JERLEKOVIĆ
IZBORNA NASTAVA				
OBITELJSKI POSAO	SKUPNJAK	MOHAR N.	MOHAR N.	-
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	-	JERLEKOVIĆ	ČAĐENOVIĆ	
EKOLOGIJA I ODRŽ. RAZVOJ	-	-	-	-
KREATIVNOST U POSLOVANJU				SKUPNJAK
FAKULTATIVNA NASTAVA				
NJEMAČKI JEZIK	-	BILIĆ BRDAR	BILIĆ BRDAR	-
PRAKSA				
PRAKTIČ. NAST.	-	-	-	SENJIĆ

3.2. PREGLED DRUGIH RAZREDA

RAZREDNICI	KELAVA	JERLEKOVIĆ	BILIĆ BRDAR	ČAČIĆ
ZAMJENIK RAZR.	MATIĆ	VATAVUK MARGERIĆ	ČEJIĆ	SKUPNJAK
PREDMETI	II A	II B	II C	II D
HRVATSKI J.	MATIĆ	MATIĆ	MATIĆ	KOVAČIĆ
STRANI J. S DOP.	ANTONOVIĆ	ANTONOVIĆ	ANTONOVIĆ/BILIĆ BRDAR	-
STRANI J.	-	-	-	ANTONOVIĆ/BILIĆ BRDAR
VJERONAUKE/ETIKA	BUNTAK	BUNTAK/GERHARDINGER ŠIPEK	BUNTAK/GERHARDINGER ŠIPEK	BUNTAK/GERHARDINGER ŠIPEK
POVIJEST	VELJAČA	VELJAČA	VELJAČA	-
GEOGRAFIJA	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ
TIZIK	PELAIĆ	PELAIĆ	PELAIĆ	BAN V.
MATEMATIKA	STARČEVIĆ	STARČEVIĆ	PUGAR	PUGAR
OSNOVE EKONOMIJE	PERIĆ	JERLEKOVIĆ	PERIĆ	-
PODUZETNIŠTVO	PERIĆ	BERNIK	BERNIK	-
RAČUNOVODSTVO	KELAVA	STEPANIĆ	ČAĐENOVIĆ	-
POSLOV. KOMUN.	BALAŽIĆ	BALAŽIĆ	ČEJIĆ	-
INFORMATIKA	BAN J.	BAN J.	BAN J.	-
DRUŠTVENO ODGOVORNO PONAŠANJE	MOHAR I.	MOHAR I.	MOHAR I.	-
OSNOVE INFOR.	-	-	-	BAN J.
OSNOVE MARKETINGA	-	-	-	MOHAR N.
POZNAV. ROBE	-	-	-	SKUPNJAK
PRODAJNO POSLOVANJE	-	-	-	ČAČIĆ
IZBORNA NASTAVA				
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	MOHAR I.	PERIĆ	PERIĆ	-
ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLIKOVANJE	-	-	-	SVEKRIĆ
PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	-	-	-	MOHAR I.
FAKULTATIVNA NASTAVA				
NJEMAČKI JEZIK	-	-	BILIĆ BRDAR	-
PRAKSA				
PRAKTIČ. NAST.	-	-	-	SVEKRIĆ

3.3. PREGLED TREĆIH RAZREDA

RAZREDNICI	LONČAR MAHMUTOVIĆ	DIR	PRIMORAC	SVEKRIĆ
ZAMJENIK RAZR.	PUGAR	BAN V.	DIR	KOVAČIĆ
PREDMETI	III A	III B	III C	III D
HRVATSKI J.	KOVAČIĆ	PRIMORAC	PRIMORAC	KOVAČIĆ
STRANI J. S DOP.	LIZATOVIĆ	DIR	DIR/BILIĆ BRDAR	LIZATOVIĆ/GERH ARDINGER ŠIPEK
GEOGRAFIJA	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ	PAVLIĆ	-
VJERONAUKE	BUNTAK	BUNTAK	BUNTAK	BUNTAK
ETIKA	-	-	GERHARDINGER ŠIPEK	GERHARDINGER ŠIPEK
TIZK	BAN V.	BAN V.	BAN V.	ZAHARIJA
MATEMATIKA	PUGAR	PUGAR	PUGAR	PUGAR
OSNOVE EKONOMIJE	SENJIĆ	SVEKRIĆ	SVEKRIĆ	
STATISTIKA	BERNIK	STEPANIĆ	STEPANIĆ	
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	BERNIK	BERNIK	JERLEKOVIĆ	
RAČUNOVODSTVO	ČEJIĆ	KELAVA	KELAVA	
MARKETING	ČAĐENOVIĆ	ČAĐENOVIĆ	ČAĐENOVIĆ	
BANKARSTVO I OSIGURANJE	MOHAR N.	MOHAR I.	SKUPNJAK	
VJEŽBENIČKA TVRTKA	SENJIĆ/MOHAR	ČAĐENOVIĆ/PERIĆ	BERNIK/ČEJIĆ	
POLIT. I GOSPOD.	-	-	-	ČAČIĆ
POZNAV. ROBE	-	-	-	JERLEKOVIĆ
POSLOVNA DOKUMENTACIJA	-	-	-	JERLEKOVIĆ
PONAŠANJE POTROŠAČA	-	-	-	JUTRIŠA
IZBORNA NASTAVA				
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	STEPANIĆ	STEPANIĆ	STEPANIĆ	-
UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM				JERLEKOVIĆ
ODNOSI S KUPCIMA				SKUPNJAK
FAKULTATIVNA NASTAVA				
MATEMATIKA	STARČEVIĆ	STARČEVIĆ	STARČEVIĆ	
NJEMAČKI JEZIK			GERHARDINGER ŠIPEK	
PRAKSA				
PRAKTIČ. NAST.	-	-	-	SVEKRIĆ

3.4 PREGLED ČETVRTIH RAZREDA

RAZREDNICI	BURIĆ	MOHAR I.	STARČEVIĆ
ZAMJENIK RAZR.	LONČAR MAHMUTOVIĆ	SENJIĆ	BUNTAK
PREDMETI	IV A	IV B	IV C
HRVATSKI J.	MATIĆ	MATIĆ	PRIMORAC
STRANI J. S DOP.	DIR	DIR	DIR/BILIĆ BRDAR
ETIKA	-	-	GERHARDINGER ŠIPEK
VJERONAUKE	BUNTAK	BUNTAK	BUNTAK
GEOGRAFIJA	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ	LONČAR MAHMUTOVIĆ
TIZK	BAN V.	BAN V.	PELAIĆ
MATEMATIKA	BURIĆ	BURIĆ	STARČEVIĆ
OSNOVE EKONOMIJE	SENJIĆ	SENJIĆ	SENJIĆ
BANKARSTVO I OSIGURANJE	SKUPNJAK	MOHAR I.	SKUPNJAK
RAČUNOVODSTVO	KELAVA	STEPANIĆ	ČEJIĆ
MARKETING	MOHAR N.	MOHAR N.	MOHAR N.
TRŽIŠTE KAPITALA	MOHAR N.	MOHAR N.	MOHAR N.
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	ČAČIĆ	ČAČIĆ	ČAČIĆ
VJEŽBENIČKA TVRTKA	ČAĐENOVIĆ/MOH ARI.	SENJIĆ/SKUPNJAK	BERNIK/ČEJIĆ
IZBORNA NASTAVA			
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	KELAVA	KELAVA	KELAVA
FAKULTATIVNA NASTAVA			
NJEMAČKI JEZIK	BILIĆ BRDAR	BILIĆ BRDAR	BILIĆ BRDAR
DODATNA NASTAVA			
HRVATSKI J. – DRŽAVNA MATURA	MATIĆ	MATIĆ	MATIĆ
MATEMATIKA – DRŽAVNA MATURA	BURIĆ	BURIĆ	BURIĆ
ENGLJSKI J. – DRŽAVNA MATURA	DIR	DIR	DIR

- Razredni odjeli - 1d ,2d i 3d – PRODAVAČI
- Svi ostali razredni odjeli – EKONOMISTI

4. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	IVANA JEZERNIK Hrvatski jezik 1d,2d,3d,3a		M. MATIĆ Hrv.j. 2a,2b,2c,4a,4b		S. Primorac Hrv.j. 1a,1b,1c,3b,c,4c razr: 3c		TOMISLAV VAJDIĆ Engleski jezik 1b,1c,2a,2b,2c Dopunska: 1a,b,c,2a,b,c		G. DIR Engleski jezik 3b,3c,4a,4b,4c Dod: 4a,b,c Dop: 3a,b,c,4a,b,c Razrednik: 3b		GORDANA GERHARDINGER ŠIPEK Njem. jezik: 3d Etika: 1c,2c,2d,3c,3d,4c Fak. njem: 3c	
		Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g
1.	VRSTA POSLA												
	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	12		15		18		15		15		10	
	- Razredništvo	/		/		2		2		2		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		/		/		/		/		/	
	- Nastavnik do polož. str. ispita	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža			2		/		4		/		/	
	- Dod. i dop. nastava	/		3		/		/		4		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj sped. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	UKUPNO 1	12	420	20	700	20	700	21	735	21	735	10	350
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	6		10		11		11		10		5	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/		/		4		4		4		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.							/				/	
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	4,5		7,5		2,5		1,5		2,5		2,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	1,5		2,5		2,5		2,5		2,5		1,5	
	UKUPNO 2	12	35	20	700	20	700	19	665	19	665	9	315
	UKUPNO 1+2	24	840	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	19	665
3.	UGOVOR O RADU	24	840	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	19	665
	RAD IZNAD NORME	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	24	180	40	360	40	360	40	352	40	360	19	171
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		880		1760		1760		1752		1760		836
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici x dana x8		44		88		88		88		88		41,8
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		120		240		240		240		240		114
	UKUPNO C:		164		328		328		328		328		155,8
	Sveukupno A+B+C:		1044		2088		2088		2080		2088		991,8

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	A. BILIĆ BRDAR Njem. jezik 2c,2d,3c,4c Njem.fak: 1b,1c,2c,4c Razred: 2c		M. LIZATOVIĆ Eng. jezik 1d,1a,3d Razred: 1d		A.PUGAR Matematika 2c,3a,3b,3c,3d,1d,2 d Matem. fak.: 3a,b,c,		S. STARČEVIĆ Matematika 2a,2b,4c Razrednik: 4c		D.T. VLADIĆ Informatika 1c, 2d		J. BAN Informatika 1a,2a,2b,2c,2d	
	VRSTA POSLA	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	19		7		18		9		8		20	
	- Razredništvo	2		2		/		2		/		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		1		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		/		/		/		/		/	
	- Nastavnik do polož. str. ispita	/		/		2		/		1		/	
	-Nast. svviše od 30 g. staža	/		/		/		/		/		/	
	- Dod. i dop. nastava	/		/		/		/		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		3		/		/	
	-Ispitni koordinator							6					
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		2		2	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	UKUPNO 1	21	735	9	315	20	700	21	735	11	385	22	770
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	11		4		10		5		4		10	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	4		4		/		4		/		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.												
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. mature ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	1,5		1		7,5		8,5		3,5		5,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		/		2,5		2,5		1,5		2,5	
	UKUPNO 2	19	665	9	315	20	700	20	700	9	315	18	630
	UKUPNO 1+2	40	1400	18	630	40	1400	41	1435	20	700	40	1400
3.	UGOVOR O RADU	40	1400	18	630	40	1400	40	1400	20	700	40	1400
	RAD IZNAD NORME	/	/	/	/	/	/	1	35	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Prođužna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskruzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	40	360	18	161,9	40	360	40	360	20	180	40	360
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1760		791,6		1760		1760		880		1760
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici 10 dana x 8 sati		88		39,6		88		88		44		88
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		108		240		240		120		240
	UKUPNO C:		328		939,5		328		328		164		328
	Sveukupno A+B+C:		2088		887,4		2088		2088		1044		2088

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	VESNA BAN TIZK 1a,1b,1c,1d,2d,3a,3b, 3c,4a		N. PELAIĆ, TIZK 2a,2b,2c,4c		I. VELJACA Povijest ekon: 1a,1b,1c prod. 1d		NINA BURIC Matematika 1a,1b,1c,4a,4b Dm: 4a,4b,4c Razred: 4a		MAJA BUNTAK vjeronauk 1a,1b,1c,1d,2a,2b,2 c,2d,3a,3b,3c,3d,4a, 4b,4c		T. PAVLIĆ Geografija Ekonom: 1a,1b,1c,3c	
		Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g
1.	VRSTA POSLA												
	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	20		8		14		15		15		8	
	- Razredništvo	/		/		/		2		/		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		/		/		/		/		/	
	- Nastavnik do polož. str. ispita	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža	2		2		/		/		/		2	
	- Dod. i dop. nastava	/		1		/		3		/		1	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator												
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	UKUPNO 1	22	770	11	385	14	490	20	700	15	525	11	385
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	10		4		7		10		7		5	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	4		/		/		4		/		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.					/							
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- - Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	1,5		3,5		2,5		3,5		4		2,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		1,5		1,5		2,5		2		1,5	
	UKUPNO 2	18	630	9	315	11	385	20	700	13	455	9	315
	UKUPNO 1+2	40	1400	20	700	25	875	40	1400	28	980	20	700
3.	UGOVOR O RADU	40	1400	20	700	25	875	40	1400	27	945	20	700
	RAD IZNAD NORME	/	/	/	/	/	/	/	/	1	35	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vođ. ekskruzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	40	360	20	180	25	225	40	360	32	288	20	180
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1760		880		1100		1760		1408		880
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici 10 dana x 8 sati		88		44		55		88		70,4		44
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		120		150		240		192		120
	UKUPNO D:		328		164		205		328		262,4		164
	Sveukupno A+B+C:		2088		1044		1305		2088		1670,4		1044

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	B. LONČAR MAHMUTOVIĆ Geografija 2a,2b,2c,2d,3a,3b,4a, 4b,4c Razred: 3a		D. JUTRIŠA Ponašanje potrošača. Prod. 3d		D. ČOLIĆ Biol., kemija ekon. 1a,1b,1c,		I. JERLEKOVIC Osnove ekonomije: 2b Komunik. prez. vje: 1d Prodajni komunik: 1d Poslovna dokument: 3d Izborna Globo. posl. okruž: 1b Upravljanje prod: 3d Razred: 2b		I. MOHAR Društ. odg. posl. Bankar. i osig., VT 2a,2b,2c,3a,4a,3b,4 b, 2a, 2d Razred: 4b		K. PERIC Osnove ekonomije, poduzetništvo, vt: 1a,1c,2a,2c,2a,3b,3d Izborni: uvod u poslovno upravljanje: 2b,2c	
		VRSTA POSLA	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	18		1		12		11		19		19	
	- Razredništvo	2		/		/		2		2		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		/		/		1		1		1	
	- Nastavnik do polož. str. isp.	/		/		/		/		/		/	
	- Nast. s više od 30 g. staža	/		/		/		/		/		2	
	- Dod. i dop. nastava	/		/		/		/		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator									/			
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	UKUPNO 1	20	700	1	35	12	420	14	490	22	770	22	770
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	9		0,5		5		5		10		10	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/		/		/		4		4		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.												
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	5		0,5		1,5		0,5		1,5		5,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2		/		1,5		1,5		2,5		2,5	
	UKUPNO 2	16	560	1	35	8	315	11	385	18	630	18	630
	UKUPNO 1+2	36	1260	2	70	21	735	25	875	40	1400	40	1400
3.	UGOVOR O RADU	36	1260	2	70	20	700	25	875	40	1400	40	1400
	RAD IZNAD NORME	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vođ. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	36	324	2	18	40	360	25	225	40	360	40	360
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1584		88		1760		1100		1760		1760
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici x dana x 8 sati		79,2		4,4		88		55		88		88
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		216		12		240		150		240		240
	UKUPNO C:		295,2		16,4		328		205		328		328
	Sveukupno A+B+C:		1879,2		104,4		2088		1305		2088		2088

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	J. ČEJIĆ računovodstvo, os. ekonomije, posl. kom, VT ekon: 1b,3a,4c,4a,2c,4c,3c, 1b,1c		J. KELAVA Računovodstvo, 2a,3b,3c,4a Izborni: analiza finan. izvješća 4a,4b,4c Razred: 1a Razred: 2a		J. BALAŽIĆ Poslov. komunik. Ekon: 1a,b,c,2a,b		G. SVEKRIĆ osnove ekonom.,praktična nastava 3b,3c,2d,3d Izb: aranžiranje i estetsko oblik. 2d razrednik:3d		N. MOHAR Marketinng, tržište kapitalaosnove marketinga, bank. i ogig. 4a,4b,4c,2d,3a Izborna: Obiteljski posao: 1b,c		J. BERNIK Poduzet.,kom. prez. vješt., poz. robe,stat vt: 1a,2b,2c,3a,3b,1d,3 a,3c,4c	
		VRSTA POSLA	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	21		19		20		6		19		21	
	- Razredništvo	/		2		/		2		/		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	1		1		/		1		1		1	
	- Nastavnik do položenog str. isp.	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža			/		/		/		2		/	
	- Dod. i dop. nastava	/		/		/		/		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		8		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		5		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		3		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	UKUPNO 1	22	770	22	770	23	805	22	770	22	770	22	770
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	10		10		9		3		9		10	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/		4		/		4		/		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.												
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podatak a u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	5,5		1,5		3,5		8,5		2,5		5,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		3		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		2,5		2,5		2,5		2,5		2,5	
	UKUPNO 2	18	630	18	630	18	630	18	630	18	630	18	630
	UKUPNO 1+2	40	1400	40	1400	41	1435	40	1400	40	1400	40	1400
3.	UGOVOR O RADU	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400
	RAD IZNAD NORME	/	/	/	/	1	35	/	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Prođužna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vođ. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitma Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	40	360	40	360	40	360	40	360	40	360	40	360
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1760		1760		1760		1760		1760		1760
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici 10 dana x 8 sati		88		88		88		88		88		88
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		240		240		240		240		240
	UKUPNO C:		328		328		328		328		328		328
	Sveukupno A+B+C:		2088		2088		2088		2088		2088		2088

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	D. ČAĐENOVIC rač., market.VT 3a,3b,3c,1c,2c,3b,4a Izborna: glob. pos. okruž – 1b,1c Razred: 1c		D.ČAČIĆ prodajno poslovanje pravno okruž posl. 2d,4a,4b,4c Razred: 2d		V. STEPANIĆ Računovodstvo, statistika 1a,2b,4b,3b,3c Izborna: računovodstvo neprof. organiz. 3a,3b,3c		M. SENJIĆ Nabavno poslov., os. ekonomije, VT 1d,2b,3a,3b,3c,4b,4 c Izborna: obiteljski posao Razred: 1b		I.SKUPNIAK Posl., prod.Bank. i osig. poz robe, vt 1d,3c,4a,4c,2d,3d,4 b, Izborna:odnosi s kupc. kreativnost u posl: 1a,3d,1d Obit. posao		LJILJANA GODINIĆ Stručni suradnik – knjižničar	
	VRSTA POSLA	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati tj	Sati g	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	17		9		19		18		21		/	
	- Razredništvo	2		2		2		2		/		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	1		/		1		1		1		/	
	- Nastavnik do položenog str. isp.	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža	/											
	- Dod. i dop. nastava	/		/		/		/		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator												
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća /povjerenik radnika za zaštitu na radu	2		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/	/	/	/	/		25	
	UKUPNO 1	22	770	11	385	22	770	22	770	22	770	25	875
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	8		4		9		8		10		/	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	4		4	/	4		4		/		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.												
	- Ment. na završnim ispitima	/		/	/			/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podatak a u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	1,5		0,5	87,5	2,5		3,5		5,5		2,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/	/	/		/		/		10	
	- Sindikalni poslovi	2		/	/	/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		0,5	52,5	2,5		2,5		2,5		2,5	
	UKUPNO 2	18	630	9	315	18	630	18	630	18	630	15	525
	UKUPNO 1+2	40	1400	20	700	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400
3.	UGOVOR O RADU	40	1400	20	700	40	1400	40	1400	40	1400	40	1400
	RAD IZNAD NORME	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vođ. ekskurzija Pop., razl. i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	40	360	20	180	40	360	40	360	40	360	40	360
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1760		880		1760		1760		1760		1760
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici x dana x 8 sati		88		44		88		88		88		88
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		120		240		240		240		240
	UKUPNO C:		328		164		328		328		328		328
	Sveukupno A+B+C:		2088		1044		2088		2088		2088		2088

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	KSENJA VATAVUK MARGETIĆ Stručni suradnik – pedagog		KATARINA ZAHARIJA Tizk: 3d									
	VRSTA POSLA	Sati tj	Sati g	Sati tj.	Sati g.								
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	/	/	2									
	- Razredništvo	/	/										
	- Voditeljstvo str. aktiva	/	/										
	- Nastava 3 i više predmeta	/	/										
	- Nastavnik do položenog str. isp.	/	/										
	-Nast. s više od 30 g. staža												
	- Dod. i dop. nastava	/	/										
	- Drugi oblici nastave	/	/										
	- Voditelj smjene	/	/										
	- Satničar	/	/										
	-Ispitni koordinator												
	- Voditelj prak. nastave	/	/										
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/	/										
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća /povjerenik radnika za zaštitu na radu	/	/										
	- Stručni suradnici	25	875										
	UKUPNO 1	25	875	2	70								
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	/	/	1									
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/	/										
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.												
	- Ment. na završnim ispitima	/	/										
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	2,5	/	1									
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	10	/										
	- Sindikalni poslovi	/	/										
	- Odmor u toku rada	2,5											
	UKUPNO 2	15	525	2	70								
	UKUPNO 1+2	40	1400	4	140								
3.	UGOVOR O RADU	40	1400	4	140								
	RAD IZNAD NORME	/	/										
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl. i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	UKUPNO B	40	360	4	36								
	SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B		1760		176								
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici x dana x 8 sati		88		8,88								
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		24								
	UKUPNO C:		328		32,8								
	Sveukupno A+B+C:		2088		208,8								

4.1. Pregled nekih ostalih zaduženja nastavnika

1. I. Kovačić –redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, LIDRANO: dramski izričaj
2. M. Matić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz hrvatskog jezika
3. S. Primorac – redovno dežurstvo, državna matura, upisi, LIDRANO (literarno-recitatorski izričaj), voditelj stručnog vijeća (hrvatski jezik i strani jezici), ŠIP (školsko ispitno povjerenstvo)
4. D. Antonović – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz engleskog jezika, član Povjerenstva za kvalitetu
5. G. Dir – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz engleskog jezika
6. M. Lizatović – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, ŠIP
7. A. Bilić Brdar – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz njemačkog jezika
8. Gordana Gerhardinger Šipek – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi,
9. Ana Pugar– redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi
10. S. Starčević –koordinator državne mature - ŠIP, koordinatorski povjerenstva
11. N. Burić - redovno dežurstvo , dežurstvo na državnoj maturi, voditelj stručnog aktiva (matematika i informatika), član Povjerenstva za kvalitetu, ŠIP
12. D. T. Vladić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi
13. J. Ban – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, član Povjerenstva za kvalitetu
14. V. Ban – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, organizacija i vođenje sportskih natjecanja, upisno povjerenstvo
15. N. Pelaić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, organizacija i vođenje sportskih natjecanja, voditelj stručnog aktiva (tisk)
16. Katarina Zaharija – dežurstvo na državnoj maturi
17. M. Buntak – dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, karitativna djelatnost
18. B. Lončar Mahmutović – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, voditelj stručnog aktiva (društvena grupa predmeta)
19. T. Pavlič – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi
20. I. Veljača – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, ŠIP – zamjenik koordinatorske državne mature
21. D. Čolić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi
22. D. Jutriša – dežurstvo na državnoj maturi
23. K.Perić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
24. J. Čejčić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
25. Đ. Čađenović – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
26. J. Balažić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, zamjenik koordinatorske upisne povjerenstva
27. G. Svekrić – voditelj smjene, redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
28. N. Mohar - redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
29. J. Bernik – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, koordinatorski - predsjednik povjerenstva za kvalitetu
30. D. Čačić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
31. J. Kelava –dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
32. V. Stepanić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi ,strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja,
33. M. Senjić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, član povjerenstva za kvalitetu – zamjenik koordinatorske
34. I. Mohar – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, ŠIP
35. I. Skupnjak - redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
36. I. Jerleković – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja

5. PREGLED ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA

- 1) VESNA BRKLJAČIĆ, prof. - ravnatelj
 - poslovi vođenja Škole
 - poslovi pedagoškog rukovođenja40 sati tjedno
- 2) SLAVA ŠPIČIĆ-HEGED, dipl. pravnik
 - tajnik Škole
 - tajnički poslovi40 sati tjedno
- 3) VLADIMIR FILIPOVIĆ
 - voditelj računovodstva Škole
 - financijsko računovodstveni poslovi40 sati tjedno
- 4) JAGODA KOVAČIĆ
 - administrator Škole
 - poslovi administratora40 sati tjedno

VI. KALENDAR RADA ŠKOLE

1. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA

Radni tjedan organiziran je kao petodnevni radni tjedan.

Nastava se odvija u dvije smjene. Prvi i treći razredi čine jednu smjenu, a drugi i četvrti drugu smjenu. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 7:30 sati, a u popodnevnoj smjeni u 13:30 sati.

Radno vrijeme zaposlenika :

A. Ravnatelj: 07:30 do 15:30

B. Nastavnici:

- prema rasporedu sati

C. Stručni suradnici

- 1) *Pedagoginja:* u jutarnjem turnusu – od 8 do 14 sati
u popodnevnom turnusu – od 13.30 do 19.30
- 2) *Knjižničar:* 2. i 4 razredi u jutro: srijeda i četvrtak – u jutro (07:30 do 13:30), ponedjeljak, utorak i petak – poslijepodne (13:00 do 19:00);
1. i 3. razredi u jutro: utorak, srijeda, četvrtak i petak – u jutro (07:30 do 13:30), ponedjeljak, - (od 11 do 17)

D. Ostale službe vezane za nastavu

1. *Voditelj smjene:* turnus 1. i 3. razredi u jutro – ponedjeljak, utorak i četvrtak u jutro od 07:30 do 13:30 sati, srijeda i petak - poslijepodne od 13:00 do 19:00 sati;
turnus 2. i 4. razredi u jutro – ponedjeljak i petak u jutro od 07:30 do 13:30 sati, utorak, srijeda i četvrtak - poslijepodne od 13:00 do 19:00 sati.
2. *Satničar:* četvrtak – jedan tjedan u jutro, drugi tjedan poslijepodne.
3. *Voditelj stručne prakse:* jedan dan u tjednu u smjeni razrednog odjela.

E. Ostale stručne službe

- 1) *Tajnica:* 07:30 do 15:30
- 2) *Računovođa:* 07:30 do 15:30
- 3) *Administrator:* 07:30 do 15:30

2. VREMENSKA ORGANIZACIJA NASTAVE

Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2015./16. šk. god. određeno je:

- nastava u srednjim školama počinje 07. rujna 2015. g. i završava 10. lipnja 2016. g., odnosno 17. svibnja 2016. za završne razrede.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 07. rujna 2015. godine do 23. prosinca 2015. godine.

- drugo polugodište traje od 11. siječnja 6 godine do 106. lipnja 20165. godine, a učenicima završnih razreda do 17. svibnja 2016. godine.

Nastava se planira na osnovu 35, a za završne razrede na osnovu 32 radna tjedna.

Tijekom školske godine učenici srednjih škola imaju zimski, proljetni i ljetni odmor:

- zimski odmor učenika počinje 24. prosinca 2015. god., a završava 08. siječnja 2016. g.

- proljetni odmor učenika počinje 21. ožujka 2016. godine, a završava 25. ožujka 2016. godine,

- ljetni odmor učenika počinje 13. lipnja 20165. godine, osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu razredni ispit, završni ispit ili državnu maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada Škole.

3. KALENDAR POSLOVA

3.1. KALENDAR

I. polugodište

1. RADNI TJEDAN

pon, 31. kolovoz do pet., 04. rujna
01. rujna – prvi dan ispita (Državne mature)

2. RADNI TJEDAN

1. nastavni tjedan pon., 7. rujna do pet., 11. rujna 5 nastavnih dana
(ispiti državne mature-
11. rujna zadnji dan DM

3. RADNI TJEDAN

2. nastavni tjedan pon., 14. rujna do pet., 18. rujna 5 nastavnih dana
pon., 14. rujna Nastavničko vijeće

4. RADNI TJEDAN

3. nastavni tjedan pon., 21. rujna do pet., 25. rujna 5 nastavnih dana

5. RADNI TJEDAN

4. nastavni tjedan pon., 28. rujna do pet., 02. list. 5 nastavnih dana
Uto., 29. rujna – Nastavničko vijeće
Uto., 29. rujna – Vijeće roditelja
Sri., 30. rujna – Školski odbor
usvajanje Izvješća o radu u prošloj
školskoj godini,
Školskog kurikulumu za 2015./16.,
Godišnjeg plana i programa
rada Škole za šk. god. 2015./16.

6. RADNI TJEDAN

5. nastavni tjedan pon., 05. listop. do pet., 09. list. 3 nastavna dana
Čet., 08. listop. – Dan neovisnosti – neradni dan
Pet., 09. listop. – neradni dan – odrada 07. stud.

7. RADNI TJEDAN

6. nastavni tjedan pon., 12. list. do pet., 16. list. 5 nastavna dana

8. RADNI TJEDAN

7. nastavni tjedan pon. 19. list. do pet., 23. list. 5 nastavnih dana.
ned., 18. do ned., 25. list.
(stručno usavršavanje nastavnika i učenika
u Njemačkoj – Erasmus+)

9. RADNI TJEDAN

8. nastavni tjedan pon., 26. list. do pet., 30. list. 5 nastavnih dana
Čet., 29. list. – Kvartalne sjednice RV
Nastavničko vijeće
Stručno usavršavanje učenika u Njemačkoj
- Erasmus +) 5 nastavnih dana

10. RADNI TJEDAN

9. nastavni tjedan pon., 02. stud. do pet., 07. stud. 6 nastavnih dana
Sub., 07. stud – odrada 09. listopada

Pet, 08. stud. – povratak učenika iz Njemačke
- Erasmus +

11. RADNI TJEDAN

10. nastavni tjedan pon., 09. stud. do pet., 13. stud. 5 nastavnih dana

12. RADNI TJEDAN

11. nastavni tjedan pon., 16. stud. do pet., 20. stud. 5 nastavnih dana

13. RADNI TJEDAN

12. nastavni tjedan pon., 23. stud. do pet., 27. stud. 5 nastavnih dana

14. RADNI TJEDAN

13. nastavni tjedan pon., 30. stud. do pet., 04. pros. 5 nastavnih dana

15. RADNI TJEDAN

14. nastavni tjedan pon., 07. pros. do pet., 11. pros. 5 nastavnih dana

16. RADNI TJEDAN

15. nastavni tjedan pon., 14. pros. do pet., 18. pros. 5 nastavnih dana
Pet., 18. pros. – Razredna vijeća
Stručno predavanje: „Socijalna izoliranost“
– Ksenija Vataavuk Margetić

17. RADNI TJEDAN

16. nastavni tjedan pon., 21. pros. do pet., 25. pros. 3 nastavna dana
Sri., 23. pros. – Božićna priredba
Čet., 24. pros. – Badnjak, prvi dan zimskih praznika
Pet., 25. pros. – Božić – blagdan RH

UKUPNO 1. POLUGODIŠTE

77 nastavnih dana

18. RADNI TJEDAN

pon., 28. pros. 2015. do pet., 01. siječnja 2016.
Pet., 01. siječnja – Nova godina
Seminari prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta

19. RADNI TJEDAN

pon., 04. siječ. do pet., 08. siječ.
Seminari prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
Pet., 08. siječ. – završetak zimskog odmora učenika

2. polugodište

20. RADNI TJEDAN

17. nastavni tjedan pon., 11. siječ. do pet. 15. siječ. 5 nastavnih dana
Čet, 14. siječ. – Nastavničko vijeće
– analiza 1. polugodišta

21. RADNI TJEDAN

18. nastavni tjedan pon., 18. siječ. do pet. 22. siječ. 5 nastavnih dana

22. RADNI TJEDAN

19. nastavni tjedan pon., 25. sije. do pet., 29. siječ. 5 nastavnih dana

23. RADNI TJEDAN

20. nastavni tjedan pon., 01. velj. do pet., 05. velj. 5 nastavnih dana

24. RADNI TJEDAN		
21. nastavni tjedan	pon., 08. velj. do pet., 12. velj.	5 nastavnih dana
25. RADNI TJEDAN		
22. nastavni tjedan	pon., 15. velj. do pet., 19. velj.	5 nastavnih dana
26. RADNI TJEDAN		
23. nastavni tjedan	pon., 22. velj. do pet., 26. velj.	5 nastavnih dana
27. RADNI TJEDAN		
24. nastavni tjedan	pon., 29. velj. do pet., 04. ožuj.	5 nastavnih dana
28. RADNI TJEDAN		
25. nastavni tjedan	pon., 07. ožuj. do pet., 11. ožuj.	5 nastavnih dana
29. RADNI TJEDAN		
26. nastavni tjedan	pon., 14. ožuj. do pet., 18. ožuj.	5 nastavnih dana
30. RADNI TJEDAN		
	pon., 21. ožuj. do pet., 25. ožuj. proljetni odmor učenika	
31. RADNI TJEDAN		
27. nastavni tjedan	pon., 28. ožuj. do pet., 01. trav. Pon., 28. ožuj. – Uskrсни ponedjeljak – blagdan RH	4 nastavna dana
	Utor., 29. ožuj. – Prvi nastavni dan nakon proljetnih praznika čet., 31. ožuj. – kvartalne sjednice RV Nastavničko vijeće Stručno predavanje prof. S. Starčević i N. Burić: „Garantiram 1000 %“	
32. RADNI TJEDAN		
28. nastavni tjedan	pon., 04. trav. do pet., 08. trav.	5 nastavnih dana
33. RADNI TJEDAN		
29. nastavni tjedan	pon., 11. trav. do pet., 15. trav.	5 nastavnih dana
34. RADNI TJEDAN		
30. nastavni tjedan	pon., 18. trav. do pet., 22. travnja	5 nastavnih dana
35. RADNI TJEDAN		
31. nastavni tjedan	pon., 25. trav. do pet. 29. travnja	5 nastavnih dana
36. RADNI TJEDAN		
32. nastavni tjedan	pon., 02. svib. do pet., 06. svib. Pet., 06. svibnja – jednodnevni izlet za učenike 1., 2. 3. i 4. razreda	5 nastavnih dana
37. RADNI TJEDAN		
33. nastavni tjedan	pon., 09. svib. do pet., 13. svib.	5 nastavnih dana

38. RADNI TJEDAN

34. nastavni tjedan pon., 16. svib. do sub., 21. svib. 6 nastavnih dana
Uto., 17. svib. – završetak nastavne godine za maturante
Čet., 19. svib. – Razredna vijeća i Nastavničko vijeće - Usvajanje uspjeha za
učenike završnih razreda
Pet., 20. svib. – dopunski rad za učenike završnih razreda
Sub., 21. svib. – odrada petka, 27. svibnja 2015.

2.polugodište: 103 nastavna dana

Ukupno: 166 nastavnih dana

39. RADNI TJEDAN

35. nastavni tjedan pon., 23. svib. do pet., 27. svib. 3 nastavna dana
Pon., 23. svib. do sri., 25. svib. – dopunski rad za učenike
završnih razreda
Sri., 25. svib. – Razredna vijeća za učenike završnih razreda
Nastavničko vijeće – usvajanje uspjeha za učenike
završnih razreda nakon dopunskog rada
Čet., 26. svib. – Tijelovo – blagdan RH
Pet., 27. svib – neradni dan – odrađen 21. svibnja

40. RADNI TJEDAN pon., 30. svib. do pet., 03. lip. 5 nastavnih dana
36. nastavni tjedan
Pet., 03. lipnja – Svečana priredba i podjela priznanja učenicima
u povodu Dana Škole

41. RADNI TJEDAN

37. nastavni tjedan pon., 06. lip. do pet., 10. lip. 5 nastavna dana
Pon., 06. lip. – prvi dan Državne mature
Državna matura
Pet., 10. lip. – završetak nastavne godine

Ukupno: 180 nastavnih dana

42. RADNI TJEDAN pon., 13. lip. – pet. 17. lip.
Pon., 13. lip. do sri., 15. lip. – Državna matura
Čet., 16. lip.- Razredna vijeća – Usvajanje uspjeha za učenike 1.,2 i 3.
razreda
Nastavničko vijeće
Pon. 13.– sri. 15. lip. - Obrana završnog rada
Sri., 15. lip. do pet., 17. lip. – dopunski rad
Sri., 15. lip. – Utvrđivanje ocjena završnog rada

43. RADNI TJEDAN pon., 20. lip. do pet., 24. lip.
- Državna matura
Pon., 20. lip. i Utor., 21. lip. – dopunski rad
Sri., 22. lip. – Dan antifašističke borbe – blagdan RH
Čet., 23. lip. – dopunski rad
Razredna vijeća i Nastavničko vijeće
– usvajanje uspjeha nakon dopunskog rada

44. RADNI TJEDAN pon., 27. lipnja do pet., 01. srpnja
Pon., 27. lipnja – zadnji dan Državne mature u ljetnom roku
Utor., 28. lip. - Svečana podjela svjedodžbi o završnom ispitu
Čet., 30. lip. – Podjela svjedodžbi učenicima 1., 2. i 3. razreda

44. RADNI TJEDAN Pon., 04. srpnja do pet., 08. srpnja

Pet., 08. srp. - zadnji radni dan za nastavnike prije odlaska na godišnji odmor

GODIŠNJI ODMORI

45. RADNI TJEDAN pon., 22. kol. do pet., 26. kolovoza
Pon., 22. kolovoza – radni sastanak
Pon., 22. kolovoza – popravni ispiti
Uto., 23. kolovoza – popravni ispiti
Uto., 23. kolovoza – obrana završnog rada – jesenski rok
Razredna vijeća
– utvrđivanje uspjeha nakon popravnih ispita
– utvrđivanje uspjeha nakon obrane završnog rada

Sri., 24. kolovoza – prvi dan Državne mature u jesenskom roku

46. RADNI TJEDAN pon., 29. kol. do pet., 02. rujna.
Državna matura (9. rujna – zadnji dan ispita Državne mature)

Sri., 31. kol - Nastavničko vijeće: analiza uspjeha na kraju šk. godine

ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE 2015./2016.

3.2. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2015./16.

- Škola je dužna do 15. listopada 2015. g. učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.
- Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke donosi ravnatelj ustanove do 20. listopada 2015. za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća.
- Teme za završni rad učenici biraju do 31. listopada 2015. g.
- Učenici su dužni prijaviti obranu završnog rada:
 - do 01. travnja 2016. g. – za ljetni rok
 - do 04. srpnja 2016. g. – za jesenski rok šk. god. 2015./16.
 - do 19. prosinca 2016. – za zimski rok šk. god. 2015./16.
- Pisani dio Izradbe završnog rada učenici su dužni predati u urudžbeni zapisnik škole za:
 - ljetni rok – do 30. svibnja 2016.
 - jesenski rok – do 08. srpnja 2016.
 - zimski rok – do 31. siječnja 2017.
- Obrana završnog rada održat će se za:
 - ljetni rok – od 13. do 15. lipnja 2016.
 - jesenski rok – 25. kolovoza 2016.
 - zimski rok – 12. veljače 2017.
- Svečano uručivanje svjedodžbi o završnom radu za ljetni rok bit će u utorak, 28. lipnja 2016.

3.3. DRŽAVNA MATURA

PRIJEDLOG KALENDARAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA
6. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	VJERONAUK	14.00
7. lipnja	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
8. lipnja	PSIHOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00
9. lipnja	FIZIKA	9.00
	POVIJEST	14.00
10. lipnja	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	LOGIKA	14.00
13. lipnja	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
14. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
15. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	ETIKA	14.00
16. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
16. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
17. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
17. lipnja	LATINSKI JEZIK A	14.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00
20. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A	9.00
	TALIJANSKI JEZIK B	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
21. lipnja	ENGLESKI JEZIK A	9.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00
23. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
24. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A	9.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00

	FRANCUSKI JEZIK A	14.00
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00
27. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00

OBJAVA REZULTATA: **13. 7. 2016.**

ROK ZA PRIGOVORE: **15. 7. 2016.**

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: **18. 7. 2016.**

PODJELA SVJEDODŽBA: **21. 7. 2016.**

PRIJEDLOG KALENDARA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPI T	VRIJEME POČETKA ISPITA
24. kolovoza	LOGIKA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
25. kolovoza	ETIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
26. kolovoza	SOCIOLOGIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
29. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (oba dijela ispita)	
	ČEŠKI JEZIK (oba dijela ispita)	9.00
	MAĐARSKI JEZIK (oba dijela ispita)	9.00
	SRPSKI JEZIK (oba dijela ispita)	9.00
29. kolovoza	TALIJANSKI JEZIK A i B (oba dijela	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
29. kolovoza	LATINSKI JEZIK A i B	14.00
	HRVATSKI JEZIK A i B (oba dijela	9.00
31. kolovoza	ENGLJSKI JEZIK A i B (oba dijela	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A i B (oba dijela	14.00
1. rujna	MATEMATIKA A i B	9.00
2. rujna	NJEMAČKI JEZIK A i B (oba dijela	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A i B (oba dijela	14.00
5. rujna	PSIHOLOGIJA	9.00
	VJERONAUKE	14.00
6. rujna	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
7. rujna	BIOLOGIJA	9.00
	INFORMATIKA	14.00

8. rujna	KEMIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A i B (oba dijela)	14.00
9. rujna	POVIJEST	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00

OBJAVA REZULTATA: 14. 9. 2016.

ROK ZA PRIGOVORE: 16. 9. 2016.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 20. 9. 2016.

PODJELA SVJEDODŽBA: 22. 9. 2016.

VII. OKVIRNI PLANOVI I PROGRAMI RADA

1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Plan rada Školskog odbora zasniva se na poslovima opisanim u članku 118 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Školski odbor upravlja školom, a u šk. god. 2015./16. planiraju se ovi poslovi:

- do 30. rujna: usvajanje Godišnjeg izvješća o radu Škole u prošloj školskoj godini; donošenje Školskog kurikulumna na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole, a na prijedlog ravnatelja,

- do 31. siječnja 2016.: usvajanje godišnjeg obračuna za 2015. godinu, a na prijedlog ravnatelja;

- do 10. srpnja 2016.: usvajanje godišnjeg obračuna za prvu polovicu 2016. godine.

Školski odbor planira obaviti i ostale poslove, prema potrebi, a koji proizlaze iz njegovog područja rada.

Školski odbor čine sljedeći članovi: Snježana Starčević, predsjednik (nastavnik), Jadranka Čejčić, zamjenik predsjednika (nastavnik), Jožica Balažić, predstavnik radnika (nastavnik), Stjepan Kolarec (predstavnik roditelja), Marijana Lebo (osnivač), Tihomir Jakovljević (osnivač) i Tomislav Martinović (osnivač).

2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

1. POSLOVI VOĐENJA ŠKOLE

2.1 Zastupanje i predstavljanje Škole

Kao poslovodni i pedagoški rukovoditelj odgojno - obrazovne ustanove ravnatelj po zakonu zastupa i predstavlja školu. Prvenstveno se planira zastupanje škole prema resornom Ministarstvu, županijskom uredu za prosvjetu i Odjelu za društvene djelatnosti Grada Velike Gorice. Zatim u kontaktima s ravnateljima Zagrebačke županije aktivom ravnatelja sa područja Velike Gorice, Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, poslovnim ljudima s kojima škola ima suradnju, roditeljima učenika i svim zainteresiranim pojedincima i pravnim osobama.

2.2 Sudjelovanje u radu Školskog odbora.

S tajnikom Škole i predsjednikom Školskog odbora dužnost je ravnatelja da planira, organizira i realizira sjednice Školskog odbora, da na njima aktivno i argumentirano sudjeluje i da se brine o provođenju odluka Školskog odbora.

2.3 Praćenje djelatnika u izvršavanju poslova

Nastavni i ostali kadar redovito prati u izvršavanju njihovih zadaća, upoznavati ih sa novostima vezanim za njihov rad, upozoriti na eventualne propuste, isticati sve ono pozitivno i poduzimati odgovarajuće korake u slučaju opetovanih pogrešaka.

2.4 Kadrovska problematika

Da bi nastavni proces mogao teći nesmetano, nužna je puna zastupljenost nastavnog i ostalih kadrova. U slučaju problema te vrste, planira se na vrijeme obavijestiti Školski odbor i službe za zapošljavanje. Nakon što Školski odbor izvrši svoj dio posla, treba donijeti konačnu odluku o zapošljavanju i voditi brigu da se izvrše sve radnje s tim u svezi.

2.5 Obavljanje financijskih poslova

U svezi obavljanja financijskih poslova planira se:

- obavljanje svih potrebnih radnji za redovito pristizanje plaće djelatnicima
- obavljanje svih poslova za redovito pristizanje sredstava za materijalne troškove
- obavljanje svih poslova za redovito pristizanje sredstava za prijevoz djelatnika
- poduzimanje svih radnji da bi se namakla sredstva za eventualne hitne intervencije i druge izvanredne troškove
- uspostavljanje kontakta s poslovnim ljudima radi mogućih sponzorstva, donatorstva i sl.

2.6 Suradnja s ustanovama i pojedincima izvan škole i u školi

Radi uspješnog vođenja škole planira se suradnja sa:

-Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta u vidu osobnog kontaktiranja u svim područjima rada škole, odazivanje na seminare i stručne skupove, konzultativne sastanke i sl.

- Županijskim uredom za prosvjetu za obavljanje poslova iz njihove domene: upisi, dokumentacija u svezi dobivanja sredstava za prijelaz djelatnika i hitne intervencije, kadrovska problematika i sl.

- Odjelom za društvene djelatnosti Grada Velike Gorice u poslovima zajedničkog interesa: športska natjecanja, proslava Dana maturanata, prijemom najboljih učenika kod gradonačelnika..

- Zajednicom ekonomskih škola radi praćenja aktualnosti i osobnog učešća u svezi problematike vezane za ekonomske škole.

- ravnateljima Srednje strukovne škole Velika Gorica i Gimnazije Velika Gorica radi rješavanja postojećih i mogućih novih problema i što učinkovitije organizacije života i rada u zgradi.

- Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja s ciljem novih saznanja iz domene rada srednjih škola i rješavanja aktualne školske problematike.

- aktivom ravnatelja osnovnih škola sa područja Velike Gorice radi što boljeg informiranja učenika glede upisa u srednje škole uzajamne suradnje i slično.

- s kolegama nastavnicima i drugim djelatnicima škole radi što učinkovitijeg obavljanja zajedničkih poslova, stručne i pedagoške pomoći, podizanje kakvoće međuljudskih odnosa...

- s roditeljima učenika i zainteresiranim građanima u svezi njihova zanimanja za djelatnost škole.

- s poslovnim ljudima različitih struka u svrhu podizanja materijalnih uvjeta vezanim za rad škole.

- suradnja sa učenicima radi rješavanja njihovih problema, poticanja u radu, uspostavljanja odnosa međusobnog poštovanja i uvažavanja

2. POSLOVI PEDAGOŠKOG RUKOVODITELJA

Ovo područje poslova ravnatelja može se podijeliti u tri skupine:

1. Pedagoško-organizacijski rad
2. Pedagoško- instruktivni rad
3. Pedagoško – administrativni rad

2.1 Pedagoško – organizacijski rad

U ovom segmentu poslova planira se:

- globalna organizacija odgojno-obrazovnog rada

- organizacija izrade Godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvješća o radu Škole i organizacije upisa u prvi razred

- pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora

2.2. Pedagoški – instruktivni rad

U segmentu pedagoško-instruktivnog rada planira se:

- praćenje rada nastavnika preko odlazaka na sat (2 – 4 puta po nastavniku u šk. god.) preko njihovih priprema i drugih oblika rada, te vođenje zabilježaka o praćenju u cilju ocjene nastavnika.

- neposredno vođenje sjednica Nastavničkog vijeća s aktivnim učešćem u analizama odgojno-obrazovnog rada, rješavanju tekuće problematike i donošenju odluka.

- neposrednog i aktivnog vođenja sjednica Ispitnog odbora.

- učešće u radu Stručnih aktiva u svrhu podjele nastavnih sati, aktualnosti i struke, analiza uspjeha i sl.

- učešće u radu Stručnih aktiva u svrhu podjele nastavnih sati, aktualnosti i struke, analiza uspjeha i sl.

- praćenje ostvarivanja plana i programa preko uvida u globalne i izvedbene planove pojedinih nastavnika

- razgovori i konzultacije s nastavnicima i učenicima radi pružanja pomoći, informacija i podizanja kakvoće odgojno-obrazovnog rada

2.3. Pedagoško – administrativni rad

U ovom području planira se:

- neposredno učešće u izradi Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu škole

- pregled pedagoške dokumentacije (imenici, matične knjige, zapisnici i sl.)

- pregled svih odluka, rješenja i sl. vezanih uz odgojno – obrazovni rad

Naravno, u poslove ravnatelja kao i voditelja javne ustanove spadaju svi oni svakodnevni, a nepredviđeni poslovi, za koje ravnatelj mora imati i vremena i dobre volje za njihovo rješavanje.

Broj radnih sati –	1760
Praznici -	88
Godišnji odmor -	240
UKUPNO	2088

3. PROGRAM RADA TAJNIKA

a) *NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI*

44x10=440 SATI GODIŠNJE

- praćenje zakonskih propisa i njihova tumačenja
- praćenje primjene zakona, kolektivnih ugovora i općih akata
- izrada nacrtu Pravilnika i drugih općih akata
- provođenje rasprave
- rad na Godišnjem planu i programu i izvješću
- izmjene i dopune Statuta i općih aktata (usklađenje sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi)
- izrada svih rješenja o pitanjima iz javnih ovlasti
- izrade nacrtu ugovora, odluka, zaključaka, zapisnika

b) *KADROVSKI POSLOVI*

44x12=528 SATI GODIŠNJE

- raspisivanje natječaja , oglasa
- izrada ugovora o radu i odluka o prestanku ugovora o radu
- vođenje evidencije godišnjih odmora, plaćenih i neplaćenih dopusta
izrada nacrtu rješenja o godišnjem odmoru i dopustima ,
izrada rješenja za godišnje odmore
- izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
- prijave pripravnika za stažiranje i polaganje stručnog ispita
- vođenje poslova vezanih uz određena prava iz radnog odnosa
- prijave, odjave i promjene na print listi, suglasnost za nova radna mjesta, rad iznad norme
- prijave, odjave i promjene prema propisima iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- postupak u svezi ostvarivanja prava iz kolektivnog ugovora (jubilarne nagrade, pomoći, naknade za uvećanje sati rada, otpremnine)
- upis zaposlenih u matične knjige i registar zaposlenika u javnim službama

c) <i>SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA I DRUGIH TIJELA</i>	<i>44x6=264 SATI GODIŠNJE</i>
- izrada i dostava poziva, vođenje i izrada zapisnika - pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, kompletiranje dokumentacije - nazočnost sjednicama - izrada odluka, zaključaka, rješenja - stručni savjeti	
d) <i>SURADNJA S TIJELIMA I INSTITUCIJAMA IZ PODRUČJA ŠKOLSTVA I STRUČNIM DJELATNICIMA</i>	<i>44x2=88 SATI GODIŠNJE</i>
e) <i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i>	<i>44x2=88SATA GODIŠNJE</i>
- praćenje stručne literature, zakonskih propisa objavljenih u "Narodnim novinama", sudske prakse i stručnih mišljenja - pohađanje seminara, savjetovanja	
f) <i>RADNJE OKO STATUSNIH PROMJENA</i>	<i>44x2=88 SATI GODIŠNJE</i>
g) <i>PRAVNE RADNJE ZA ZAŠTITU PRAVA I INTERESA ŠKOLE PREMA ODLUCI ŠKOLSKOG ODBORA I RAVNATELJA</i>	<i>44x2=88 SATI GODIŠNJE</i>
h) <i>PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI I STRUČNIH SAVJETA</i>	<i>44x2=88 SATI GODIŠNJE</i>
i) <i>OSTALI STRUČNI POSLOVI</i>	<i>80 SATI GODIŠNJE</i>
Broj radnih sati – 1760	
Praznici - 88	
Godišnji odmor - 240	
UKUPNO	2088

4. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE

- Poslovi voditelja i predviđeno vrijeme za realizaciju tih poslova određeni su čl. 10 Pravilnika o normi. Na osnovu iskustva planira se ovakav godišnji raspored; (802 sati kroz 44 tjedna)
- globalna organizacija rada škole planira se
 - pregled pedagoške dokumentacije
 - rad na raspoređivanju razrednih odjela po učionicama.
- Raspoređivanje razrednih odjela po učionicama je potrebno jer u školi nedostaje jedna učionica, tako da u svakom momentu jedan razredni odjel mora biti na satu TIZK-a ili u specijaliziranoj učionici
- organizacija dežurstva nastavnika i učenika prema Pravilniku o kućnom redu nastavnik može biti zadužen za dežurstva. Isto tako postoje učenička dežurstva na porti i u hodniku, a organizacije je u domeni poslova voditelja.
 - organizacija i neposredan rad na upisu učenika u I razred i formiranje razrednih odjela.
 - organizacija zamjena u nastavnom radu zbog mogućih izostanaka s posla (bolovanje i sl.) voditelj smjene prema mogućnostima organizira stručne ili nestručne zamjene.
 - briga o čuvanju prostorija i školske oprema
 - briga o primjeni Pravilnika o kućnom redu
 - rad na pripremama sjednica Nastavničkog i Razrednog vijeća
 - nazočnost na satovima SRZ i roditeljskim sastancima

U poslove voditelja spadaju i svakodnevni nepredvidivi poslovi vezani za odgojno - obrazovni rad, na kontakte s učenicima, roditeljima i sl.

PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE

SUBJEKTI/ PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	TJ/GOD SATI
<p align="center">PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA</p>	<p>Kvalitetna priprema i planiranje odgojno obrazovnog rada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja • Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika • Izvješće o radu škole • Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga • Godišnji plan i program rada škole • Školski kurikulum • Razvojni plan škole • Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika • Okvirni vremenik pisanih provjera – koordinacija (prema potrebi) • Stručno- metodička priprema za neposredni rad (najmanje 5 sati tjedno) 	<ul style="list-style-type: none"> - identificirati obrazovne potrebe - kategorizirati različite obrazovne potrebe - izdvojiti učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima - prikupiti podatke za analizu - interpretirati i kategorizirati podatke - kritički prosuđivati te preporučiti mjere za poboljšanje, prezentirati - isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada 	<p align="center">5/200</p>
SUBJEKTI/				TJ/GOD

PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	SATI
SURADNJA S RAVNATELJEM ZA POTREBE POSLOVA ŠKOLE	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Planiranje rada škole • Nastavni planovi i programi • Izvješća o radu • Školski kurikulum • Nastavnici/razrednici • Pripravnici • Učenici/roditelji • Tim za kvalitetu • Vijeće učenika • Samovrednovanje škole • Okruženje i druge institucije 	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati potrebe - pripremiti i kreirati određene sadržaje za GPP Škole i Školski kurikulum - planirati aktivnosti događanja u školi u suradnji s ravnateljicom 	3/120
RAD S UČENICIMA	Podrška i pomoć /usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju, te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	<ul style="list-style-type: none"> • Otvoreni sat za učenike • Vijeće učenika • Upoznavanje s učenicima prvih razreda • Ispitivanje navika učenja • Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima • Pedagoške radionice (priprema i realizacija) • Tematski SRO • Preventivni program • Pratiti napredovanja učenika koji ponavljaju razred • Praćenje uspjeha i napredovanja učenika • Rad s novoupisanim učenicima • Akcijsko istraživanje „Slobodno vrijeme i ovisnost o Internetu“ 	<ul style="list-style-type: none"> - prepoznati i definirati probleme, ovladati postupkom/tehnika rješavanja problema - osmisliti instrumentarij vođenja razgovora s učenikom (ugovori, ankete) - pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti) - sakupiti informacije o socio - ekonomskim uvjetima u kojima žive učenici - izraditi sociogram (upoznati razrednu dinamiku kroz izradu sociograma) -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u rad - istražiti provođenje slobodnog vremena mladih - analizirati dobivene rezultate - usporediti s rezultatima dosadašnjih istraživanja - voditi projekte 	13/520

SUBJEKTI/ PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	TJ/GOD SATI
<p>RAD S NASTAVNICIMA/ RAZREDNICIMA/ PRIPRAVNICIMA</p>	<p>Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada. Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim poslovima. Rad s pripravnicima Suradnja i timski rad na svim razinama Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Projekti: „I ja znam“; „Aktualnosti pod našim krovom“; • Nastavnička vijeća • Razredna vijeća • Stručna vijeća • Prosudbeni odbor (obrana završnog rada) • Školsko ispitno povjerenstvo (Državna matura) • Povjerenstvo za kvalitetu • Razrednici • Povjerenstvo za uvođenje pripravnika u samostalni rad • Upisno povjerenstvo • Stručno usavršavanje 	<ul style="list-style-type: none"> -primijeniti suvremene metode rada - planirati sastanke s razrednicima 1.,2.,3 i 4. razreda - pripremiti dogovorene teme za roditeljske sastanke - valorizirati i vrednovati rezultate odabranih metoda rada -predložiti mjere unapređenja odgojno - obrazovnog rada za (slijedeću) školsku godinu 	<p>8/320</p>

SUBJEKTI/ PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	TJ/GOD SATI
RAD S RODITELJIMA	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima, uključenost roditelja u život škole	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni/savjetodavni razgovor • Otvoreni sat za roditelje • Roditeljski sastanci: za prve razrede, tematski, za ostale po potrebi • Partnerstvo u odgoju učenika • Vijeće roditelja- prema potrebi 	<ul style="list-style-type: none"> -identificirati problem -prikupiti informacije za rješenje problema - informirati roditelje o potrebama i organizaciji škole -poticati roditelje na aktivnu participaciju u životu škole -izgraditi poticajno okruženje -osmisliti aktualne sadržaje za roditeljske sastanke, pripremiti ih i prezentirati na roditeljskim sastancima -prezentirati inovacije i prijedloge 	3/120
SUBJEKTI/ PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	TJ/GOD SATI
POSTIGNUĆA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA	Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada	<ul style="list-style-type: none"> • Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve • Periodične analize ostvarenih rezultata • Analiza odgojno-obrazovnih rezultata: na kraju nastavne godine, na kraju školske godine • Samovrednovanje rada Škole • Vanjsko vrednovanje: NCVVO 	<ul style="list-style-type: none"> -unaprijediti odgojno-obrazovni rad -usporediti rezultate s prethodnim školskim godinama -predložiti mjere za poboljšanje odgojno - obrazovnog rada 	2/80

SUBJEKTI/ PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	TJ/GOD SATI
PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	Vođenje pedagoške dokumentacije	<ul style="list-style-type: none"> • GPP pedagoga • TPP pedagoga • Dnevnik rada • Dokumentacija rada s učenicima • Dokumentacija rada s roditeljima • Dokumentacija rada s nastavnicima • Dokumentacija rada s pripravnicima • Obrasci/upitnici • Evidencija priloga školskom kurikulumu i godišnjem planu i programu rada škole 	<ul style="list-style-type: none"> - voditi redovito pedagošku dokumentaciju -urediti pedagošku dokumentaciju -vrednovati rad - osmisliti obrasce/upitnike 	3/120

SUBJEKTI/ PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	TJ/GOD SATI
SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s ostalim ustanovama: • MZOS • AZOO • ASOO • URED DRŽAVNE UPRAVE ZA ZAGREBAČKU ŽUPANIJU • NCVVO • CZSS • ŠKOLSKA LIJEČNICA • PU • Ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja 	<ul style="list-style-type: none"> -razviti suradnju s lokalnom zajednicom - razviti suradnju s vanjskim ustanovama -prezentirati školske projekte -integrirati radionice/projekte u plan i program - stvoriti povoljno okruženje za provođenje vanjskih preventivnih programa (MUP) -kritično prosuđivati o primjerenosti vanjskih programa 	1,5/60

SUBJEKTI/ PODRUČJE RADA	CILJ	SADRŽAJ	ISHODI	TJ/GOD SATI
(SAMO)VREDNO VANJE RADA	Realizacija ishoda i daljnje planiranje	<ul style="list-style-type: none"> • Dnevnik rada • (Samo)vrednovanje realizacije planiranih ishoda • Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada 	<ul style="list-style-type: none"> - napisati izvješće o svom radu - procijeniti postignuća - primijeniti nova postignuća u svoj rad 	2/80
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obvezni oblici stručnog usavršavanja: <ol style="list-style-type: none"> a) Izvan ustanove – AZOO, MZOS, ŽSV 2. Stručna usavršavanja u školi – prema programu 3. Individualno stručno usavršavanje (praćenje stručne literature i dr) 	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati predavanja i radionice - povezati područja rada u školi - primijeniti naučene metode u radu - integrirati prije stečena znanja 	3,5/140

7. **PLANI PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA**

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJ	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ	BROJ SATI
R U J A N	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoška pomoć učenicima kod izbora literature za obradu tema i referata - upoznavanje učenika prvih razreda s knjižnicom - pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici 	razgovori, savjeti, grupni i individualni rad	knjižničar i razrednici prvih razreda	76
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - sređivanje podataka o provedenoj reviziji - izrada godišnjeg plana i programa knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave - obrada novih knjiga, stručna i kompjutorska obrada - izrada učeničkih iskaznica za računalno poslovanje - kompletiranje godišta časopisa i narudžba novih naslova - suradnja sa svim stručnim aktivima radi kupnje novih naslova 	stručni rad u knjižnici	knjižničar, ravnatelj	60
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu - Europski dan jezika 23.09. Dan europske baštine - suradnja sa Gradskom knjižnicom Velika Gorica- područna knjižnica Galženica 	stručni rad u knjižnici	ravnatelj, pedagog, voditelji stručnih vijeća, knjižničar	48

	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> - praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - praćenje nove stručne literature 	katalozi, periodika, stručna literatura	knjižničar	
L I S T O P A D	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> - pripreme učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja - priručnici, periodika i AV-građa u knjižnici - upoznavanje učenika s knjižničnim katalozima, s UDK rasporedom građe u knjižnici - priprema učenika za akciju u Mjesecu knjige - Međunarodna godina svjetlosti i tehnologije zasnovane na svjetlu 	grupni i individualni rad s učenicima	knjižničar i razrednici. Nastavnici hrvatskog jezika	70
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> - obrada novih knjiga - kompjutorska obrada građe - dorada kataloga knjižnice - obrada novih časopisa - rad na izvješću o reviziji - informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici 	stručni rad	knjižničar, voditelji stručnih aktiva, ravnatelj	60

	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - 08.10. Dan nezavisnosti RH - međunarodni mjesec školskih knjižnica - 25.10. Međunarodni dan školskih knjižnica - 15. 10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige - 23. 10. akcija: "Upali lampicu i čitaj .., sudjelovanje naših učenika u projektu zajedno s velikogoričkom gradskom knjižnicom - obljetnice : Antun Mažuranić, Vladimir Mažuranić, Ivan Mažuranić 	<p>Izložba na panou, plakati i sl.</p> <p>recitacije</p>	<p>prof. povijesti</p> <p>knjižničar, stručna vijeća</p> <p>učenici , prof. hrvatskog jezika</p>	30	
	<p>4. Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovor o nabavi novih naslova s ravnateljicom - suradnja sa pedagoginjom oko priprema projekta „I ja znam“ 	konzultacije	ravnatelj, pedagog, knjižničar		
	<p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje na stručnim aktivima županijskog vijeća - pregled novije stručne i pedagoške literature - usavršavanje u programu METEL-WIN 	Stručni aktivi. stručna i pedagoška literatura	knjižničar, voditelj županijskog aktiva		

S T U D E N I	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> - rad s učenicima, upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija - posudba literature - stručna pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja - timski rad na projektu „I ja znam“ 	individualni i grupni rad u knjižnici	knjižničar, učenici, razrednici. pedagoginja	70
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa stručnim vijećem ekonomske grupe predmeta radi odabira tema za završne radove učenika - nabava i obrada novih knjiga, inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija - kompjuterska obrada knjiga 	stručni rad u knjižnici	knjižničar, profesori	62
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> - 10.-14.11. Interliber - 18.11. Dan sjećanja na Vukovar - pomoć pri pripremi školskog lista 	Izložba o Vukovaru Plakat	knjižničar, stručni aktivni	28
	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne i pedagoške literature 	nova literatura	Knjižničar	

	5. Suradnja s nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> - pomoć razrednicima u realizaciji satova razrednika - suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi realizacije nastavnih jedinica 	pomoć pri odabiru knjižnične građe	knjižničar, voditelji stručnih aktiva, razrednici	
P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> - svakodnevni rad s učenicima u knjižnici - posudba knjiga u knjižnici - priprema materijala za predavanje i pomoć maturantima pri izradi završnog rada - izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe maturanata 	predavanja u knjižnici, izrada tematskih popisa i sl.	Knjižničar, nastavnici ekonomske struke predmeta, učenici	70
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> - obrada AV građe u knjižnici - obrada novih knjiga, tehnička i stručna obrada - kompjuterska obrada 	stručni rad u knjižnici	knjižničar	60
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, predavanja i priredba u školi - 10.12. Dan čovjekovih prava (UN) - Božić u djelima umjetnika - Božićna priredba 	Izložba na panou Suradnja sa Gradskom knjižnicom priredba	knjižničar, ravnatelj, stručni aktivni	20

	<p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature kao i pedagoško metodičke literature za nastavnike - predstavljanje pedagoško-psihološke literature nastavnicima 	predavanja	knjižničar	
	<p>5. Suradnja s ravnateljem, pedagogom i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - pomoć razrednicima u realizaciji satova razrednika 	dogovor	razrednici knjižničar	
S I J E Č A N J	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> - posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu završnih radova te pedagoška pomoć i savjeti - suradnja i pomoć u realizaciji projekta „I ja znam“ - rad s maturantima na bibliografskim popisima stručne literature 	rad s učenicima	knjižničar	60
	<p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> - obrada knjiga - - inventarizacija i katalogizacija - kompjutorska obrada građe, dopuna kataloga knjižnice - provođenje statistike posudbe 	stručni rad u knjižnici	knjižničar	80
	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> - 15.01. Dan međunarodnog priznanja RH - 27.01. Dan sjećanja na Holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti 	Panoi, izložbe	knjižničar, stručni aktivni, učenici	20

	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> - praćenje nove stručne pedagoške i metodičke literature i periodike - seminar Matične službe GK 	stručna literatura, seminar	Matična služba, knjižničar	
V E LJ A Č A	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> - upućivanje učenika u služenje katalogom knjižnice - pomoć pri odabiru literature 	rad u knjižnici	knjižničar	110
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> - kompjuterska obrada nove i neobrađene građe - izrada popisa nabavljene stručne literature i lektirnih naslova - sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novim knjigama - praćenje stručne literature 	stručni rad u knjižnici	knjižničar	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> - 14.2. Valentinovo - 21.2. Međunarodni dan materinskog jezika (UNESCO) - 22.2. Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice, eventualni posjet knjižnici, uz razgledanje zbirki 	Izložba, Izrada plakata	Knjižničar Stručni aktivni, učenici	40

	4. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima - priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici	suradnja s nastavnicima i ravnateljem	knjižničar, ravnatelj, nastavnici	
	5. Stručno usavršavanje - praćenje stručne literature, aktiv srednjoškolskih knjižničara		knjižničar	
O Ž U J A K	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - pomoć pri odabiru građe - pedagoška pomoć, sugestije, osobito maturantima - pomoć pri izradi seminara i referata - savjeti maturantima u svezi snalaženju u gradskim knjižnicama i NSK - pomoć u izradi tematskih bibliografija za maturante	rad u knjižnici	knjižničar	90
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - kompjuterska obrada građe - uvođenje računalnog poslovanja - dopuna kataloga knjižnice	stručni rad u knjižnici	knjižničar	40
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - 11. – 17.03. Dani hrvatskog jezika - 21.03. Dan darovitih učenika	Izložba Proučavanje literature, plakat	knjižničar, stručni aktivni školska pedagoginja, razrednici	16

	4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> - aktiv školskih knjižničara - praćenje stručne literature 	aktiv, proučavanje literature	knjižničar	15
	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s nastavnicima u provedbi planiranih nastavnih sadržaja - dogovor o kupnji novih naslova 	dogovor	ravnatelj, knjižničar, predmetni nastavnici	
T R A V A N J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> - posudba, pomoć pri izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija - pomoć maturantima u dovršenju završnih radova - rad s učenicima na satovima razrednika - rad s učenicima u projektu „I ja znam“ 	rad u knjižnici, upute, savjeti, svakodnevna pomoć	knjižničar	60
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> - stručni rad u knjižnici, obrada građe, dopuna kataloga knjižnice - kompjutorska obrada građe - obrada novih naslova periodike 	stručni rad u knjižnici	knjižničar	50
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> - 22. 04. Dan hrvatske knjige 515. obljetnica „Judite“ - 23. 04. Svjetski dan knjige i autorskog prava - 23.4. M. de Cervantes, 400g. smrti 	Izložba, Izrada plakata	knjižničar, stručni aktivni	40

	4. Stručno usavršavanje -priprema za Proljetnu školu knjižničara	seminar	knjižničar	15
	5. Suradnja s ravnateljem i pedagogom - suradnja s ravnateljem u vezi s tekućim poslovima u knjižnici - suradnja s pedagogom u vezi programa za rasterećivanje učenika	dogovor	ravnatelj, pedagog, knjižničar	
S V I B A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - - završetak nastave za maturante, pojačano razduživanje knjiga - redovni rad s učenicima, posudba, pomoć u obradi tema iz referata - - rad s učenicima u novinarskoj grupi	rad u knjižnici	knjižničar	140
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - stručna obrada građe u knjižnici, računalna obrada i izrada kataloga	stručni rad u knjižnici	knjižničar	
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Završna priredba povodom 25. godišnjice Škole	Izložbe i panoji u knjižnici, priredba	knjižničar, stručni aktivni	
	4. Stručno usavršavanje - sudjelovanje na stručnom seminaru u organizaciji matične službe	seminar	knjižničar	36

	5. Suradnja s nastavnicima - suradnja s razrednicima u svezi dugovanja i razduživanjem učenika	dogovor	knjižničar	
L I P A NJ	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom - Sumiranje rada s učenicima	rad s učenicima u knjižnici	knjižničar	50
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - provođenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristi - pisanje izvješća	stručni rad u knjižnici	knjižničar	100
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - 25.06. Dan hrvatske državnosti	Izložba	knjižničar, aktiv hrvatskog jezika	10

S R P A NJ	1. Stručni rad u knjižnici <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole - sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu - sređivanje statistike o materijalnom stanju knjižničnog fonda - sređivanje inventarne knjige - godišnji izvještaj o radu školske knjižnice 	rad u knjižnici	knjižničar	56
	1. Stručni rad u knjižnici , suradnja sa ravnateljem profesorima i računovođom škole <ul style="list-style-type: none"> - izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava - djelomična revizija 	rad u knjižnici	knjižničar	56
K O L O V O Z				

Sveukupno

1744 sati

Cilj školske knjižnice

Neposredna uključenost u školski kurikulum kroz informacijsko obrazovanje, a posredno u sklopu međupredmetnog povezivanja. Program knjižnično- informacijskog obrazovanja ostvaruje se kroz područje informacijske pismenosti te kulturne i javne djelatnosti knjižnice. Način kojim se razvijaju vještine informacijske pismenosti provodi se planskom suradnjom svih nastavnika i stručne suradnice u školskoj knjižnici i metodičkim planiranjem temeljenim na postojećim vještinama i potrebama učenika. Sve to uključuje postupke prepoznavanja informacijskih potreba korisnika, traženja, pretraživanja, vrednovanja i uporabe nađene informacije. U području rada kulturne i javne djelatnosti knjižničar u suradnji s nastavnicima i stručnom suradnicom provodi školske projekte na određenu temu, i isto tako aktualizira važne događaje u školskoj sredini, užem i širem okružju, te obilježavanje važnih datuma i događaja. Suradnja školskog knjižničara s kulturnim ustanovama – knjižnicama i ostalim institucijama ima za cilj odgoj ličnosti s razvijenim kulturnim potrebama i navikama.

Očekivana postignuća učenika

1. i 2.razred

Na području informacijske pismenosti:

Učenici:

- imaju razvijene čitateljske interese i navike
- imaju razvijenu potrebu i naviku praćenja popularno – znanstvenih i stručnih časopisa
- sposobni su čitati i razumjeti stručne tekstova
- znaju povezati osobno iskustvo , predznanje i nova saznanja iz raznih izvora informacija
- sposobni su pronaći, vrednovati i uporabiti različite informacijske izvore
- znaju samostalno oblikovati upit za pronalaženje informacija
- sposobni su pronaći informacije u referentnoj i stručnoj literaturi
- imaju usvojenu naviku vođenja bilježaka
- znaju navesti korištene bibliografske izvore
- razumiju i kritički prosuđuju informacije, točno i kreativno se njima koriste
- sposobni su za suradničko i istraživačko učenje

Na području kulturne i javne djelatnosti očekivana postignuća su:

Učenici:

- prepoznaju i poštuju zavičajnu i hrvatsku kulturnu i prirodnu baštinu
- pozitivno se odnose prema kulturnoj i prirodnoj baštini drugih naroda
- imaju potrebu sudjelovanja u različitim kulturnim događajima
- prihvaćaju različitosti i uvažavaju tuđa mišljenja i stavove

Očekivana postignuća učenika

3. i 4.razred

Na području informacijske pismenosti:

Učenici:

- učinkovito se koriste informacijama iz raznih izvora, preoblikuju i organiziraju nova saznanja
- u potpunosti se samostalni pronaći informaciju u stručnoj i znanstvenoj literaturi
- prepoznaju različite načine prezentacije vlastitih znanja
- znaju se koristiti istraživačkim postupcima u samostalnom i suradničkom učenju

Na području kulturne i javne djelatnosti očekivana postignuća su:

Učenici:

- imaju osvijestjen osjećaj pripadnosti hrvatskoj kulturi i baštini
- poštuju i uvažavaju vrijednosti drugih kultura
- imaju razvijen pozitivan stav prema sebi, drugim ljudima i prirodi
- -sposobni su argumentirano i kreativno promicati vrijednosti zavičajne, hrvatske i svjetske baštine

Elementi Građanskog odgoja

Uključenost školske knjižnice u provedbi građanskog odgoja sastoji se u tome da knjižničar pomaže u provedbi predloženih tema iz područja građanskog odgoja tako da nabavlja pedagoško-psihološku literaturu i stručne knjige koje obrađuju područja građanskog odgoja (literatura o demokraciji, društvenim i građanskim kompetencijama, mirotvorstvu sl.). Knjižničar pomaže učenicima u pripremi i obradi pojedinih tema za koje su dobili određene zadatke i isto tako sugerira izradu plakata ili prezentacija za nastavu kao i izradu bibliografskog popisa literature i izvora za svaku odabranu temu iz bilo kojeg predmeta.

7. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice Nastavničkog vijeća planiraju se kvartalno odnosno, prema potrebi.

Člankom 150. Statuta Škole definiran je i određen djelokrug rada Nastavničkog vijeća. Nastavničko vijeće u okviru svoga rada:

- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnog rada
- brine o uspješnom ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja
- utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja
- predlaže godišnji plan i daje mišljenje o programima odgojno-obrazovnog i stručnog rada
- odlučuje o organiziranju dopunske nastave
- odlučuje o isključenju učenika iz Škole zbog povreda dužnosti i neispunjavanja obveza
- odobrava plan ekskurzija
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na osnovi Zakona, Statutom Škole i drugim općim aktima Škole.

Konkretan dnevni red svake pojedine sjednice biti će isplaniran neposredno prije sjednice kako bi bio što učinkovitiji u rješavanju tekuće problematike.

Prema kalendaru rada predviđeno je:

- 14. 09. 2015. – Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole
 - Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- 29. 09. 2015 – usvajanje Izvješća za prethodnu školsku godinu i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2015./16. i Školskog kurikulumuma za šk. god. 2015./16.
- 29. 10. 2015. – Kvartalne sjednice
- 18. 12. 2015. – Razredna vijeća i Nastavničko vijeće, stručno predavanje: mr. sc. Ksenija Vatabuk Margetić – Socijalna izoliranost
- 14. 01. 2016. – osvrt na odgojno-obrazovni rad u 1. polugodištu
- 31. 03. 2016. – Kvartalne sjednice, stručno predavanje profesorica S. Starčević i N. Burić: „Garantiram 1000 %“
- 19. 05. 2016. – utvrđivanje uspjeha za učenike završnih razreda
- 25. 05. 2016. – usvajanje uspjeha nakon dopunskog rada za učenike završnih razreda
- 16. 06. 2016. – utvrđivanje uspjeha učenika 1.-ih, 2.-ih i 3.-ih razreda i analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- 23. 06. 2016. – usvajanje uspjeha nakon dopunskog rada za učenike 1., 2. i 3. razreda
- 23. 08. 2016. – usvajanje uspjeha nakon popravnog ispita u jesenskom roku
- 31. 08. 2016. – analiza uspjeha i izostanaka na kraju školske godine

8. STRUČNA VIJEĆA

8.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika

Voditelj stručnoga vijeća:	Sanja Primorac
Broj planiranih sastanaka:	24
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik
Broj planiranih stručnih predavanja:	3
Realizatori stručnih predavanja:	Maja Lizatović, prof. Sanja Primorac, prof. Ivančica Kovačić, prof.
Članovi stručnoga vijeća:	Dubravka Antonović, prof. Anita Bilić Brdar, prof. Gordana Dir, prof. Gordana Gerhadinger, prof. Ivančica Kovačić, prof. Maja Lizatović, prof. Mara Matić, prof. Sanja Primorac, prof.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	VREDNOVA NJE ISHODA UČENJA	BROJ SATI
IX	-Formiranje stručnoga Aktiva hrvatskoga jezika i stranih jezika -Planiranje i donošenje godišnjega plana i programa -Dogovor o radu slobodnih aktivnosti i anketiranje učenika za slobodne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu (DM) -Raspored satnice po	-dogovoriti sadržaje godišnjega plana i programa -dogovoriti način rada slobodnih aktivnosti -utvrditi raspored satnice po pojedinom nastavniku -zapisati i dogovoriti način obilježavanja Europskoga dana jezika -uočiti, dogovoriti i zapisati zajedničke kriterije i elemente ocjenjivanja za vrednovanje učenika -dogovoriti dužnosti i uočiti obveze oko projekta SAMOVREDNOVANJE	Frontalni rad Metoda razgovora Metoda slušanja Metoda izlaganja	Donošenje plana i programa Dogovor članova	2

	<p>pojedinom nastavniku</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dogovor o obilježavanju Europskoga dana jezika -Nabava stručne literature i udžbenika -Određivanje zajedničkih kriterija i elemenata ocjenjivanja za vrednovanje učenika -Dogovor oko projekta «Samovrednovanje» -Stručno predavanje- Razvijanje vještine slušanja u stranom jeziku (Maja Lizatović) 			Izvješće	
X	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza inicijalnih testova iz hrvatskoga jezika i stranih jezika -Izvješće o obilježavanju Europskoga dana jezika -Odabir i motiviranje učenika za natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika 	<ul style="list-style-type: none"> -Analizirati inicijalne testove iz hrvatskoga jezika i stranih jezika -Uočiti bitne nedostatke u znanju učenika, a koji su vidljivi nakon inicijalnih ispita -Zaključiti i uočiti koji je najbolji način za motivaciju učenika kako bi se uključili u natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika 	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	2
XI	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza rada Aktiva na kraju prvoga kvartala -Posjet sajmu knjiga Interliber -Obilježavanje Dana hrvatskoga kazališta- kazališna predstava i kazališne manifestacije -Stručna praksa za učenike Ekonomske škole Velika Gorica u sklopu Erasmus + projekta (razgovor) -Stručno predavanje: Dragutin Tadijanović i važnost njegovoga stvaralaštva- u 	<ul style="list-style-type: none"> -Prokomentirati rad Aktiva na kraju prvoga kvartala -Uočiti važnost posjeta Interliberu -Uočiti važnost obilježavanja Dana hrvatskoga kazališta i odabrati kazališnu predstavu -Prokomentirati projekt Erasmus+ -Uočiti i prokomentirati važnost Dragutina Tadijanovića za hrvatsku književnost i kulturu nakon stručnog predavanja 	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	2

	povodu 110 godina rođenja (Sanja Primorac, prof.)				
XII	-Aktivnosti oko obilježavanja Božića- uređivanje školskoga panoa -Priprema školske priredbe -Osvrt na rad literarno-recitatorske, dramske i novinarske skupine -Razgovor o stručnim skupovima od rujna do prosinca te vremenik nadolazećih stručnih skupova -Dogovor u svezi smotre LiDraNo	-dogovoriti aktivnosti oko obilježavanja Božića -Prokomentirati radove literarne, dramske i novinarske skupine -Odabrati uspješne radove -Zaključiti kako je važno stručno se usavršavati -Prokomentirati stručne skupove -Uočiti važnost sudjelovanja na smotri LiDraNo	Frontalni rad Metoda razgovora Metoda slušanja Metoda izlaganja	Razgovor Izvešće	2
I	-Izvešće sa stručnih skupova održanih tijekom zimskih praznika -Analiza uspjeha od rujna do prosinca -Vremenih natjecanja iz hrvatskoga jezika i stranih jezika -Odabir literarnih, novinarskih i scenskih radova za smotru LiDraNo 2016.	-Izdvojiti bitne informacije sa stručnih skupova održanih tijekom zimskih praznika -Analizirati rezultate uspjeha od rujna do prosinca -Uočiti dobre primjere iz prakse i zaključiti kako ih provesti u vlastitoj nastavi -Prokomentirati literarne, novinarske i scenske radove za LiDraNo -Uočiti uspješne radove učenika	Frontalni rad Metoda razgovora Metoda slušanja Metoda izlaganja	Razgovor Izvešće	2
II	-Dogovor oko priprema za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika -Osvrt na rezultate školskih natjecanja -Dogovor oko priprema za županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika -Obilježavanje Međunarodnog dana materinskoga jezika -Smotra LiDraNo	-Uočiti važnost provedbe školskoga natjecanja -Prokomentirati rezultate školskih natjecanja -Dogovoriti se oko priprema za županijsko natjecanje -Prokomentirati obilježavanje Međunarodnog dana materinskoga jezika -Prokomentirati kako osvijestiti važnost njegovanja materinskoga jezika kod učenika	Frontalni rad Metoda razgovora Metoda slušanja Metoda izlaganja	Razgovor Rezultati natjecanja Izvešće	4
III	-Osvrt na županijsko natjecanje iz	-Prokomentirati rezultate natjecanja -Uočiti nedostatke kod rezultata (ako	Frontalni rad	Razgovor	2

	<p>hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <ul style="list-style-type: none"> -Osvrt na smotru LiDraNo -Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika i Svjetskoga dana pjesništva -Stručno predavanje: 150.obljetnica osnutka HAZU (Ivančica Kovačić, prof.) 	<p>je bilo) ili prokomentirati uspješnost učenika na natjecanju</p> <ul style="list-style-type: none"> -Obilježiti Dane hrvatskoga jezika i Svjetskoga dana pjesništva -Uočiti i prokomentirati važnost HAZU (stručno predavanje) 	<p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Rezultati natjecanja</p> <p>Izvešće</p>	
IV	<ul style="list-style-type: none"> -Analiza uspjeha na kraju trećega kvartala -Obilježavanje Dana hrvatske knjige -Dogovor i pripreme povodom Dana Škole 	<ul style="list-style-type: none"> -Prokomentirati analizu uspjeha na kraju trećega kvartala -Probuditi interes za obilježavanjem Dana hrvatske knjige u kolektivu Škole i kod učenika -Podijeliti obveze povodom Dana Škole 	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvešće</p>	2
V	<ul style="list-style-type: none"> -Osvrt na rad Aktiva te rezultate natjecanja iz hrvatskoga jezika i stranih jezika -Obilježavanje Dana Škole -Provedba projekta Samovrednovanje -Analiza uspjeha učenika završnih razreda 	<ul style="list-style-type: none"> -Osvrnuti se na rad Aktiva u proteklom razredu -Uočiti važnost obilježavanja Dana Škole -Motivirati kolege i učenike za sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole -Prokomentirati i uočiti važnost provedbe projekta Samovrednovanja -Uočiti nedostatke/uspješnost u uspjehu učenika završnih razreda 	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvešće</p>	2
VI	<ul style="list-style-type: none"> -Rezultati dopunskoga rada završnih razreda -Analiza uspjeha učenika prvih, drugih i trećih razreda -Evaluacija projekta Samovrednovanje -Rezultati dopunskoga rada učenika prvih, drugih i trećih razreda -Analiza rada Aktiva u protekloj školskoj godini 	<ul style="list-style-type: none"> -Uočiti i prokomentirati rezultate dopunskoga rada -Analizirati uspjeh učenika prvih, drugih i trećih razreda -Zaključiti kako poboljšati rad Aktiva -Iznijeti rješenja za bolje rezultate učenika -Prezentirati vlastite ideje iz nastave -Dati prijedloge za kvalitetniju nastavu -Osvrnuti se i prokomentirati izvješće o radu Aktiva 	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvešće</p>	4

	<p>-Utvrđivanje satnice za školsku godinu 2016./2017. -Realizacija nastavnoga plana i programa -Osvrt na Državnu maturu -Izvješće o radu</p> <p>Aktiva</p>				
--	--	--	--	--	--

8.2. Stručno vijeće društvene grupe predmeta

PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.

Naziv stručnog vijeća	Društvena grupa predmeta
Voditelj stručnog vijeća	Biljana Lončar Mahmutović
Broj članova	5
Broj planiranih sastanaka:	12
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću: :	povijest, geografija, vjeronauk i etika
Broj planiranih oglednih predavanja:	2
Realizatori oglednih predavanja:	Gordana Gerhardinger Šipek Biljana Lončar Mahmutović
Broj planiranih stručnih predavanja:	Seminari prema planu i programu individualnog usavršavanja
Realizatori stručnih predavanja:	razni
Članovi stručnog vijeća:	Tanja Pavlić, Biljana Lončar Mahmutović, Ivan Veljača , Maja Buntak, Gordana Gerhardinger Šipek

- Ishodi:
- suradnja nastavnika
 - korelacije između različitih društvenih predmeta
 - postizanje metodičke kreativnosti u poučavanju, tj. pronalaženje postupka za optimalno postizanje odgojno – obrazovnih ciljeva
 - primjenjivanje suvremenih oblika i metoda rada u poučavanju i korištenje suvremenih izvora znanja

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NASTAVNE METODE I OBLICI RADA	BROJ SATI	ISHODI
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Formiranje stručnog vijeća društvene grupe predmeta - Izrada plana i programa 2015./2016. - Izvedbeni plan i program rada GOO - Razgovor o programu za stručno i individualno usavršavanje 	<p>Metoda razgovora</p> <p>Frontalni rad</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - prihvaćanje izrađenog godišnjeg plana i programa društvenog aktiva - prihvaćanje izvedbenog plana GOO - razmjena iskustava o programima za stručno usavršavanje
X	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o metodici rada i sredstvima - Analiza uspjeha i izostanaka (priprema za kvartalnu sjednicu) - Različiti oblici rada-korelacija s ostalim predmetima 	Metoda razgovora	1	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o metodama rada i sredstvima koje se koriste - procijeniti trenutni uspjeh učenika - usporedba rada u nastavi i korelacija između predmeta
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor za obilježavanje važnih datuma - Prikupljanje dobrovoljnih priloga za darivanje Centru za odgoj i obrazovanje Velika Gorica - Priprema za advent 	Metoda razgovora demonstracija	1	<ul style="list-style-type: none"> - raspodjela aktivnosti za obilježavanje važnih datuma - dogovor za prikupljanje dobrovoljnih priloga -dogovor o pripremi za advent
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za obilježavanje Božićnih blagdana - Provođenje humanitarnih akcija - Ogledno predavanje (GOO) - Analiza prvog polugodišta 	<p>Metoda razgovora Demonstracija</p> <p>Frontalni rad</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - početak pripreme za obilježavanje Božićnih blagdana - razgovor o uspjehu provođenja humanitarnih akcija - razgovor o oglednom predavanju u sklopu GOO - procijeniti

				uspjeh na kraju polugodišta
I	<ul style="list-style-type: none"> - Osvrt na prvo polugodište - Izvješća sa seminara održanih za vrijeme zimskih praznika - Obilježavanje važnih datuma 	Metoda razgovora i Demonstracije	1	<ul style="list-style-type: none"> - razgovor o prvom polugodištu (ocjene) - izvještaj o održanim seminarima - dogovor za obilježavanje važnih datuma - razgovor o oglednom predavanju u sklopu GOO
I	<ul style="list-style-type: none"> - Ogledno predavanje (GOO) 	Frontalni rad		
II	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o odgojnim zadacima - Izvješće sa natjecanja - Analiza pravilnika o ocjenjivanju - Obilježavanje važnih datuma (Ljubav- obilježavanje sv. Valentina) - Priprema za obilježavanje Uskrsa 	Metoda razgovora i demonstracije	1	<ul style="list-style-type: none"> - međusobna suradnja kroz razgovor o odgojnim zadacima - razgovor o rezultatima natjecanja - utvrditi način provođenja pravilnika o ocjenjivanju - njegovati ljubav prema bližnjima - ukrašavanje škole i priprema za dolazak Uskrsa
III	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha i izostanaka - Tekuća problematika - Motiviranost učenika – osuvremenjivanje nastave - Obilježavanje Uskrsa 	<p>Analiza</p> <p>Metoda razgovora</p>	1	<ul style="list-style-type: none"> - procijeniti uspjeh - izložiti probleme ukoliko ih ima - opisati na koji se način provodi motiviranost kod učenika - obilježiti Uskrs putem razgovora u razredu i izradom plakata
IV	<ul style="list-style-type: none"> - Tekuća problematika 	Metoda razgovora	1	<ul style="list-style-type: none"> - Izložiti probleme ukoliko ih

	<ul style="list-style-type: none"> - Obilježavanje dana planeta Zemlje - Priprema za jednodnevni izlet 			<ul style="list-style-type: none"> ima i dati prijedloge kako da se riješe - razgovor o načinu na koji se obilježio dan planeta Zemlje - razgovor o provedbi jednodavnog izleta
V	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha kod maturanata - Analiza sati kod maturanata 	Frontalni rad Grupni rad	1	<ul style="list-style-type: none"> - procijeniti uspjeh na kraju nastavne godine - izvještaj o broju sati kod maturanata
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine - Izvješće sa jednodavnog izleta - Analiza sati po razredima 	Frontalni rad Grupni rad	1	<ul style="list-style-type: none"> - procijeniti uspjeh i izostanke na kraju nastavne godine - razgovor o jednodavnom izletu - izložiti broj sati po razredu
VII	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor o raspodjeli razreda (satnice) za novu školsku godinu - Analiza rada stručnog vijeća 	Analiza Metoda razgovora	1	<ul style="list-style-type: none"> - raspodjela razreda za novu školsku godinu - analizirati rad tijekom školske godine
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Izvješća sa ljetnih seminara - Razgovor oko upisa učenika u novu školsku godinu - Zaključna analiza rada stručnog vijeća 	Metoda razgovora	1	<ul style="list-style-type: none"> - izmjenjivanje dojmova sa ljetnog seminara - razgovor o mogućem broju upisanih učenika u novu školsku godinu - sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini

8.3. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta

Voditelj stručnoga vijeća:	Nina Burić
Broj planiranih sastanaka:	10
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Matematika, Informatika, Kemija, Biologija
Broj planiranih stručnih predavanja:	1
Realizatori stručnih predavanja:	Snježana Starčević i Nina Burić
Članovi stručnog vijeća:	<p>Matematika: Snježana Starčević, Ana Pugar, Nina Burić</p> <p>Informatika: Jasmina Ban, Dominik Tomislav Vladić</p> <p>Biologija: Dragica Čolić</p> <p>Kemija: Dragica Čolić</p>

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	VREDNOVANJE ISHODA UČENJA	BROJ SATI
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana i programa rada za 2015./2016. - Zaduženja nastavnika (dodatna, dopunska,...) - Izvješća sa seminara - Dogovor o potrebnim nastavnim sredstvima i pomagalima - Usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija (po podaktivima) - Dogovor oko izrade planova i programa te prilagođenih programa (po podaktivima) 	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi plan stručnog vijeća - dobiti zaduženja - saznati novosti i korisne informacije sa seminara - saznati sve potrebne informacije za izradu planova i programa te elemenata ocjenjivanja i kriterija 	Analiza Razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
X	<ul style="list-style-type: none"> - Dogovor oko organizacije i provedbe natjecanja u sklopu Svjetskih edukacijskih igara (World Education Games, World Maths Day, World Science Day) - Prijavljivanje škole na igre (profesora i učenika) - Priprema učionice, laptopa, 	<ul style="list-style-type: none"> - Navesti, opisati i napraviti sve aktivnosti vezane za Svjetske edukacijske igre - Organizirati Svjetske 	Razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1

	<p>projektora i ostalih materijala za natjecanje</p> <ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o pravilima igara 	<p>edukacijske igre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prijaviti učenike i profesore na igre - Objasniti pravila igre 			
XI	<ul style="list-style-type: none"> - Ogledno predavanje – Zaustavni put, Snježana Starčević, prof. savjetnik 	<ul style="list-style-type: none"> - Osvijestiti problem brzine u prometu - Primijeniti saznanja o zaustavnom putu u svakodnevnom životu 	Usmeno izlaganje, demonstracija	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o organizaciji i provedbi Večeri matematike (Večer matematike je projekt Hrvatskog matematičkog društva koji se provodi u suradnji sa školama i dječjim vrtićima iz cijele Hrvatske.) - Priprema potrebnih materijala - Priprema učionica - Stručno predavanje – Izvješće sa 9. stručno-metodičkog skupa – Metodika nastave matematike u osnovnoj i srednjoj školi koji će se održati 5. do 7. studenoga 2015. u Puli. Tema skupa: Zadaci u nastavi matematike. Snježana Starčević, prof. savjetnik i Nina Burić, prof. 	<ul style="list-style-type: none"> - Navesti, opisati i napraviti sve aktivnosti vezane za Večer matematike - Organizirati Večer matematike - Pripremiti potrebne materijale i učionice - Vidjeti razne zanimljive primjere zadataka u nastavi matematike te po potrebi primijeniti te primjere u vlastitom radu. 	Razgovor Usmeno izlaganje, razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća Izvješće o radu stručnog vijeća	1 1
I	<ul style="list-style-type: none"> - Priprema za organizaciju školskog natjecanja iz matematike i informatike - Organizacija školskog natjecanja iz matematike i informatike - Odabir teme i pripreme za sudjelovanje u natjecanju Školski laboratorij 	<ul style="list-style-type: none"> - Organizirati školska natjecanja - Odabrati temu i pripremiti izlaganje za Školski laboratorij 	Razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
II	<ul style="list-style-type: none"> - Ogledno predavanje – Gospodarska matematika, Ana Pugar, prof. 	<ul style="list-style-type: none"> - Vidjeti primjenu matematike u gospodarstvu te osvijestiti važnost matematičkih 	Usmeno izlaganje, demonstracija	Izvješće o radu stručnog vijeća	1

		zakonitosti u stvarnom životu			
III	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o uređenju panoa i hodnika povodom π-day (podaktiv matematike) 	<ul style="list-style-type: none"> - Napraviti pano - Urediti hodnik sa prigodnim slikama - Osmisliti i pripremiti prigodne igre 	Razgovor Izrada plakata Uređenje školskog hodnika	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
IV	/				
V	<ul style="list-style-type: none"> - Razgovor o temama vezanim za Projekt Samovrednovanje - Ocjenjivanje prioriternih područja - Izrada Kreda/Swot analize 	<ul style="list-style-type: none"> - Ocijeniti prioritetna područja - Napraviti Kreda/Swot analizu 	Razgovor, metoda pisanja	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha na kraju nastavne godine - Analiza rezultata provedenih upitnika - Prijedlog zaduženja za slijedeću šk. godinu - Razgovor o nadolazećim seminarima 	<ul style="list-style-type: none"> - Procijeniti uspjeh učenika - Procijeniti rezultate upitnika - Dobiti prijedlog zaduženja - Saznati informacije o nadolazećim seminarima 	Analiza, razgovor, metoda pisanja	Izvješće o radu stručnog vijeća	1

8.4. Stručno vijeće za ekonomsku grupu predmeta

Voditelj stručnoga vijeća:	Ivan Mohar
Broj planiranih sastanaka:	10
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Računovodstvo, poduzetništvo, pravno okruženje poslovanja, statistika, marketing, poslovne komunikacije, osnove ekonomije, vježbenička tvrtka, društveno odgovorno poslovanje, obiteljski posao, uvod u poslovno upravljanje, nabavno poslovanje, poslovanje prodavaonice, poznavanje robe, prodajno poslovanje, prodajna komunikacija, osnove marketinga, prezentacijske vještine, praktična nastava, komunikacijsko prezentacijske vještine, bankarstvo i osiguranje, računovodstvo neprofitnih organizacija, analiza financijskih izvješća, tržište kapitala, globalno poslovno okruženje, kreativnost u poslovanju, aranžiranje i estetsko oblikovanje, poslovna dokumentacija, ponašanje potrošača, upravljanje prodavaonicom
Broj planiranih stručnih predavanja:	2
Realizatori stručnih predavanja:	Jelica Kelava Marija Senjić Igor Skupnjak
Članovi stručnog vijeća:	Nada Mohar, Jadranka Čejčić, Đurđa Čadenović, Višnja Stepanić, Jelica Kelava, Katica Perić, Gordana Svekrić, Draženka Čaćić, Ivan Mohar, Igor Skupnjak, Jadranka Bernik, Marija Senjić, Ivana Jerleković, Jožica Balažić

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	VREDNOVANJE ISHODA UČENJA	BROJ SATI
IX	-formiranje Stručnog vijeća -izrada plana i programa rada za 2015/2016. -zaduženja nastavnika/dodatna,izborna,.../ -dogovor o izradi planova i programa predmetne nastave kao i priprema za izvedbu nastavnog sata u skladu sa Izmjenama i dopunama nastavnog plana i programa -usvajanje godišnjeg plana i programa Stručnog vijeća -plan pohađanja stručnih skupova-prijave	Načiniti plan pohađanja stručnih posjeta	Razgovor,posjeta	Završno izvješće aktiva	4
X	-Odabir učenika za natjecanje -prijedlog tema za završni rad i dogovor o sadržaju u skladu sa Pravilnikom o načinu izrade završnog rada (interdisciplinarni pristup) -rad na projektu kvaliteta rada prema zaključcima Stručnog vijeća -analiza odgojno-obrazovnog rada 1.kvartala	Rasčlaniti učenička postignuća na kraju 1. kvartala	Analiza i razgovor		2
XI	Stručno predavanje na temu; Erasmus plus projekta – Igor Skupnjak Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje – Marija Senjić	Usvajanje novih metoda poučavanja	Razgovor, demonstracija		2
XII	-utvrđivanje mentora za završni rad i obveze mentorstva	Organizirati mentore za rad sa učenicima	Razgovor i dogovor		2
I	-provedba školskog natjecanja za ekonomiste (Mladi poduzetnik i Računovodstvo) i prodavače - učenici 3d -analiza odgojno –obrazovnog rada I polugodišta bez zaključnog ocjenjivanja -rezultati natjecanja	Proizvesti adekvatne zadatke za ostvarenje natjecanja	Praktičan rad, analiza		2
II	-izvješća sa seminara, stručnih skupova, međuzupanijskih vijeća -tekuća problematika	Izreći korisne novosti za aktiv sa seminara	Razgovor		1

III	Stručno predavanje: Zapošljavanje u uslužnom sektoru Jelica Kelava	Pokazati kako izgleda proces zapošljavanja u uslužnom sektoru	Predavanje		2
IV	-analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada 3.kvartala -tekuća problematika	Prikazati uspjehe učenika u 3. kvartalu	Analiza, razgovor		1
V	-analiza rezultata natjecanja i uspjeha učenika završnih razreda	Usporediti rezultate natjecanja učenika	Analiza, razgovor		1
VI	-analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine -realizacija nastavnih planova i programa -otvorena pitanja	Provjeriti realizaciju nastavnih planova	Analiza, razgovor		2
VII	-analiza uspjeha odgojno obrazovnog rada na kraju školske godine -prijedlozi za novu šk.godinu -tekuća problematika -biranje novog rukovodstva aktiva	Izabrati novog predsjednika aktiva	Analiza, razgovor		2

8. 5. *Stručno vijeće za tjelesnu i zdravstvenu kulturu*

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.**

Naziv stručnoga vijeća:	Tjelesna i zdravstvena kultura
Voditelj stručnoga vijeća:	Nada Pelaić
Broj članova:	2
Broj planiranih sastanaka::	6
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću::	Tjelesna i zdravstvena kultura
Broj planiranih oglednih predavanja:	<i>./.</i>
Realizatori oglednih predavanja:	<i>./.</i>
Broj planiranih stručnih predavanja:	<i>./.</i>
Realizatori stručnih predavanja:	<i>./.</i>
Članovi stručnog vijeća:	Vesna Ban, Nada Pelaić

MJESEC	SADRŽAJ RADA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	BROJ SATI
IX	Izrada plana i programa za šk. g. 2015./2016. Dogovor i nabava sport. rekvizita Početak rada sekcija ŠSD Bumbar	usmeno pismeno	1
X	Planiranje grad. sport. natjecanja i datumi održavanja Samovrednovanje Početak gradskih natjecanja	usmeno pismeno	1
XI	Grad. natjecanja Tekuća problematika (analiza odgojnih zadataka TZK, ocjenjivanje...)	razgovor	1
XII	Završetak jednog dijela sport. natjecanja Analiza rezultata prvog dijela natjecanja Analiza i realizacija plana i prog. TZK	usmeno pismeno	1
I	Nastavak i organizacija sport. natjecanja Tekuća problematika	razgovor	0,5
II	Organizacija žup. natj. u stolnom tenisu	pismeno usmeno	1
III	Završetak grad. natjecanja Županijska natjecanja	razgovor	0,5
IV	Međurazredno natjecanje (I i III – II i IV) - nogomet	razgovor pismeno	0,5
V	Provedba samovrednovanja i evaluacija	pismeno usmeno	1
VI	Analiza uspjeha, realizacija nastave Analiza uspjeha u sport. natjecanjima	usmeno pismeno	1

9. VIJEĆE UČENIKA

<i>R. br.</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Nosioci aktivnosti</i>
1.	Formiranje Vijeća učenika i izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2015./16.	rujan	Učenici, razrednici, pedagoginja i ravnateljica
2.	Projekt «Aktualnosti pod našim krovom»	tijekom školske godine	učenici razrednici pedagoginja
3.	Aktualna problematika razrednih odjela	tijekom školske godine	učenici, razrednici pedagoginja i ravnateljica
4.	Procjena kakvoće odgojno – obrazovnog rada na kraju kvartala i polugodišta i prijedlozi za poboljšanje	studeni siječanj travanj	pedagoginja učenici
6.	Evaluacija plana i programa vijeća učenika	lipanj	Učenici i pedagoginja

Članovi Vijeća učenika su:

Kristijan Sremić (1.a), Ana Martinčević (1.b), Doris Stepančić (1.c), Ana Jović (1.d), Petar Lucijan Čurek (2. a), Katarina Kolarec (2.b), Sonja Pasarić (2.c), Sara Malešić (2.d), Karla Karabatić (3.a), Marina Pavić (3.b), Marina Radić (3.c), Nikolina Kirinčić (3.d), Filip Sarić (4.a), Bernarda Šipušić (4.b), Petra Pavlica (4.c).

10. VIJEĆE RODITELJA

Sukladno čl. 161 Statuta Škole u školi je utemeljeno Vijeće roditelja. U ovoj šk. godini planira se pet sjednica Vijeća roditelja, a prema potrebi i više. Vijeće na svojim sjednicama raspravlja o pitanjima iz čl. 162 Statuta Škole.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Izbor i konstituiranje Vijeća roditelja	Početak šk. godine	Razrednici, ravnatelj
2.	Upoznavanje sa Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom rada i Izvješćem za šk. god. 2014./15. ; aktualna problematika	Kraj rujna 2015.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja
3.	Analiza odgojno obrazovnog rada u 1. polugodištu; aktualna problematika	Kraj siječnja 2016.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja
4.	Organizacija izvanučioničke nastave i pripreme za Dan Škole	Sredina travnja 2016.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja
5.	Pregled rada u šk. god. 2015./16.	Kraj lipnja 2016.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja

Vijeće roditelja: Marina Kolar (1a), Drago Keserović (1b), Dubravko Dumić (1c), Marija Rožić (1d), Ruža Žuljević (2a), Sanja Ivanović (2b), Melita Hrženjak (2c), Davor Malšić (2d), Romina Pavlič (3a), Igor Vilus (3b), Iva Godinić (3c), Sretna Baković (3d), Jasminka Rodić (4a), Stjepan Kolarec (4b) i Senka Pavlica (4c).

11. PROSUDBENI ODBOR

Prosudbeni odbor obavlja poslove u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane završnog rada. Prosudbeni odbor čine ravnatelj, koji je i predsjednik Prosudbenog odbora, te predsjednici i članovi svih povjerenstava. Povjerenstvo čine predsjednik i nastavnici struke.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
	Konstituiranje Prosudbenog odbora	Rujan 2015.	Ravnatelj
1.	Upoznavanje učenika završnih razreda sa načinom odabira tema, Izradbom i Obranom završnog rada	Do 15. listopada 2015.	Nastavnici struke
2.	Donošenje tema za završni rad	Listopad 2015.	Ravnatelj, nastavnici struke
3.	Prezentiranje tema učenicima	Listopad 2015.	Ravnatelj, nastavnici struke
4.	Izradba završnog rada uz pomoć profesora mentora	Od studenog 2015. do svibnja 2016.	Profesori mentori
5.	Obrana završnog rada	Lipanj 2016.	Povjerenstva
6.	Verifikacija završnog ispita	Lipanj 2016.	Prosudbeni odbor

Prosudbeni odbor :

- ravnatelj
- nastavnici struke: Jožica Balažić, Jadranka Bernik, Jadranka Čejčić, Draženka Čačić, Đurđa Čađenović, Jelica Kelava, Nada Mohar, Katica Perić, Gordana Svekrić, Višnja Stepanić, Marija Senjić, Ivan Mohar, Ivana Jerleković, Igor Skupnjak
- razrednici: Nina Burić, Ivan Mohar, Snježana Starčević i Gordana Svekrić

12. DRŽAVNA MATURA – ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne i mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo. Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj – po položaju je predsjednik povjerenstva
- šest članova iz reda Nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator (imenuje ih ravnatelj)

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Utvrđuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju predprijava i dostavlja ga Centru	Prema kalendaru državne mature	Povjerenstvo
2.	Utvrđuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	Prema kalendaru državne mature	Povjerenstvo
3.	Zaprima prigovore učenika	Prema potrebi	Povjerenstvo
4.	Organizira i provodi ispite	Prema kalendaru državne mature	Povjerenstvo i dežurni nastavnici

Školsko ispitno povjerenstvo radi u sastavu: Vesna Brkljačić, ravnatelj škole, Snježana Starčević, ispitni koordinator, Ivan Veljača, zamjenik ispitnog koordinator, Nina Burić, razrednik, Ivan Mohar, razrednik, Sanja Primorac, nastavnik, Maja Lizatović, nastavnik

13.POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrjednovanje i vanjsko vrjednovanje.

Samovrjednovanje se provodi za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća učenika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima.

Samovrjednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu ima 7 članova i to:

- četiri člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- jednog člana na prijedlog osnivača
- jednog člana iz redova učenika
- jednog člana iz redova roditelja.

Povjerenstvo za kvalitetu u šk. god. 2015./16. čine:

- Jadranka Bernik, dipl. oec., koordinator povjerenstva i predsjednik povjerenstva
- Marija Senjić, dipl. oec, zamjenik koordinatora povjerenstva
- Nina Burić, dipl. ing., zapisničar
- Jasmina Ban, dipl. ing.
- Marijana Lebo, predstavnik Županije
- Katarina Kolarec, predstavnik učenika
- Igor Vilus, predstavnik roditelja

14. Plan i program rada razrednih odjela prvih razreda

14.1 RAZREDNICI PRVIH RAZREDA

1.a: Višnja Stepanić, dipl. oec.

1.b: Marija Senjić, dipl. oec.

1.c: Đurđa Čađenović, dipl. oec.

1.d: Maja Lizatović, prof.

R.br .	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Ishodi učenja
1.	rujan	1. Uvodni sat – međusobno upoznavanje 2. Upoznavanje s pravilnicima Škole (GOO) 3. Moja očekivanja 4. Izbor razrednog rukovodstva (GOO) 5. Što i kako volim raditi na SRO-u.	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica	Učenici će: -navesti osnovne podatke o sebi - upoznati sadržaje školskih pravilnika - odabrati razredno rukovodstvo - objasniti što očekuju od škole - komunicirati u novom okruženju
2.	listopad	6. „Kako učimo“ 7. Kako se hranimo kod kuće i u školi (potrebe, želje...)- zdravstveni odgoj 8. Prehrambeni stilovi – zdravstveni odgoj 9. Analiza uspjeha i priprema kvartalne sjednice	O: individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica i pedagoginja	Učenici će: -procijeniti svoje radne navike - opisati svoje prehrambene navike -uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje -uočiti važnost odgovornog ponašanja prema sebi i školskim obvezama -prepoznati posljedice po zdravlje nepravilnih prehrambenih navika - procijeniti svoj uspjeh na kvartalu

3.	studeni	10. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo – zdravstveni odgoj 11. Vrijednosti izbora životnog stila – zdravstveni odgoj 12. Prevencija maloljetničkih trudnoća 13. Izbor teme za debatu (GOO)	O: individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica, pedagoginja	Učenici će: - sastaviti pravila za dobre odnose u razrednom odjelu - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje - složiti piramidu životnih vrijednosti - razlikovati zdrave životne stilove - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za odluke koje donosimo
4.	prosinac	14. Tajni prijatelj 15. Obilježavanje Božića (GOO) 16. Analiza uspjeha i izostanaka	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - izrada plakata - prezentacija	Učenici, razrednica	Učenici će: -pripremiti ukrase za uređenje učionice - surađivati s drugima - prepoznati specifičnosti obilježja Božića u našem kraju - procijeniti svoj uspjeh na kraju polugodišta
5.	siječanj	17. Tema po izboru učenika 18. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – zdravstveni odgoj 19. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - izrada plakata - prezentacija	Učenici, razrednica, pedagoginja	Učenici će: - prepoznati važnost uloge pojedinca u zajednici - analizirati neprimjerene pojavnosti -primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema

6.	veljača	20. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina 21. Aktualnosti pod našim krovom – debata (GOO) 22. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu – zdravstveni odgoj 23. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru – zdravstveni odgoj	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, Razrednica	Učenici će: - usporediti načine obilježavanja sv. Valentina kod nas i u svijetu -argumentirati odabrane teze - prepoznati opasnosti konzumiranja sredstava ovisnosti - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovni i prof. razvoj - prilagoditi vlastito ponašanje primjerenim normama
7.	ožujak	24. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, I. i II. - zdravstveni odgoj 25. Sigurno u prometu 26. Analiza uspjeha i priprema kvartalne sjednice	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica, školska liječnica, Polijska uprava Velika Gorica	Učenici će: -prepoznati rizična ponašanja -analizirati vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje -opisati komunikacijske vještine i demonstrirati ih igrom uloga - prilagoditi vlastito ponašanje primjerenim normama - procijeniti svoj uspjeh na kvartalu
8.	travanj	27. Komuniciranje u vezi – zdravstveni odgoj 28. Medijski prikaz spolnosti – zdravstveni odgoj 29. Sociometrijsko ispitivanje 30. Konstruktivno i nenasilno rješavanje sukoba(GOO)	O: individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - izrada plakata - prezentacija	Učenici, razrednica, pedagoginja	Učenici će: - prepoznati važnost kritičkog promišljanja medijskih poruka o spolnosti - ispitati ponašanje pojedinca u grupi -upoznati tehnike nenasilnog rješavanja sukoba

		učenika 31. Priprema za jednodnevni izlet			- dogovoriti pravila ponašanja na izletu - odabrati postupke izvršenja cilja jednodavnog izleta
9.	svibanj	32. Tolerancija - prihvatanje različitosti 33. Tema po izboru učenika 34. Samovrednovanje rada na SRO-u	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, Razrednica	Učenici će: - prihvatiti osobe različite od njih - diskutirati o realiziranim sadržajima - analizirati će dosadašnji rad tijekom školske godine - sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini
10.	lipanj	35. Analiza uspjeha i izostanaka	O: individualni M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica	Učenici će: - procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine

14.2 RAZREDNICI DRUGIH RAZREDA

2.a: Jelica Kelava, dipl. oec.

2.b: Ivana Jerleковиć, dipl. oec.

2.c: Anita Brdar Bilić, prof.

2.d: Draženka Čačić, dipl. oec.

R.B.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATOR I	ISHODI UČENJA
1.	rujan	<p>1. Podsjećanje na školske pravilnike</p> <p>2. Izbor razrednog rukovodstva (GOO)</p> <p>3. Ugovor/dogovor razrednog odjela (GOO)</p> <p>4. Što i kako volim raditi na SRO-u.</p> <p>5. Kako se hranimo kod kuće i u školi (potrebe, želje...) – zdravstveni odgoj</p>	<p>O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija 	Učenici, razrednik	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ponoviti sadržaje školskih pravilnika - odabrati razredno rukovodstvo - sastaviti pravila za dobre odnose u razredu - diskutirati o tome što vole raditi na SRO-u - opisati svoje prehrabene navike
2.	listopad	<p>6. Dodaci prehrani – zdravstveni odgoj</p> <p>7. Posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava po mentalno zdravlje – zdravstveni odgoj</p> <p>8. Kako koristim svoje vrijeme? – zdravstveni odgoj</p> <p>9. Analiza uspjeha i priprema kvartalne sjednice</p>	<p>O: individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	Učenici, razrednik i pedagoginja	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje - osvijestiti važnost promijene prehrabnih navika - diskutirati kako provode slobodno vrijeme - procijeniti svoj uspjeh na kvartalu
3.	studeni	<p>10. Izbor teme za debatu</p> <p>11. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj</p> <p>12. Kultura škole – zdravstveni odgoj</p> <p>13. Prevencija AIDS-a</p>	<p>O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija 	Učenici, razrednica i pedagoginja	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - odabrati temu za debatu - prepoznati rizična ponašanja - prikupiti podatke o prevenciji AIDS-a -sastaviti popis načina prijenosa - osvijestiti važnost prihvaćanja kulture ponašanja u školi

4.	prosinac	14. Tajni prijatelj 15. Humanost i humano ponašanje(GOO) 16. Analiza uspjeha i izostanaka	O:individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica	Učenici će: - osvijestiti važnost i ljepotu prijateljstva -razvijati vještine uočavanja problema u zajednici - procijeniti svoj uspjeh na kraju polugodišta - formirati svoj stav o humanom ponašanju - procijeniti svoj uspjeh na kraju polugodišta
5.	siječanj	17. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse – zdravstveni odgoj 18. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, I. – zdravstveni odgoj 19. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti, II. – zdravstveni odgoj	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica	Učenici će: -istražiti kako klađenje i kockanje utječe na život pojedinca -izabrati članke koji se bave problemom kockanja i klađenja - izražavati svoje mišljenje o medijima i njihovom utjecaju na njih
6.	veljača	20. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina 21. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, III. – zdravstveni odgoj 22. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, IV. – zdravstveni odgoj 23. Aktualnosti pod našim krovom – debata (GOO)	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica, pedagoginja, školska liječnica	Učenici će: - izraziti svoje mišljenje o ljubavi -predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima - obrazložiti važnost asertivnosti za odgovorno spolno ponašanje -prepoznati i izreći osobne granice i potrebe u vezi - uočiti važnost odgovornog spolnog ponašanja - upoznati tehnike asertivne komunikacije -argumentirati odabrane teze

7.	ožujak	24. Spolno/rodno nasilje i nasilje u vezama, I. – zdravstveni odgoj 25. Spolno/rodno nasilje u vezama, II. – zdravstveni odgoj 26. Analiza uspjeha i izostanaka na kvartalu (priprema za kvartalnu sjednicu)	O: individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednici, pedagoginja	Učenici će: -prepoznati različite oblike rodno uvjetovanog nasilja -opisati kako pomoći sebi u slučaju izloženosti rodno uvjetovanog nasilja -prepoznati načine pomoći drugima koji su izloženi rodno uvjetovanom nasilju - procijeniti svoj uspjeh na kvartalu
8.	travanj	27. Tolerancija (GOO) 28. Međusobna suradnja i pomoć 29. Tema po izboru 30. Priprema za jednodnevni izlet	O: individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica	Učenici će: - osvijestiti religijsku, političku, socijalnu, spolnu... ravnopravnost - pomoći u učenju prijatelju iz razreda - razvijati pozitivnu atmosferu u razredu - dogovoriti pravila ponašanja na izletu
9.	svibanj	31. Zašto izostajemo s nastave? 32. Verbalna i neverbalna komunikacija (GOO) 33. Tema po izboru 34. Samovrednovanje rada na SRO-u.	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica	Učenici će: - diskutirati o izostancima s nastave - usporediti važnost verbalne i neverbalne komunikacije - diskutirati o realiziranim sadržajima - sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini
10.	lipanj	35. Analiza uspjeha i izostanaka	O: individualni M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica	Učenici će: -analizirat će rad - procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine

14.3 Plan i program rada razrednih odjela trećih razreda

RAZREDNICI TREĆIH RAZREDA

3.a: Biljana Lončar Mahmutović, prof.

3.b: Gordana Dir, prof.

3.c: Sanja Primorac, prof.

3.d: Gordana Svekrić, dipl. oec.

R.br.	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Ishodi učenja
1.	rujan	1. Podsjećanje na školske pravilnike 2. Izbor razrednog rukovodstva (GOO) 3. Ugovor/dogovor razrednog odjela (GOO) 4. Što i kako želim raditi na SRO-u 5. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora – zdravstveni odgoj	O: frontalni individualnoraduparu grupnirad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: -ponoviti sadržaje školskih pravilnika - odabrati razredno rukovodstvo -sastaviti pravila za dobre odnose u razredu -sastaviti u međusobnom dogovoru neke teme i metode rada SRO-a -osvijestiti potrebu unosa vode u organizam
2.	listopad	6. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama – zdravstveni odgoj 7. Tema po izboru 8. Maturalno putovanje 9. Analiza uspjeha i izostanaka (priprema za kvartalnu sjednicu)	O: frontalni individualno raduparu grupnirad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju -dogovoriti međusobnom suradnjom i poštivajući tuđe želje destinaciju maturalnog putovanja - prosuditi svoj uspjeh i ukazati na potrebne promjene i poboljšanja u radu
3.	studen	10. Planiranje budućnosti – zdravstveni odgoj 11. Tolerancija na različitosti (GOO)	O: individualno raduparu grupnirad ped. radionica	razrednica,	Učenici će: -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju

		12. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu - zdravstveni odgoj 13. Neprimjerene pojavnosti – zdravstveni odgoj	M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	učenici, pedagoginja	-osvijestiti religijsku, političku, socijalnu, rasnu,... ravnopravnost -primijeniti nenasilnu komunikaciju -predvidjeti životne situacije u kojima se mogu iskazati neprimjerene pojavnosti
4.	prosinac	14. Tajni prijatelj 15. Običaji i blagdani u prosincu 16. Analiza uspjeha i izostanaka	O: individualno rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: -procijeniti istinske ljudske vrijednosti -stvoriti međusobnom suradnjom blagdansko ozračje u učionici - prepoznati specifičnosti obilježavanja Božića u našem kraju - procijeniti svoj uspjeh na kraju polugodišta
5.	siječanj	17. Odabir teme za debatu (GOO) 18. Alkohol i promet – zdravstveni odgoj 19. Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje (3.a, 3.b i 3.c) – zdravstveni odgoj Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (3.d) – zdravstveni odgoj	O: individualno raduparu grupnirad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja	Učenici će: - sudjelovat u odabiru teme za debatu -navesti rizike i posljedice korištenja droga -prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na budući život
6.	veljača	20. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina 21. Naše maturalno putovanje (3.a, 3.b i 3.c) Naša maturalna večera (3.d) 22. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, V. – zdravstveni odgoj 23. Brak, roditeljstvo i	O: individualno raduparu grupnirad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja	Učenici će: -dogovoriti pravila ponašanja na maturalnom putovanju -dogovoriti pravila ponašanja na maturalnoj večeri -njegovati ljubav prema bližnjima - raspraviti o načinima i mogućnostima odgovornog ponašanja u

		obitelj – zdravstveni odgoj			rizičnim situacijama - opisati suvremene promjene vezane uz brak
7.	ožujak	24. Aktualnosti pod našim krovom – debata (GOO) 25. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava – zdravstveni odgoj 26. Analiza uspjeha i izostanaka	O: frontalni individualno grupni rad raduskupini ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja	Učenici će: -pripremiti debatu, obraditi tezu, slušati i uvažavati drugačije stavove i mišljenja -raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u vezi -prosuditi svoj uspjeh - ukazati na potrebne promjene i poboljšanja u radu
8.	travanj	27. Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina, I. i II. – zdravstveni odgoj 28. Komunikacijske vještine (GOO) 29. Slobodna tema po izboru učenika 30. Međusobna pomoć i suradnja	O: individualno raduparu grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: -izgraditi vrijednosti prihvaćanja i tolerancije seksualnih različitosti -raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u vezi - upoznati tehnike asertivne komunikacije -prihvatiti potrebu za suradnjom i međusobnom pomoći u razredu
9.	svibanj	31. Koliko poznajemo kulturu i običaje zemlje u koju putujemo? (3.a, 3.b i 3.c) Dogovor i priprema za Dan maturanata (3.d) 32. Nevidljive manjine (GOO) (3.a,3. b i 3.c) Samovrednovanje rada na SRO-u (3.d) 33. Tema po izboru učenika 34. Samovrednovanje rada na SRO-u (3.a, 3.b i 3.c)	O: individualno raduparu grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: -proširiti znanja o zemlji u koju putujemo -opisati što je diskriminacija -prepoznati diskriminaciju iz primjera iz života - diskutirati o realiziranim sadržajima -analizirati će rad - sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini
10.	lipanj	35. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine (3.a, 3.b i 3.c)	O: frontalni individualno M: - razgovor - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: -procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine

14.4 Plan i program rada završnih razreda

RAZREDNICI ČETVRTIH RAZREDA

4.a: Nina Burić, prof.

4.b: Ivan Mohar, dipl. oec.

4.c: Snježana Starčević, dipl. oec.

R.br.	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Ishodi učenja
1.	rujan	1. Školski pravilnici (GOO) 2. Biranje razrednog rukovodstva (GOO) 3. Osvrt na maturavno putovanje 4. Što i kako želim raditi na SRO-u 5. Na pragu punoljetnosti (GOO)	O: frontalni individualno rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - ponoviti sadržaje školskih pravilnika - upoznati nove školske pravilnike - odabrati razredno rukovodstvo - diskutirati o tome što vole raditi na SRO-u - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastite odluke - analizirati ostvarene ciljeve maturalnog putovanja
2.	listopad	6. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) – zdravstveni odgoj 7. Višedimenzionalni model zdravlja – zdravstveni odgoj 8. Tema po izboru učenika 9. Analiza uspjeha i izostanaka	O: frontalni individualno rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora - prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka - donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju - primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnoga zdravlja - procijeniti svoj uspjeh na kraju I. kvartala
3.	studeni	10. Životni sat (profesionalno usmjeravanje) 11. Koji su moji interesi? (profesionalno usmjeravanje) 12. Radne vrijednosti 13. Državna matura	O: individualno rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na	razrednica, učenici, pedagoginja, Ispitni koordinator za DM	Učenici će: - utvrditi vlastite potrebe glede profesionalnog informiranja i savjetovanja - diskutirati o interesima za nastavak školovanja - sakupiti informacije o načinu polaganja DM

			<p>tekstu</p> <ul style="list-style-type: none"> - pisanja - diskusija 		
4.	prosinac	<p>14. Tajni prijatelj</p> <p>15. Običaji i blagdani u našem kraju</p> <p>16. Analiza uspjeha i izostanaka</p>	<p>O:</p> <p>individualno rad u paru</p> <p>grupni rad</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	<p>razrednica,</p> <p>učenici</p>	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvijestiti važnost i ljepotu prijateljstva - diskutirati o običajima Božića - procijeniti svoj uspjeh na kraju polugodišta
5.	siječanj	<p>17. Profesionalno informiranje i usmjeravanje</p> <p>18. Kako napisati završni rad</p> <p>19. Odabir teme za debatu (GOO)</p>	<p>O:</p> <p>individualno rad u paru</p> <p>grupni rad</p> <p>ped.</p> <p>radionica</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	<p>razrednica,</p> <p>učenici,</p> <p>pedagoginja,</p> <p>profesor ekonomske grupe predmeta,</p> <p>vanjski suradnik za prof. orijentaciju</p>	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - utvrditi vlastite potrebe glede profesionalnog informiranja i savjetovanja - sakupiti informacije o načinu i izradi završnog rada - odabrati temu za debatu
6.	veljača	<p>20. Ljubav i obilježavanje dana Sv. Valentina</p> <p>21. Naša maturalna večera</p> <p>22. Prihvatanje različitosti</p> <p>23. Odgovorno ponašanje</p>	<p>O:</p> <p>individualno rad u paru</p> <p>grupni rad</p> <p>ped.</p> <p>radionica</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	<p>razrednica,</p> <p>učenici</p>	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dogovoriti pravila ponašanja na maturalnoj večeri - razviti sposobnost razlikovanja poželjnih od nepoželjnih ponašanja - izražavati svoje mišljenje o ljubavi - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastite odluke - izgraditi vrijednost prihvatanja i tolerancije
7.	ožujak	<p>24. Aktualnosti pod našim krovom – debata (GOO)</p> <p>25. Običaji i tradicija Uskrsa u našem kraju</p> <p>26. Analiza uspjeha i izostanaka</p>	<p>O: frontalni individualno rad u paru</p> <p>grupni rad</p> <p>ped.</p> <p>radionica</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija 	<p>razrednica,</p> <p>učenici</p>	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pripremiti debatu - izložiti argumente - slušati i uvažavati drugačije stavove i mišljenja - diskutirati o običajima i tradiciji Uskrsa - procijeniti svoj uspjeh na kraju III. kvartala

8.	travanj	<p>27. Prevencija nasilja u različitim okolnostima – zdravstveni odgoj</p> <p>28. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj</p> <p>29. Razgovor o maturalnoj večeri</p> <p>30. Priprema za jednodnevni izlet</p>	<p>O: individualno rad u paru grupni rad</p> <p>M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija</p>	razrednica, učenici	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizirati neprimjerene pojavnosti -učenici će predložiti aktivnosti za maturalnu večeru -sastaviti hodogram događanja - donositi odgovorne odluke o zdravlju - učenici će dogovoriti pravila ponašanja na izletu
9.	svibanj	<p>31. Dogovor i priprema za Dan maturanata</p> <p>32. Analiza uspjeha i izostanaka i samovrednovanje rada na SRO-u</p>	<p>O: individualno rad u paru grupni rad</p> <p>M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija</p>	razrednica, učenici	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predložiti aktivnosti za Dan maturanata - diskutirati o realiziranim sadržajima SRO-a - procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2015./16. na temelju čl. 132. Statuta Ekonomske škole Velika


Gorica donio je Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2015.

nakon što je Godišnji plan i program razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća 29. rujna 2015. godine. i Vijeće roditelja od 29. rujna 2015. godine.

Klasa: 012-04/15-01/01

URBROJ: 238-31-57-15-01-06

Velika Gorica, 30. rujna 2015.


PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Snežana Starčević

Snežana Starčević, dipl. ing.

Godišnji plan i program rada objavljen je na oglasnoj ploči 30. rujna 2015.


RAVNATELJ:
Vesna Brkljačić

Vesna Brkljačić, prof.