

Na temelju članka 98. stavak 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20 i 151/22) i članka 29. stavak 2. točka 3. Statuta Ekonomske škole Velika Gorica (KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 238-31-57-19-05-01 od 4. travnja 2019., KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 238-31-57-20-05-01 od 19. ožujka 2020., KLASA: 007-04/22-02/01, URBROJ: 238-31-57-05-22-05 od 7. veljače 2021. i KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 238-31-57-05-22-1 od 7. veljače 2022. – pročišćeni tekst) Školski odbor Ekonomske škole Velika Gorica na 26. sjednici održanoj 3. listopada 2023. godine, uz prethodnu suglasnost Županijske skupštine Zagrebačke županije, KLASA:024-04/23-02/3, URBROJ:238-01-23-35, od dana 18. rujna 2023. godine, donio je

ODLUKU O
IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA
EKONOMSKE ŠKOLE VELIKA GORICA

Članak 1.

U članku 29., stavku 2., točki 3., podstavak 8. Statuta Ekonomske škole Velika Gorica KLASA: 012-03/19-01/01, URBROJ: 238-31-57-19-05-01 od 4. travnja 2019., KLASA: 012-03/20-01/01, URBROJ: 238-31-57-20-05-01 od 19. ožujka 2020., KLASA: 007-04/22-02/01, URBROJ: 238-31-57-05-22-05 od 7. veljače 2021. i KLASA: 011-03/22-01/01, URBROJ: 238-31-57-05-22-1 od 7. veljače 2022. – pročišćeni tekst, mijenja se i glasi: „prijedlog financijskog plana te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, na prijedlog ravnatelja Škole;“.

U stavku 2., točki 4., podstavku 2. riječi: „80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „10.617,00 eura“.

U podstavku 3. riječi: „80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „10.617,00 eura“.

U podstavku 4. riječi: „30.000,00 kn do 80.000,00 kn“ zamjenjuju se riječima: „3.981,00 eura do 10.617,00 eura“.

U podstavku 7. riječi: „80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „10.617,00 eura“.

U točki 5. podstavku 4. riječi: „20.000,00 do 80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „2.654,00 eura do 10.617,00 eura“.

U podstavku 5. riječi: „20.000,00 do 80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „2.654,00 eura do 10.617,00 eura“.

U podstavku 6. riječi: „80.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „10.617,00 eura“.

Članak 2.

Članak 46. mijenja se i glasi:

„Poziv za sjednicu Školskog odbora dostavlja se najmanje pet dana prije sjednice, samo u iznimnim slučajevima, odnosno ako postoje opravdani razlozi koji se moraju pisano obrazložiti, taj rok može biti i kraći.

Sjednica Školskog odbora može se sazvati u pisanom obliku ili elektroničkim putem, a u pravilu se održava uz fizičku nazočnost članova Školskog odbora.

Poziv za sjednicu Školskog odbora s prijedlogom dnevnog reda, materijalima o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice dostavljaju se svim članovima Školskog odbora, ravnatelju Škole i Osnivaču putem nadležnog upravnog tijela.

Poziv za sjednicu Školskog odbora po potrebi se dostavlja izvjestiteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Predsjednik Školskog odbora, prilikom određivanja dana i sata održavanja sjednice, treba voditi računa o terminu koji će biti prihvatljiv svim članovima Školskog odbora.

Poziv za sjednicu Školskog odbora s prijedlogom dnevnog reda objavljuje se na oglasnoj ploči Škole u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

U hitnim i posebno opravdanim slučajevima sjednica Školskog odbora iznimno se može održati elektroničkim putem. Ukoliko se sjednica Školskog odbora održava elektroničkim putem, predsjednik Školskog odbora uz poziv za sjednicu Školskog odbora mora pisanim putem obrazložiti hitan i opravdan razlog održavanja sjednice elektroničkim putem. Obrazloženje se objavljuje na mrežnoj stranici Škole zajedno s pozivom i prijedlogom dnevnog reda.

U slučaju održavanja sjednice Školskog odbora elektroničkim putem, predsjednik Školskog odbora određuje početak i završetak sjednice koja se održava elektroničkim putem. Sastavni dio zapisnika sa sjednice Školskog odbora koja je održana putem elektroničke pošte su sva očitovanja, primjedbe i načini glasovanja o svim točkama dnevnog reda.

Ravnatelj Škole je dužan u roku osam dana od dana održane sjednice Školskog odbora dostaviti nadležnom upravnom tijelu odluke upravljačkog tijela Škole i zapisnik sa sjednice.“

Članak 3.

U članku 53., stavku 1., iza podstavka 7. dodaje se podstavak 8. koji glasi:

„- ako bez opravdanog razloga ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice.“

Iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Ukoliko član Školskog odbora iz neopravdanih razloga ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice ravnatelj Škole dužan je o tome obavijestiti Osnivača putem nadležnog upravnog tijela.“

Članak 4.

U članku 57., podstavku 7. riječ: „obračun“ zamjenjuje se riječima: „izvještaj o izvršenju financijskog plana;“.

U podstavku 22. riječi: „20.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „2.654,00 eura“, a riječi: „20.000,00 kuna“ zamjenjuju se riječima: „2.654,00 eura“.

Članak 5.

U članku 84. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. koji glasi:

„Sjednice Nastavničkog vijeća i Razrednog vijeća mogu se održavati elektronskim putem.“

Članak 6.

Članak 93. mijenja se i glasi:

„Samovrednovanje Škole prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu, koje imenuje i razrješuje Školski odbor.

Povjerenstvo za kvalitetu ima pet članova i to su:

- ravnatelj Škole, koji je i predsjednik Povjerenstva,
- predstavnik nastavničkog vijeća,
- predstavnik učenika,
- predstavnik roditelja,
- predstavnik dionika na prijedlog osnivača.

Članovi Povjerenstva za kvalitetu iz reda nastavnika i stručnih suradnika biraju se na sjednici Nastavničkog vijeća javnim glasovanjem.

Izbor člana Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika i reda roditelja provodi se na način kao izbor predsjednika Vijeća učenika i Vijeća roditelja.

Mandat članovima Povjerenstva za kvalitetu traje 3 (tri) godine.

Članovima Povjerenstva za kvalitetu iz reda učenika i iz reda roditelja mandat traje do 31. kolovoza školske godine u kojoj je prestao status redovnog učenika.

Članovima Povjerenstva za kvalitetu izabranim na dopunskim izborima, mandat traje do isteka mandata ostalim članovima.

Mandat članovima može prestati i prije isteka roka mandata:

- na vlastiti zahtjev člana,
- po zahtjevu za razrješenje tijela koje je člana predložilo.

Za rad Povjerenstva za kvalitetu odgovoran je ravnatelj Škole, koji osigurava uvjete za provedbu svih procesa osiguranja kvalitete, osigurava da svi dionici budu uključeni u procese osiguravanja kvalitete i pruža podršku zaposlenicima u procesu samovrednovanja.

O provedenom procesu samovrednovanja predsjednik Povjerenstva za kvalitetu izvješćuje Agenciju za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih.“

Članak 7.

Iza članka 93. dodaje se članak 93.a koji glasi:

„Članak 93.a

Za operativnu provedbu procesa samovrednovanja u Školi ravnatelj imenuje školski tim za samovrednovanje.

Školski tim za samovrednovanje ima 3 (tri) člana koji se imenuju iz reda nastavnika i stručnih suradnika.

Članovi školskog tima za samovrednovanje biraju se na sjednici Nastavničkog vijeća javnim glasovanjem.

Mandat članovima školskog tima za samovrednovanje traje 3 (tri) godine.

Jedan od tri člana školskog tima za samovrednovanje je voditelj tima i koordinator samovrednovanja.“

Školski tim za samovrednovanje:

- koordinira proces samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- planira provedbu procesa samovrednovanja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu,
- upravlja aktivnostima koje se provode u procesu samovrednovanja,
- daje stručnu podršku za provedbu procesa samovrednovanja,
- o rezultatima aktivnosti koje se provode u procesu samovrednovanja izvješćuje Povjerenstvo za kvalitetu,
- sastavlja izvješće o samovrednovanju i dostavlja ga Povjerenstvu za kvalitetu na usvajanje,
- koordinira provedbu planiranih unapređenja u suradnji s Povjerenstvom za kvalitetu.“

Članak 8.

U članku 167. riječ: „obračun“ zamjenjuje se riječima: „izvještaj o izvršenju financijskog plana“.

Članak 9.

U članku 171., podstavku 4., riječi: „Pravilnik o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva,“ zamjenjuju se riječima: „Pravila za upravljanje dokumentarnim gradivom Ekonomske škole Velika Gorica,“.

Iza podstavka 5. dodaje se podstavak 6. koji glasi:

„- Pravilnik o procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje kojeg donosi uz suglasnost Osnivača,“.

Dosadašnji podstavci 6., 7., 8., 9. i 10. postaju podstavci 7., 8., 9., 10. i 11.

Članak 10.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole

Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Ekonomske škole Velika Gorica utvrđen je na sjednici Školskog odbora održanoj dana 31. ožujka 2023. godine.

KLASA: 011-03/23-01/01
URBROJ: 238-31-57-05-23-3
U Velikoj Gorici, 31. ožujka 2023. godine


Predsjednica Školskog odbora

Jadranka Čejčić, dipl. oec.

Utvrđuje se da je Županijska skupština Zagrebačke županije na ovu Odluku o izmjenama i dopunama Statuta dala prethodnu suglasnost Zaključkom, KLASA:024-04/23-02/3, URBROJ:238-01-23-35 od dana 18. rujna 2023. godine.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta donijeta je 3. listopada 2023. godine, objavljena na oglasnoj ploči 4. listopada 2023. godine, a stupila na snagu 12. listopada 2023. godine.

KLASA: 007-04/23-02/1
URBROJ: 238-31-57-05-23-29
U Velikoj Gorici, 3. listopada 2023. godine

Predsjednica Školskog odbora


Jadranka Čejčić, dipl. oec.


Ravnateljica:

Vesna Brkljačić, prof.