

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**EKONOMSKA ŠKOLA VELIKA GORICA**  
**VELIKA GORICA**  
*Ul. kralja S. Tomaševića 21*

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**  
**U ŠKOLSKOJ GODINI**  
*2021./22.*



# Sadržaj

<b>OSNOVNI PODACI O ŠKOLI</b>	<b>1</b>
<b>I. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2021./22.</b>	<b>2</b>
<b>II. UČENICI</b>	
1. BROJ UČENIKA I STRUKTURA RAZREDNIH ODJELA	3
2. PRIKAZ BROJA UČENIKA PO PROGRAMIMA	4
<b>III. RADNICI</b>	<b>4</b>
<b>IV. SADRŽAJ RADA ŠKOLE</b>	
1. PROGRAM EKONOMIST	6
2. PROGRAM KOMERCIJALIST	8
3. DODATNA NASTAVA	9
4. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI	9
5. PROJEKTI	10
6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE	11
7. PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA	13
7.1. Školski preventivni program	14
7.2 Program suzbijanja korupcije	19
8. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA	20
9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA	21
10. IZLETI I EKSKURZIJE	22
<b>V. TJEDNA ZADUŽENJA RADNIKA I GODIŠNJI FOND SATI</b>	<b>23</b>
1. TJEDNI BROJ SATI PO POJEDINOM NASTAVNOM PREDMETU	23
2. PREGLED RAZREDNIKA I PREDMETNIH NASTAVNIKA U REDOVNOJ NASTAVI	24
4. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA	28
4.1. Pregled nekih ostalih zaduženja nastavnika	35
5. PREGLED ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA	36
<b>VI. KALENDAR RADA ŠKOLE</b>	<b>36</b>
1. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA	36
2. VREMENSKA ORGANIZACIJA NASTAVE	37
3. KALENDAR POSLOVA	38
<b>VII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA</b>	
1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	47
2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	48
3. PROGRAM RADA TAJNIKA	50
4. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE	51
5. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	52
6. PLAN I PROGRAM RADA KNJIŽNIČARA	59
7. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	64
8. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA	65
9. PLAN INTEGRIRANJA PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH TEMA U POSTOJEĆE PREDMETE U I., II., III. I IV. RAZREDU	66
10. STRUČNA VIJEĆA	85
11. VIJEĆE UČENIKA	107
12. VIJEĆE RODITELJA	108
13. PROSUDBENI ODBOR	109
14. DRŽAVNA MATURA – ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO	109
15. POVJERENSTVO ZA KVALITETU	110
16. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNOG ODJELA	111



## **OSNOVNI PODACI O ŠKOLI**

Naziv škole: Ekonomska škola Velika Gorica

Obrazovni sektor: Ekonomija, trgovina i poslovna administracija

Obrazovni programi- redovna nastava:

- ekonomist
- komercijalist

Obrazovni programi – obrazovanje odraslih (doškoloavanje i prekvalifikacija):

- komercijalist

Broj učenika: 374 (282 ekonomista, 92 komercijalista)

Broj razrednih odjela: 16

Broj nastavnika : 44

Broj stručnih suradnika: 3

Broj administrativnog osoblja: 3

Adresa: Velika Gorica

Ul. kralja S. Tomaševića 21

Telefon: 6265-239 i 6265-249

Telefaks: 6265-239

E-mail: [ured@ss-ekonomska-velikagorica.skole.hr](mailto:ured@ss-ekonomska-velikagorica.skole.hr)

Upis u sudski registar: Okružni privredni sud u Zagrebu, 26. srpnja 1993. g. Broj 1-37303 a Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu od 02. lipnja 1997. g. izvršeno usklađenje sa Zakonom o ustanovama.

Ravnateljica Škole: Vesna Brkljačić, prof.

## **I. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE ZA ŠK. GOD. 2021./22.**

### ***a) raspoloživi prostor***

- 8 standardnih učionica (jedna učionica je opremljena s „pametnom pločom“)
- 3 specijalizirane učionice (kabinet za informatiku, kabinet za poslovne komunikacije i dva ureda vježbeničke tvrtke)
- sportska dvorana
- knjižnica
- zbornica
- uredske prostorije
- 3 nastavnička kabineta

### ***b) opremljenost***

- informatički kabinet: opremljeno sa dovoljnim brojem računala
- vježbeničke tvrtke: opremljene sa svim potrebnim uređajima (računala, telefon, telefaks, printer, fotokopirni uređaj)
- specijalizirana učionica: opremljena računalima za nastavu predmeta poslovne komunikacije
- zemljopisne i povijesne karte : opremljeno
- audio-vizualna pomagala: opremljeno
- knjižnica: opremljena

## II. UČENICI

### 1. Broj učenika i struktura razrednih odjela

Razred	Br. Uč.	M	Strani jezik		IZBORNA NASTAVA										Dodatna n. DM				Fakult. n.			
			Eng. Jezik	Njem. Jezik	V/E		Obiteljski posao	Globalno poslovno orkuženje	Uvod u posl. upr.	Računovodstvo neprof. organizac	Analiza financ. izvještaja	Strani jezik (komercijalist)	/	/	/	Hrvatski j.	Matematika	Strani j.		Matematika	Nje m. j.	
					Vjer.	Etika												e	nj			
<b>PROGRAM EKONOMIST</b>																						
1.A	25	7	25	-	10	15	9	16	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	15
1.B	24	8	23	1	11-kat v 2-isl	10	3	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13
1.C	25	8	25	/	25	/	12	13	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13
2.A	23	8	23	/	14	9	/	/	23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10
2.B	28	7	28	/	22 kat 1 isl	5	/	/	28	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	13
2.C	27	10	27	/	27	/	/	/	27	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	12
3.A	23	5	23	/	15	8	/	/	/	23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	18
3.B	21	5	21	//	21	/	/	/	/	21	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	9
3.C	23	5	23	/	14	9	/	//	//	23	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
4.A	20	10	20	/	20	/	/	/	/	20	/	/	/	/	/	/	16	15	12	/	/	/
4.B	20	7	20	/	11	9	/	/	/	20	/	/	/	/	/	/	12	20	11	/	/	10
4.C	23	8	23	/	14	9	/	/	/	23	/	/	/	/	/	/	23	23	18	/	/	14
<b>UKUP.</b>	<b>282</b>	<b>88</b>	<b>281</b>	<b>1</b>	<b>204/3</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	<b>78</b>	<b>67</b>	<b>63</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>51</b>	<b>58</b>	<b>41</b>	<b>/</b>	<b>31</b>	<b>122</b>
<b>PROGRAM KOMERCIJALIST</b>																						
1D	27	9	27	/	17	10	/	/	/	/	/	/	/	27	/	/	/	/	/	/	/	/
2D	21	2	21	/	21	/	/	/	/	/	/	/	/	21	/	/	/	/	/	/	/	/
3D	22	7	22	/	18	4	/	/	/	/	/	/	/	22	/	/	/	/	/	/	/	9
4D	22	7	22	/	18	4	/	/	/	/	/	/	/	22	/	/	7	10	12	/	/	/
<b>UKUP</b>	<b>92</b>	<b>25</b>	<b>92</b>	<b>/</b>	<b>74</b>	<b>18</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>92</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>7</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>/</b>	<b>9</b>	<b>/</b>
<b>SVE UKUP.</b>	<b>374</b>	<b>113</b>	<b>373</b>	<b>1</b>	<b>278/3</b>	<b>93</b>	<b>24</b>	<b>50</b>	<b>78</b>	<b>67</b>	<b>63</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>92</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>51</b>	<b>68</b>	<b>53</b>	<b>/</b>	<b>40</b>	<b>122</b>

## 2. Prikaz broja učenika po programima

Zanimanje	Trajanje (god.)	Broj razrednih odjela	Broj učenika
<b>EKONOMIST</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>282</b>
<b>KOMERCIJALIST</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>92</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>16</b>	<b>374</b>

### III. RADNICI

Vesna Brkljačić      prof. hrvatskog jezika      ravnateljica      puno radno vrijeme

#### Nastavnici

1. Ivančica Kovačić	hrvatski jezik	razrednik	puno radno vrijeme
2. Andrea Majer	hrvatski jezik	/	nepuno radno vrijeme
3. Sanja Mirenić	hrvatski jezik	/	puno radno vrijeme
4. Marija Kozmić	engleski jezik	/	nepuno radno vrijeme
5. Marija Schjaer	engleski jezik	razrednik	puno radno vrijeme
6. Maja Lizatović	engleski jezik	/	puno radno vrijeme
7. Anita Bilić	njemački jezik	razrednik	puno radno vrijeme
8. Gordana Gerhardinger Šipek	njemački jezik, etika	/	puno radno vrijeme
9. Ivan Veljača	povijest	razrednik	nepuno radno vrijeme
10. Doris Sinković	geografija	razrednik	nepuno radno vrijeme
11. Biljana Lončar Mahmutović			puno radno vrijeme
Šimun Nejašmić (zamjena)	geografija	/	nepuno radno vrijeme
12. Maja Buntak	vjeronauk		nepuno radno vrijeme
Ivan Bosak (zamjena)	vjeronauk	razrednik	nepuno radno vrijeme
13. Kristijan Ban	TIZK	/	nepuno radno vrijeme
14. Ana Tihi Prajdić	TIZK	/	puno radno vrijeme
15. Snježana Starčević	matematika	razrednik	puno radno vrijeme
16. Ana Topal	matematika	razrednik	puno radno vrijeme
Ljubo Stojisavljević (zamjena)	matematika	/	puno radno vrijeme
17. Nina Čuljak	matematika	/	puno radno vrijeme
Martina Dolčić (zamjena)	matematika	/	puno radno vrijeme
18. Krešimir Vurnek	informatika	/	puno radno vrijeme
19. Irena Rajković	informatika	/	nepuno radno vrijeme
20. Jasminka Nuić	kemija, biologija	/	nepuno radno vrijeme
21. Jožica Balažić	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
22. Ana Likević	ekonomska grupa predm.		puno radno vrijeme
Nikola Pejak (zamjena)	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
23. Đurđa Čadenović	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
24. Jadranka Čejčić	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
25. Jelica Kelava	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
26. Marin Čuljak	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
27. Višnja Stepanić	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
28. Anamarija Berkić Deverić	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
29. Gordana Svekrić	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
30. Marija Mohar	ekonomska grupa pred.	razrednik	puno radno vrijeme
31. Martina Čužić Golubić	ekonomska grupa pred.	razrednik	puno radno vrijeme
32. Ivan Mohar	ekonomska grupa pred.	razrednik	puno radno vrijeme
33. Draženka Čačić	ekonomska grupa predm.	/	nepuno radno vrijeme
34. Ivana Jerleković	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
35. Vesna Radočaj	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
36. Igor Skupnjak	ekonomska grupa predm.	razrednik	puno radno vrijeme
37. Željko Svekrić	ekonomska grupa predm.	/	puno radno vrijeme
38. Petra Mihović	ekonomska grupa predm.	/	nepuno radno vrijeme

**Ostali poslovi vezani za nastavu:**

Ksenija Vatabuk Margetić	pedagog	puno radno vrijeme
Gordana Svekrić	voditelj smjene	puno radno vrijeme
Snježana Starčević	koordinator drž. mature	puno radno vrijeme
Ljiljana Godinić	knjižničar	puno radno vrijeme
Igor Skupnjak	satničar	puno radno vrijeme

**Ostale službe u Školi:**

Ivana Naglić	tajnik	puno radno vrijeme
Kristina Brletić	voditelj računovodstva	puno radno vrijeme
Jagoda Kovačić	administrator	puno radno vrijeme

## IV. SADRŽAJ RADA ŠKOLE

### 1. Program ekonomist

NASTAVNI PLAN EKONOMIST																			
A. OPĆEOBRAZOVNI DIO																			
MODUL	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																	
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred					
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno	
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OPĆEOBRAZOVNI MODUL	HRVATSKI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3			6	
	STRANI JEZIK	105	3		6	105	3		6	105	3		6	96	3			6	
	POVIJEST	70	2		4,5	70	2		4,5										
	VJERONAUKE/ETIKA	35	1		2,5	35	1		2,5	35	1		2,5	32	1			2,5	
	GEOGRAFIJA*	70	2		4	70	2		4	70	2		3,5	64	2			3,5	
	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	70	2		2	70	2		2	70	2		2	64	2			2	
	MATEMATIKA**	105	3		5,5	105	3		5,5	105	3		5,5	96	3			5,5	
	KEMIJA	70	2		3,5														
BIOLOGIJA	70	2		4,5															
<b>UKUPNO SATI / BODOVA A.</b>		<b>700</b>	<b>20</b>		<b>38,5</b>	<b>560</b>	<b>16</b>		<b>30,5</b>	<b>490</b>	<b>14</b>		<b>25,5</b>	<b>448</b>	<b>14</b>			<b>25,5</b>	
UDIO OPĆEOBRAZOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		63%			64%			50%			51%			44%			43%		
B. POSEBNI STRUKOVNI DIO																			
B1. OBVEZNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																	
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred					
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno	
	T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OSNOVE EKONOMIJE	OSNOVE EKONOMIJE	70	2		4	70	2		4	70	2		4	64	2			3	
	STATISTIKA									70	1	1		3					
POSLOVNE KOMUNIKACIJE	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	70	1	1	4	70	1	1	4										
	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE									70	1	1		4					
RAČUNOVODSTVO I FINACIJE	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	70	1	1	4														
	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE					105	2	1	6										
	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE									105	2	1		6					
	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO													128	1	3		8	
MARKETING	MARKETING									70	1	1		4,5	64	1	1	3,5	
FINANCIJSKO TRŽIŠTE I INSTITUCIJE	BANKARSTVO I OSIGURANJE									105	2	1		5,5	64		2	3,5	
	TRŽIŠTE KAPITALA													64	2			3	
PODUZETNIŠTVO U PRIMJENI	PODUZETNIŠTVO	70	1	1	3,5	105	2	1	6										
	VJEŽBENIČKA TVRTKA									70		2		4,5	64		2	3,5	
DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLOVANJE					70	2		3,5										
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA													64	2			3	
INFORMATIKA	INFORMATIKA	70		2	3	70		2	3										
<b>UKUPNO SATI / BODOVA B1.</b>		<b>350</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>18,5</b>	<b>490</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>26,5</b>	<b>560</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>31,5</b>	<b>512</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>27,5</b>		
UDIO OBVEZNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		31%			31%			44%			44%			50%			53%		



B2. IZBORNI STRUKOVNI MODULI	NASTAVNI PREDMETI *	Broj sati (godišnje i tjedno - teorija, vježbe i praktična nastava) i broj bodova																			
		1. razred				2. razred				3. razred				4. razred							
		godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi	godišnje	tjedno			bodovi
			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN			T	V	PN	
OBITELJSKI POSAO	OBITELJSKI POSAO	70	1	1	3																
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	70	2		3																
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE					70	2		3												
OSNOVE TURIZMA	OSNOVE TURIZMA					70	2		3												
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA									70	1	1		3							
UPRAVLJANJE PRODAJOM	UPRAVLJANJE PRODAJOM									70	1	1		3							
ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA	ANALIZA FINACIJSKIH IZVJEŠĆA														64	1	1		3		
MARKETING USLUGA	MARKETING USLUGA														64	2			3		
<b>UKUPNO SATI/ BODOVA B2.</b>		<b>70</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>70</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>64</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>3</b>			
UDIO IZBORNIH STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		6%			5%	6%			5%	6%			5%	6%			5%				
<b>UKUPNO SATI/ BODOVI B1. + B2.</b>		<b>420</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>21,5</b>	<b>560</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>29,5</b>	<b>630</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>34,5</b>	<b>576</b>	<b>7</b>	<b>9</b>		<b>30,5</b>			
UDIO STRUKOVNIH PREDMETA / BODOVA U UKUPNOM FONDU %		38%			36%	50%			49%	56%			58%	56%			51%				

<b>C. ZAVRŠNI RAD</b>																		
<b>UKUPNO BODOVA C.</b>																		<b>4</b>
<b>SVEUKUPNO SATI/ BODOVI A + B + C</b>		<b>1120</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>1120</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>60</b>	<b>1120</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>60</b>	<b>1024</b>	<b>21</b>	<b>9</b>		<b>60</b>

## 2. Program komercijalist

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Hrvatski jezik	3	105	3	105	3	105	3	96	411
Strani jezik I.	3	105	3	105	3	105	3	96	411
Povijest	2	70	2	70	-	-	-	-	140
Zemljopis	2	70	2	70	-	-	-	-	140
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Politika i gospodarstvo	2	70	-	-	-	-	-	-	70
Vjeronauk/etika	1	35	1	35	1	35	1	32	137
Matematika	3	105	3	105	3	105	2	64	379
Izborni sadržaji Strani jezik II	2	70	2	70	2	70	2	64	274
<b>UKUPNO A</b>	20	700	18	630	14	490	13	416	2236

## B. STRUČNO – TEORIJSKI DIO PROGRAMA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Poznavanje robe	3	105	3	105	3	105	2	64	379
Poslovne komunikacije	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Informatika	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Trgovinsko poslovanje	2	70	3	105	3	105	-	-	280
Računovodstvo	2	70	2	70	2	70	-	-	210
Poduzetništvo	-	-	-	-	2	70	3	96	166
Osnove trgovačkog prava	-	-	-	-	2	70	-	-	70
Psihologija prodaje	-	-	-	-	-	-	2	64	64
Marketing	-	-	-	-	-	-	3	96	96
Transport, špedicija i osiguranje	-	-	-	-	-	-	2	64	64
Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja	-	-	-	-	-	-	3	96	96
<b>UKUPNO B</b>	11	385	12	420	15	560	17	544	1909

## C. PRAKTIČNA NASTAVA

PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED		UKUPNO
	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	Tjedno	Godišnje	
Strukovne vježbe (praktikumi)	2	70	2	70	2	70	2	64	274
Stručna praksa u	-	80	-	80	-	80	-	40	280
<b>UKUPNO C</b>	2	150	2	150	2	150	2	104	554

## 2. DODATNA NASTAVA

Dodatna nastavna planira se za učenike koji će sudjelovati na natjecanjima, kao oblik izvannastavne aktivnosti i kao priprema učenika za Državnu maturu.

A) Dodatna nastava (Državna matura):

- hrvatski jezik (priprema učenika za državnu maturu)
- matematika (priprema učenika za državnu maturu)
- strani jezici (engleski i njemački jezik priprema učenika za državnu maturu)

B) Priprema učenika za natjecanja

- računovodstvo (priprema učenika za natjecanje)
- poduzetništvo (priprema učenika za natjecanje)
- ŠSD „Bumbar“ (priprema učenika za natjecanja)

Natjecanja će se provoditi i iz ostalih nastavnih predmeta: matematika, informatika, engleski jezik, hrvatski jezik i smotra Lidrano.

## 3. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

### 1) *Kulturno – umjetničko područje*

- 1.1) Literarno
- literarno-recitatorska grupa
  - pripreme prigodnih panoa – izbor tekstova
  - pripreme za nastupe
  - sudjelovanje na priredbama i natjecanjima

1.2) Dramska grupa

- uvježbavanje i pripremanje učenika za školske priredbe i nastup na LIDRANU
- dramska grupa na engleskom jeziku

### 2) *Školski debatni klub*

### 3) *Školski volonterski klub*

### 4) *Školsko sportsko društvo “BUMBAR”*

ŠSD “BUMBAR” u svom programu rada obuhvaća sljedeće sportske sekcije:

1. košarka
2. rukomet
3. odbojka
4. nogomet
5. aerobik

## 5. PROJEKTI

Ove školske godine planiramo sedam projekata na razini Škole:

NAZIV PROJEKTA	VRIJEME ODRŽAVANJA	SUDIONICI	MJESTO ODRŽAVANJA
„Volonteri u akciji!“	tijekom 1. polugodišta	Učenici volonteri, nastavnici volonteri, ravnateljica, pedagoginja, knjižničarka	Ekonomska škola Velika Gorica
Sajam Vježbeničkih tvrtki	tijekom 2. polugodišta	Učenici, nastavnici ekonomske grupe predmeta – voditelji Vježbeničkih tvrtki, vanjski partneri	Ekonomska škola Velika Gorica
„Dan otvorenih vrata Ekonomske škole Velika Gorica“	tijekom 2. polugodišta	Učenici, nastavnici, ravnateljica i stručne suradnice	Ekonomska škola Velika Gorica
Upoznavanje grada Zagreba	Tijekom školske godine	Učenici, razrednici	Zagreb
„Bogatstvo je u različitosti!“	Tijekom školske godine	Učenici, razrednici, pedagoginja, prof. S. Starčević, prof. A. Topal i prof. M. Čuljak	Ekonomska škola Velika Gorica, grad Velika Gorica
„Lektira na mreži“	Tijekom školske godine	Knjižničarka, profesorice Stručnog vijeća hrvatskog jezika, učenici	Ekonomska škola Velika Gorica
Ambalaža u funkciji održivog razvoja	1.10.-18.12.2021.	Učenici i nastavnici strukovnih predmeta	Ekonomska škola Velika Gorica

## UPOZNAVANJE GRADA ZAGREBA

*Ukoliko dozvole epidemiološki uvjeti.*

Razrednici	Razredi	Cilj	Lokacija	Ishodi	Vrijeme realizacije	Troškovnik
Ivana Jerleković, Doris Sinković, Marija Mohar, Martina Čužić Golubić	1.a, 1.b, 1.c, 1.d	Upoznati učenike s bogatstvom faune koje posjeduje Zoološki vrt grada Zagreba.	Zoološki vrt grada Zagreba	Opisati karakteristike i značaj pojedinih životinjskih vrsta. Odrediti ulogu životinja u životu pojedinca. Navesti značaj određenih životinjskih vrsta za ravnotežu u ekosustavu. Snalaženje u gradu Zagrebu – tramvajske linije i ulice.	Tijekom školske godine	Trošak autobusne karte i ulaznice za Zoološki vrt
Ana Topal, Igor Skupnjak, Marin Čuljak, Ivančica Kovačić	2.a, 2.b, 2.c, 2.d	Upoznati učenike sa znamenitostima Gornjeg grada te sa životom i radom Augusta Šenoae	Gornji grad i Kuća Šenoae	Prepoznati znamenitosti Gornjeg grada te ih smjestiti u odgovarajuće povijesno razdoblje. Upoznati se sa životom Augusta Šenoae i ostalih važnih Šenoae, promatrajući brojne predmete i namještaj koji su im pripadali uz stručno vodstvo. Snalaženje u gradu Zagrebu – tramvajske linije i ulice.	Tijekom školske godine	Trošak autobusne karte i ulaznice za Kuću Šenoae
Snježana Starčević, Maja Buntak, Marija Schjaer, Nikola Pejak	3.a, 3.b, 3.c, 3.d	Upoznati učenike s parkom i jezerom Bundek te s bogatstvom flore na izložbi Floraart	Park Bundek i međunarodna vrtna izložba Floraart.	Prepoznati ljepote parka Bundek. Opisati karakteristike pojedinih biljnih vrsta. Razlikovati egzotične biljne vrste. Upoznati se s različitim cvjetnim aranžmanima. Snalaženje u gradu Zagrebu –	Svibanj 2021.	Trošak autobusne karte

				tramvajske linije i ulice.		
Ivan Veljača, Ivan Mohar, Anita Bilić, Anamarija Berkić, Deverić	4.a, 4.b, 4.c, 4.d	Upoznati učenike sa znamenitostima Gornjeg grada te sa životom i radom Marije Jurić Zagorke	Gornji grad i Memorijalni stan Marije Jurić Zagorke	Prepoznati znamenitosti Gornjeg grada te ih smjestiti u odgovarajuće povijesno razdoblje. Upoznati se sa životom Marije Jurić Zagorke i njenim radom u Memorijalnom stanu Marije Jurić Zagorke uz stručno vodstvo.  Snalaženje u gradu Zagrebu – tramvajske linije i ulice.	Tijekom školske godine	Trošak autobusne karte i ulaznice za Memorijalni stan

## 6. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST ŠKOLE

R. br.	Sadržaj	Vrijeme	Nosioci aktivnosti
1.	Posjet Zagrebačkom velesajmu	studeni, prosinac, svibanj	učenici, nastavnici, razrednici
2.	Posjet kinu i kazalištu	tijekom školske godine	učenici, nastavnici, razrednici
3.	Velika Gorica – prijatelj djece	listopad	učenici, nastavnici, ravnateljica, pedagoginja
4.	Obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje	listopad	učenici, vjeroučiteljica
5.	Školska priredba povodom božićnih blagdana	prosinac	učenici, nastavnici, razrednici pedagoginja
6.	Dan borbe protiv AIDS-a	prosinac	učenici, razrednici i pedagoginja
7.	Obilježavanje sv. Valentina	veljača	literarna grupa
8.	Dani uskršnjih blagdana	ožujak, travanj	učenici, razrednici, nastavnici
9.	Jednodnevni izlet za učenike	svibanj	učenici, razrednici, nastavnici, ravnatelj
10.	Proslava Dana maturanata	svibanj	maturanti, razrednici, nastavnici
11.	Proslava Dana škole	svibanj	učenici, nastavnici, ravnateljica, pedagoginja

## 7. PROGRAM ODGOJA ZA UNAPRJEĐIVANJE ZDRAVLJA UČENIKA

Tijekom godine surađivat ćemo sa školskom ambulantom u svezi sistematskih pregleda i pregleda sportaša, utvrđivanja psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja i u svezi edukacije o reproduktivnom zdravlju za učenike naše Škole.

Na satima razrednog odjela razrednici, učenici, stručna suradnica i školska liječnica provodit će zdravstveni odgoj s aktualnim temama primjerenim dobi učenika. U suradnji s Crvenim križem educirat ćemo učenike iz prve pomoći. Suradnjom sa savjetovalištem za prevenciju ovisnosti upućivat ćemo učenike i roditelje na individualne i grupne razgovore. Obilježit ćemo značajne datume vezane uz temu zdravlje:

7. travnja - Svjetski dan zdravlja,

22. travnja - Dan planeta Zemlje,

31. svibnja - Svjetski dan nepušenja,

10. listopada – Svjetski dan mentalnog zdravlja

1. prosinca - Dan borbe protiv AIDS-a i mjesec borbe protiv ovisnosti.

Tijekom godine informirat ćemo nastavnike, učenike i roditelje o ozbiljnoj pojavi širenja ovisnosti, uputiti ih na angažirano praćenje učenika, uočavanje i preventivno djelovanje. Svi zajedno promicat ćemo kulturu zdravog življenja.

## 7.1.. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

### ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

šk.god. 2021./2022.

Voditeljica, ŠPP: *mr. sc. Ksenija Vataavuk Margetić*

---

#### PROCJENA STANJA I POTREBA:

Na početku školske godine 2020./2021. razrednici su napravili procjenu stanja u svom razredu. U skladu s individualnim procjenama razrednika, prikupljanjem već dostupnih podataka na razini lokalne zajednice i u suradnji sa Savjetovalištem za prevenciju ovisnosti Crvenog križa grada Velika Gorica, Centrom za socijalnu skrb Velika Gorica, PU Zagrebačkom i PU Velika Gorica implementirani su sadržaji u satove razrednog odjela. Primijenili smo univerzalnu razinu intervencije nakon evaluacije pojedinačne procjene odgojnog stanja svakog razrednika. Preventivni program Ekonomske škole Velika Gorica temelji se na procjeni potreba, a usmjeren je na rizične i zaštitne čimbenike, razvoj socijalnih vještina i kritičkog razmišljanja. Program je usmjeren i na potencijale i snage pojedinca.

#### CILJEVI PROGRAMA:

- na satovima razrednog odjela osigurati kontinuirano provođenje programa prevencije ovisnosti
- poboljšati kvalitetu, održivost i učinkovitost preventivnih intervencija i poboljšanje razrednog okruženja
- usmjerenost na sva područja života mladih, tjelesno i mentalno zdravlje, emocionalnu dobrobit, kognitivne i socijalne vještine i ponašanje
- u potpunosti spriječiti ili odgoditi početak zlouporabe tvari

Cilj rada s roditeljima je pružanje podrške u odgoju djeteta, razmjena iskustava i poticanje suradnje sa školom.

#### EVALUACIJA:

Kako bi se evaluirao proces implementacije preventivnih sadržaja, konstruiran je upitnik za učenike koji će se provesti nakon prvog polugodišta i na kraju nastavne godine.

Svi razrednici i voditelji pedagoških radionica će na skali procjene od 1-4 procijeniti interes učenika, razinu interakcije s učenicima, koliko se dobro osjećao vodeći radionicu te stupanj u kojem su ostvareni ishodi radionice.

Nakon svake pedagoške radionice za roditelje prvih razreda, roditelji će ispuniti evaluacijske upitnike.

#### AKTIVNOSTI:

#### RAD S UČENICIMA

<b>PROGRAM</b>						
<b>Tema</b>	<b>Program:</b> a) Evaluiran* b) Ima stručno mišljenje/preporuku** c) Ništa od navedenoga	<b>Razina intervencije</b> a) Univerzalna b) Selektivna c) Indicirana	<b>Razred</b>	<b>Broj učenika</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj, suradnici</b>
<b>Prvi razredi</b>						
<i>Spretnije i sretnije u nove izazove</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi prvi razredi	101	1	Razrednik Učenici



<i>Vrijednosti izbora životnog stila</i>	Preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	101	1	Razrednik Učenici
<i>Prevenција nasilja u različitim okolnostima</i>	Preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	101	1	razrednik učenici
<i>Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini</i>	Preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	101	1	razrednik učenici
<i>Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo</i>	Preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi		1	razrednik učenici
<i>Alkohol, cigarete i droge - utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu</i>	Preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	101	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru</i>	Preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	101	1	Razrednik učenici pedagoginja
<i>Razvoj vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</i>	Preporuka	Univerzalna	Svi prvi razredi	101	1	Razrednik Učenici
<i>Aktivno slušanje; ja i ti govor/poruke; sukob</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi prvi razredi	101	1	Razrednik Učenici
<i>Poštivanje sebe i drugih u virtualnom svijetu</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi prvi razredi	101	1	Razrednik učenici pedagoginja
<i>„Od A do S...sextinga i sextortiona“</i>	Preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	101	1	Razrednik Učenici
<i>Tolerancija – prihvaćanje različitosti</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi prvi razredi	101	1	Razrednik Učenici
<i>Mjesec borbe protiv ovisnosti (kviz, debata)</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi prvi razredi	101	1	Razrednik Učenici Pedagoginja
<i>Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“</i>	Evaluiran	univerzalna	Svi prvi razredi	101	8	razrednik učenici pedagoginja prof. M. Čuljak
<i>Ne, zato jer ne!</i>	preporuka	univerzalna	Svi prvi razredi	101	1	PU Zagrebačka
<b>Drugi razredi</b>						

<b><i>Dodatci prehrani – zdravstveni odgoj</i></b>	Preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	99	1	razrednik učenici
<b><i>Život i naši izbori</i></b>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi drugi razredi	99	1	pedagoginja učenici
<b><i>Neprijemne pojavnosti u školi i okolini</i></b>	Preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	99	1	razrednik učenici
<b><i>Kockanje i kladenje adolescenata i mladih – rizici i šanse</i></b>	Preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	99	1	razrednik učenici pedagoginja
<b><i>Ovisnost o internetu – istina ili mit?</i></b>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi drugi razredi	99	1	razrednik učenici
<b><i>Društvene mreže i socijalna usporedba</i></b>	Ništa od navedenoga	Univerzalna	Svi drugi razredi	99	1	razrednik učenici
<b><i>Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti</i></b>	Preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	99	2	razrednik učenici
<b><i>Nasilje u adolescentskim vezama</i></b>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi drugi razredi	99	1	razrednik učenici pedagoginja
<b><i>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</i></b>	Preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	99	1	razrednik učenici školska liječnica pedagoginja
<b><i>Cyberbullying</i></b>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi drugi razredi	99	1	razrednik učenici
<b><i>Zajedno u različitosti</i></b>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi drugi razredi	99	1	razrednik učenici pedagoginja
<b><i>Tolerancija</i></b>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi drugi razredi	99	1	razrednik učenici

<b>Treći razredi</b>						
<b><i>Život u vrijeme pandemije</i></b>	Ništa od navedenog	univerzalna	Svi treći razredi	89	1	razrednik učenici
<b><i>Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama</i></b>	Preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	89	1	razrednik učenici
<b><i>Neprijemne pojavnosti</i></b>	Preporuka	univerzalna	Svi drugi razredi	89	1	razrednik učenici
<b><i>Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu</i></b>	Preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	89	1	razrednik učenici
<b><i>Alkohol i promet</i></b>	Preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	89	1	razrednik učenici

<i>Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru</i>	Preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	89	1	razrednik učenici
<i>Prevenција rizičnih ponašanja-maturalno putovanje</i>	Preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	89	1	razrednik učenici
<i>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</i>	Preporuka	univerzalna	Svi treći razredi	89	1	Razrednik učenici
<i>„Od A do S...sextinga i sextortiona“</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi treći razredi	89	1	Razrednik učenici
<i>Komunikacijske vještine</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi treći razredi	89	1	razrednik učenici
<i>Nevidljive manjine</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi treći razredi	89	1	razrednik učenici
<i>Utjecaj influencera na život mladih</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi treći razredi	89	1	razrednik učenici
<i>Kako se nosimo sa stresom</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi treći razredi	89	1	razrednik učenici
<i>Život i naši izbori</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi treći razredi	89	1	razrednik učenici
<i>Tolerancija</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi treći razredi	89	1	razrednik učenici

<b>Četvrti razredi</b>						
<i>Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)</i>	Preporuka	univerzalna	Svi četvrti razredi	85	1	razrednik učenici
<i>Višedimenzionalni model zdravlja</i>	Preporuka	univerzalna	Svi četvrti razredi	85	1	razrednik učenici
<i>Mladi vozači i promet</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi četvrti razredi	85	1	razrednik učenici
<i>Prihvatanje različitosti</i>	Ništa od navedenoga	univerzalna	Svi četvrti razredi	85	1	razrednik učenici pedagoginja
<i>Odgovorno ponašanje</i>	Preporuka	univerzalna	Svi četvrti razredi	85	1	razrednik učenici
<i>Moral i društvene vrijednosti</i>	Ništa od navedenog	univerzalna	Svi četvrti razredi	85	1	razrednik učenici
<i>Život u doba pandemije</i>	Ništa od navedenog	univerzalna	Svi četvrti razredi	85	1	razrednik učenici

<b>Korupcija</b>	Ništa od navedenog	univerzalna	Svi četvrti razredi	85	2	razrednik učenici
------------------	--------------------	-------------	---------------------	----	---	-------------------

## **RAD S RODITELJIMA**

<b>Oblik rada aktivnosti</b>	<b>Razina intervencije</b>	<b>Sudionici</b>	<b>Tema/Naziv radionice/ predavanja</b>	<b>Planirani broj susreta</b>	<b>Voditelj/ suradnici</b>
a) <i>Individualno savjetovanje</i> b) <i>Grupno savjetovanje</i> c) <i>Roditeljski sastanak</i> d) <i>Vijeće roditelja</i>	a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>				
Roditeljski sastanak za roditelje prvih razreda	univerzalna	Roditelji prvih razreda, razrednici	„Informirani smo, sigurni smo!“	1	pedagoginja
Roditeljski sastanak za roditelje prvih razreda	univerzalna	Roditelji prvih razreda, razrednici	Program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje“	1	pedagoginja Prof. M. Čuljak
Roditeljski sastanak za roditelje drugih razreda	univerzalna	Roditelji drugih razreda, razrednici	Razvojne karakteristike mladih	1	razrednici
Roditeljski sastanak za roditelje trećih razreda	univerzalna	Roditelji trećih razreda, razrednici	Razvojne potrebe mladih	1	razrednici
Roditeljski sastanak za roditelje 3.d razreda	univerzalna	Roditelji trećih razreda, razrednici	Uvažavanje različitosti i poštivanje sebe i drugih	1	razrednici.
Roditeljski sastanak za roditelje četvrtih razreda	univerzalna	Roditelji četvrtih razreda, razrednici	Planiranje budućnosti (nastavka školovanja, tržište rada...)	1	razrednici
Individualno savjetovanje	indicirana	Roditelji pojedinačno	Roditeljski stilovi, komunikacijske vještine, vrste i posljedice zlouporabe ovisnosti	Prema potrebi	pedagoginja
Grupno savjetovanje	selektivna	Roditelji	Rizična ponašanja	Prema potrebi	pedagoginja

## RAD S NASTAVNICIMA

<i>Oblik rada aktivnosti</i>	<i>Razina intervencije</i>	<i>Sudionici</i>	<i>Tema/Naziv radionice/ predavanja</i>	<i>Planirani broj susreta</i>	<i>Voditelj/ suradnici</i>
a) <i>Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</i> b) <i>Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju</i> c) <i>Razredna vijeća</i> d) <i>Nastavničko vijeće</i>	a) <i>Univerzalna</i> b) <i>Selektivna</i> c) <i>Indicirana</i>				
Individualna savjetovanja o postupanju prema učenicima	indicirana	Razrednici, predmetni nastavnici	Mladi i rizična ponašanja	Prema potrebi	pedagoginja
Grupno savjetovanje s ciljem prevencije problema u ponašanju	indicirana	Razrednici, predmetni nastavnici	Poremećaji u ponašanju	Prema potrebi	pedagoginja

### 7.3 PROGRAM SUZBIJANJA KORUPCIJE

Program suzbijanja korupcije u odgojno-obrazovnoj ustanovi treba promatrati kroz više vidova:

- Kao odgojno-obrazovna ustanova Škola (njezini nastavnici i svi djelatnici) dužna je kod učenika razvijati sve pozitivne moralne i društvene vrijednosti, među kojima značajnu ulogu ima sprečavanje korupcije. To se najbolje čini isticanjem pozitivnih primjera i ukazivanjem na loše primjere. Dužnost je svakog pojedinog zaposlenika Škole da svojim radom i načinom života odgojno djeluje na učenike, a posebno svakog nastavnika da unutar redovnog programa nađe mjesta za razgovor o moralnim vrijednostima i pojedinca i društva. Posebno u nastavnom planu i programu predmeta etika i vjeronauk treba implementirati područje o poučavanju učenika o korupciji kao društvenom zlu.
- Škola je mjesto koja okuplja mnoštvo zainteresiranih: učenici, roditelji, nastavnici, ravnatelj, ostali zaposlenici, lokalna zajednica i društvo u cjelini. Svi ti isprepleteni odnosi od poslovanja škole i donošenja odluka, do svakodnevnog odnosa prema učeniku, roditelju, moraju biti primjer visokog moralnog posla i transparentnosti.
- Kako je danas obrazovanje i područje tržišnog nadmetanja, zadaća je svih relevantnih čimbenika u školi i sprečavanje sukoba interesa.

## 8. PROFESIONALNA ORIJENTACIJA

REDNI BROJ ZADATKA	SADRŽAJ RADA	VRIJEME	NOSITELJ AKTIVNOSTI
1.	<p>REDOVNA NASTAVA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u okviru svakog predmeta dati učenicima informacije o primjeni znanja vezanih za upisano zanimanje</li> </ul>	tijekom godine	predmetni nastavnici
2.	<p>SAT RAZREDNOG ODJELA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifikacija učenika za savjetovanje i upućivanje službi PO-a</li> <li>- provođenje radionica na temu profesionalnog razvoja učenika</li> </ul>	tijekom godine	Pedagoginja, razrednici
3.	<p>PREDAVANJE ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- individualne osobine kao čimbenici u izboru zvanja</li> <li>- uvjeti školovanja na fakultetima i veleučilištima prema željama učenika, zapošljavanje učenika</li> <li>- upisi na fakultete i veleučilišta</li> <li>- Državna matura</li> </ul>	tijekom godine	Pedagoginja, ispitni koordinator i vanjski suradnici
4.	<p>INDIVIDUALNO INFORMIRANJE UČENIKA I RODITELJA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje učenika, roditelja ili nastavnika, otkrivanje učenika koji trebaju poseban tretman u okviru PO</li> <li>- prezentacija Ekonomske škole Velika Gorica u osnovnim školama</li> </ul>	tijekom godine svibanj, lipanj	razrednik, pedagoginja  razrednici, pedagoginja, školska knjižničarka, str. suradnici osnovnih škola, nastavnici, ravnateljica
5.	<p>SMOTRA SVEUČILIŠTA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazočnost predstavljanjima fakulteta Sveučilišta u Zagrebu prema interesima učenika</li> </ul>	ožujak	razrednici, nastavnici
6.	<p>TISKANI MATERIJAL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- distribucija novog informativnog materijala iz područja PO-a</li> <li>- izrada brošura za upis učenika u 1. razred srednje škole</li> </ul>	tijekom godine	Zavod za zapošljavanje, pedagoginja
7.	<p>SURADNJA SA ZAVODOM ZA ZAPOŠLJAVANJE SURADNJA S OSNOVNIM ŠKOLAMA S PODRUČJA GRADA VELIKE GORICE SURADNJA S FAKULTETIMA, VELEUČILIŠTIMA I CISOK-om</p>	tijekom godine	Pedagoginja, razrednici, ravnateljica

## **9. STRUČNO USAVRŠAVANJE NASTAVNIKA**

Da bismo što uspješnije ostvarili ciljeve i zadatke odgoja i obrazovanja, nužno je stručno usavršavanje. Ove školske godine usavršavat ćemo se individualno (praćenjem stručne literature i doedukacijama), skupno-obavezno na Županijskim stručnim vijećima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te skupno neobavezno u organizaciji drugih ustanova ili udruga.

Nastavnici i stručni suradnici sami se opredjeljuju za određene skupove, a ravnatelj organizacijski usklađuje prema potrebama škole, individualnim interesima i financijskim mogućnostima.

Školske godine 2021./2022. radit će pet stručnih vijeća:

1. Stručno vijeće za hrvatski jezik i strani jezik -voditeljica Sanja Mirenić, prof.
2. Stručno vijeće za društvenu grupu predmeta - voditelj Doris Sinković, prof.
3. Stručno vijeće za prirodnu grupu predmeta - voditeljica, Snježana Starčević, dipl. ing..
4. Stručno vijeće za ekonomsku grupu predmeta – voditelj, Marija Mohar, dipl. oec.
5. Stručno vijeće za tjelesnu i zdravstvenu kulturu - voditeljica, Ana Tihi Prajdić, prof.

Tijekom godine stručna vijeća će realizirati ogledna i stručna predavanja.

U svrhu savjetovanja, poticanja i unapređivanja odgojno obrazovnog rada naše škole, pratit ćemo nastavni proces i upućivati nastavnike na korištenje računala u nastavi.

### **Teme za stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi:**

- 21. 10. 2021. Stručno predavanje, mr. sc. Ksenija Vataavuk Margetić, Tema: „Izazovi nove obrazovne tehnologije i prikaz rezultata istraživanja o iskustvima učenika u nastavi na daljinu“
- 17.1. 2022., Snježana Starčević, prof., Tema: Matematika i poduzetništvo“
- 5. veljače 2022. – stručno predavanje: Željko Svekrić, prof. , Tema: „Ponašanje turista za vrijeme pandemije COVID-19 s naglaskom na Novalju“
- 14. travnja 2022. – Sonja Jarebica, Udruga „Ti si OK“, stručno predavanje, Tema: Zbornica kao tim“

## 10. IZVANUČIONIČKA NASTAVA (IZLETI, EKSKURZIJE I STRUČNI IZLETI)

I u ovoj šk. godini Škola planira nastaviti s već tradicionalnim jednodnevnim izletima "Upoznajmo lijepu našu". Izlet se planira u petak, 6. svibnja 2022. g. Svaka generacija odlazi na svoju destinaciju, a planirane su sljedeće: 1. razred – Varaždin, Čakovec, 2. razred – Lika, Krasno, Kutarevo, Memorijalni centar Nikola Tesla, 3. razred – Vukovar, Osijek i 4. razred – Baška, Krk, Košljun. Nositelji realizacije su razrednici. Izlet se realizira u suradnji s turističkom agencijom koju bira Povjerenstvo nakon objave javnog natječaja, a financijska sredstva za jednodnevni izlet bit će 200,00 – 300,00 kuna. Sadržaj izleta treba biti edukativnog karaktera i služiti unapređenju nastavnog sadržaja.

Jednodnevni izlet je sastavni dio plana Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja. Planirano je 10 sati. Obrazovni ishodi povezani su s ishodima Građanskog odgoja i obrazovanja.

Maturalne višednevne ekskurzije planiraju se za učenike trećih razreda u programu ekonomist i komercijalist, a ostvarenje se predviđa tijekom proljetnih praznika, u zadnjem tjednu lipnja ili u tjednu pred početak nastavne godine 2022./23. Nositelji realizacije su razrednici 3. razreda u programu ekonomist i komercijalist. Potrebna financijska sredstva iznosit će do 4.000,00 kuna, a način realizacije vezan je uz određenu turističku agenciju koju bira Povjerenstvo nakon objave javnog natječaja. Planirane destinacije ovisit će o preporuci Ministarstva i Zavoda za javno zdravstvo s obzirom na pandemiju COVID-19.

Razrednici koji su se odlučili voditi svoj razredni odjel na jednodnevni izlet dužni su to isplanirati u godišnjem planu sata razrednog odjela.

Stručne ekskurzije ostvariti će se prema izvedbenim planovima i programima pojedinih nastavnih predmeta, a u skladu s Pravilnikom o ekskurzijama i izletima.

Razrednici imaju pravo, ukoliko žele, u suradnji sa Školom i u dogovoru s roditeljima organizirati jednodnevne izlete s učenicima za vrijeme zimskih ili proljetnih praznika ili neke subote tijekom školske godine (npr. Gardaland, Advent u Beču, Salzburgu itd.). Ukoliko se realizira takav izlet, odabir agencije također će se odvijati u skladu s Pravilnikom o izvanučioničkoj nastavi.

Troškove izleta i ekskurzija snose sami učenici.

Međutim, realizacija takvog fakultativnog izleta također ovisi o epidemiološkoj situaciji.

U okviru izvanučioničke nastave, odnosno projekta Škole, razrednici će u 2. polugodištu, ukoliko dozvoli epidemiološka situacija, organizirati razgledavanje grada Zagreba te posjet najvažnijim kulturnim i političkim destinacijama u gradu Zagrebu. Svaka generacija ići će na određene lokacije tako da će se kroz četiri godine učenici upoznati s najvažnijim i najpoznatijim institucijama grada Zagreba. Razgledavanje grada Zagreba održavat će se tijekom školske godine prema zajedničkom dogovoru razrednika ili će se razgledavanje grada Zagreba napraviti online kao virtualna šetnja koja može biti projekt grupe učenika iz određenog razreda. Sve planirano ovisi o epidemiološkoj situaciji u ovoj školskoj godini.



**V. TJEDNA ZADUŽENJA RADNIKA I GODIŠNJI FOND SATI**  
**1. TJEDNI BROJ SATI PO POJEDINOM NASTAVNOM PREDMETU**

Tablični prikaz tjednog broja sati po pojedinom nastavnom predmetu u okviru redovne, izborne, dodatne, dopunske i fakultativne nastave.

Red. br.	Naziv predmeta	Redovna	Izborna	Dodatna	Dopunska	Fakultativna	Ukupno
1.	HRVATSKI JEZIK	48	-	3	-	-	51
2.	ENGLJSKI JEZIK	48	-	2	-	-	50
3.	NJEMAČKI JEZIK	3	8	/	-	22	33
4.	POVIJEST	16	-	/	-	-	16
5.	GEOGRAFIJA	28	-	/	-	-	28
6.	TIZK	32	-	2	-	-	34
7.	MATEMATIKA	61	-	3	-	4	68
8.	KEMIJA	6	-	-	-	-	6
9.	BIOLOGIJA	6	-	-	-	-	6
10.	VJERONAUK	16	-	-	-	-	16
11.	ETIKA	11	-	-	-	-	11
12.	OSNOVE EKONOMIJE	24	-	-	-	-	24
13.	PODUZETNIŠTVO	26	-	1	-	-	27
14.	OSNOVE RAČUNOVODSTVA	9					9
15.	RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE	12					12
16.	RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	12					12
17.	PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	21	-	1	-	-	22
18.	MARKETING	21	-	-	-	-	21
19.	KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	9	-	-	-	-	9
20.	BANKARSTVO I OSIGURANJE	24	-	-	-	-	24
21.	INFORMATIKA	36	-	-	-	-	36
22.	POSL. KOMUNIK.	37	-	-	-	-	37
23.	DRUŠTV. ODGOV. POSLOV.	6	-	-	-	-	6
24.	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	6					6
25.	TRŽIŠTE KAPITALA	6					6
26.	STATISTIKA	9	-	-	-	-	9
27.	VJEŽBENIČKA TVRTKA	24	-	-	-	-	24
28.	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE		6				6
29.	OBITELJSKI POSAO	-	2	-	-	-	2
30.	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	-	6	-	-	-	6
31.	RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	-	9	-	-	-	9
32.	ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	-	9				9
33.	POLITIKA I GOSPOD.	2	-	-	-	-	2
34.	POZNAVANJE ROBE	11	-	-	-	-	11
35.	TRGOVINSKO POSLOVANJE	8					8
36.	STRUKOVNE VJEŽBE	12					12
37.	OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA	2					2
38.	PSIHOLOGIJA PRODAJE	2					2
39.	RAČUNOVODSTVO	7					7
40.	TRANSPORT, ŠPEDICIJA I OSIGURANJE	2					2
41.	TEHNIKA VANJSKOTRGOVINSKOG POSLOVANJA	3					3
	<b>UKUPNO</b>	<b>606</b>	<b>40</b>	<b>12</b>	<b>'</b>	<b>24</b>	<b>684</b>

## 2. PREGLED RAZREDNIKA I PREDMETNIH NASTAVNIKA U REDOVNOJ, IZBORNOJ NASTAVI

### 3.1. PREGLED PRVIH RAZREDA

RAZREDNICI	JERLEKOVIĆ	SINKOVIĆ	MOHAR M.	ČUŽIĆ GOLUBIĆ
ZAMJENIK RAZR.	MIRENIĆ	SVEKRIĆ G.	TIHI PRAJDIĆ	LIZATOVIĆ
PREDMETI	I A	I B	I C	I D
HRVATSKI J.	MIRENIĆ	MIRENIĆ	MIRENIĆ	MAJER
STRANI JEZIK ENGL.	LIZATOVIĆ	LIZATOVIĆ	KOZMIĆ	LIZATOVIĆ
STRANI JEZIK NJEM.				BILIĆ
POVIJEST	VELJAČA	VELJAČA	VELJAČA	VELJAČA
VJERONAUKE	BOSAK/BUNTAK	BOSAK/BUNTAK	BOSAK/BUNTAK	BOSAK/BUNTAK
ETIKA	GERHARDINGER ŠIPEK	GERHARDINGER ŠIPEK		GERHARDINGER ŠIPEK
GEOGRAFIJA	SINKOVIĆ	SINKOVIĆ	SINKOVIĆ	SINKOVIĆ
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	TIHI PRAJDIĆ	TIHI PRAJDIĆ	TIHI PRAJDIĆ	TIHI PRAJDIĆ
MATEMATIKA	ČULJAK N./DOLČIĆ	ČULJAK N./DOLČIĆ	ČULJAK N./DOLČIĆ	ČULJAK N./DOLČIĆ
KEMIJA	NUIĆ	NUIĆ	NUIĆ	
BIOLOGIJA	NUIĆ	NUIĆ	NUIĆ	
OSNOVE EKONOMIJE	JERLEKOVIĆ	SVEKRIĆ G.	SVEKRIĆ G.	
POSLOV. KOMUN.	BALAŽIĆ	BALAŽIĆ	BALAŽIĆ	BALAŽIĆ
PODUZETNIŠTVO	ČUŽIĆ GOLUBIĆ	MOHAR M.	MOHAR M.	
INFORMATIKA	RAJKOVIĆ	VURNEK	VURNEK	VURNEK
POLITIKA I GOSPODARSTVO				ČAČIĆ
POZN. ROBE				BERKIĆ DEVERIĆ
TRGOVINSKO POSLOVANJE				ČUŽIĆ GOLUBIĆ
OSNOVE RAČUNOVODSTVA	KELAVA	KELAVA	ČEJIĆ	
STRUKOVNE VJEŽBE				ČULJAK M.
RAČUNOVODSTVO				KELAVA
<b>IZBORNA NASTAVA</b>				
OBITELJSKI POSAO	RADOČAJ	RADOČAJ	RADOČAJ	
GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	PEJAK	ČUŽIĆ GOLUBIĆ	MIHOVIĆ	
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA</b>				
NJEMAČKI JEZIK	BILIĆ	GERHARDINGER ŠIPEK	GERHARDINGER ŠIPEK	

### 3.2. PREGLED DRUGIH RAZREDA

RAZREDNICI	VATAVUK MARGETIĆ	SKUPNJAK	ČULJAK M.	KOVAČIĆ
ZAMJENIK RAZR.	RADOČAJ	VELJAČA	LIZATOVIĆ	BERKIĆ DEVERIĆ
PREDMETI	II A	II B	II C	II D
HRVATSKI J.	KOVAČIĆ	KOVAČIĆ	KOVAČIĆ	KOVAČIĆ
STRANI J. ENLG.	LIZATOVIĆ	LIZATOVIĆ	LIZATOVIĆ	KOZMIĆ
STRANI J. NJEM.				BILIĆ
VJERONAUK	BOSAK/BUNTAK	BOSAK/BUNTAK	BOSAK/BUNTAK	BOSAK/BUNTAK
ETIKA	GERHARDINGER ŠIPEK	GERHARDINGER ŠIPEK		
POVIJEST	VELJAČA	VELJAČA	VELJAČA	VELJAČA
GEOGRAFIJA	SINKOVIĆ	SINKOVIĆ	SINKOVIĆ	NEJAŠMIĆ
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	TIHI PRAJDIĆ	TIHI PRAJDIĆ	TIHI PRAJDIĆ	TIHI PRAJDIĆ
MATEMATIKA	TOPAL/ STOJISAVLJEVIĆ	TOPAL/ STOJISAVLJEVIĆ	ČULJAK N./ DOLČIĆ	ČULJAK N./ DOLČIĆ
OSNOVE EKONOMIJE	RADOČAJ	RADOČAJ	ČULJAK M.	
PODUZETNIŠTVO	RADOČAJ	ČUŽIĆ GOLUBIĆ	MOHAR M.	
RAČUNOVODSTVO TROŠKOVA I IMOVINE	KELAVA	ČEJIĆ	ČEJIĆ	
POSLOV. KOMUN.	BALAŽIĆ	BALAŽIĆ	ČULJAK M.	ČULJAK M.
INFORMATIKA	RAJKOVIĆ	RAJKOVIĆ	RAJKOVIĆ	VURNEK
DRUŠTVENO ODGOVORNO PONAŠANJE	SKUPNJAK	SKUPNJAK	SVEKRIĆ Ž.	
POZNAVANJE ROBE				BERKIĆ DEVERIĆ
TRGOVINSKO POSLOVANJE				PEJAK
STRUKOVNE VJEŽBE				PEJAK
RAČUNOVODSTVO				ČEJIĆ
<b>IZBORNA NASTAVA</b>				
UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	SKUPNJAK	SKUPNJAK	SKUPNJAK	-
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA</b>				
NJEMAČKI JEZIK	BILIĆ	GERHARDINGER ŠIPEK	BILIĆ	

### 3.3. PREGLED TREĆIH RAZREDA

RAZREDNICI	STARČEVIĆ	BOSAK/BUNTAK	SCHJAER	PEJAK
ZAMJENIK RAZR.	VATAVUK MARGETIĆ	MIRENIĆ	BILIĆ	JADRANKA ČEJIĆ
PREDMETI	III A	III B	III C	III D
HRVATSKI J.	MIRENIĆ	MIRENIĆ	MIRENIĆ	MIRENIĆ
STRANI J. S DOP.				
STRANI JEZIK ENGL.	SCHJAER	SCHJAER	SCHJAER	KOZMIĆ
STRANI JEZIK NJEM.				BILIĆ
GEOGRAFIJA	SINKOVIĆ	SINKOVIĆ	SINKOVIĆ	
VJERONAUKE	BOSAK/BUNTAK	BOSAK/BUNTAK	BOSAK/BUNTAK	BOSAK/BUNTAK
ETIKA	GERHARDINGER ŠIPEK		GERHARDINGER ŠIPEK	GERHARDINGER ŠIPEK
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	BAN	BAN	BAN	TIHI PRAJDIĆ
MATEMATIKA	STARČEVIĆ	TOPAL/ STOJISAVLJEVIĆ	TOPAL/ STOJISAVLJEVIĆ	TOPAL/ STOJISAVLJEVIĆ
INFORMATIKA				VURNEK
OSNOVE EKONOMIJE	SVEKRIĆ G.	SVEKRIĆ G.	SVEKRIĆ G.	
STATISTIKA	JERLEKOVIĆ	STEPANIĆ	STEPANIĆ	
KOMUNIKACIJSKO PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	JERLEKOVIĆ	JERLEKOVIĆ	JERLEKOVIĆ	
RAČUNOVODSTVO PROIZVODNJE I TRGOVINE	ČAĐENOVIĆ	STEPANIĆ	STEPANIĆ	
MARKETING	ČAĐENOVIĆ	ČAĐENOVIĆ	ČULJAK M.	
BANKARSTVO I OSIGURANJE	MOHAR I.	ČUŽIĆ GOLUBIĆ	MOHAR I.	
VJEŽBENIČKA TVRTKA	ČUŽIĆ GOLUBIĆ, SVEKRIĆ Ž.	ČUŽIĆ GOLUBIĆ, SVEKRIĆ Ž.	ČULJAK M., SVEKRIĆ Ž.	
POSLOVNE KOMUNIKACIJE				SVEKRIĆ Ž.
POZNAV. ROBE				BERKIĆ DEVERIĆ
STRUKOVNE VJEŽBE				RADOČAJ, SVEKRIĆ Ž.
TRGOVINSKO POSLOVANJE				PEJAK
PODUZETNIŠTVO				ČAČIĆ
RAČUNOVODSTVO				ČEJIĆ
OSNOVE TRGOVAČKOG PRAVA				MIHOVIĆ
<b>IZBORNA NASTAVA</b>				
RAČUNOVODSTVO NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	BERKIĆ DEVERIĆ	BERKIĆ DEVERIĆ	BERKIĆ DEVERIĆ	
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA</b>				
MATEMATIKA	STARČEVIĆ	STARČEVIĆ	STARČEVIĆ	STARČEVIĆ
NJEMAČKI JEZIK	BILIĆ, GERHARDINGER ŠIPEK	BILIĆ, GERHARDINGER ŠIPEK	BILIĆ	

### 3.4 PREGLED ČETVRTIH RAZREDA

RAZREDNICI	VELJAČA	MOHAR I.	BILIĆ	BERKIĆ DEVERIĆ
ZAMJENIK RAZR.	MOHAR I.	VELJAČA	SCHJAER	BILIĆ
PREDMETI	IV A	IV B	IV C	IV D
HRVATSKI J.	MAJER	KOVAČIĆ	KOVAČIĆ	MAJER
STRANI J. ENGL.	SCHJAER	SCHJAER	SCHJAER	LIZATOVIĆ
STRANI J. NJEM.				BILIĆ
ETIKA		GERHARDINGER ŠIPEK	GERHARDINGER ŠIPEK	GERHARDINGER ŠIPEK
VJERONAUKE	BOSAK/BUNTAK	BOSAK/BUNTAK	BOSAK/BUNTAK	BOSAK/BUNTAK
GEOGRAFIJA	NEJAŠMIĆ	NEJAŠMIĆ	NEJAŠMIĆ	
TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	BAN	TIHI PRAJDIĆ	BAN	TIHI PRAJDIĆ
MATEMATIKA	TOPAL/STOJISAVLJEVIĆ	STARČEVIĆ	STARČEVIĆ	TOPAL/STOJISAVLJEVIĆ
OSNOVE EKONOMIJE	SKUPNJAK	SKUPNJAK	SKUPNJAK	
BANKARSTVO I OSIGURANJE	MOHAR I.	MOHAR I.	MOHAR I.	
PODUZETNIČKO RAČUNOVODSTVO	KELAVA	ČAĐENOVIĆ	STEPANIĆ	
MARKETING	ČAĐENOVIĆ	ČAĐENOVIĆ	MOHAR M.	MIHOVIĆ
TRŽIŠTE KAPITALA	RADOČAJ	JERLEKOVIĆ	RADOČAJ	
PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	ČACIĆ	ČACIĆ	ČACIĆ	
POZNAVANJE ROBE				BERKIĆ DEVERIĆ
VJEŽBENIČKA TVRTKA	MOHAR M., PEJAK	MOHAR M., PEJAK	ČULJAK M., ČEJIĆ	
PSIHOLOGIJA PRODAJE				JUTRIŠA
STRUKOVNE VJEŽBE				MOHAR M., RADOČAJ PEJAK
TEHNIKA VANJSKOTRGOVINSKOG POSLOVANJA				PEJAK
TRANSPORT, ŠPEDICIJA I OSIGURANJE				PEJAK
POSLOVNE KOMUNIKACIJE				SVEKRIĆ Ž.
PODUZETNIŠTVO				MIHOVIĆ
<b>IZBORNA NASTAVA</b>				
ANALIZA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA	KELAVA	JERLEKOVIĆ	RADOČAJ	
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA</b>				
NJEMAČKI JEZIK		GERHARDINGER ŠIPEK	BILIĆ	
<b>DODATNA NASTAVA</b>				
HRVATSKI J. – DRŽAVNA MATURA	MAJER	MAJER	MAJER	MAJER
MATEMATIKA – DRŽAVNA MATURA	STARČEVIĆ	STARČEVIĆ	STARČEVIĆ	STARČEVIĆ
ENGLISKI J. – DRŽAVNA MATURA	KOZMIĆ	KOZMIĆ	SCHJAER	SCHJAER

- Razredni odjeli - 1d ,2d, 3d, 4d - KOMERCIJALISTI
- Svi ostali razredni odjeli – EKONOMISTI

#### 4. TJEDNI I GODIŠNJI RASPORED RADNIH OBVEZA NASTAVNIKA

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	I.KOVAČIĆ Hrv. j. 2a,2b,2c,2d,4b,4c Razrednica: 2d		A.MAJER Hrv.j. 1d,4a,4d DM:4a, 4b,4c		S. Mirenić Hrv.j. 1a,1b,1c,3a,3b,3c,3d		M. SCHJAER Engleski jezik 3a,3b,3c,4a,4b,4c Dodatna DM: 4a Razrednik: 3c		M. LIZATOVIĆ Engleski jezik 1a,1b,1d,2a,2b,2c,4d		GORDANA GERHARDINGER ŠIPEK Etika: 1a,1b,1d,2a,2b,3a,3c,3d,4b,4c,4d fak. njem: 1b,1c,2b,3ab,4b	
		Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g
	<b>VRSTA POSLA</b>												
1.	<b>NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD</b>												
	- Nastava po nast. predmetima	18		9		21		18		21		21	
	- Razredništvo	2		/		/		2		/		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		/		/		/		/		/	
	- Nastavnik do polož. str. ispita	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža	/		/		/		/		/		/	
	- Dod. i dop. nastava	/		3		/		1		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj sped. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	<b>UKUPNO 1</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>21</b>	<b>700</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>21</b>	<b>735</b>
2.	<b>OSTALI POSLOVI</b>												
	-Stručno-metodička priprema	9		6		10		10		11		10	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	4		/		/		4		/		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.							/					
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	4,5		0,5		7,5		2,5		5,5		6,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		1,5		2,5		2,5		2,5		2,5	
	<b>UKUPNO 2</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>20</b>	<b>700</b>
	<b>UKUPNO 1+2</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>41</b>	<b>1435</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>
3.	<b>UGOVOR O RADU</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>
	<b>RAD IZNAD NORME</b>		/	/	/	1	35	/	/	/	/	/	/
B.	<b>OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE</b>												
	<b>VRSTA POSLA</b>												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	<b>UKUPNO B</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>20</b>	<b>180</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B</b>		<b>1768</b>		<b>880</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>
C.	<b>ODMORI I DOPUSTI</b>												
	<b>Vrsta</b>												
	Praznici x dana x8		88		44		88		88		88		88
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		120		240		240		240		240
	<b>UKUPNO C:</b>		<b>328</b>		<b>164</b>		<b>328</b>		<b>328</b>		<b>328</b>		<b>328</b>
	<b>Sveukupno A+B+C:</b>		<b>2088</b>		<b>1044</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	A. BILIĆ Njem.fak: 1b,2a,2c,3a,c,4c Njem. izborna 1d,2d,3d,4d Razred: 4c		M.KOZMIĆ 1c, 2d,3d DM-4b,4c		M.DOLČIĆ Matematika 1a,1b,1c,1d,2c,2d		S. STARČEVIĆ Matematika 3a,4b,4c Fakultativna:3abcd Dodatna DM: 4A,4B,4C,4D Razrednik: 3a		K.VURNEK Informatika,1c,1d, 2d,3d		I.RAJKOVIĆ Informatika 1a,1b,1c,2a	
	VRSTA POSLA	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g
1.	<b>NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD</b>												
	- Nastava po nast. predmetima	18		9		18		13		20		16	
	- Razredništvo	2		/		/		2		/		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		1		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		/		/		/		/		/	
	- Nastavnik do polož. str. ispita	/		/		2		/		2		/	
	-Nast. sviše od 30 g. staža	/		/		/		/		/		/	
	- Dod. i dop. nastava	1		1		/		3		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator							6					
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		2		2	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	<b>UKUPNO 1</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>18</b>	<b>630</b>
2.	<b>OSTALI POSLOVI</b>												
	-Stručno-metodička priprema	10		5		10		6		10		8	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	4		/		/		4		/		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.												
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	2,5		2,5		7,5		7,5		5,5		4,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		/		2,5		2,5		2,5		2,5	
	<b>UKUPNO 2</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>15</b>	<b>525</b>
	<b>UKUPNO 1+2</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>45</b>	<b>1575</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>
3.	<b>UGOVOR O RADU</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>
	<b>RAD IZNAD NORME</b>	/	/	/	/	/	/	5	175	/	/	/	/
B.	<b>OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE</b>												
	<b>VRSTA POSLA</b>												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vođ. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	<b>UKUPNO B</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>19</b>	<b>171</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>33</b>	<b>297</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B</b>		<b>1768</b>		<b>836</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>		<b>1452</b>
C.	<b>ODMORI I DOPUSTI</b>												
	<b>Vrsta</b>												
	Praznici 10 dana x 8 sati		88		41,8		88		88		88		72,6
	Godišnji odmor x 8 sati		240		114		240		240		240		198
	<b>UKUPNO C:</b>		<b>328</b>		<b>155</b>		<b>328</b>		<b>328</b>		<b>328</b>		<b>270,6</b>
	<b>Sveukupno A+B+C:</b>		<b>2088</b>		<b>991,8</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>		<b>1722,6</b>

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	KRISTIJAN BAN TIZKa,3b,3c,4a,4c		ANA TIHI PRAJDIĆ TIZK 1a, 1b,1c,1d,2a,2b,2c, 2d,3d,4b,4d		I. VELJAČA Povijest 1a,1b,1c,1d 2a,2b,2c,2d Razrednik: 4a		ANA TOPAL Matematika 2a,2b,3b,3c,3d,4a,4 d Razred: 2a		IVAN BOSAK vjeronauc 1a,1b,1c,1d,2a,2b,2 c,2d,3a,3b,3c,3d,4a, 4b,4c,4d		Š. NEJAŠMIĆ Geografija 1a,1b,1c,1d	
		Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g
	VRSTA POSLA												
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	10		22		16		18		16		8	
	- Razredništvo	/		/		2		2		2		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		/		/		/		/		/	
	- Nastavnik do polož. str. ispita	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža	/		/		/		/		/		/	
	- Dod. i dop. nastava	2		/		1		/		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator												
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	<b>UKUPNO 1</b>	<b>12</b>	<b>315</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>19</b>	<b>665</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>8</b>	<b>280</b>
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	5		11		8		10		8		4	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/		/		4		4		4		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.					/		/		/		/	
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- - Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	3,5		4,5		1		3,5		1		1,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	1,5		2,5		2		2,5		2		1,5	
	<b>UKUPNO 2</b>	<b>10</b>	<b>350</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>15</b>	<b>570</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	<b>7</b>	<b>245</b>
	<b>UKUPNO 1+2</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>34</b>	<b>1190</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>33</b>	<b>1155</b>	<b>15</b>	<b>560</b>
3.	UGOVOR O RADU	22	770	40	1400	34	1190	40	1400	33	1155	15	560
	<b>RAD IZNAD NORME</b>	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	<b>UKUPNO B</b>	<b>22</b>	<b>197,6</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>34</b>	<b>306</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>33</b>	<b>297</b>	<b>15</b>	<b>135</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B</b>		<b>967,6</b>		<b>1768</b>		<b>1496</b>		<b>1768</b>		<b>1452</b>		<b>660</b>
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici 10 dana x 8 sati		48,4		88		74,8		88		72,6		33
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		132		240		204		240		198		90
	<b>UKUPNO D:</b>		<b>180,4</b>		<b>328</b>		<b>278,8</b>		<b>328</b>		<b>270,6</b>		<b>123</b>
	<b>Sveukupno A+B+C:</b>		<b>1148</b>		<b>2088</b>		<b>1774,8</b>		<b>2088</b>		<b>1722,6</b>		<b>783</b>



A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	D. SINKOVIĆ Geografija 2a,2b,2c,2d,3a,3b,3c, 4a,4b,4c Razred: 1b		Ž. SVEKRIĆ Pos.kom:3d,4d, Struk. vj: 3d, VT:3a,3b,3c, DOP: 2c		J. NUIĆ BioI., kemija ekon. 1a,1b,1c,		NIKOLA PEJAK Bank i osig: 4c, Trg. posl:2d,3d, VT: 4a,4b, Struk. vj: 2d, TVTP: 4d, TŠIO:4d Izborna: GPO:1a Razrednik:3d		I.MOHAR Bank i osig: 3a,3c,4a,4b,4c Razredn: 4b		A.BERKIĆ DEVERIĆ Poz. robe: 1d,2d,3 Izborna: 3a,3b,3c razrednik: 4d	
		Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g
	VRSTA POSLA												
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	20		18		12		19		20		20	
	- Razredništvo	2		/		/		2		2		2	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		1		/		1		/		/	
	- Nastavnik do polož. str. isp.	/		2		/		/		/		/	
	Nast. s više od 30 g. staža	/						/				/	
	- Dod. i dop. nastava	/		1		/		/		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator									/			
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	<b>UKUPNO 1</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>22</b>	<b>770</b>
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	10		10		5		10		10		9	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	4		/		/		4		4		4	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.												
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/				/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	2,5		5,5		2,5		1,5		1,5		23,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		2,5		1,5		2,5		2,5		2,5	
	<b>UKUPNO 2</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>98</b>	<b>315</b>	<b>18</b>	<b>525</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>
	<b>UKUPNO 1+2</b>	<b>40</b>	<b>1700</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>21</b>	<b>735</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>
3.	UGOVOR O RADU	<b>40</b>	<b>1700</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>
	<b>RAD IZNAD NORME</b>	/	/	/	/	<b>1</b>	<b>35</b>	/	/	/	/	/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vođ. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	<b>UKUPNO B</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>20</b>	<b>180</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>		<b>880</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	<b>Vrsta</b>												
	Praznici x dana x 8 sati		88		88		44		88		88		88
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		240		120		240		240		240
	<b>UKUPNO C:</b>		<b>328</b>		<b>328</b>		<b>164</b>		<b>328</b>		<b>328</b>		<b>328</b>
	<b>Sveukupno A+B+C:</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>		<b>1044</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	J. ČEJIĆ Računovodstv: 2d,3d, Osnove rač: 1c, VT: 4c,Rač.trošk. i imovine: 2b,2c Dodatna: Poduzetništvo: 4a,4b,4c		J. KELAVA Osnove rač: 1a,1b, Rač. troš. i im:2a,Rač:1d, Pod. rač: 4a Izborna: AFI: 4c		J. BALAŽIĆ Poslov. komunik. Ekon: 1a,1b,1c,2a,2b,1d		G. SVEKRIĆ osnove ekonom.: 1b,1c,3a,3b,3c		IVANA JERLEKOVIĆ KPV:3a,3b 3c,tržište kapitala:4b, Statistika: 3a, OE:1a Izborna-AFI:4B Rzrednik: 1a		M. ČULJAK VT: 3c,4c, PK: 2c,2d, Struk vježbe: 1d, Osnove ekonomije: 2c, Mark: 3c razednik: 2c	
		VRSTA POSLA	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj
1.	<b>NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD</b>												
	- Nastava po nast. predmetima	18		22		22		10		19		18	
	- Razredništvo	/		/		/		/		2		2	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	1		1		/		/		1		1	
	- Nastavnik do položenog str. isp.	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža	/		/		/		/		/		/	
	- Dod. i dop. nastava	1		/		/		/		/		1	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		8		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		/		/	
	-Ispitni koordinator	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		2		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća	3		/		/		2		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		/	
	<b>UKUPNO 1</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>22</b>	<b>770</b>
2.	<b>OSTALI POSLOVI</b>												
	-Stručno-metodička priprema	10		10		11		5		10		10	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/		/		/		/		4		4	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.	/		/		/		/		/		/	
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	5,5		5,5		6,5		8,5		1,5		1,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni poslovi	3		/		/		2		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		2,5		2,5		2,5		2,5		2,5	
	<b>UKUPNO 2</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>
	<b>UKUPNO 1+2</b>	<b>41</b>	<b>1435</b>	<b>41</b>	<b>1435</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>
3.	<b>UGOVOR O RADU</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>
	<b>RAD IZNAD NORME</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>			/	/			/	/
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vođ. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	<b>UKUPNO B</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici 10 dana x 8 sati		88		88		88		88		88		88
	Godišnji odmor x 8 sati		240		240		240		240		240		240
	<b>UKUPNO C:</b>		<b>328</b>		<b>328</b>		<b>328</b>		<b>328</b>		<b>328</b>		<b>328</b>
	<b>Sveukupno A+B+C:</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	Đ. ČADENOVIC marketing: 3a,3b,4a,4b rač. pro. i trg: 3a Pod. rač: 4b		D. ČAČIĆ Poduzetništvo: 3d, Politika i gosp: 1d, Pravno okruž poslov: 4a, 4b,4c		V. STEPANIĆ Pod. rač: 4c, Statistika, 3b,3c, Rač. roizv. i trg: 3b,3c Dodatna: rač 4a,b,c		M. ČUŽIĆ GOLUBIĆ Pod: 1a,2b, Trg. posl. 3a,3b, VT: 3a,3b, Bank. i osig: 3b Izborna: GPO: 1b Razrednik: 1d		I.SKUPNJAK DOP: 2a, 2b, Osnove ekonomije: 4a, 4b, 4c Izborna: UPU: 2a, 2b,2c Razrednik: 2b		LJILJANA GODINIĆ Stručni suradnik – knjižničar	
		Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati tj	Sati g	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g	Sati tj	Sati g
	VRSTA POSLA												
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	23		10		21		19		16		/	
	- Razredništvo	/		/		/		2		2		/	
	- Voditeljstvo str. aktiva	/		/		/		/		/		/	
	- Nastava 3 i više predmeta	/		1		1		1		1		/	
	- Nastavnik do položenog str. isp.	/		/		/		/		/		/	
	-Nast. s više od 30 g. staža	/											
	- Dod. i dop. nastava	/		/		/		/		/		/	
	- Drugi oblici nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj smjene	/		/		/		/		/		/	
	- Satničar	/		/		/		/		3		/	
	-Ispitni koordinator												
	- Voditelj prak. nastave	/		/		/		/		/		/	
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/		/		/		/		/		/	
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća /povjerenik radnika za zaštitu na radu	/		/		/		/		/		/	
	- Stručni suradnici	/		/		/		/		/		25	
	<b>UKUPNO 1</b>	<b>23</b>	<b>805</b>	<b>11</b>	<b>385</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>25</b>	<b>875</b>
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	11		5		10		10		8		/	
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/		/		/		4		4		/	
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.												
	- Ment. na završnim ispitima	/		/		/		/		/		/	
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podatak a u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	4,5		3		5,5		1,5		3,5		2,5	
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	/		/		/		/		/		10	
	- Sindikalni poslovi	/		/		/		/		/		/	
	- Odmor u toku rada	2,5		1		2,5		2,5		2,5		2,5	
	<b>UKUPNO 2</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>9</b>	<b>315</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>15</b>	<b>525</b>
	<b>UKUPNO 1+2</b>	<b>41</b>	<b>1435</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>
3.	UGOVOR O RADU	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>20</b>	<b>700</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>
	<b>RAD IZNAD NORME</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>	<b>/</b>
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	<b>UKUPNO B</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>20</b>	<b>180</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B</b>		<b>1768</b>		<b>880</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	Vrsta												
	Praznici x dana x 8 sati		88		44		88		88		88		88
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		120		240		240		240		240
	<b>UKUPNO C:</b>		<b>328</b>		<b>164</b>		<b>328</b>		<b>328</b>		<b>328</b>		<b>328</b>
	<b>Sveukupno A+B+C:</b>		<b>2088</b>		<b>1044</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>

A.	TIJEKOM NASTAVNE GODINE	KSENIIJA VATAVUK MARGETIĆ Stručni suradnik – pedagog		VESNA RADOČAJ VT: 4a,4c, Tržište kap: 4a,4c, Pod: 2a, OE:2a,2b,Strukvj: 3d,4d Izborna: AFI:4c, Obitelj. posao: 1a,b,c		MARIJA MOHAR Pod:1b,1c,2c;Struk. vj:4d;VT:4a,4b,DO P:2c, Mark: 4c Razrednik: 1c		DUNJA JUTRIŠA Psihologija prodaje: 4d					
		Sati tj	Sati g										
	VRSTA POSLA												
1.	NEPOSRED. ODG-OBRAZ. RAD												
	- Nastava po nast. predmetima	/	/	21	/	19		2					
	- Razredništvo	2	/	/	/	2							
	- Voditeljstvo str. aktiva	/	/	/	/	/							
	- Nastava 3 i više predmeta	/	/	1		1							
	- Nastavnik do položenog str. isp.	/	/	/	/	/							
	-Nast. s više od 30 g. staža			/									
	- Dod. i dop. nastava	/	/	/	/	/							
	- Drugi oblici nastave	/	/	/	/	/							
	- Voditelj smjene	/	/	/	/	/							
	- Satničar	/	/	/	/	/							
	-Ispitni koordinator			/									
	- Voditelj prak. nastave	/	/	/	/	/							
	- Voditelj spec. uč., lab., kab.	/	/	/	/	/							
	- Sindikalni povjerenik s funkcijom radničkog vijeća /povjerenik radnika za zaštitu na radu	/	/	/	/	/							
	- Stručni suradnici	27	875	/	/	/							
	<b>UKUPNO 1</b>	<b>25</b>	<b>875</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>2</b>	<b>70</b>				
2.	OSTALI POSLOVI												
	-Stručno-metodička priprema	/	/	10		10		1					
	- Razredničko-admin. poslovi, suradnja s rodit., i ostali raz. posl.	/	/	/	/	4							
	-Voditelj str. vijeća s najm. 5 čl.			/									
	- Ment. na završnim ispitima	/	/	/	/	/							
	- Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, rad u str. tijelima škole i izvan škole, unos podataka u e- maticu, poslovi u okviru provođenja nac. ispita i drž. amture ili ispita drž. mature u školi, poslovi vezani za izradu i obranu završnog rada, popravni, razredni i razlikovni ispiti, rad u str. povjerenstvima, organiz. natjec. i susreta, kult. i špor. aktivnosti škole, izvannast. aktivnosti, dežurstvo tijekom godine i ostalo	2,5	/	5,5		1,5		1					
	- Struč. razv. i organiz. poslovi	10	/	/	/	/							
	- Sindikalni poslovi	/	/	/	/	/							
	- Odmor u toku rada	2,5		2,5		2,5							
	<b>UKUPNO 2</b>	<b>15</b>	<b>525</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>18</b>	<b>630</b>	<b>2</b>	<b>70</b>				
	<b>UKUPNO 1+2</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>4</b>	<b>140</b>				
3.	<b>UGOVOR O RADU</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>40</b>	<b>1400</b>	<b>4</b>	<b>140</b>				
	<b>RAD IZNAD NORME</b>	/	/			/	/						
B.	OSTALI POSLOVI U TJ. KADA NEMA NASTAVE												
	VRSTA POSLA												
	Produžna nast. ili konz. nakon završetka nastave Razred.-adminis. poslovi Stručno usavršavanje Planiranje i vod. ekskurzija Pop., razl., i razr. ispiti Mentorstvo na završ. ispitima Državna matura i obrana završnog rada Surad. s rod. Rad u str. tijel. škole i izvan škole Rad u str. povjerenstvima Javna i kult. djelatnost škole Rad u upisnim komisijama Str. razvoj. i organiz. poslovi Sindikalni poslovi Ostalo												
	<b>UKUPNO B</b>	<b>40</b>	<b>360</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>40</b>	<b>368</b>	<b>4</b>	<b>36</b>				
	<b>SVEUKUPNO GODIŠNJE A 3+B</b>		<b>1760</b>		<b>1768</b>		<b>1768</b>		<b>176</b>				
C.	ODMORI I DOPUSTI												
	<b>Vrsta</b>												
	Praznici x dana x 8 sati		88		88		88		8,8				
	Godišnji odmor x dana x 8 sati		240		240		240		24				
	<b>UKUPNO C:</b>		<b>328</b>		<b>328</b>		<b>328</b>		<b>32,8</b>				
	<b>Sveukupno A+B+C:</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>		<b>2088</b>		<b>208,8</b>				

#### 4.1. Pregled nekih ostalih zaduženja nastavnika

1. I. Kovačić –redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, LIDRANO ( novinarski izričaj), priprema i organizacija natjecanja iz hrvatskog jezika
2. A. Majer – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, LIDRANO (dramski izričaj), priprema i organizacija natjecanja iz hrvatskog jezika
3. S. Mirenić – redovno dežurstvo, državna matura, LIDRANO (literarno-recitatorski izričaj, novinarski izričaj), voditelj stručnog vijeća (hrvatski jezik i strani jezici), priprema i organizacija natjecanja iz hrvatskog jezika
4. M. Schjaer – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz engleskog jezika, ŠIP (zamjenik koordinatora)
5. M. Kozmić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz engleskog jezik, upisno povjerenstvo
6. M. Lizatović – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz engleskog jezika, dramska grupa na engleskom jeziku, upisno povjerenstvo
7. A. Bilić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz njemačkog jezika, ŠIP
8. G. Gerhardinger Šipek – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi
9. M. Dolčić– redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz matematike,
10. S. Starčević –koordinator državne mature – ŠIP, voditelj stručnog aktiva (matematika i informatika)
11. A. Topal - redovno dežurstvo , dežurstvo na državnoj maturi, priprema i organizacija natjecanja iz matematike
12. K. Vurnek – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, voditelj specijaliziranih učionica, administrator e-dnevnika
13. I. Rajković – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, održavanje specijaliziranih učionica, upisno povjerenstvo - koordinador
14. K. Ban – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, organizacija i vođenje sportskih natjecanja, ŠŠD Bumbar
15. A. Tihi Prajdić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, organizacija i vođenje sportskih natjecanja, voditelj stručnog aktiva TIZK-a
16. I. Bosak – dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, karitativna djelatnost
17. Š. Nejašmić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi,
18. D. Sinković - voditelj stručnog aktiva (društvena grupa predmeta), priprema i organizacija natjecanja iz geografije
19. I. Veljača – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, voditelj vokalno – instrumentalne grupe, ŠIP
20. J. Nuić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi
21. A. Berkić Deverić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, ŠIP
22. J. Čejčić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, sindikalni povjerenik
23. Đ. Čađenović – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
24. J. Balažić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
25. G. Svekrić – voditelj smjene, redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
26. M. Čuljak - redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
27. A. Likević/N. Pejak – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, upisno povjerenstvo
28. D. Čačić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
29. J. Kelava –dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
30. V. Stepanić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi ,strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
31. M. Mohar - redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja,
32. M. Čužić Golubić – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
33. I. Mohar – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, ŠIP
34. I. Skupnjak - redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja, satničar
35. I. Jerleković – redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
36. Ž. Svekrić- redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
37. V. Radočaj - redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
38. P. Mihović - redovno dežurstvo, dežurstvo na državnoj maturi, strukovna matura, organizacija i priprema natjecanja
39. K. Vataavuk Margetić – stručni suradnik – pedagog, vođenje Školskog debatnog kluba i Školskog volonterskog kluba, Projekti Škole, dežurstvo na Državnoj maturi
40. Lj. Godinić – stručni suradnik – knjižničar, projekti Škole, dežurstvo na Državnoj maturi

## **5. PREGLED ZADUŽENJA OSTALIH RADNIKA**

- 1) VESNA BRKLJAČIĆ, prof. - ravnatelj
  - poslovi vođenja Škole
  - poslovi pedagoškog rukovođenja40 sati tjedno
- 2) IVANA NAGLIĆ, stručni spec. javne uprave
  - tajnik Škole
  - tajnički poslovi40 sati tjedno
- 3) KRISTINA BRLETIĆ
  - voditelj računovodstva Škole
  - financijsko računovodstveni poslovi40 sati tjedno
- 4) JAGODA KOVAČIĆ
  - administrator Škole
  - poslovi administratora40 sati tjedno

## **VI. KALENDAR RADA ŠKOLE**

### **1. ORGANIZACIJA RADNOG TJEDNA**

Radni tjedan organiziran je kao petodnevni radni tjedan.

Nastava se odvija u dvije smjene. Prvi i drugi razredi čine jednu smjenu, a treći i četvrti drugu smjenu. U jutarnjoj smjeni nastava počinje u 7:30 sati, a u popodnevnoj smjeni u 13:30 sati.

Radno vrijeme zaposlenika :

**A. Ravnatelj:** od 07:30 do 15:30

**B. Nastavnici:**

- prema rasporedu sati

**C. Stručni suradnici**

1) *Pedagoginja:* u jutarnjem turnusu – od 8 do 14 sati

u popodnevnom turnusu – od 13.30 do 19.30

2) *Knjižničar:* 1. i 2. razredi u jutro: srijeda i četvrtak – u jutro (07:30 do 13:30), ponedjeljak, utorak i petak – poslijepodne (13:00 do 19:00);

3. i 4. razredi u jutro: utorak, srijeda, četvrtak i petak – u jutro (07:30 do 13:30), ponedjeljak, - (od 11 do 17)

**D. Ostale službe vezane za nastavu**

1. *Voditelj smjene:* turnus 1. i 2. razredi u jutro – ponedjeljak, utorak i četvrtak u jutro od 07:30 do 13:30 sati, srijeda i petak - poslijepodne od 13:00 do 19:00 sati;

turnus 3. i 4. razredi u jutro – ponedjeljak i petak u jutro od 07:30 do 13:30 sati, utorak, srijeda i četvrtak - poslijepodne od 13:00 do 19:00 sati.

2. *Satničar:* četvrtak – jedan tjedan u jutro, drugi tjedan poslijepodne.

3. *Voditelj stručne prakse:* jedan dan u tjednu u smjeni razrednog odjela.

**E. Ostale stručne službe**

1) *Tajnica:* 7:30 do 15:30

2) *Računovođa:* 7:30 do 15:30

3) *Administrator:* 7:30 do 15:30

## **2. VREMENSKA ORGANIZACIJA NASTAVE**

Pravilnikom o početku i završetku nastave i trajanju odmora učenika srednjih škola u 2021./22. šk. god. određeno je:

- nastava u srednjim školama počinje 6. rujna 2021. g. i završava 21. lipnja 2022. g., odnosno 25. svibnja 2022. za završne razrede.

Nastava se ustrojava u dva polugodišta:

- prvo polugodište traje od 6. rujna 2021. godine do 23. prosinca 2021. godine.

- drugo polugodište traje od 10. siječnja 2022. godine do 21. lipnja 2022. godine, a učenicima završnih razreda do 25. svibnja 2022. godine.

Nastava se planira na osnovu 35, a za završne razrede na osnovu 32 radna tjedna.

Tijekom školske godine učenici srednjih škola imaju jesenski, zimski (prvi i drugi dio), proljetni i ljetni odmor:

- jesenski odmor za učenike traje od 2. do 3. studenog 2021.

- prvi dio zimskog odmora učenika počinje 24. prosinca 2020. god., a završava 7. siječnja 2022. g.

- drugi dio zimskog odmora je od 21. do 25. veljače 2022.

- proljetni odmor učenika traje od 14. do 22. travnja 2022. godine

- ljetni odmor učenika počinje 23. lipnja 2022. godine, osim za učenike koji su upućeni na dopunski rad, polažu razredni ispit, završni ispit ili državnu maturu i učenike koji u to vrijeme imaju stručnu praksu što se utvrđuje godišnjim planom i programom rada Škole.

### 3. KALENDAR POSLOVA

#### 3.1. KALENDAR

##### I. polugodište

<b>Radni / nastavni tjedan</b>	<b>Tjedan /obveze</b>	<b>Nastavni dani</b>
<b>1.radni tjedan</b>	30. 8. – 3. 9. 2021. Utorak, 31. 8. – Nastavničko vijeće - analiza uspjeha školske godine 2020./21. - ispiti DM	/
<b>2.radni tjedan</b> 1.nastavni tjedan	6. 9. – 10. 9. 2021. Ponedjeljak, 6. 9. – prvi dan nastave Četvrtak, 9.9. – Nastavničko vijeće	5 nastavnih dana
<b>3. RADNI TJEDAN</b> 2. nastavni tjedan	13. – 17. 9. 2021.	5 nastavnih dana
<b>4. RADNI TJEDAN</b> 3. nastavni tjedan	20.9-24.9.2021.	5 nastavnih dana
<b>5. RADNI TJEDAN</b> 4. nastavni tjedan	27.9.-1.10.2021. Pon., 27. 9. – Nastavničko vijeće Utor., 28. 9. – Vijeće roditelja Sri., 29. 9. – Školski odbor usvajanje Izvješća o radu u prošloj školskoj godini, Školskog kurikulumu za 2021./22., Godišnjeg plana i programa rada Škole za šk. god. 2021./22.	5 nastavnih dana
<b>6. RADNI TJEDAN</b> 5. nastavni tjedan	4.10.-8.10.2021.	5 nastavnih dana
<b>7. RADNI TJEDAN</b> 6. nastavni tjedan	11.10.-15.10.2021.	5 nastavnih dana
<b>8. RADNI TJEDAN</b> 7. nastavni tjedan	18.10.-22.10.2021.	5 nastavnih dana
<b>9. RADNI TJEDAN</b> 8. nastavni tjedan	25.10.-29.10.2021.	5 nastavnih dana
<b>10. RADNI TJEDAN</b> 9. nastavni tjedan	1.11.-5.11.2021. Ponedjeljak, 1.11. – blagdan Svih svetih 2. i 3. 11. – jesenski odmor za učenike	2 nastavna dana
<b>11. RADNI TJEDAN</b> 10. nastavni tjedan	8.11.-12.11.2021. Čet., 11. 11. – Kvartalne sjednice RV Nastavničko vijeće Predavanje – mr. sc. Ksenija Vatavuk Margetić, Tema: „Izazovi nove obrazovne tehnologije i prikaz rezultata istraživanja o iskustvima učenika u nastavi na daljinu“	5 nastavnih dana
<b>12. RADNI TJEDAN</b> 11. nastavni tjedan	15.11.-19.11.2021. Četvrtak., 18. 11.- neradni dan Dan sjećanja na Vukovar Petak, 19.11. – odrada subota, 11. 12.	3 nastavna dana
<b>13. RADNI TJEDAN</b> 12. nastavni tjedan	22.11.-26.11.2021.	5 nastavnih dana
<b>14. RADNI TJEDAN</b> 13. nastavni tjedan	29.11.-3.12.2021.	5 nastavnih dana
<b>15. RADNI TJEDAN</b> 14. nastavni tjedan	6.12.-10.12.2021. Subota, 11. 12. – odrada petak, 19. 11.	6 nastavnih dana
<b>16. RADNI TJEDAN</b> 15. nastavni tjedan	13.12.-17.12.2021.	5 nastavnih dana
<b>17. RADNI TJEDAN</b> 16. nastavni tjedan	20.12.-24.12.2021. Srijeda., 22. 12. – Nastavničko vijeće i Razredna vijeća	4 nastavna dana



	<p>Četvrtak, 23. 12. – Božićna priredba (ukoliko dozvole epidemiološke prilike)</p> <p><b>Petak, 24. 12. – Badnjak, početak zimskog odmora učenika</b></p> <p><b>Subota, 25. 12. - Božić</b></p>	
	<b>Prvo polugodište UKUPNO:</b>	<b>75 nastavnih dana</b>
<b>18. RADNI TJEDAN</b>	<p>27.12.-31.12.2021.</p> <p>Subota, 1. 1. 20221. – Nova godina</p> <p>Seminari prema programu MZO</p>	/
<b>19. RADNI TJEDAN</b>	<p>3.1.-7.1.2022.</p> <p>Četvrtak, 6.1.- Blagdan Sveta tri kralja</p> <p><b>Seminari prema programu Ministarstva znanosti i obrazovanja</b></p> <p><b>Petak, 7.1.-završetak zimskog odmora učenika</b></p>	/
	<b>2.polugodište</b>	
<b>20. RADNI TJEDAN</b> 19. nastavni tjedan	10.1.-14.1.2022.	5 nastavnih dana
<b>21. RADNI TJEDAN</b> 20. nastavni tjedan	<p>17.1.-21.1.2022.</p> <p>Četvrtak, 20. 1. – <b>Nastavničko vijeće – analiza 1. polugodišta</b></p> <p><b>Predavanje:</b> Snježana Starčević, Tema: „Matematika i poduzetništvo“</p>	5 nastavnih dana
<b>22. RADNI TJEDAN</b> 21. nastavni tjedan	24.1.-28.1.2022.	5 nastavnih dana
<b>23. RADNI TJEDAN</b> 22. nastavni tjedan	31.1.-4.2.2022.	5 nastavnih dana
<b>24. RADNI TJEDAN</b> 23. nastavni tjedan	7.2.-11.2.2022.	5 nastavnih dana
<b>25. RADNI TJEDAN</b> 24. nastavni tjedan	<p>14.2.-18.2.2022.</p> <p>Četvrtak, 17. 2. – <b>Nastavničko vijeće:</b></p> <p><b>Stručno predavanje:</b> Ponašanje turista za vrijeme pandemije COVID-19 s naglaskom na Novalju, predavač: profesor Željko Svekrčić</p>	5 nastavnih dana
<b>26. RADNI TJEDAN</b>	<p>21.2.-25.2.2022.</p> <p><b>2. dio zimskog odmora</b></p> <p>Petak, 25.2.-završetak 2.dijela zimskog odmora</p>	/
<b>27. RADNI TJEDAN</b> 26. nastavni tjedan	28.2.-4.3.2022.	5 nastavnih dana
<b>28. RADNI TJEDAN</b> 27. nastavni tjedan	7.3.-11.3.2022.	5 nastavnih dana
<b>29. RADNI TJEDAN</b> 28. nastavni tjedan	14.3.-18.3.2022.	5 nastavnih dana
<b>30. RADNI TJEDAN</b> 29. nastavni tjedan	<p>21.3.-25.3.2022.</p> <p>Četvrtak, 24. 3. – <b>kvartalne sjednice RV</b></p> <p><b>Nastavničko vijeće</b></p> <p><b>Stručno predavanje –soc. ped. Sonja Jarebica, Udruga „Ti si OK“, „Zbornica kao tim“</b></p>	5 nastavnih dana
<b>31. RADNI TJEDAN</b> 30. nastavni tjedan	28.3.-1.4.2022.	5 nastavnih dana
<b>32. RADNI TJEDAN</b> 31. nastavni tjedan	4.4.-8.4.2022.	5 nastavnih dana
<b>33. RADNI TJEDAN</b> 32. nastavni tjedan	<p>11.4.-15.4.2022.</p> <p>Četvrtak, 14.4. – početak proljetnog odmora učenika</p>	3 nastavna dana

<b>34. RADNI TJEDAN</b>	18.4.-22.4.2022. <i>Ponedjeljak, 18.4.- Uskrсни ponedjeljak - proljetni odmor za učenike Petak, 22.4. – završetak proljetnog odmora za učenike</i>	/
<b>35. RADNI TJEDAN</b> <i>34. nastavni tjedan</i>	25.4.-29.4.2022.	5 nastavnih dana
<b>36. RADNI TJEDAN</b> <i>35. nastavni tjedan</i>	2.5.-6.5.2022. <b>Petak, 6. 5.. – jednodnevni izlet za učenike 1., 2. 3. i 4. razreda (ovisno o epidemiološkoj situaciji)</b>	5 nastavnih dana
<b>37. RADNI TJEDAN</b> <i>36. nastavni tjedan</i>	9.5.-13.5.2022.	5 nastavnih dana
<b>38. RADNI TJEDAN</b> <i>37. nastavni tjedan</i>	16.5.-20.5.2022.	5 nastavnih dana
<b>39. RADNI TJEDAN</b> <i>38. nastavni tjedan</i>	23.5.-27.5.2022. <b>Srijeda, 25.5.-završetak nastavne godine za učenike završnih razreda</b> <b>Četvrtak, 26. 5.– Razredna vijeća i Nastavničko vijeće – Usvajanje uspjeha za učenike završnih razreda</b> <b>Određivanje Povjerenstva za provedbu ispita pred povjerenstvom</b> <b>Petak, 27. 5. – Ispiti pred povjerenstvom</b> <b>-Nastavničko vijeće – utvrđivanje uspjeha nakon ispita pred povjerenstvom</b> <b>Pet., 27 5. – svečana priredba i podjela priznanja učenicima u povodu Dana Škole</b>	5 nastavnih dana 3 nastavna dana za maturante
	<b>Nastavna godina za maturante: 2. polugodište</b>	<b>86</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>161(od najmanje 160 dana)</b>
<b>40. RADNI TJEDAN</b> <i>39. nastavni tjedan</i>	30.5.-3.6.2022. <i>Ponedjeljak, 30.5. – Dan državnosti</i> <i>Utorak, 31.5. - dopunski rad za učenike završnih razreda</i> <i>Srijeda 01. 6. – prvi dan Državne mature</i> <i>- dopunski rad za učenike završnih razred</i> <i>- Srijeda., 01. 06. do pet., 03. 06. – ispiti DM</i> <b>Četvrtak, 2.6. – dopunski rad za učenike završnih razreda</b> <b>Petak, 3. 6. dopunski rad za učenike završnih razreda</b> <b>– Razredna vijeća za učenike završnih razreda</b> <b>Nastavničko vijeće – usvajanje uspjeha za učenike nakon dopuskog rada</b> <b>Subota, 4. 6. – odrada petak, 17. 6. 2022.</b>	5 nastavnih dana
<b>41. RADNI TJEDAN</b> <i>40. nastavni tjedan</i>	6.6.-10.6.2022. <i>- ispiti DM</i> <i>Ponedjeljak, 6.6. – obrana završnog rada ekonomist</i> <i>Utorak, 7.6. – obrana završnog rada komercijalist</i> <i>- Prosudbeno povjerenstvo – utvrđivanje ocjena završnog ispita</i>	5 nastavnih dana
<b>42. RADNI TJEDAN</b> <i>41. nastavni tjedan</i>	13.6.-17.6.2022. <i>- 13. – 16. 6. - ispiti DM</i> <b>Čet., 16. 6. – Tijelovo – Blagdan RH</b> <b>Petak, 17. 6. – odrada subota, 4.6.2022.</b>	3 nastavna dana
<b>43. RADNI TJEDAN</b>	20.6.-24.6.2022.	2 nastavna dana

42. nastavni tjedan	<p>Pon., 20. do pet., 24. 6. – ispiti DM</p> <p><b>Utorak, 21.6. – zadnji nastavni dan za učenike 1., 2. i 3. razreda.</b></p> <p><b>Srijeda, 22. 06.- Dan antifašističke borbe – praznik RH</b></p> <p>Četvrtak, 23. 6.. –Razredna vijeća i Nastavničko vijeće</p> <p>- usvajanje uspjeha za učenike od 1. do 3. razreda</p> <p>Određivanje povjerenstva za provođenje ispita pred Povjerenstvom</p> <p>Petak, 25. 6. – ispit pred povjerenstvom</p> <p><b>Razredna vijeća i Nastavničko vijeće</b> – usvajanje uspjeha za učenike 1. do 3. razreda – nakon ispita pred povjerenstvom</p>	
	<b>2.polugodište</b>	<b>101</b>
	<b>2.polugodište UKUPNO:</b>	<b>176 nastavnih dana</b> (od najmanje 175 nastavnih dana)
<b>44. RADNI TJEDAN</b>	<p>27.6.-1.7.2022.</p> <p>Ispiti DM – zadnji dan ispita 27. 6.</p> <p>Ponedjeljak, 27. 6. – dopunski rad</p> <p>Utorak, 28. 6. – dopunski rad</p> <p>Srijeda, 29. 6. – dopunski rad</p> <p>Četvrtak, 30. 6. – dopunski rad</p> <p><b>- Razredna vijeća i Nastavničko vijeće -</b> utvrđivanje uspjeha nakon dopunskog rada za učenike 1., 2. i 3 razreda</p> <p>Petak, 1. 7. 2022. – podjela svjedodžbi za učenike završnih razreda</p>	/
<b>45. RADNI TJEDAN</b>	<p>4.7.-8.7.2022.</p> <p>Ponedjeljak, 4. 7. – podjela svjedodžbi učenicima 1.,2. i 3. razreda</p> <p>Petak, 8. 7. 2022. – zadnji radni dan za nastavnike prije odlaska na godišnji odmor</p>	/
<b>46. RADNI TJEDAN</b>	<p>16.8.- 19.8. 2022.</p> <p>Utorak, 17. 8. – prvi dan DM – jesenski rok</p>	
<b>47. RADNI TJEDAN</b>	<p>22.8.-26.8.2022.</p> <p>-ispiti DM</p> <p>Ponedjeljak, 22. 8. – radni sastanak</p> <p>- popravni ispiti</p> <p>Utorak, 23. 8. – popravni ispiti</p> <p>- <b>Nastavničko vijeće i Razredna vijeća</b></p> <p>- <b>utvrđivanje i verifikacija uspjeha nakon popravnih ispita</b></p> <p>Srijeda, 24. 8. – obrana završnog rada u jesenskom roku</p> <p>Prosudbeni odbor – verifikacija uspjeha nakon obrane završnog rada</p>	
<b>48. RADNI TJEDAN</b>	<p>29. 8. – 2.9. 2022.</p> <p>Ispiti DM</p> <p>Srijeda, 31. 8. – <b>Nastavničko vijeće</b> – analiza uspjeha na kraju školske godine 2021./22.</p> <p><b>ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE 2021./22.</b></p>	

### **3.2. VREMENIK IZRADBE I OBRANE ZAVRŠNOG RADA ZA ŠK. GOD. 2021./22.**

- Škola je dužna do 8. listopada 2021. g. učenike završnih razreda upoznati sa sadržajem, uvjetima, načinom i postupkom izradbe i obrane završnog rada.
- Teme za završni rad, u suradnji s nastavnicima struke, donosi ravnatelj ustanove do 15. listopada 2021. za sve rokove u tekućoj školskoj godini na prijedlog stručnih vijeća.
- Teme za završni rad učenici biraju do 29. listopada 2021. g.
- Učenici su dužni prijaviti obranu završnog rada:
  - do 25. ožujka 2022. g. – za ljetni rok
  - do 1. srpnja 2022. g. – za jesenski rok šk. god. 2021./22.
  - do 13. prosinca 2022. – za zimski rok šk. god. 2021./22.
- Pisani dio Izradbe završnog rada učenici su dužni predati u urudžbeni zapisnik škole za:
  - ljetni rok – do 27. svibnja 2022.
  - jesenski rok – do 1. srpnja 2022.
  - zimski rok – do 28. siječnja 2023.
- Obrana završnog rada održat će se za:
  - ljetni rok – 6. lipnja 2022. (ekonomist)  
7. lipnja 2022. (komercijalist)
  - jesenski rok – 26. kolovoza 2022.
  - zimski rok – 10. veljače 2023.
- Svečano uručivanje svjedodžbi o završnom radu za ljetni rok bit će u četvrtak, 30. lipnja 2022.

### 3.3. DRŽAVNA MATURA

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. – LJETNI ROK

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00
2. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK A	9.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00
3. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00
	VJERONAUKE	14.00
	ETIKA	14.00

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00
8. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00
9. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00
	LOGIKA	14.00
10. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00
	POVIJEST	14.00

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA
13. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
14. LIPNJA	FIZIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
15. LIPNJA	KEMIJA	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA
23. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00
24. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00
	HRVATSKI JEZIK B (ESEJ)	9.00

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA
27. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00
	MATEMATIKA B	9.00

KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2021./2022. – JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (test)	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (test)	9.00
	GRČKI JEZIK	14.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00
18. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK A (esej)	9.00
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK B (esej)	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA
22. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK A	9.00
	ENGLESKI JEZIK B	9.00
	LOGIKA	14.00
23. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00
	SOCIOLOGIJA	14.00
24. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00
	MATEMATIKA B	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00
26. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00

DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (TEST)	9.00
	HRVATSKI JEZIK B (TEST)	9.00
	VJERONAUK	14.00
30. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK A (ESEJ)	9.00
	HRVATSKI JEZIK B(ESEJ)	9.00
	ETIKA	14.00
31. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
1. RUJNA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
2. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00
	POVIJEST	14.00



## **VII. OKVIRNI PLANovi I PROGRAMI RADA**

### **1. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

Plan rada Školskog odbora zasniva se na poslovima opisanim u članku 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Školski odbor upravlja školom, a u šk. god. 2021./22. planiraju se ovi poslovi:

- do 7. listopada: usvajanje Godišnjeg izvješća o radu Škole u prošloj školskoj godini; donošenje Školskog kurikulumu na prijedlog Nastavničkog vijeća i ravnatelja, usvajanje Godišnjeg plana i programa rada Škole, a na prijedlog ravnatelja,

- do 31. siječnja 2022.: usvajanje godišnjeg obračuna za 2021. godinu, a na prijedlog ravnatelja;

- do 10. srpnja 2022.: usvajanje godišnjeg obračuna za prvu polovicu 2021. godine.

Školski odbor planira obaviti i ostale poslove, prema potrebi, a koji proizlaze iz njegovog područja rada.

Školski odbor čine sljedeći članovi: Jadranka Čejčić, predsjednik, predstavnik radnika (nastavnik), Sanja Mirenić, zamjenik predsjednika (nastavnik), Anita Bilić, (nastavnik), Romina Galunić (predstavnik roditelja), Tomislav Landeka (osnivač), Franjo Koren (osnivač) i Tomislav Brebrić (osnivač).

## **2. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA**

### **1. POSLOVI VOĐENJA ŠKOLE**

#### **2.1 Zastupanje i predstavljanje Škole**

Kao poslovodni i pedagoški rukovoditelj odgojno - obrazovne ustanove ravnatelj po zakonu zastupa i predstavlja školu. Prvenstveno se planira zastupanje škole prema resornom Ministarstvu, županijskom uredu za prosvjetu i Odjelu za društvene djelatnosti Grada Velike Gorice. Zatim u kontaktima s ravnateljima Zagrebačke županije aktivom ravnatelja sa područja Velike Gorice, Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja, poslovnim ljudima s kojima škola ima suradnju, roditeljima učenika i svim zainteresiranim pojedincima i pravnim osobama.

#### **2.2 Sudjelovanje u radu Školskog odbora.**

S tajnikom Škole i predsjednikom Školskog odbora dužnost je ravnatelja da planira, organizira i realizira sjednice Školskog odbora, da na njima aktivno i argumentirano sudjeluje i da se brine o provođenju odluka Školskog odbora.

#### **2.3 Praćenje djelatnika u izvršavanju poslova**

Nastavni i ostali kadar redovito prati u izvršavanju njihovih zadaća, upoznavati ih sa novostima vezanim za njihov rad, upozoriti na eventualne propuste, isticati sve ono pozitivno i poduzimati odgovarajuće korake u slučaju opetovanih pogrešaka.

#### **2.4 Kadrovska problematika**

Da bi nastavni proces mogao teći nesmetano, nužna je puna zastupljenost nastavnog i ostalih kadrova. U slučaju problema te vrste, planira se na vrijeme obavijestiti Školski odbor i službe za zapošljavanje. Nakon što Školski odbor izvrši svoj dio posla, treba donijeti konačnu odluku o zapošljavanju i voditi brigu da se izvrše sve radnje s tim u svezi.

#### **2.5 Obavljanje financijskih poslova**

U svezi obavljanja financijskih poslova planira se:

- obavljanje svih potrebnih radnji za redovito pristizanje plaće djelatnicima
- obavljanje svih poslova za redovito pristizanje sredstava za materijalne troškove
- obavljanje svih poslova za redovito pristizanje sredstava za prijevoz djelatnika
- poduzimanje svih radnji da bi se namakla sredstva za eventualne hitne intervencije i druge izvanredne troškove
- uspostavljanje kontakta s poslovnim ljudima radi mogućih sponzorstva, donatorstva i sl.

#### **2.6 Suradnja s ustanovama i pojedincima izvan škole i u školi**

Radi uspješnog vođenja škole planira se suradnja sa:

-Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta u vidu osobnog kontaktiranja u svim područjima rada škole, odazivanje na seminare i stručne skupove, konzultativne sastanke i sl.

- Županijskim uredom za prosvjetu za obavljanje poslova iz njihove domene: upisi, dokumentacija u svezi dobivanja sredstava za prijelaz djelatnika i hitne intervencije, kadrovska problematika i sl.

- Odjelom za društvene djelatnosti Grada Velike Gorice u poslovima zajedničkog interesa: sportska natjecanja, proslava Dana maturanata, prijem najboljih učenika kod gradonačelnika

- Zajednicom ekonomskih škola radi praćenja aktualnosti i osobnog učešća u svezi problematike vezane za ekonomske škole

- ravnateljima Srednje strukovne škole Velika Gorica i Gimnazije Velika Gorica radi rješavanja postojećih i mogućih novih problema i što učinkovitije organizacije života i rada u zgradi

- Udrugom hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja s ciljem novih saznanja iz domene rada srednjih škola i rješavanja aktualne školske problematike

- aktivom ravnatelja osnovnih škola sa područja Velike Gorice radi što boljeg informiranja učenika glede upisa u srednje škole uzajamne suradnje i slično

- s kolegama nastavnicima i drugim djelatnicima škole radi što učinkovitijeg obavljanja zajedničkih poslova, stručne i pedagoške pomoći, podizanje kakvoće međuljudskih odnosa

- s roditeljima učenika i zainteresiranim građanima u svezi njihova zanimanja za djelatnost škole

- s poslovnim ljudima različitih struka u svrhu podizanja materijalnih uvjeta vezanim za rad škole

- suradnja s učenicima radi rješavanja njihovih problema, poticanja u radu, uspostavljanja odnosa međusobnog poštovanja i uvažavanja

## 2. POSLOVI PEDAGOŠKOG RUKOVODITELJA

Ovo područje poslova ravnatelja može se podijeliti u tri skupine:

1. Pedagoško-organizacijski rad
2. Pedagoško- instruktivni rad
3. Pedagoško – administrativni rad

### 2.1 Pedagoško – organizacijski rad

U ovom segmentu poslova planira se:

- globalna organizacija odgojno-obrazovnog rada

- organizacija izrade Godišnjeg plana i programa, godišnjeg izvješća o radu Škole i organizacije upisa u prvi razred

- pripremanje sjednica Nastavničkog vijeća i Ispitnog odbora

### 2.2. Pedagoški – instruktivni rad

U segmentu pedagoško-instruktivnog rada planira se:

- praćenje rada nastavnika preko odlazaka na sat (2 – 4 puta po nastavniku u šk. god.) preko njihovih priprema i drugih oblika rada, te vođenje zabilježaka o praćenju u cilju ocjene nastavnika.

- neposredno vođenje sjednica Nastavničkog vijeća s aktivnim učešćem u analizama odgojno-obrazovnog rada, rješavanju tekuće problematike i donošenju odluka.

- neposrednog i aktivnog vođenja sjednica Ispitnog odbora.

- učešće u radu Stručnih aktiva u svrhu podjele nastavnih sati, aktualnosti i struke, analiza uspjeha i sl.

- praćenje ostvarivanja plana i programa preko uvida u globalne i izvedbene planove pojedinih nastavnika

- razgovori i konzultacije s nastavnicima i učenicima radi pružanja pomoći, informacija i podizanja kakvoće odgojno-obrazovnog rada

### 2.3. Pedagoško – administrativni rad

U ovom području planira se:

- neposredno učešće u izradi Godišnjeg plana i programa i Izvješća o radu škole
- pregled pedagoške dokumentacije (imenici, matične knjige, zapisnici i sl.)
- pregled svih odluka, rješenja i sl. vezanih uz odgojno – obrazovni rad

Naravno, u poslove ravnatelja kao i voditelja javne ustanove spadaju svi oni svakodnevni, a nepredviđeni poslovi, za koje ravnatelj mora imati i vremena i dobre volje za njihovo rješavanje.

Broj radnih sati –	1760
Praznici -	88
Godišnji odmor -	240
<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

### 3. PROGRAM RADA TAJNIKA

#### a) *NORMATIVNO PRAVNI POSLOVI*

*44x10=440 SATI GODIŠNJE*

- praćenje zakonskih propisa i njihova tumačenja
- praćenje primjene zakona, kolektivnih ugovora i općih akata
- izrada nacrtu Pravilnika i drugih općih akata
- provođenje rasprave
- rad na Godišnjem planu i programu i izvješću
- izmjene i dopune Statuta i općih akata (usklađenje sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi)
- izrada svih rješenja o pitanjima iz javnih ovlasti
- izrade nacrtu ugovora, odluka, zaključaka, zapisnika

#### b) *KADROVSKI POSLOVI*

*44x12=528 SATI GODIŠNJE*

- poslovi u svezi izbora ravnatelja
- raspisivanje natječaja, oglasa
- izrada ugovora o radu i odluka o prestanku ugovora o radu
- vođenje evidencije godišnjih odmora, plaćenih i neplaćenih dopusta
- izrada nacrtu rješenja o godišnjem odmoru i dopustima
- izrada rješenja za godišnje odmore
- izrada rješenja o tjednom i godišnjem zaduženju
- prijave pripravnika za stažiranje i polaganje stručnog ispita
- vođenje poslova vezanih uz određena prava iz radnog odnosa
- prijave, odjave i promjene prema propisima iz mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- postupak u svezi ostvarivanja prava iz kolektivnog ugovora (jubilarne nagrade, pomoći, naknade za uvećanje sati rada, otpremnine)
- upis zaposlenih u matične knjige i registar zaposlenika u javnim službama

#### c) *SUDJELOVANJE U RADU ŠKOLSKOG ODBORA I DRUGIH TIJELA*

*44x6=264 SATI GODIŠNJE*

- izrada i dostava poziva, vođenje i izrada zapisnika
- pripremanje materijala za sjednice Školskog odbora, kompletiranje dokumentacije
- nazočnost sjednicama
- izrada odluka, zaključaka, rješenja
- stručni savjeti

d) *SURADNJA S TIJELIMA I INSTITUCIJAMA IZ PODRUČJA  
ŠKOLSTVA I STRUČNIM DJELATNICIMA*

44x2=88 SATI GODIŠNJE

e) *STRUČNO USAVRŠAVANJE*

44x2=88SATA GODIŠNJE

- praćenje stručne literature, zakonskih propisa objavljenih u "Narodnim novinama", sudske prakse i stručnih mišljenja
- pohađanje seminara, savjetovanja

f) *RADNJE OKO STATUSNIH PROMJENA*

44x2=88 SATI GODIŠNJE

g) *PRAVNE RADNJE ZA ZAŠTITU PRAVA I INTERESA ŠKOLE  
PREMA ODLUCI ŠKOLSKOG ODBORA I RAVNATELJA*

44x2=88 SATI GODIŠNJE

h) *PRUŽANJE PRAVNE POMOĆI I STRUČNIH SAVJETA*

44x2=88 SATI GODIŠNJE

i) *OSTALI STRUČNI POSLOVI*

80 SATI GODIŠNJE

Broj radnih sati –	1760
Praznici -	88
Godišnji odmor -	240
<b>UKUPNO</b>	<b>2088</b>

#### **4. PROGRAM RADA VODITELJA SMJENE**

Poslovi voditelja i predviđeno vrijeme za realizaciju tih poslova određeni su čl. 10 Pravilnika o normi. Na osnovu iskustva planira se ovakav godišnji raspored; ( 802 sati kroz 44 tjedna )

- globalna organizacija rada škole planira se
  - pregled pedagoške dokumentacije
  - rad na raspoređivanju razrednih odjela po učionicama.
- Raspoređivanje razrednih odjela po učionicama je potrebno jer u školi nedostaje jedna učionica tako da u svakom momentu jedan razredni odjel mora biti na satu TIZK-a ili u specijaliziranoj učionici
- organizacija dežurstva nastavnika i učenika prema Pravilniku o kućnom redu; nastavnik može biti zadužen za dežurstva. Isto tako postoje učenička dežurstva na porti i u hodniku, a organizacija je u domeni poslova voditelja.
  - organizacija i neposredan rad na upisu učenika u 1. razred i formiranje razrednih odjela.
  - organizacija zamjena u nastavnom radu zbog mogućih izostanaka s posla (bolovanje i sl.); voditelj smjene prema mogućnostima organizira stručne ili nestručne zamjene.
  - briga o čuvanju prostorija i školske oprema
  - briga o primjeni Pravilnika o kućnom redu
  - rad na pripremama sjednica Nastavničkog i Razrednog vijeća
  - nazočnost na satovima SRZ i roditeljskim sastancima

U poslove voditelja spadaju i svakodnevni nepredvidivi poslovi vezani za odgojno - obrazovni rad, na kontakte s učenicima, roditeljima i sl.

## PLAN I PROGRAM STRUČNE SURADNICE – PEDAGOGINJE

RED. BROJ	PODRUČJE RADA	CILJ	ZADAĆE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI/ SUBJEKTI	ISHODI	MJESTO OSTVARENJA	VRIJEME / BR. SATI
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetno se pripremati i programirati rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovati u izradi GPPŠ-a</li> <li>- odrediti prioritetne zadatke za šk. god. 2021./2022.</li> <li>- planirati stručno usavršavanje</li> <li>- analizirati rezultate rada u prošloj školskoj godini</li> </ul>	Obrazovne potrebe učenika, škole i okruženja Analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika Izvješće o radu škole Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje Godišnji plan i program rada škole Školski kurikulum Razvojni plan škole Plan stručnih usavršavanja pedagoga i nastavnika Školski preventivni program. Vođenje pedagoške dokumentacije Stručno- metodička priprema za neposredni rad	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- timski rad</li> <li>- kritičko mišljenje</li> <li>- proučavanje pedagoške dokumentacije</li> </ul>	Ravnateljica Nastavnici Učenici	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificirati odgojno-obrazovne potrebe</li> <li>- planirati rad s učenicima, roditeljima i nastavnicima</li> <li>- kategorizirati različite obrazovne potrebe</li> <li>- izdvojiti učenike sa specifičnim potrebama, planirati rad s učenicima</li> <li>- prikupiti podatke za analizu</li> <li>- interpretirati i kategorizirati podatke</li> <li>- kritički prosuđivati te preporučiti mjere za poboljšanje, prezentirati</li> <li>- isplanirati i kreirati sadržaje i metode rada</li> <li>- predložiti teme za stručno usavršavanje u školi</li> </ul>	Radna prostorija pedagoginje	VIII IX Tijekom godine   170
2.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetno surađivati i	- inicirati suradnju	GPPŠ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- individualni</li> <li>- timski rad</li> </ul>	Razrednici Nastavnici	- ispitati potrebe		Tijekom godine

		komunicirati u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada	- sudjelovati u zajedničkim aktivnostima i projektima	Nastavni planovi i programi, GIK Izvešća o radu Školski kurikulum Nastavnici/razrednici Pripravnici Učenici/roditelji Vijeće učenika Samovrednovanje Škole Okruženje i druge institucije	- razgovor - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije - oluja ideja	Voditeljica turnusa Vanjski suradnici Svi sudionici u odgojno – obrazovnom procesu.	- pripremiti i kreirati određene sadržaje za GPP Škole i Školski kurikulum - planirati aktivnosti događanja u školi u suradnji s ravnateljicom - surađivati u kritičkom promišljanju unapređenja kulture Škole	Radna prostorija pedagoginje  Radna prostorija ravnateljice	100
3.	Rad s učenicima	Podržati učenike u radu i osobnom razvoju. Poticati na školski uspjeh. Pomoći u odabiru i mogućnosti nastavka obrazovanja te potaknuti na odabir zdravih stilova življenja. Upućivati na moralne vrijednosti i humanitarne aktivnosti. - Primijeniti pedagoške kriterije pri upisu učenika i formiranju razrednih odjela	- ispitati potrebe i očekivanja učenika - prikupiti podatke - raditi na prevenciji nepoželjnih pojava u ponašanju učenika - poučavati učenike efikasnim tehnikama učenja - jačati komunikacijske i socijalne vještine - identificirati i pružiti podršku učenicima sa specifičnim teškoćama - identificirati, podržati i pratiti nadarene učenike - profesionalno inf. i usmjeravati - uključiti učenike u humanitarne aktivnosti - primijeniti pedagoške kriterije	Vijeće učenika Upoznavanje sa sastavom razreda Ispitivanje navika učenja Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima Otvoreni sat za učenike Pedagoške radionice (priprema i realizacija) Tematski SRO Preventivni program Praćenje uspjeha i napredovanja učenika Rad s novoupisanim učenicima Akcijsko istraživanje: „Kvaliteta na stave „ Projekti: Dan otvorenih vrata; „Volonteri u akciji!“ „Bogatsvo je u različitostima!“  Izvanastavna aktivnost: „Školski debatni klub“; „Školski volonterski klub“	- individualni - timski rad - rad u skupini  - razgovor - kritičko mišljenje - proučavanje pedagoške dokumentacije - oluja ideja - rješavanje problema - ped. radionica - otvoreno/iskusveno učenje i poučavanje	Razrednici Nastavnici Voditeljica turnusa Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnateljica Vanjski suradnici	- prepoznati i definirati probleme, ovladati postupkom/tehnikama rješavanja problema - osmisлити instrumentarij vođenja razgovora s učenicom - pripremiti teme za rad, razviti raspravu (zaključiti) - sakupiti informacije o socio - ekonomskim uvjetima u kojima žive učenici - upoznati razrednu dinamiku primjenom sociometrije -pripremiti materijal za ispitivanje, istražiti, koristiti nove spoznaje u rad - prihvatiti stručnog suradnika kao osobu koja je podrška i pomoć u prevladavanju problema odrastanja	Radna prostorija pedagoginje Učionica Ostali prostori u školi Vanjski prostori humanitarnih organizacija i udruga	IX  Tijekom godine





		napredak učenika. Upućivati/educirati na djelotvorne roditeljske postupke.	- poticati i sudjelovati u rješavanju problema - prikupljati informacije (obiteljska i socijalna anamneza) - isticati važnost obitelji u životu adolescenata - poučavati o problemima odrastanja adolescenata - raditi na prevenciji pojava ovisnosti i neprihvatljivog ponašanja	Vijeće roditelja- prema potrebi. Preventivni programi. Dan otvorenih vrata Škole	- pedagoške radionice - rješavanje problema	Savjetovalište Crvenog križa Velika Gorica	- voditi pedagošku dokumentaciju o suradnji - analizirati učinkovitost suradnje		200
6.	Odgojno – obrazovna postignuća pojedinca, razrednih odjela i škole	Pratiti razine postignuća odgojno-obrazovnog rada u školi te predložiti strategije za unapređenje	- steći uvid/pratiti odgojno-obrazovna postignuća tijekom školske godine - analizirati odgojno-obrazovna postignuća - osmišljavati i pratiti primjenu i vrednovati nove strategije i metode rada za poboljšanje odgojno-obrazovnih postignuća - informirati NV, Vijeće učenika o odgojno-obrazovnim postignućima - pratiti postignuća pojedinaca, grupa (INA) - surađivati sa stručnim vijećima u školi	Suradnja s razrednicima. Program Nastavničkog vijeća. Razredna vijeća. Vijeće učenika. Stručna vijeća. Povjerenstvo za kvalitetu.	- individualni rad - rad u paru - timski rad  - kritičko promatranje - analiza - statistička obrada podataka	Razrednici Voditelji stručnih vijeća Povjerenstvo za kvalitetu Voditelji izvannastavnih aktivnosti Ravnateljica Učenici	- procjena postignuća učenika - prikupiti podatke za analizu - izraditi izvješće o odgojno-obrazovnim postignućima učenika u obrazovnim razdobljima - surađivati sa stručnim vijećima (voditeljima) i kritički prosuđivati, provesti SWOT analizu, izraditi akcijski plan za unapređenje i razvojni plan - predložiti mjere za unapređenje, prezentirati	Radna prostorija pedagoginje Radna prostorija ravnateljice  Učionica	Kraj 1. polugodišta a Kraj šk. godine  Tijekom godine



	Stručno usavršavanje	Unaprijediti rad stručne suradnice pedagoginje i razvijati profesionalne kompetencije	- sudjelovati u stručnom usavršavanju - aktivno sudjelovati u radu Županijskog stručnog vijeća pedagoga Zagrebačke županije - pratiti pedagoško-psihološku literaturu - konzultirati se sa voditeljicama županijskih stručnih vijeća za pedagoge srednjih škola i sustručnjacima	Stručni skupovi  Seminari  Stručni sastanci  Loomen  Sudjelovanje u projektima Škole	Timski Grupni Frontalni  Predavanja Tribine Pedagoške radionice Rad na tekstu Čitanje Pisanje	Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja  osobno	- organizirati predavanja i radionice - povezati stručna vijeća u školi - primijeniti suvremene metode u radu - integrirati stečena znanja - diskutirati o zadanim temama i sadržajima - provoditi zajedničke projekte - samovrednovanje rada	Radna prostorija pedagoginje AZOO, mjesta u organizaciji voditelja stručnog usavršavanja, ustanove na području Zagrebačke županije, Velike Gorice, Zagreba, HPD	160
10.	Evidentiranje rada, vrednovanje i samovrednovanje	Optimalno realizirati zadaće	- voditi pedagošku dokumentaciju - pratiti realizaciju - samovrednovati rad - osmisliti instrumente za vrednovanje i samovrednovanje kvalitete	Plan i program rada stručne suradnice pedagoginje  Upitnici za učenike, nastavnike i roditelje	Individualni  Evidentiranje Kritičko mišljenje Analiza Sinteza Pisanje	Drugi stručni suradnici  Viša savjetnica AZOO  Osobno  Povjerenstvo za kvalitetu  Svi nastavnici	- napisati izvješće o svom radu - argumentirati svoj rad - procijeniti postignuće - analizirati program rada i planirati na temelju ispitanih potreba - kreirati upitnike za učenike, roditelje i nastavnike	Radna prostorija pedagoginje  Prostor Škole	Tijekom godine          80
11.	Ostali poslovi	Unaprijediti rad stručnih suradnika pedagoga i razvijati profesionalne kompetencije	Poslovi voditeljice Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Zagrebačke županije	Stručni skupovi, seminari, stručni sastanci	Timski rad Frontalni Grupni Individualni rad  Ped. radionice, Predavanja,	Miljenka Galić, dipl.ped. viša savjetnica za stručne suradnike pedagoge u srednjim školama i	- planirati, objaviti, pripremiti, voditi stručne skupove Županijskog stručnog vijeća pedagoga srednjih škola Zagrebačke županije - surađivati s višom	Radna prostorija pedagoginje  Prostor Škole, mjesta u organizaciji voditelja	Tijekom godine          50

					<p>Čitanje i rad na tekstu Pisanje Prezentacije Razgovor Rješavanje problema</p>	<p>odgajatelje u učeničkim domovima iz Agencije za odgoj i obrazovanje, članovi ŽSV-a, vanjski predavači, ravnateljica</p>	<p>savjetnicom iz AZOO, članovima ŽSV-a, ravnateljicom i predavačima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- primijeniti suvremene metode u radu</li> <li>-organizirati predavanja i radionice</li> <li>- integrirati stečena znanja</li> <li>- diskutirati o zadanim temama i sadržajima</li> <li>- sudjelovati u kreiranju i provedbi zajedničkih projekata</li> <li>- samovrednovati osobni angažman i suradnju tijekom stručnih usavršavanja</li> <li>- napisati Izvješće o održanom stručnom skupu ŽSV-a</li> <li>- utvrditi potrebe članova ŽSV-a za daljnjim stručnim usavršavanjem</li> <li>- napisati godišnje Izvješće o radu ŽSV-a</li> <li>- izvijestiti višu savjetnicu iz AZOO i ostale članove vijeća o radu</li> </ul>	<p>stručnog usavršavanja i stručnih sastanaka</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	---	--

### 3. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARA

Godišnji plan i program rada školske knjižnice

Rad školske knjižnice provodi se kroz odgojno-obrazovni rad s učenicima, stručni rad i informacijsku djelatnost, kulturnu i javnu djelatnost, suradnju sa svim zaposlenicima Škole i ostalim institucijama te kroz stručno usavršavanje.

AKTIVNOSTI	NOSITELJ AKTIVNOSTI	ISHODI	VRIJEME REALIZACIJE	BROJ SATI
<p>1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</p> <p>- školska knjižnica kao knjižnično-informacijski prostor škole omogućuje svim učenicima i profesorima pristup različitim izvorima informacija, korištenje mrežnih stranica i bolju komunikaciju u usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživačkog rada učenika.</p> <p>-knjižnica provodi organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom i aktivnostima školske knjižnice, s vrstama i funkcijama kataloga u knjižnici te njihovim korištenjem.</p> <p>- razvijanje navike korištenja školske knjižnice te organiziranog i sustavnog upućivanja učenika u služenje svim izvorima znanja.</p> <p>- upoznavanje knjižnične građe, časopisa, referentne zbirke i AV građe.</p> <p>- pomoć učenicima u korištenju raznih izvora znanja: navikavanje na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala i sažetaka.</p> <p>- neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici; pomoć učenicima u obradi zadanih tema ili referata iz pojedinih nastavnih područja, pretraživanje mrežnih izvora, uz stvaranje navike i potrebe navođenja korištenih izvora i citiranja bibliografskih podataka.</p> <p>- pomoć učenicima u izradi edukativnih plakata i postera te izbor materijala za izradu prezentacija za nastavu.</p> <p>- rad s učenicima u čitaonici: korištenje literature za samostalno učenje i istraživanje</p> <p>- izrada uputa za kompoziciju završnog rada učenika 4. razreda.</p> <p>- izbor literature učenicima za obradu pojedinih tema uz korištenje knjižničnih kataloga, tematskih bibliografija i mrežnih izvora.</p> <p>- pomoć u izornoj i fakultativnoj nastavi u pripremi učenika za Državnu maturu, nabavom i preporukom relevantnih priručnika i literature</p> <p>- posudba lektire, beletristike, stručnih i popularnoznanstvenih knjiga i periodike; pedagoška pomoć učenicima u izboru knjižnične građe za učenje i razvijanje intelektualnih sposobnosti učenika.</p> <p>- promicanje čitanja i poboljšanje čitalačke sposobnosti učenika izradom preporučenih popisa</p>	<p>Knjižničarka i svi učenici škole</p> <p>svi 1. razredi</p> <p>svi 2. i 3. razredi</p> <p>svi 4. razredi</p>	<p>Učenici:</p> <p>- imaju razvijene čitateljske interese i navike</p> <p>- imaju razvijenu potrebu i naviku praćenja popularno-znanstvenih i stručnih časopisa</p> <p>- sposobni su čitati i razumjeti popularno-znanstvene i stručne tekstove</p> <p>- znaju povezati osobno iskustvo, predznanje i nova saznanja iz raznih izvora informacija.</p> <p>Učenici:</p> <p>- sposobni su pronaći, vrednovati i uporabiti različite informacijske izvore</p> <p>- znaju samostalno oblikovati upit za pronalaženje informacija</p>	<p>tijekom školske godine</p> <p>knjižničar svakodnevno</p> <p>tijekom godine</p>	<p>944 sati</p>

<p>znanstveno-popularne literature i beletristike za učenike, prema nastavnim predmetima i područjima znanosti.</p> <p>- sustavno poučavanje, savjetovanje i pomoć učenicima u samostalnom radu, učenju i služenju izvorima znanja, kao putokaz za cjeloživotno učenje.</p> <p>- s suradnji sa pedagoginjom, ostalim nastavnicima sudjelovanje u Školskom volonterskom klubu</p>		<p>- znaju pretraživati knjižnične kataloge i internetske izvore</p> <p>- sposobni su pronaći informacije u referentnoj i stručnoj literaturi</p> <p>- imaju usvojenu naviku vođenja bilježaka</p> <p>- znaju navesti korištene bibliografske izvore</p> <p>- razumiju i kritički prosuduju informacije, točno i kreativno se njima koriste</p> <p>- razumiju stručnu terminologiju</p> <p>- sposobni su za suradničko i istraživačko učenje.</p>		
<p><b>2. STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</b></p> <p>- <b>PLANIRANJE</b> -Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici</p> <p>- pripremanje, planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada, izrada godišnjeg plana rada knjižnice i plana kulturnih aktivnosti knjižnice u suradnji s prof. hrvatskog jezika i drugim aktivima škole.</p> <p>- <b>NABAVA</b> - Vođenje pravilne i sustavne nabavne politike knjižne i neknjižne građe, te periodike u školskoj knjižnici; izrada plana nabave za nove lektirne naslove, referentnu zbirku te novu stručnu, psihološku i metodičko-pedagošku literaturu.</p> <p>- praćenje novije stručne literature, bibliografija i kataloga izdavačkih kuća</p> <p>- <b>OBLIKOVANJE ZBIRKE</b> - Informiranje učenika i nastavnika o novitetima knjižne i neknjižne građe u knjižnici, te suradnja s nastavnicima u svezi nabave</p>	<p>knjižničarka</p>		<p>tijekom školske godine</p>	

<p>lektire, stručne literature, periodike i ostale knjižnične građe za potrebe suvremene nastave.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OBRADA GRAĐE – tehnička i stručna obrada knjiga i AV građe: inventarizacija, signiranje, klasifikacija, katalogizacija i kompjutorska obrada; narudžba, predmetna obrada i vođenje kartoteke stručnih i popularno-znanstvenih časopisa</li> <li>- IZRADA ISKAZNICA ZA UČENIKE u programu Metel-win</li> <li>- BILTENI PRINOVA - Izrada popisa prinovljene literature za potrebe stručnih vijeća, nastavnika i učenika škole.</li> <li>- STATISTIKA I BROJČANI POKAZATELJI – Izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe u knjižnici: razredna posudba i godišnji pregledi posudbe</li> <li>- IZVJEŠĆA o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe te Izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice – u suradnji s računovodstvom škole.</li> <li>- ZAŠTITA GRAĐE - pravilan smještaj, zaštita i čuvanje knjižnične građe na policama i vitrinama u prostoru knjižnice i čitaonice.</li> </ul>				30 sati
<p><b>3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST KNJIŽNICE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i sadržaja, te izrada godišnjeg plana kulturnih akcija knjižnice kroz školsku godinu</li> <li>- pripremanje i postavljanje tematskih izložbi u skladu s odgojnim i obrazovnim programima škole</li> <li>- vođenje učeničkih skupina u javnom i kulturnom radu škole</li> <li>- obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz naše povijesti i kulture, kao i obljetnice značajnih osoba</li> <li>- organiziranje tribina, predavanja i projekcija za učenike ( on-line)</li> <li>- rad i suradnja s kolegama pri obilježavanju važnijih datuma</li> <li>- uređenje i obogaćivanje prostora knjižnice i čitaonice, panoa i hodnika u prostoru škole</li> </ul>	Knjižničarka u suradnji s predmetnim nastavnicima	<p>Učenici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznaju i poštuju zavičajnu i hrvatsku kulturnu i prirodnu baštinu</li> <li>- pozitivno se odnose prema kulturnoj i prirodnoj baštini drugih naroda</li> <li>- imaju potrebu sudjelovanja u različitim kulturnim događanjima</li> <li>- imaju pozitivan odnos prema zaštiti prirode i očuvanju okoliša</li> <li>- prihvaćaju različitosti i uvažavaju tuđa mišljenja i stavove.</li> </ul>	tijekom školske godine	196 sati
<p><b>4. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i čitanje knjižnične građe (stručnih knjiga,</li> </ul>	Knjižničarka,			





## 7. PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA

Sjednice Nastavničkog vijeća planiraju se kvartalno odnosno, prema potrebi.

Člankom 150. Statuta Škole definiran je i određen djelokrug rada Nastavničkog vijeća. Nastavničko vijeće u okviru svoga rada:

- analizira i ocjenjuje rezultate odgojno-obrazovnoga rada
- brine o uspješnom ostvarivanju zadaća odgoja i obrazovanja
- utvrđuje sadržaj razlikovnih, odnosno dopunskih ispita te način i rokove njihova polaganja
- predlaže godišnji plan i daje mišljenje o programima odgojno-obrazovnog i stručnog rada
- odlučuje o organiziranju dopunske nastave
- odlučuje o isključenju učenika iz Škole zbog povreda dužnosti i neispunjavanja obveza
- odobrava plan ekskurzija
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima donesenim na osnovi Zakona, Statutom Škole i drugim općim aktima Škole.

Konkretan dnevni red svake pojedine sjednice biti će isplaniran neposredno prije sjednice kako bi bio što učinkovitiji u rješavanju tekuće problematike.

Prema kalendaru rada predviđeno je:

- 9. 9. 2021. – utvrđivanje aktualnog stanja i tematike na početku školske godine
- 27. 9. 2021. – usvajanje Izvješća za prethodnu školsku godinu i donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole za šk. god. 2020./21. i Školskog kurikulumuma za šk. god. 2020./21.
- 21. 10. 2021. – Kvartalne sjednice, Stručno predavanje, mr. sc. Ksenija Vatavek Margetić, Tema: „Izazovi nove obrazovne tehnologije i prikaz rezultata istraživanja o iskustvima učenika u nastavi na daljinu“
- 22.12.2021. – Razredna vijeća i Nastavničko vijeće
- 20. 1. 2022. – osvrt na odgojno-obrazovni rad u 1. polugodištu, Stručno predavanje: Snježana Starčević, Tema: „Matematika i poduzetništvo“
- 17.2.2022.- Stručno predavanje: Ponašanje turista za vrijeme pandemije COVID-19, prof. Ž. Svekrić
- 24.3. 2022., Kvartalna sjednica  
Stručno predavanje: soc. ped. Sonja Jarebica, Udruga „Ti si OK“ – „Zbornica kao tim“
- 26. 5. 2022. – utvrđivanje uspjeha za učenike završnih razreda
- 27. 5. 2022. – utvrđivanje uspjeha nakon ispita pred povjerenstvom
- 3.6. 2022. – usvajanje uspjeha nakon dopunskog rada za učenike završnih razreda
- 23. 6. 2022 – utvrđivanje uspjeha učenika 1., 2.i 3. razreda i analiza uspjeha na kraju nastavne godine
- 24. 6. 2022. – utvrđivanje uspjeha nakon ispita pred povjerenstvom
- 30. 6. 2022. – usvajanje uspjeha nakon dopunskog rada za učenike 1., 2. i 3. razreda
- 23. 8. 2022. – usvajanje uspjeha nakon popravničkih ispita u jesenskom roku
- 31. 8. 2022. – analiza uspjeha i izostanaka na kraju školske godine

## **8. PLAN I PROGRAM RADA RAZREDNIH VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2021./2022.**

Sjednice Razrednih vijeća sazivat će i voditi razrednici nakon svakog završenog kvartala:

- 22. listopada
- 22. prosinca
- 25. ožujka
- 26. svibnja
- 2. lipnja
- 21. lipnja
- 23. lipnja
- 28. lipnja i
- 24. kolovoza, te prema potrebi u situacijama kad treba donijeti nove pedagoške mjere ili se rješavaju pismeni zahtjevi učenika ili roditelja.

**9. PLAN INTEGRIRANJA PROGRAMA MEĐUPREDMETNIH TEMA U POSTOJEĆE PREDMETE U I., II., III. I IV. RAZREDU**

<b>4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih SŠ i 1. razred trogodišnjih SŠ)</b>		<b>predmeti</b>
<b>Domena A – Ljudska prava</b>		
goo A.4.1.	Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Politika i gospodarstvo, Biologija
goo A.4.2.	Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, GEOGRAFIJA, Politika i gospodarstvo, INFORMATIKA
goo A.4.3.	Promiče ljudska prava.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK HRVATSKI JEZIK, POVIJEST, Politika i gospodarstvo, Biologija
goo A.4.4.	Promiče ravnopravnost spolova.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, ETIKA, Politika i gospodarstvo
goo A.4.5	Promiče prava nacionalnih manjina.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, ETIKA, Politika i gospodarstvo
<b>Domena B – Demokracija</b>		
goo B.4.1.	Promiče pravila demokratske zajednice.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Politika i gospodarstvo
goo B.4.2.	Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Društveno odgovorno poslovanje
goo B.4.3.	Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, GEOGRAFIJA, POVIJEST, Globalno poslovno okruženje
<b>Domena C – Društvena zajednica</b>		
goo C.4.1.	Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, POVIJEST, Politika i gospodarstvo
goo C.4.2.	Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, VJERONAUK, Društveno odgovorno poslovanje, Poduzetništvo 1
goo C.4.3.	Promiče kvalitetu života u zajednici.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, ETIKA, Politika i gospodarstvo, Biologija, INFORMATIKA

5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih SŠ)		predmeti
<b>Domena A – Ljudska prava</b>		
goo A.5.1.	Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Politika i gospodarstvo, Marketing 3 i 4
goo A.5.2.	Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, GEOGRAFIJA, Politika i gospodarstvo, Pravno okruženje poslovanja
goo A.5.3.	Promiče pravo na rad i radnička prava.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, VJERONAUK, Pravno okruženje poslovanja, Osnove ekonomije 3, Računovodstvo 3
<b>Domena B – Demokracija</b>		
goo B.5.1.	Promiče pravila demokratske zajednice.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Politika i gospodarstvo, Pravno okruženje poslovanja
goo B.5.2.	Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Politika i gospodarstvo, Pravno okruženje poslovanja
goo B.5.3.	Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i europskoj uniji.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, GEOGRAFIJA, Politika i gospodarstvo, Pravno okruženje poslovanja
<b>Domena C – Društvena zajednica</b>		
goo C.5.1.	Aktivno sudjeluje u građanskim inicijativama.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK
goo C.5.2.	Volontira u zajednici.	VJERONAUK, Računovodstvo neprofitnih organizacija
goo C.5.3.	Promiče kvalitetu života u zajednici.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK
goo C.5.4.	Promiče borbu protiv korupcije.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Marketing

**ODRŽIVI RAZVOJ**

<b>ODRŽIVI RAZVOJ</b>	
<b>4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih SŠ i 1. razred trogodišnjih SŠ)</b>	<b>predmeti</b>
<b>POVEZANOST</b>	
odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, VJERONAUK, POVIJEST, Biologija
odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Društveno odgovorno poslovanje, Kemija, Biologija
odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Globalno poslovno okruženje, Kemija, Biologija, INFORMATIKA
odr A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevnog potrošnje građana na održivi razvoj.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, GEOGRAFIJA, Globalno poslovno okruženje
<b>DJELOVANJE</b>	
odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, GEOGRAFIJA, Poznavanje robe 1, Društveno odgovorno poslovanje, Računovodstvo 2, Biologija, INFORMATIKA
odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, POVIJEST
<b>DOBROBIT</b>	
odr C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, GEOGRAFIJA, Osnove ekonomije 1, Društveno odgovorno poslovanje
odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, GEOGRAFIJA, Osnove ekonomije 1
odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, POVIJEST, Osnove ekonomije 1
odr C.4.4. Opisuje utjecaj različitih ekonomskih modela na dobrobit.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Globalno poslovno okruženje

**ODRŽIVI RAZVOJ**

<b>5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih SŠ)</b>	<b>predmeti</b>
<b>POVEZANOST</b>	
odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	HRVATSKI JEZIK, ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, VJERONAUKE
odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, ETIKA, Osnove ekonomije 4
odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Osnove ekonomije 4
<b>DJELOVANJE</b>	
odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, GEOGRAFIJA
odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK
odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.	
<b>DOBROBIT</b>	
odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, GEOGRAFIJA
odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.	HRVATSKI JEZIK

## OSOBNI I SOCIJALNI RAZVOJ

4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih SŠ i 1. razred trogodišnjih SŠ)		predmeti
Domena A: Ja		
osr A.4.1.	Razvija sliku o sebi.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA, INFORMATIKA, VJERONAUK, GEOGRAFIJA, Poslovne komunikacije 2, TZK
osr A.4.2.	Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA, INFORMATIKA, VJERONAUK, GEOGRAFIJA Odnosi s kupcima, TZK
osr A.4.3.	Razvija osobne potencijale	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA, INFORMATIKA, GEOGRAFIJA, POVIJEST Poslovne komunikacije 2, TZK
osr A.4.4.	Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA, INFORMATIKA
Domena B: Ja i drugi		
osr B.4.1.	Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/ izbora.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA, ETIKA, INFORMATIKA
osr B.4.2.	Suradnički uči i radi u timu.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA, GEOGRAFIJA, Strukovne vježbe 1 i 2, Poslovne komunikacije 2, Poduzetništvo 2, INFORMATIKA, TZK
osr B.4.3.	Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, ETIKA, TZK

**Domena C: Ja i društvo**

osr C.4.1.	Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.	HRVATSKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, ETIKA, GEOGRAFIJA, INFORMATIKA
osr C.4.2.	Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Društveno odgovorno poslovanje
osr C.4.3.	Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Društveno odgovorno poslovanje
osr C.4.4.	Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK HRVATSKI JEZIK, TZK



<b>OSOBN I SOCIJALNI RAZVOJ</b>		
<b>5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih SŠ)</b>		<b>predmeti</b>
<b>Domena A: Ja</b>		
osr A.5.1.	Razvija sliku o sebi.	HRVATSKI JEZIK, ENGLISKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Marketing 3 i 4, TZK
osr A.5.2.	Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.	HRVATSKI JEZIK, ENGLISKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Marketing 3 i 4, TZK
osr A.5.3.	Razvija osobne potencijale	HRVATSKI JEZIK, ENGLISKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, GEOGRAFIJA, Komunikacijsko prezentacijske vještine, TZK
osr A.5.4.	Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.	ENGLISKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA
<b>Domena B: Ja i drugi</b>		
osr B.5.1.	Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/ postupaka/ izbora.	ENGLISKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Marketing 3 i 4
osr B.5.2.	Suradnički uči i radi u timu.	ENGLISKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Komunikacijsko prezentacijske vještine, Vježbenička tvrtka, TZK
osr B.5.3.	Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	ENGLISKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Računovodstvo 3 i 4, Vježbenička tvrtka 3 i 4, TZK
<b>Domena C: Ja i društvo</b>		
osr C.5.1.	Sigurno se ponaša u društvu i suočava s ugrožavajućim situacijama koristeći se prilagođenim strategijama samozaštite.	HRVATSKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK
osr C.5.2.	Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.	HRVATSKI JEZIK, ENGLISKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Marketing, Računovodstvo, Pravno okruženje poslovanja
osr C.5.3.	Ponaša se društveno odgovorno.	ENGLISKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Marketing, Računovodstvo, Pravno okruženje poslovanja
osr C.5.4.	Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.	HRVATSKI JEZIK, ENGLISKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Komunikacijsko prezentacijske vještine

## PODUZETNIŠTVO

4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih SŠ i 1. razred trogodišnjih SŠ)		predmeti
<b>Domena: PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI</b>		
Pod A.4.1.	Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Poduzetništvo 1
Pod A.4.2.	Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.	Obiteljski posao
Pod A.4.3.	Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Obiteljski posao
<b>Domena: DJELUJ PODUZETNIČKI</b>		
pod B.4.1.	Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.	Obiteljski posao
pod B.4.2.	Planira i upravlja aktivnostima.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA, Poduzetništvo 1
pod B.4.3.	Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Poduzetništvo 1
<b>Domena: EKONOMSKA I FINACIJSKA PISMENOST</b>		
Pod C.4.1.	Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa)	Poduzetništvo 1
Pod C.4.2.	Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa)	
Pod C.4.3.	Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Računovodstvo 2

## PODUZETNIŠTVO

5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih SŠ)		predmeti
Domena: PROMIŠLJAJ PODUZETNIČKI		
pod A.5.1.	Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	HRVATSKI JEZIK, ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Vježbenička tvrtka
pod A.5.2.	Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.	HRVATSKI JEZIK, ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Vježbenička tvrtka
pod A.5.3.	Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Vježbenička tvrtka
Domena: DJELUJ PODUZETNIČKI		
pod B.5.1.	Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.	Vježbenička tvrtka
pod B.5.2.	Planira i upravlja aktivnostima.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Vježbenička tvrtka, Marketing
pod B.5.3.	Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK
Domena: EKONOMSKA I FINACIJSKA PISMENOST		
pod C.5.1.	Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. i 4. ciklusa).	Vježbenička tvrtka
pod C.5.2.	Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Tržište kapitala, Bankarstvo i osiguranje
pod C.5.3.	Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Tržište kapitala, Bankarstvo i osiguranje

**ZDRAVLJE****4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih SŠ i 1. razred trogodišnjih SŠ)****predmeti****Domena TJELESNO ZDRAVLJE**

A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.	
A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.	Poznavanje robe 1, TZK
A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Poznavanje robe 2, INFORMATIKA
<b>Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE</b>	
B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA, Poznavanje robe 1, INFORMATIKA, TZK
B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, VJERONAUKE, GEOGRAFIJA, POVIJEST, INFORMATIKA, TZK
B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK
B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, TZK
B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK
B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA
B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornog ponašanja.	

B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.	
<b>Domena POMOĆ I SAMOPOMOĆ</b>	
C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.	
C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.	VJERONAUK
C.4.1.C Pravilno tumači upute o lijeku i procjenjuje relevantnost zdravstvene informacije	
C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.	TZK
C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.	GEOGRAFIJA
C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.	
C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.	
C.4.3.B Opisuje usluge e-zdravstva.	
C.4.3.C Obrazlaže pravo na izdavanje zdravstvene iskaznice EU-a.	

<b>ZDRAVLJE</b>	
<b>5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih SŠ)</b>	<b>predmeti</b>
<b>Domena TJELESNO ZDRAVLJE</b>	
A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.	
A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.	TZK
A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.	TZK
<b>Domena MENTALNO I SOCIJALNO ZDRAVLJE</b>	
B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.	HRVATSKI JEZIK, ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Marketing, Komunikacijsko prezentacijske vještine
B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Marketing, Pravno okruženje poslovanje
B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, TZK
B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK
B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK
B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja.	
B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.	
B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.	

Domena POMOĆ I SAMOPOMOĆ	
C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.	NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA
C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.	NJEMAČKI JEZIK
C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, TZK
C.5.2.A Identificira i povezuje različite rizike za zdravlje i najčešće kronične zdravstvene smetnje te objašnjava postupke samopomoći/pomoći.	NJEMAČKI JEZIK
C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima.	NJEMAČKI JEZIK
C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.	
C.5.3.B Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravlje.	NJEMAČKI JEZIK, TZK
C.5.3.C. Objašnjava važnost i značenje donatorske kartice i darivanja krvi, tkiva i organa.	

## UČITI KAKO UČITI

4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih SŠ i 1. razred trogodišnjih SŠ) i 5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih SŠ)			predmeti
<b>1. domena: primjena strategija učenja i upravljanja informacijama</b>			
uku A.4/5.1.	1. Upravljanje informacijama	Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.	HRVATSKI JEZIK, ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Trgovinsko poslovanje 1 i 2, Vježbenička tvrtka, Računovodstvo, Poduzetništvo, INFORMATIKA
uku A.4/5.2.	2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema	Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	HRVATSKI JEZIK, ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Vježbenička tvrtka, Računovodstvo, INFORMATIKA
uku A.4/5.3.	3. Kreativno mišljenje	Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	HRVATSKI JEZIK, ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Vježbenička tvrtka
uku A.4/5.4.	4. Kritičko mišljenje	Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.	HRVATSKI JEZIK, ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Vježbenička tvrtka
<b>2. domena: upravljanje svojim učenjem</b>			
uku B.4/5.1.	1. Planiranje	Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.	HRVATSKI JEZIK, ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA
uku B.4/5.2.	2. Praćenje	Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.	HRVATSKI JEZIK, ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA
uku B.4/5.3.	3. Prilagodba učenja	Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.	HRVATSKI JEZIK, ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA
uku B.4/5.4.	4. Samovrednovanje/ samoprocjena	Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA
<b>3. domena: upravljanje emocijama i motivacijom u učenju</b>			



uku C.4/5.1.	1. Vrijednost učenja	Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.	ENGLJSKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Računovodstvo, Osnove ekonomije, Poznavanje robe 1, TZK
uku C.4/5.2.	2. Slika o sebi kao učeniku	Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.	
uku C.4/5.3.	3. Interes	Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.	MATEMATIKA
uku C.4/5.4.	4. Emocije	Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.	MATEMATIKA, INFORMATIKA
<b>4. Domena: stvaranje okruženja za učenje</b>			
uku D.4/5.1.	1. Fizičko okruženje učenja	Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.	MATEMATIKA
uku D.4/5.2.	2. Suradnja s drugima	Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	MATEMATIKA, Vježbenička tvrtka, INFORMATIKA, TZK

## UPORABA IKT-A

4. ciklus (1. i 2. razred četverogodišnjih SŠ i 1. razred trogodišnjih SŠ)	predmeti
<b>A. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a</b>	
ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Poslovne komunikacije, Računovodstvo 2, INFORMATIKA
ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, INFORMATIKA
ikt A.4.3. Učenik stvara pozitivne digitalne tragove vodeći se načelom sigurnosti.	INFORMATIKA
ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, GEOGRAFIJA, Poslovne komunikacije 1, INFORMATIKA
<b>B. domena – Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju</b>	
ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.	INFORMATIKA
ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.	INFORMATIKA
ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK HRVATSKI JEZIK, GEOGRAFIJA, INFORMATIKA
<b>C. domena – Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju</b>	
ikt C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, INFORMATIKA
ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA, Računovodstvo 1 i 2, INFORMATIKA

ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.	ENGLJSKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK HRVATSKI JEZIK, MATEMATIKA, GEOGRAFIJA, INFORMATIKA
ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	ENGLJSKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Računovodstvo 1 i 2, Poznavanje robe 1 i 2, INFORMATIKA
<b>D. domena – Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okruđu</b>	
ikt D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti	INFORMATIKA
ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a	INFORMATIKA
ikt D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKTa.	INFORMATIKA
ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.	INFORMATIKA

<b>UPORABA IKT-A</b>	
<b>5. ciklus (3. i 4. razred četverogodišnjih; 2. i 3. razred trogodišnjih SŠ)</b>	<b>predmeti</b>
<b>A. domena – Funkcionalna i odgovorna uporaba IKT-a</b>	
ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije.	Vježbenička tvrtka, Marketing
ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.	HRVATSKI JEZIK, ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, GEOGRAFIJA, Vježbenička tvrtka, Marketing
ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.	Vježbenička tvrtka, Marketing
ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, GEOGRAFIJA
<b>B. domena – Komunikacija i suradnja u digitalnome okružju</b>	
ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.	Vježbenička tvrtka
ikt B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju.	Vježbenička tvrtka
ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Vježbenička tvrtka
<b>C. domena – Istraživanje i kritičko vrednovanje u digitalnome okružju</b>	
ikt C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.	HRVATSKI JEZIK, ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK
ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.	MATEMATIKA

ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA
ikt C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, MATEMATIKA, Vježbenička tvrtka
<b>D. domena – Stvaralaštvo i inovativnost u digitalnome okružju</b>	
ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.	
ikt D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.	
ikt D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.	ENGLESKI JEZIK, NJEMAČKI JEZIK, Vježbenička tvrtka
ikt D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.	Vježbenička tvrtka, Pravno okruženje poslovanja

## **10. STRUČNA VIJEĆA**

### **10.1. Stručno vijeće hrvatskog jezika i stranih jezika**

Voditelj stručnoga vijeća:	Sanja Mirenić, prof.mentorica
Broj planiranih sastanaka:	24
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:	Hrvatski jezik Engleski jezik Njemački jezik
Broj planiranih stručnih predavanja:	4
Realizatori stručnih predavanja:	Maja Lizatović, prof. Sanja Mirenić, prof. Ivančica Kovačić, prof. Andrea Majer, prof.
Članovi stručnoga vijeća:	Anita Bilić, prof.mentorica Gordana Gerhardinger, prof. Ivančica Kovačić, prof. Marija Kozmić, prof. Maja Lizatović, prof. Andrea Majer, prof. Sanja Mirenić, prof.mentorica Marija Schjaer, prof.

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	VREDNOVANJE ISHODA UČENJA	BROJ SATI
IX	<p>Formiranje Stručnog vijeća hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <p>Planiranje i donošenje godišnjega plana i programa</p> <p>Dogovor o radu slobodnih aktivnosti i anketiranje učenika za slobodne aktivnosti, dopunsku i dodatnu nastavu (DM)</p> <p>Raspored satnice po pojedinom nastavniku</p> <p>Dogovor oko obilježavanja Europskoga dana jezika</p> <p>Nabava stručne literature i udžbenika</p> <p>Određivanje zajedničkih kriterija i elemenata ocjenjivanja za vrednovanje učenika</p> <p>Dogovor oko projekta «Samovrednovanje</p> <p>Stručno predavanje: „Jezično posredovanje- Maja Lizatović, prof.</p>	<p>-dogovoriti sadržaje godišnjega plana i programa</p> <p>-dogovoriti način rada slobodnih aktivnosti</p> <p>-utvrditi raspored satnice po pojedinom nastavniku</p> <p>-zapisati i dogovoriti način obilježavanja Europskoga dana jezika</p> <p>-uočiti, dogovoriti i zapisati zajedničke kriterije i elemente ocjenjivanja za vrednovanje učenika</p> <p>-dogovoriti dužnosti i uočiti obveze oko projekta Samovrednovanje</p> <p>-prokomentirati i uočiti važnost suradnje roditelja i nastavnika</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Donošenje plana i programa</p> <p>Dogovor članova</p> <p>Izvješće</p>	2

<b>X</b>	<p>Analiza inicijalnih testova iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <p>Izvješće o obilježavanju Europskoga dana jezika</p> <p>Odabir i motiviranje učenika za natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <p>Stručno predavanje: Godina čitanja, „Suvremene hrvatske književnice i žene matematičarke“ – predavljanje provedenog projekta (korelacija Stručnog vijeća hrvatskog jezika i Stručnog vijeća prirodne grupe predmeta), Sanja Mirenić, prof.</p> <p>Dogovor oko provedbe obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige te projekta „Lektira na mreži“ (suradnja s knjižničarkom škole i Gradskom knjižnicom Velika Gorica)</p>	<p>-analizirati inicijalne testove iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <p>-uočiti bitne nedostatke u znanju učenika, a koji su vidljivi nakon inicijalnih ispita</p> <p>-zaključiti i uočiti koji je najbolji način za motivaciju učenika kako bi se uključili u natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <p>-upoznati Stručno vijeće s provedenim projektom u okviru Godine čitanja</p> <p>-uočiti i istaknuti važnost obilježavanja Mjeseca hrvatske knjige te projekta “Lektira na mreži”</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	<b>2</b>
<b>XI</b>	<p>Analiza rada Stručnog vijeća na kraju prvoga kvartala</p> <p>Posjet sajmu knjiga Interliber- ovisno o epidemiološkim mjerama</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatskoga kazališta- kazališna predstava i kazališne manifestacije</p> <p>Stručno predavanje: „Dostojevski, 200 godina rođenja“, Ivančica Kovačić, prof.</p>	<p>-prokomentirati rad Stručnog vijeća na kraju prvoga kvartala</p> <p>-uočiti važnost posjeta Interliberu</p> <p>-uočiti važnost obilježavanja Dana hrvatskoga kazališta i odabrati kazališnu predstavu</p> <p>-uočiti važnost obilježavanja važnih književnih obljetnica te razmijeniti dobre primjere prakse koje bismo mogli primijeniti u nastavi</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	<b>2</b>



<b>XII</b>	<p>Aktivnosti oko obilježavanja Božića- uređivanje školskoga panoa</p> <p>Priprema školske priredbe- ovisno o epidemiološkim mjerama</p> <p>Osvrt na rad literarno-recitatorske, dramske i novinarske grupe</p> <p>Razgovor o stručnim skupovima od rujna do prosinca te vremenik nadolazećih stručnih skupova</p> <p>Dogovor u svezi smotre LiDraNo</p>	<p>-dogovoriti aktivnosti oko obilježavanja Božića</p> <p>-prokomentirati radove literarne, dramske i novinarske skupine</p> <p>-odabrati uspješne radove</p> <p>-zaključiti kako je važno stručno se usavršavati</p> <p>-prokomentirati stručne skupove</p> <p>-uočiti važnost sudjelovanja na smotri LiDraNo</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	<b>2</b>
<b>I</b>	<p>Izvješće sa stručnih skupova održanih tijekom zimskih praznika</p> <p>Analiza uspjeha od rujna do prosinca Vremenik natjecanja iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <p>Odabir literarnih, novinarskih i scenskih radova za smotru LiDraNo 2022.</p> <p>Dogovor oko priprema za školsko natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <p>Stručno predavanje: „Moliere, 400 godina rođenja“, Andrea Majer, prof.</p>	<p>-izdvojiti bitne informacije sa stručnih skupova održanih tijekom zimskih praznika</p> <p>-analizirati rezultate uspjeha od rujna do prosinca</p> <p>-uočiti dobre primjere iz prakse i zaključiti kako ih provesti u vlastitoj nastavi</p> <p>-prokomentirati literarne, novinarske i scenske radove za LiDraNo</p> <p>-uočiti uspješne radove učenika</p> <p>-uočiti važnost obilježavanja važnih književnih obljetnica te razmijeniti dobre primjere prakse koje bismo mogli primijeniti u nastavi</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	<b>2</b>
<b>II</b>	<p>Osvrt na rezultate školskih natjecanja</p> <p>Dogovor oko priprema za županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p>	<p>-uočiti važnost provedbe školskoga natjecanja</p> <p>-prokomentirati rezultate školskih natjecanja</p> <p>-dogovoriti način pripreme za županijsko natjecanje</p> <p>-prokomentirati obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Rezultati natjecanja</p> <p>Izvješće</p>	<b>4</b>

	<p>Obilježavanje Međunarodnog dana materinskoga jezika</p> <p>Smotra LiDraNo</p>	<p>-prokomentirati kako osvijestiti važnost njegovanja materinskoga jezika kod učenika</p>			
<b>III</b>	<p>Osvrt na županijsko natjecanje iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <p>Osvrt na smotru LiDraNo</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatskoga jezika i Svjetskoga dana pjesništva</p>	<p>-prokomentirati rezultate natjecanja</p> <p>-uočiti nedostatke kod rezultata (ako je bilo) ili prokomentirati uspješnost učenika na natjecanju</p> <p>-obilježiti Dane hrvatskoga jezika i Svjetskoga dana pjesništva</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Rezultati natjecanja</p> <p>Izvješće</p>	<b>2</b>
<b>IV</b>	<p>Analiza uspjeha na kraju trećega kvartala</p> <p>Obilježavanje Dana hrvatske knjige</p> <p>Dogovor i pripreme povodom Dana Škole- ovisno o epidemiološkim mjerama</p>	<p>-prokomentirati analizu uspjeha na kraju trećega kvartala</p> <p>-probuditi interes za obilježavanjem Dana hrvatske knjige u kolektivu Škole i kod učenika</p> <p>-podijeliti obveze povodom Dana Škole</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	<b>2</b>
<b>V</b>	<p>Osvrt na rad Stručnog vijeća te rezultate natjecanja iz hrvatskoga jezika i stranih jezika</p> <p>Obilježavanje Dana Škole-ovisno o epidemiološkim mjerama</p> <p>Provedba projekta Samovrednovanje</p> <p>Analiza uspjeha učenika završnih razreda</p>	<p>-osvrnuti se na rad Stručnog vijeća u proteklom razredu</p> <p>-iočiti važnost obilježavanja Dana Škole</p> <p>-motivirati kolege i učenike za sudjelovanje u obilježavanju Dana Škole</p> <p>-prokomentirati i uočiti važnost provedbe projekta Samovrednvanja</p> <p>-uočiti nedostatke/ uspješnost u uspjehu učenika završnih razreda</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	<b>2</b>
<b>VI</b>	<p>Rezultati dopuskoga rada završnih razreda</p> <p>Analiza uspjeha učenika</p> <p>Evaluacija projekta Samovrednovanje</p>	<p>-uočiti i prokomentirati rezultate dopuskoga rada</p> <p>-analizirati uspjeh učenika prvih, drugih i trećih razreda</p> <p>-zaključiti kako poboljšati rad Stručnog vijeća</p> <p>-iznijeti rješenja za bolje rezultate učenika</p> <p>-prezentirati vlastite ideje iz nastave</p>	<p>Frontalni rad</p> <p>Metoda razgovora</p> <p>Metoda slušanja</p> <p>Metoda izlaganja</p>	<p>Razgovor</p> <p>Izvješće</p>	<b>4</b>

	<p>Rezultati dopunskoga rada učenika prvih, drugih i trećih razreda</p> <p>Analiza rada Stručnog vijeća u protekloj školskoj godini</p> <p>Utvrđivanje satnice za školsku godinu 2022./2023.</p> <p>Realizacija nastavnoga plana i programa</p> <p>Osvrt na Državnu maturu Izvješće o radu Stručnog vijeća hrvatskog jezika i stranih jezika</p>	<p>-dati prijedloge za kvalitetniju nastavu -osvrnuti se i prokomentirati izvješće o radu Stručnog vijeća</p>			
--	--	---	--	--	--

### 10.2. Stručno vijeće društvene grupe predmeta

<b>Voditelj stručnoga vijeća:</b>	Doris Sinković
<b>Broj planiranih sastanaka:</b>	10
<b>Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:</b>	Geografija, Povijest, Vjeronauk i Etika
<b>Broj planiranih stručnih predavanja:</b>	2
<b>Realizatori stručnih predavanja:</b>	Gordana Gerhardinger Šipek, Doris Sinković i Ivan Veljača
<b>Članovi stručnog vijeća:</b>	Šimun Nejašmić, Doris Sinković, Ivan Veljača, Gordana Gerhardinger Šipek, Ivan Bosak

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ISHODI/OČEKIVANA POSTIGNUĆA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	VREDNOVANJE ISHODA UČENJA	BROJ SATI
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje stručnog vijeća društvene grupe predmeta</li> <li>- Izrada plana i programa 2021./2022</li> <li>- Razgovor o programu za stručno i individualno usavršavanje</li> <li>- Dogovor za obilježavanje važnih datuma</li> <li>- Međunarodni dan demokracije 15.9.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prihvaćanje izrađenog godišnjeg plana i programa društvenog aktiva</li> <li>- razmjena iskustava o programima za stručno usavršavanje</li> <li>- raspodjela aktivnosti za obilježavanje važnih datuma</li> <li>- osvijestiti učenike o važnosti usvajanja demokratskih načela</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>metoda razgovora</li> <li>frontalni rad</li> <li>metoda razgovora</li> <li>grupni rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o radu stručnog vijeća</li> </ul>	1

X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor o metodici rada i sredstvima</li> <li>- Razgovor o korelaciji predmeta unutar aktiva i izvan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena iskustava o metodama rada i sredstvima koje se koriste</li> <li>- usporedba rada u nastavi i korelacija između predmeta</li> <li>- ukazati na važnost zaštite životinja</li> </ul>	<p>metoda razgovora</p> <p>frontalni rad</p> <p>metoda razgovora</p> <p>metoda razgovora</p>	<p>- izvješće o radu stručnog vijeća</p>	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Međunarodni dan borbe protiv siromaštva (17.10.)</li> <li>- Obilježavanje dana neovisnosti RH (8.listopada)</li> <li>- Međunarodni dan međusobnog pomaganja (26.10.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvijestiti učenike o važnosti toga dana</li> <li>- shvatiti zašto je potrebno međusobno si pomagati</li> </ul>			
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljanje dobrovoljnih priloga za darivanje Centru za odgoj i obrazovanje Velika Gorica</li> <li>- Obilježavanje međunarodnog dana tolerancije (16.studenoga)</li> <li>- Obilježavanje dana pada Vukovara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor za prikupljanje dobrovoljnih priloga</li> <li>- osvijestiti učenike o važnosti tolerancije osobito na SRO-u</li> <li>- ukazati učenicima na važnost navedenog dana</li> </ul>	<p>frontalni rad</p> <p>grupni rad</p>	<p>- izvješće o radu stručnog vijeća</p>	1

	(18.studeno ga)				
	- Priprema za obilježavan je Božićnih blagdana		metoda razgovora demonstracije frontalni rad izrada plakata i uređenje	-uspjeh	
	- Provođe nje humanitarn ih akcija - Dan borbe protiv AIDS-a (1.prosinca ) - Dan ljudskih prava (10. prosinca) - Analiza prvog polugodišta	- sudjelovanje u humanitarnoj akciji za potrebite - informirati učenike o AIDS-u  - ukazati na važnost ljudskih prava i prava djece te istaknuti odgovornost i obavezu kao sastavni dio nekog prava - procijeniti uspjeh na kraju polugodišta	školskog panoa  metoda čitanja		

I	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa seminara održanih za vrijeme zimskih praznika</li> <li>- Obilježavanje dana međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.siječnja)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osvrt na seminare održane za vrijeme zimskih praznika (dva stručna predavanja)</li> <li>- informirati učenike o danu međunarodnog priznanja RH</li> <li>- objasniti i osvijestiti važnost toga dana</li> </ul>	metoda razgovora frontalni rad	- izvješće o radu stručnog vijeća	1
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje važnih datuma (Ljubav-obilježavanje sv. Valentina)</li> <li>- Svjetski dan sklada među religijama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- njegovati ljubav prema bližnjima</li> <li>- osvijestiti potrebu međusobne suradnje</li> </ul>	metoda razgovora grupni rad izrada plakata i uređenje školskog panoa  izrada plakata	- izvješće o radu stručnog vijeća	1
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka</li> <li>- Svjetski dan zaštite šuma (21.ožujka)</li> <li>- Svjetski dan voda (22.ožujka)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procijeniti uspjeh</li> <li>- ukazati učenicima na važnost šuma i voda</li> </ul>	metoda razgovora frontalni rad	- izvješće o radu stručnog vijeća	1



IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje Uskrsa</li> <li>- Obilježavanje dana planeta Zemlje (22. travnja)</li> <li>- Obilježavanje aparhejda (26. travnja)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ukazati učenicima na važnost Uskrsa</li> <li>- informirati učenike o danu planeta Zemlje</li> <li>- ukazati na važnost ravnopravnosti svakoga čovjeka bez obzira na boju kože</li> </ul>	<p>metoda razgovora izrada plakata i uređenje školskog panoa</p> <p>metoda razgovora</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o radu stručnog vijeća</li> </ul>	1
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha kod maturanata</li> <li>- Obilježavanje dana Afrike (25. svibnja)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procijeniti uspjeh na kraju nastavne godine</li> <li>- upoznati Afriku na drugačiji način</li> </ul>	<p>frontalni rad grupni rad izrada plakata</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o radu stručnog vijeća</li> </ul>	1
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine</li> <li>- Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada (12. lipnja)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procijeniti uspjeh i izostanke na kraju nastavne godine</li> <li>- ukazati učenicima na važnost borbe protiv dječjeg rada</li> </ul>	<p>frontalni rad grupni rad metoda čitanja</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izvješće o radu stručnog vijeća</li> </ul>	1

### 10. 3. Stručno vijeće prirodne grupe predmeta

<b>Voditelj stručnoga vijeća:</b>	Snježana Starčević
<b>Broj planiranih sastanaka:</b>	10
<b>Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:</b>	Matematika, Informatika, Kemija, Biologija
<b>Broj planiranih stručnih predavanja:</b>	1
<b>Realizatori stručnih predavanja:</b>	Svi članovi Stručnog vijeća
<b>Članovi stručnog vijeća:</b>	<b>Matematika:</b> Snježana Starčević, Ana Topal (zamjena Ljubo Stojisavljević), Nina Burić (zamjena Martina Dolčić) <b>Informatika:</b> Krešimir Vurnek, Irena Rajković <b>Biologija:</b> Jasminka Nuić <b>Kemija:</b> Jasminka Nuić

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	VREDNOVANJE ISHODA UČENJA	BROJ SATI
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvajanje plana i programa rada za 2021./2022.</li> <li>- Usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija (po podaktivima)</li> <li>- Dogovor oko izrade planova i programa te prilagođenih programa (po podaktivima)</li> <li>- Razgovor o Školi za život</li> <li>- Razgovor o iskustvima u online nastavi (primjeri dobre prakse)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usvojiti plan stručnog vijeća</li> <li>- odrediti elemente ocjenjivanja po podaktivima</li> <li>- raspraviti o izradi planova i programa</li> <li>- uskladiti promjene koje donosi kurikularna reforma</li> <li>- demonstrirati primjere iz prakse</li> </ul>	<p>Analiza Razgovor Demonstracija</p>	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor o promjenama u ispitnim katalozima državne mature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati članove s promjenama u ispitnim katalozima</li> <li>- uvesti pozitivne promjene u svoj način rada</li> </ul>	Razgovor, demonstracija	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
XI	<p><b>Stručno predavanje</b></p> <p>Primjeri dobre prakse</p> <p>Realizatori: svi članovi Stručnog vijeća</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati drugačije metode rada</li> <li>- proširiti znanja za uvođenje promjena u svoj način rada</li> </ul>	Razgovor i diskusija, izlaaganje, demonstracija	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
XI					

	<b>Adventski matematički kalendar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osmisлити adventski matematički kalendar</li> <li>- pripremiti božićne matematičke zadatke</li> </ul>	Razgovor Priprema zadataka Uređenje školskog hodnika	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
<b>XII</b>	/	/	/	/	/
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za organizaciju online natjecanja <b>Statistička olimpijada</b> kojeg organizira Državni zavod za statistiku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor o pripremi učenika za natjecanje</li> <li>- prijaviti timove na natjecanje</li> </ul>	Razgovor Rješavanje zadataka s prijašnjih natjecanja	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za organizaciju online natjecanja <b>World Maths Day (WMD)</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor o pripremi učenika za natjecanje</li> <li>- prijaviti učenike na natjecanje</li> <li>- urediti hodnik sa listom trenutnih rezultata svaki dan natjecanja</li> <li>- isprintati i podijeliti priznanja učenicima</li> </ul>	Razgovor Printanje rezultata Uređenje školskog hodnika	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor o uređenju panoa i hodnika povodom <b><math>\pi</math>-day</b> (podaktiv matematike)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- napraviti pano</li> <li>- urediti hodnik sa prigodnim slikama</li> <li>- osmisлити i pripremiti prigodne igre</li> </ul>	Razgovor Izrada plakata Uređenje školskog hodnika	Izvješće o radu stručnog vijeća	1

<b>IV</b>	/	/	/	/	/
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razgovor o temama vezanim za <b>Projekt Samovrednovanje</b></li> <li>- Ocjenjivanje prioriternih područja</li> <li>- Izrada Kreda/Swot analize</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ocijeniti prioriterna područja</li> <li>- napraviti Kreda/Swot analizu</li> </ul>	Razgovor, metoda pisanja	Izvješće o radu stručnog vijeća	2
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha na kraju nastavne godine</li> <li>- Prijedlog zaduženja za sljedeću šk. godinu</li> <li>- Razgovor o nadolazećim seminarima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- procijeniti uspjeh učenika</li> <li>- dobiti prijedlog zaduženja</li> <li>- saznati informacije o nadolazećim seminarima</li> </ul>	Analiza, razgovor, metoda pisanja	Izvješće o radu stručnog vijeća	1

*Stručno vijeće za ekonomsku grupu predmeta*

<b>Voditelj stručnoga vijeća:</b>	Marija Mohar
<b>Broj planiranih sastanaka:</b>	10
<b>Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću:</b>	<p><b>Ekonomist:</b>  Osnove ekonomije, Poslovne komunikacije, Osnove računovodstva, Poduzetništvo, Obiteljski posao, Globalno poslovno okruženje, Računovodstvo troškova i imovine, Računovodstvo proizvodnje i trgovine, Poduzetničko računovodstvo, Društveno odgovorno poslovanje, Uvod u poslovno upravljanje, Statistika, Komunikacijsko prezentacijske vještine, Vježbenička tvrtka, Marketing, Bankarstvo i osiguranje, Računovodstvo neprofitnih organizacija, Tržište kapitala, Pravno okruženje poslovanja, Analiza financijskih izvješća.</p> <p><b>Komercijalist:</b>  Poznavanje robe, Poslovne komunikacije, Trgovinsko poslovanje, Računovodstvo, Strukovne vježbe, Marketing, Politika i gospodarstvo, Tehnika vanjskotrgovinskog poslovanja, Psihologija prodaje, Transport špedicija i osiguranje, Poduzetništvo, Osnove trgovačkog prava</p>
<b>Broj planiranih stručnih predavanja:</b>	2
<b>Realizatori stručnih predavanja:</b>	<p>1. Jelica Kelava i Nikola Pejak: Elementi i kriteriji ocjenjivanja strukovnih predmeta uz grafički prikaz srednjih ocjena strukovnih predmeta u šk.god.2021./2022. (obrada podataka: Marija Mohar)</p> <p>2. Marija Mohar i Đurđa Čađenović: Primjena teorijskih sadržaja predmeta Marketing u praksi – posao brand managera u Franck d.d.</p>
<b>Članovi stručnog vijeća:</b>	<p>Balažić, Jožica  Berkić Deverić, Anamarija  Čađenović, Đurđa  Čuljak, Marin  Čužić Golubić, Martina  Ćaćić, Draženka  Čejić, Jadranka  Jerleković, Ivana  Kelava, Jelica  Mihović, Petra  Mohar, Ivan  Mohar, Marija  Skupnjak, Igor  Stepanić, Višnja  Svekrić, Gordana  Svekrić, Željko  Radočaj, Vesna  Pejak, Nikola – zamjena za Anu Likević</p>

MJESEC	SADRŽAJ RADA	ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA	NASTAVNE METODE I METODIČKI OBLICI RADA	VREDNOVANJE ISHODA UČENJA	BROJ SATI
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formiranje Stručnog vijeća</li> <li>- Dogovor o sadržaju godišnjeg plana i programa rada Stručnog vijeća za 2021./22.</li> <li>- Dogovor o izradi planova i programa predmetne nastave kao i priprema za izvedbu nastavnog sata</li> <li>- Usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja</li> <li>- Plan stručnih posjeta</li> <li>- Izvješća sa seminara, stručnih skupova, sastanaka sa međuzupanijskih i županijskih stručnih vijeća za srpanj i kolovoz 2021.</li> <li>- Tekuća problematika: - Upute za rad u vrijeme Covida 19</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- imenovati članove Stručnog vijeća</li> <li>-razmijeniti iskustva za on line nastavu</li> <li>- izraditi i usvojiti plan i program rada stručnog vijeća</li> <li>- raspraviti o načinu izrade planova i programa</li> <li>- odrediti elemente ocjenjivanja</li> <li>- sastaviti plan pohađanja stručnih posjeta</li> <li>-razmijeniti informacije</li> </ul>	Razgovor, analiza, zapisivanje	Izvješće o radu stručnog vijeća	2
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odabir učenika i imenovanje mentora za školska natjecanja</li> <li>- Prijedlog tema za završni rad i dogovor o sadržaju u skladu sa Pravilnikom o načinu izrade završnog rada (interdisciplinarni pristup) i preporuci za praktičan primjer zadane teme u okviru završnog rada</li> <li>- Školski projekt: Ambalaža u funkciji održivog razvoja / zaštite okoliša.</li> <li>- Jelica Kelava i Nikola Pejak: Elementi i kriteriji ocjenjivanja strukovnih predmeta uz grafički prikaz srednjih ocjena strukovnih predmeta u šk.god.2021./2022. (obrada podataka: Marija Mohar)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-odabrati učenike za natjecanje i imenovati mentore</li> <li>-odrediti teme za završni rad</li> <li>-razmijeniti iskustva</li> <li>- dogovoriti se o obveznim elementima završnog rada</li> <li>- dogovor oko aktivnosti i zaduženja u okviru projekta</li> <li>-analiza elemenata i kriterija vrednovanja te srednjih ocjena strukovnih predmeta</li> <li>- osvijestiti važnost, oblike i utjecaj štednje na pojedinca i gospodarstvo</li> <li>- poslati poruku o važnosti učenja i obrazovanja</li> </ul>	Analiza, razgovor, demonstracija, uređivanje panoa i prigodnih materijala	Izvješće o radu stručnog vijeća	3

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obilježavanje tjedna Cjeloživotnog učenja – 23.9.-3.10.2021.</li> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana štednje: 31.10.2021.</li> </ul>				
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza odgojno-obrazovnog rada 1.kvartala</li> <li>- Imenovanje mentora za završni rad i obveze mentorstva</li> <li>- Izvješća sa seminara, stručnih skupova, sastanaka sa međuzupanijskih i županijskih stručnih vijeća za rujan i listopad 2021.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi učenička postignuća na kraju 1. kvartala</li> <li>-imenovati mentore</li> <li>- dogovoriti datume četiri kontrolna termina s učenicima pri izradi rada</li> <li>-razmijeniti informacije</li> </ul>	Demonstracija, razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provedba školskog natjecanja za ekonomiste</li> <li>- Poduzetništvo i Računovodstvo</li> <li>- Rezultati natjecanja</li> <li>- Izvješća sa seminara, stručnih skupova, sastanaka s međuzupanijskih i županijskih stručnih vijeća studeni i prosinac 2021.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-pripremiti zadatke za natjecanja</li> <li>- provesti školska natjecanja</li> <li>- uočiti razinu postignutih rezultata na školskim natjecanjima</li> </ul>	Razgovor, analiza	Izvješće o radu stručnog vijeća	2
<b>I</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provedba županijskog/međuzupanijskog natjecanja za ekonomiste</li> <li>-Poduzetništvo i Računovodstvo</li> <li>- Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju I polugodišta</li> <li>- Rezultati natjecanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-upoznati razinu postignutih rezultata na natjecanjima</li> <li>-utvrditi učenička postignuća na kraju 1. polugodišta</li> </ul>	Dogovor, analiza	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
<b>II</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvješća sa seminara, stručnih skupova s međuzupanijskih i županijskih stručnih vijeća</li> <li>- Predavanje: Marija Mohar i Đurđa Čadenović: Primjena teorijskih sadržaja predmeta Marketing u</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati članove stručnog vijeća s novim informacijama</li> <li>- prikazati i analizirati primjenjivost teorijskog nastavnog sadržaja predmeta Marketing</li> </ul>	Razgovor, analiza, demonstracija	Izvješće o radu stručnog vijeća	2



	praksi – posao brand managera u Franck d.d.	u poslu brand managera.			
<b>III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema za Sajam VT</li> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana prava potrošača -15.3.2022.</li> <li>- Izvješća sa seminara, stručnih skupova, međuzupanijskih i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planirati sajam VT i podijeliti zaduženja za realizaciju sajma</li> <li>- Osvijestiti važnost poznavanja prava potrošača</li> </ul>	Razgovor, predavanje, izrada plakata	Izvješće o radu stručnog vijeća	2
<b>IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Provedba sajma VT; 1.4.2022.</li> <li>- Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada 3. kvartala</li> <li>- Osvrt na Sajam VT</li> <li>- Tekuća problematika</li> <li>- Izvješća sa seminara, stručnih skupova, međuzupanijskih i županijskih stručnih vijeća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati interdisciplinarnost pristupa pripreme i provedbe Sajma VT-i</li> <li>- utvrditi učenička postignuća na kraju 3. kvartala</li> <li>- analizirati provedbu i uspjeh učenika na sajmu</li> <li>- razmijeniti informacije</li> </ul>	Analiza, razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
<b>V</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata natjecanja</li> <li>- Analiza uspjeha učenika završnih razreda</li> <li>- Obilježavanje Svjetskog dana žena poduzetnica – 20.5.2022.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usporediti rezultate natjecanja učenika</li> <li>- utvrditi postignuća učenika završnih razreda</li> <li>- osvijestiti značaj i ulogu žena poduzetnica u gospodarstvu</li> </ul>	Analiza, razgovor, izrada prigodnih materijala i uređivanje panoa	Izvješće o radu stručnog vijeća	1
<b>VI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza uspjeha odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine</li> <li>- Realizacija nastavnih planova i programa</li> <li>- Samovrednovanje- planiranje</li> <li>- Samovrednovanje- kreda/swot analiza</li> <li>- Izvješća sa seminara, stručnih skupova, međuzupanijskih i vijeća</li> <li>- Tekuća problematika</li> <li>- Analiza tijeka izrade i obrane završnih radova i preporuke za sljedeću školsku godinu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi postignuća učenika na kraju nastavne godine</li> <li>- provjeriti realizaciju nastavnih planova</li> <li>- ocijeniti prioritetna područja</li> <li>- izraditi kreda i swot analizu za prva 3 prioritetna područja kvalitete rada i kriterija uspješnosti škole</li> </ul>	Analiza, razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	2

VII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osvrt na realizaciju plana rada Stručnog vijeća</li> <li>- Prijedlog zaduženja (podjela satnice) za šk. godinu 2022./2023.</li> <li>- Izbor novog voditelja Stručnog vijeća</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-analizirati rad stručnog vijeća</li> <li>-odrediti zaduženja nastavnika za novu školsku godinu</li> <li>-izabrati novog predsjednika stručnog vijeća</li> </ul>	Analiza, razgovor	Izvješće o radu stručnog vijeća	3
-----	---	---	-------------------	---------------------------------	---

### 10.5 Stručno vijeće za tjelesnu i zdravstvenu kulturu

Naziv stručnoga vijeća:	<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>
Voditelj stručnoga vijeća:	<b>Ana Tihi Prajdić</b>
Broj planiranih sastanaka::	<b>6</b>
Nastavni predmeti koji pripadaju stručnome vijeću::	<b>Tjelesna i zdravstvena kultura</b>
Broj planiranih stručnih predavanja:	/
Realizatori stručnih predavanja:	/
Članovi stručnog vijeća:	<b>Ana Tihi Prajdić, Kristijan Ban</b>

<b>MJESEC</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>ISHODI/ OČEKIVANA POSTIGNUĆA</b>	<b>NASTAVNE METODE I METODI ČKI OBLICI RADA</b>	<b>VREDNOVANJE ISHODA UČENJA</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>IX</b>	Izrada plana i programa za školsku godinu 2021./2022. Nabava rekvizita Početak rada ŠSD Bumbar	Definirati elemente plana i programa. Preispitati što nedostaje od opreme i nabaviti po potrebi. Organizirati rad ŠSD „Bumbar”	usmeno i pisano	pisano izvješće	1
<b>X</b>	Planiranje gradskih sportskih natjecanja Početak gradskih natjecanja	Definirati datume održavanja i domaće gradskih natjecanja. Izraditi iskaznice hrv. školskog sportskog saveza za učenike koji će sudjelovati na natjecanjima	usmeno i pisano	pisano izvješće	1
<b>XI</b>	Gradska natjecanja Tekuća pitanja (dinamika usvajanja gradiva na nastavi tzk, ocjenjivanje)	Organizirati gradska natjecanja. Procijeniti dinamiku usvajanja gradiva te analizirati ocjene.	usmeno	rasprava	1
<b>XII</b>	Završetak gradskih natjecanja Realizacija plana i programa tzk prvog polugodišta	Analizirati rezultate dosadašnjih natjecanja. Analizirati realizaciju plana i programa prvog polugodišta	usmeno i pisano	pisano izvješće	1
<b>I</b>	Priprema za županijska natjecanja Priprema za nastavu II. polugodišta	Utvrđiti koji učenici su se plasirali na županijska natjecanja te organizirati dodatne treninge. Utvrđiti stanje rekvizita i opreme za vježbanje	usmeno	rasprava	0,5
<b>II</b>	Županijsko natjecanje u stolnom tenisu	Definirati sve elemente pripreme za županijsko natjecanje u stolnom tenisu	usmeno i pisano	pisano izvješće	1
<b>III</b>	Sportska natjecanja	Priprema za daljnja natjecanja, organizacija dodatnih treninga	usmeno	rasprava	0,5
<b>IV</b>	Sportska natjecanja	Priprema za daljnja natjecanja i organizacija dodatnih treninga	usmeno	rasprava	0,5
<b>V</b>	Obilježavanje svjetskog dana sporta (međurazredno natjecanje u nogometu (I. i II., III. i IV.))	Definirati sve elemente pripreme za međurazredno natjecanje u nogometu (popisati ekipe, obavijestiti učenike i odrediti vremenik natjecanja)	usmeno i pisano	pisano izvješće	1
<b>VI</b>	Procjena uspjeha u nastavi tzk i u sportskim natjecanjima Samovrednovanje	Analizirati s kojim elementima plana i programa su učenici imali poteškoća. Utvrđiti što treba mijenjati za iduću nastavnu godinu. Analizirati uspjeh na sportskim natjecanjima i utvrđiti gdje ima prostora za napredak. Samovrednovati svoj rad i rad stručnog vijeća	usmeno i pisano	pisano izvješće	1

## VIJEĆE UČENIKA

<i>R. br.</i>	<i>Sadržaj</i>	<i>Vrijeme realizacije</i>	<i>Nosioci aktivnosti</i>
1.	Formiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika Vijeća učenika	rujan	učenici, razrednici, pedagoginja i ravnateljica
2.	Izrada Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2021./22.	rujan	učenici, pedagoginja
3.	Aktualna problematika razrednih odjela	tijekom školske godine	učenici, razrednici, pedagoginja i ravnateljica
4.	Procjena kakvoće odgojno – obrazovnog rada na kraju kvartala i polugodišta i prijedlozi za poboljšanje	studeni siječanj travanj	pedagoginja učenici
5.	Mentalno zdravlje učenika	tijekom školske godine	učenici, nastavnici, pedagoginja
6.	Nastava na daljinu	tijekom školske godine	učenici, nastavnici, pedagoginja
7.	Sudjelovanje u humanitarnim akcijama Škole	tijekom školske godine	učenici, nastavnici, pedagoginja
8.	Evaluacija plana i programa vijeća učenika	lipanj	Učenici i pedagoginja

### Članovi Vijeća učenika su:

Luka Karabatić (1.a), Leon Ferenček (1.b), Martina Ćosić (1.c), Dominik Ilijanić Pribić (1.d), Vito Pavišić (2.a), Hrvoje Vojvoda (2.b), Ivana Spoja (2.c), Tea Koleš (2.d), Monika Kelemenić (3.a), Marija Grujo (3.b), Naomi Strejček (3.c), Helena Mlinarić (3.d), Josip Mihovec (4.a), Petar Šipušić (4.b), Adrijana Đuretić (4.c), Lucija Kerhač (4.d)

Predsjednica Vijeća učenika: Naomi Strejček, 3.c

Zamjenica predsjednice Vijeća učenika: Ivana Spoja, 2.c

## 11. VIJEĆE RODITELJA

Sukladno čl. 161 Statuta Škole u školi je utemeljeno Vijeće roditelja. U ovoj šk. godini planira se pet sjednica Vijeća roditelja, a prema potrebi i više. Vijeće na svojim sjednicama raspravlja o pitanjima iz čl. 162. Statuta Škole.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Izbor i konstituiranje Vijeća roditelja	Početak šk. godine	Razrednici, ravnatelj
2.	Upoznavanje sa Školskim kurikulumom, Godišnjim planom i programom rada i Izvješćem za šk. god. 2021./22. ; aktualna problematika	Kraj rujna 2021.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja
3.	Analiza odgojno obrazovnog rada u 1. polugodištu; aktualna problematika	Kraj siječnja 2022.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja
4.	Organizacija izvanučioničke nastave i pripreme za Dan Škole	Sredina travnja 2022.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja
5.	Pregled rada u šk. god. 2021./22.	Kraj lipnja 2022.	Ravnatelj i članovi Vijeća roditelja

**Vijeće roditelja:** Marina Blekić (1.a), Ana Adorić (1..b), Božica Perica (1c), Iva Pribić (1.d), Tanja Jurić Klarić (2.a), Romina Galunić (2.b), Katarina Dukić (2.c), Marina Kolar (2.d), Berislav Injić (3.a), Ana Kosić (3.b), Danijel Smolec (3.c), Barbara Škof (3.d), Andreja Tomčić (4.a) , Mirjana Šipušić (4.b), Tihomil Hamilton (4.c) i Smiljana Vujnović (4.d)

Predsjednik Vijeća: Tihomil Hamilton

### 13. PROSUDBENI ODBOR

Prosudbeni odbor obavlja poslove u svezi s organizacijom i provedbom Izradbe i Obrane završnog rada. Prosudbeni odbor čine ravnatelj, koji je i predsjednik Prosudbenog odbora, te predsjednici i članovi svih povjerenstava. Povjerenstvo čine predsjednik i nastavnici struke.

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
	Konstituiranje Prosudbenog odbora	rujan 2021.	ravnatelj
1.	Upoznavanje učenika završnih razreda sa načinom odabira tema, izradbom i obranom završnog rada	do 15. listopada 2021.	nastavnici struke
2.	Donošenje tema za završni rad	listopad 2021.	ravnatelj, nastavnici struke
3.	Prezentiranje tema učenicima	listopad 2021.	ravnatelj, nastavnici struke
4.	Izradba završnog rada uz pomoć profesora mentora	od studenog 2021. do svibnja 2022.	profesori mentori
5.	Obrana završnog rada	lipanj 2022.	Povjerenstva
6.	Verifikacija završnog ispita	lipanj 2022.	Prosudbeni odbor

Prosudbeni odbor :

- ravnatelj
- nastavnici struke: Jožica Balažić, Marin Čuljak, Jadranka Čejčić, Draženka Čačić, Đurđa Čađenović, Jelica Kelava, Ana Likević/Nikola Pejak, Anamarija Berkić Deverić, Gordana Svekrić, Višnja Stepanić, Ivana Jerleković, Ivan Mohar, Igor Skupnjak, Marija Mohar, Martina Čužić Golubić, Vesna Radočaj, Željko Svekrić, Petra Mihović
- razrednici: Ivan Veljača, Ivan Mohar, Anita Bilić, Anamarija Berkić Deverić

### 14. DRŽAVNA MATURA – ŠKOLSKO ISPITNO POVJERENSTVO

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo. Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj – po položaju je predsjednik povjerenstva
- šest članova iz reda Nastavničkog vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator (imenuje ih ravnatelj)

R. br.	Sadržaj	Vrijeme realizacije	Nosioci aktivnosti
1.	Utvrdjuje preliminarni popis učenika za polaganje ispita na temelju predprijava i dostavlja ga Centru	prema kalendaru državne mature	Povjerenstvo
2.	Utvrdjuje konačan popis učenika koji su ispunili uvjete za polaganje ispita	prema kalendaru državne mature	Povjerenstvo
3.	Zaprima prigovore učenika	prema potrebi	Povjerenstvo
4.	Organizira i provodi ispite	prema kalendaru državne mature	Povjerenstvo i dežurni nastavnici

Školsko ispitno povjerenstvo radi u sastavu: Vesna Brkljačić, ravnatelj škole, Snježana Starčević, ispitni koordinator, Marija Schjaer, nastavnik, zamjenik ispitnog koordinatora, Ivan Veljača, razrednik, Ivan Mohar, razrednik, Anita Bilić, razrednik, Anamarija Berkić Deverić, razrednik.

## 15. POVJERENSTVO ZA KVALITETU

Ustanove za strukovno obrazovanje dužne su provoditi samovrednovanje i vanjsko vrednovanje.

Samovrednovanje se provodi za sljedeća ključna područja:

- planiranje i programiranje rada,
- poučavanje i podrška učenju,
- postignuća učenika,
- materijalni uvjeti i ljudski potencijali,
- profesionalni razvoj zaposlenika,
- međuljudski odnosi,
- rukovođenje i upravljanje,
- suradnja s ostalim dionicima.

Samovrednovanje ustanove za strukovno obrazovanje prati i vrednuje Povjerenstvo za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu ima 7 članova i to:

- četiri člana iz reda nastavnika i stručnih suradnika
- jednog člana na prijedlog osnivača
- jednog člana iz redova učenika
- jednog člana iz redova roditelja.

Povjerenstvo za kvalitetu u šk. god. 2021./22. čine:

- Snježana Starčević, prof.
- mr. sc. Ksenija Vataavuk Margetić, prof.
- Ivana Jerleković, prof.
- Marin Čuljak, prof.
- Tihomir Jakovljević, predstavnik Županije
- Marija Grujo, predstavnik učenika (3.b razred)
- Anita Špičić, predstavnik roditelja (3.a razred)



## 16. Plan i program rada razrednih odjela prvih razreda

### 16.1 RAZREDNICI PRVIH RAZREDA

1.a: Ivana Jerleković

1.b: Doris Sinković

1.c: Marija Mohar

1.d: Martina Čužić Golubić

R.br.	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Ishodi učenja
1.	rujan	1. Uvodni sat – međusobno upoznavanje 2. Upoznavanje s radom Škole i školskim pravilnicima 3. Naša očekivanja upisom u Ekonomsku školu (ped. radionica) 4. Izbor razrednog rukovodstva 5. Izađimo zajedno iz rupe u znanju (ped. radionica)	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica	Učenici će: -navesti osnovne podatke o sebi - upoznati sadržaje školskih pravilnika - odabrati razredno rukovodstvo - objasniti što očekuju od škole - komunicirati u novom okruženju - prepoznati prepreke u učenju kao dio procesa učenja te predložiti načine suočavanja s preprekama
Međupredmetne teme: osr A.2.1., A.3.1., A.4.1., A.5.1.; osr A.2.3., A.3.3., A.4.3., A.5.3; osr A.2.2., A.3.2., A.4.2., A.5.2.; osr B.2.1., B.3.1.; osr B.4.1., B.5.1.					
2.	listopad	6. Spretnije i sretnije u nove izazove (ped. radionica) 7. Učenje učenja (ped. radionica) 8. Vrijeme i učenje (ped. radionica) 9. Analiza uspjeha i priprema kvartalne sjednice	O: individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica i pedagoginja	Učenici će: - kritički promisliti o nastavi na daljinu te planirati buduće učenje na temelju stečenog iskustva -procijeniti svoje radne navike -uočiti važnost odgovornog ponašanja prema sebi i školskim obvezama - procijeniti svoj uspjeh na kvartalu
Međupredmetne teme: zdr A.4.1.; zdr A.5.2.; uku B.4/5.1; uku D.4/5.1; osr A.2.1., A.3.1., A.4.1., A.5.1.; osr A.2.3., A.3.3., A.4.3., A.5.3; osr A.2.2., A.3.2., A.4.2., A.5.2.; osr B.2.1., B.3.1.; osr B.4.1., B.5.1.; osr A.4.4.					
3.	studeni	10. Poštivanje sebe i drugih u virtualnom svijetu  11. Prehrambeni stilovi  12. Aktivno slušanje; Ja i ti govor/poruke; sukob  13. Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo	O: individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica, pedagoginja	Učenici će: - osmisliti pravila lijepog ponašanja u virtualnom svijetu i objasniti njihovu važnost - obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za odluke koje donosimo - procijeniti posljedice nepravilnih prehrambenih navika - definirati sukob - usporediti destruktivan i konstruktivan sukob

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati pojam asertivnosti</li> <li>- vježbati ja – poruke</li> <li>- sastaviti pravila za dobre odnose u razredu</li> <li>- uvažavati različitosti</li> </ul>
Međupredmetne teme: zdr. B.4.1.; zdr B.4.3.; osr A.4.3.; osr C.4.1.					
4.	prosinac	<p>14. Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (kviz, debata)</p> <p>15. Tajni prijatelj i obilježavanje Božića</p> <p>16. Analiza uspjeha i izostanaka</p>	<p>O: frontalni, individualni, rad u paru, grupni rad</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- rad na tekstu</li> <li>- pisanja</li> <li>- diskusija</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- prezentacija</li> </ul>	Učenici, razrednica	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-pripremiti ukrase za uređenje učionice</li> <li>- surađivati s drugima</li> <li>- prepoznati specifičnosti obilježja Božića u našem kraju</li> <li>- procijeniti svoj uspjeh na kraju polugodišta</li> </ul>
5.	siječanj	<p>17. Što sve treba znati o programu „Tko zapravo pobjeđuje?““ uvodna radionica</p> <p>18. Obilježja i posljedice nekih rizičnih ponašanja „Što je druga strana medalje?“ – program prevencije kockanja mladih – 2. radionica</p> <p>19. Prevencija nasilja u različitim okolnostima</p>	<p>O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- rad na tekstu</li> <li>- pisanja</li> <li>- diskusija</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- prezentacija</li> </ul>	Učenici, razrednica, pedagoginja	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dati informacije o sadržaju, temama i načinu provedbe preventivnog programa</li> <li>- navesti razloge zašto je važno raditi na prevenciji kockanja mladih</li> <li>- objasniti što su socijalne vještine i koja im je uloga u prevenciji kockanja mladih</li> <li>- odrediti i opisati glavna obilježja kockanja i posljedice kockanja te drugih rizičnih ponašanja (pušenje cigareta i pijenje alkohola)</li> <li>- prepoznati pozitivne i negativne strane kockanja i drugih rizičnih ponašanja</li> <li>-primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema</li> <li>- analizirati neprimjerene pojavnosti</li> <li>- iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima</li> <li>- promovirati odgovorno ponašanje</li> <li>- složiti piramidu životnih vrijednosti</li> </ul>

6.	veljača	20. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini 21. Alkohol, cigarete i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu 22. Mitovi i činjenice te posljedice kockanja „Što kad je kocka bačena?“ – program Tko zapravo pobjeđuje? - 3. radionica 23. Matematika i obilježja igara na sreću „Koliko su mi šanse?“ – program Tko zapravo pobjeđuje? – 4. radionica	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica, pedagoginja  PU Zagrebačka i PU Velika Gorica	Učenici će: - analizirati neprimjerene pojavnosti - promovirati odgovorno ponašanje - prepoznati opasnosti konzumiranja sredstava ovisnosti - prepoznati i objasniti mitove i činjenice o kockanju - prepoznati i razumjeti važnost kritičkog promišljanja oko uključivanja u različita ponašanja - razumjeti koncept vjerojatnosti općenito - razumjeti koncept slučaja i nezavisnost događaja - izračunati vjerojatnost događaja u sportskom klađenju temeljem koeficijenta
Međupredmetne teme: osr C.4.1.A; zdrB.4.1.B.; zdrB.4.3.					
7.	ožujak	24. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje, I. i II. -zdravstveni odgoj 25. Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru – zdravstveni odgoj 26. Sociometrijsko ispitivanje 27. Analiza uspjeha i priprema kvartalne sjednice	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica, školska liječnica, Policijska uprava Velika Gorica	Učenici će: -prepoznati rizična ponašanja - prepoznati posljedice rizičnog ponašanja na obrazovni i prof. razvoj - razumjeti rizike povezane s rizičnim ponašanjem -analizirati vještine potrebne za odgovorno spolno ponašanje -raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u spolne odnose (što znači biti spreman/na?) - objasniti rizike rane spolne aktivnosti s obzirom na zarazu spolno prenosivim bolestima i neželjenu trudnoću - prilagoditi vlastito ponašanje primjerenim normama - ispitati ponašanje pojedinca u grupi - prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u vezi
Međupredmetne teme: zdrA.5.1.;zdrC.5.1.A					
8.	travanj	28. Tolerancija - prihvaćanje različitosti (ped. radionica) 29. Rješavanje problema „Imam problem, koji je moj izbor?“ – program Tko zapravo pobjeđuje? – 5. radionica	O: individualni, rad u paru, grupni rad M: - razgovor - rad na	Učenici, razrednica, pedagoginja	Učenici će: - uvažavati različitosti i prihvatiti osobe različite od njih - objasniti povezanost izbora ponašanja i posljedica tog ponašanja

		30. Odolijevanje pritisku vršnjaka „Kako biti dio grupe, a ostati svoj?“ – program Tko zapravo pobjeđuje? – 6. radionica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- tekstu</li> <li>- pisanja</li> <li>- diskusija</li> <li>- izrada plakata</li> <li>- prezentacija</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- primijeniti vještinu rješavanja problem po koracima u situaciji kada imaju problem</li> <li>- osvijestiti i objasniti važnost pripadanja grupi</li> <li>- prepoznati pritisak vršnjaka u odnosu na vlastita razmišljanja, želje i potrebe</li> </ul>
9.	svibanj	<p>31. Refleksija i sažimanje „I na kraju, tko zapravo pobjeđuje?“ – program Tko zapravo pobjeđuje? – 7. radionica</p> <p>32. Završna radionica „Jesmo li sve naučili?“ – program Tko zapravo pobjeđuje? – 8. radionica</p> <p>33. „Od A do S...sextinga i sextortiona“</p> <p>34. Analiza uspjeha i izostanaka</p>	<p>O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- rad na tekstu</li> <li>- pisanja</li> <li>- diskusija</li> <li>- prezentacija</li> </ul>	Učenici, Razrednica	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kritički promišljati o igrama na sreću</li> <li>- objasniti rizike kockanja za mlade ljude</li> <li>- prepoznati problem kockanja kod sebe i/ili drugih</li> <li>- navesti gdje potražiti pomoć</li> <li>- razumjeti i opisati vlastitu odgovornost u donošenju izbora kojima se može utjecati na vlastiti zdravi razvoj</li> <li>- objasniti definicije sextinga i sextortiona te navesti njihova glavna obilježja</li> <li>- objasniti povezanost izbora ponašanja (sextinga) s mogućim posljedicama koje proizlaze iz njega</li> <li>- opisati ulogu i važnost osobno odgovornog ponašanja u virtualnom okruženju</li> <li>- procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine</li> </ul>
Međupredmetna tema: osr B.5.3.; odr C.5.2.; osr A.4.1.; osr A.4.2.;osr A.4.3.					
10.	lipanj	35. Samovrednovanje rada na SRO-u	<p>O: individualni</p> <p>M: - razgovor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rad na tekstu</li> <li>- pisanja</li> <li>- diskusija</li> </ul>	Učenici, razrednica	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-diskutirati o realiziranim sadržajima</li> <li>-analizirat će dosadašnji rad tijekom školske godine</li> <li>- sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini</li> <li>- procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine</li> </ul>
Međupredmetna tema: odr C.5.2.					

## 16.2. Plan i program rada razrednih odjela drugih razreda

### 16.2 RAZREDNICI DRUGIH RAZREDA

2.a: Ana Topal

2.b: Igor Skupnjak

2.c: Marin Čuljak

2.d: Ivančica Kovačić

R.B.	VRIJEME REALIZACIJE	SADRŽAJ	OBLICI I METODE RADA	REALIZATORI	ISHODI UČENJA
1.	rujan	1. Podsjećanje na školske pravilnike 2. Interview (GOO) 3. Izbor razrednog rukovodstva (GOO) - (ped. radionica) 4. Što i kako volim raditi na SRO-u. 5. Zajedno u različitosti	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednik	Učenici će: -ponoviti sadržaje školskih pravilnika - odabrati razredno rukovodstvo - opisati kako su proveli ljetne praznike - diskutirati o tome što vole raditi na SRO-u - izraziti svoje mišljenje o postojanju različitosti u razrednom odjelu
Međupredmetne teme: zdr A.4.2.A; zdr A.4.2,B					
2.	listopad	6. strategije učenja i poučavanja 7. Dodaci prehrani 8. Život i naši izbori 9. Analiza uspjeha i priprema kvartalne sjednice	O: individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednik i pedagoginja	Učenici će: - upotrijebiti novo stečene tehnike učenja - moći definirati pojam „dodaci prehrani“ - procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit - raspravljati o prednostima i nedostacima korištenja dodataka u prehrani - raspraviti koji događaji ulaze u sudbinsko područje, a koji u područje slobode - prepoznati i objasniti svoje izbore - procijeniti svoj uspjeh na kvartalu

3.	studeni	10. Kako koristim svoje vrijeme? – zdravstveni odgoj 11. Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini – zdravstveni odgoj 12. Kultura škole – zdravstveni odgoj 13. Prevencija AIDS-a (debata)	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica i školska liječnica	Učenici će: - diskutirati kako provode slobodno vrijeme - analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/ neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...) - promovirati odgovorno ponašanje - ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole - izraziti stav o HIV poz. osobama - diskutirati o posljedicama neodgovornog ponašanja
Međupredmetna tema: zdr B.4.1.; zdr B.4.2.					
4.	prosinac	14. Tajni prijatelj 15. Obilježavanje Božića 16. Analiza uspjeha i izostanaka	O: individualni, rad u paru grupni rad  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica	Učenici će: - procijeniti važnost i ljepotu prijateljstva - pripremiti ukrase za uređenje učionice - prepoznati specifičnosti obilježja Božića u našem kraju - procijeniti svoj uspjeh na kraju polugodišta
Međupredmetna tema: uku A.3.2.					
5.	siječanj	17. Tema po izboru 18. Kockanje i klađenje adolescenata i mladih – rizici i šanse 19. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti I.	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, Razrednica, Tim za edukaciju o kockanju i klađenju	Učenici će: - raspraviti o mogućnosti dobitaka u igrama na sreću - opisati štetne posljedice kockanja i klađenja - prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama - prepoznati čimbenike koji potiču ovisnička ponašanja

					<ul style="list-style-type: none"> <li>- primijeniti „korake“ rješavanja problema u donošenju odgovornih odluka</li> <li>- opisati načine na koje se može oduprijeti pritisku vršnjaka (okoline, medija...)</li> </ul>
Međupredmetne teme: ikt D.4.3.					
6.	veljača	<p>20. Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti II.</p> <p>21. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje</p> <p>22. Ovisnost o internetu – istina ili mit?</p> <p>23. Zaštita reproduktivnog zdravlja</p>	<p>O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad ped. radionica</p> <p>M:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovor</li> <li>- rad na tekstu</li> <li>- pisanja</li> <li>- diskusija</li> </ul>	<p>Učenici, razrednica, Tim za edukaciju o kockanju i klađenju, školska liječnica</p>	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kritički promišljati o informacijama dobivenim iz medija i od vršnjaka</li> <li>- razumjeti vlastitu odgovornost za ponašanje u odnosu na informacije iz medija i od vršnjaka</li> <li>- raspraviti mitove (netočne predodžbe) i činjenice o spolno prenosivim bolestima</li> <li>- obrazložiti važnost odgovornog spolnog ponašanja i uporabe zaštite</li> <li>- povećati vještinu komuniciranja o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju</li> <li>- asertivno komunicirati odluke vezane uz vlastitu spolnost</li> <li>- raspraviti moguće poteškoće u komunikaciji o spolnosti i odgovornom spolnom ponašanju</li> <li>- navesti i opisati prednosti i nedostatke („dobre i loše strane“) korištenja interneta</li> <li>- definirati ovisnost o internetu i opisati modalitete ovisnosti <ul style="list-style-type: none"> <li>- nabrojati i pojasniti kriterije ovisnosti o internetu</li> <li>- navesti i opisati moguće nepoželjne posljedice pretjeranog korištenja interneta</li> </ul> </li> </ul>

					- nabrojati određene načine zaštite u virtualnom okruženju i umanjivanja potencijalnih negativnih posljedica.
Međupredmetne teme: zdr A.4.1.; osr C.4.1.					
7.	ožujak	24. Nasilje u adolescentskim vezama 25. Tolerancija 26. Društvene mreže i socijalna usporedba 27. Međusobna suradnja i pomoć	O:individualni, rad u paru grupni rad  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednici, Tim za edukaciju o kockanju i klađenju	Učenici će: - prepoznati obilježja nasilne veze - definirati različite oblike i moguće posljedice nasilnog spolnog ponašanja - osvijestiti i povezati kako izbori ponašanja utječu na zdravlje, dobre osjećaje i uspjeh u životu - izraziti svoje mišljenje o raznim objavama influencera - pomoći u učenju prijatelju iz razreda - razvijati pozitivnu atmosferu u razredu
Međupredmetna tema:osr C.4.1.					
8.	travanj	28. Analiza uspjeha i izostanaka na kvartalu (priprema za kvartalnu sjednicu) 29. Tema po izboru 30. Priprema za jednodnevni izlet	O:individualni, rad u paru grupni rad  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, Razrednica, Tim za edukaciju o kockanju i klađenju	Učenici će: - procijeniti svoj uspjeh na kvartalu - diskutirati o izostancima s nastave - pomoći u učenju prijatelju iz razreda - razvijati pozitivnu atmosferu u razredu - dogovoriti pravila ponašanja na izletu
Međupredmetne teme: osr C.4.1.; uku A.3.2.					



9.	svibanj	31. Cyberbullying 32. Verbalna i neverbalna komunikacija 33. Tema po izboru 34. Samovrednovanje rada Škole	O: frontalni, individualni, rad u paru grupni rad  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija - prezentacija	Učenici, razrednica	Učenici će: - diskutirati o opasnostima komunikacije putem interneta - usporediti važnost verbalne i neverbalne komunikacije - razumjeti i opisati vlastitu odgovornost u donošenju izbora kojima se može utjecati na vlastiti zdravi razvoj  - diskutirati o realiziranim sadržajima - analizirati će dosadašnji rad tijekom školske godine - sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini
Međupremetne teme: osr C.4.1.; uku A.3.2.					
10.	lipanj	35. Analiza uspjeha i izostanaka	O: individualni  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	Učenici, razrednica	Učenici će: - procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine

## 16. Plan i program rada razrednih odjela trećih razreda

### 16.1 RAZREDNICI TREĆIH RAZREDA

3.a: Snježana Starčević, prof. savjetnik

3.b: Ivan Bosak, prof.

3.c: Marija Schjaer, prof.

3.d: Nikola Pejak, dipl. oec.

Rb.	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Ishodi učenja
1.	rujan	1. Podsjećanje na školske pravilnike 2. Izbor razrednog rukovodstva 3. Život u vrijeme pandemije 4. Izađimo zajedno iz rupe u znanju (ped. radionica) 5. Vrijeme i učenje (organizacija vremena za nastavu u učionici i on line)	O: frontalni individualnoraduparu grupnirad ped. radionica  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: -ponoviti sadržaje školskih pravilnika - odabrati razredno rukovodstvo -opisati prednosti i nedostatke života za vrijeme izolacije - odabrati razredno rukovodstvo - prepoznati prepreke u učenju kao dio procesa učenja te predložiti načine suočavanja s preprekama -procijeniti svoje radne navike -uočiti važnost odgovornog ponašanja prema sebi i školskim obvezama
Međupredmetna tema: goo B.5.2.; zdr A.4.1.; zdr A.5.2.; uku B.4/5.1; uku D.4/5.1; osr A.2.1., A.3.1., A.4.1., A.5.1.; osr A.2.3., A.3.3., A.4.3., A.5.3; osr A.2.2., A.3.2., A.4.2., A.5.2.; osr B.2.1., B.3.1.; osr B.4.1., B.5.1.; osr A.4.4.					
2.	listopad	6. Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama 7. Tema po izboru 8. Planiranje budućnosti 9. Analiza uspjeha i izostanaka (priprema za kvartalnu sjednicu)	O: frontalni individualno raduparu grupnirad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: -prepoznati vlastitu odgovornost za donošenje odluka -donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu i ponašanju - učenici će planirati svoju budućnost u sljedećih 15 godina (obitelj, izbor zanimanja...)  - prosuditi svoj uspjeh i ukazati na potrebne promjene i poboljšanja u radu
Međupredmetna tema:osr A.4.3.; osr B.4.1.; osr B.4.3.; osr B.5.3; osr C.4.1.					
3.	studeni	10. Život i naši izbori 11. Tolerancija 12. Prevencija nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu 13. Neprimjerene pojavnosti	O: individualno raduparu grupnirad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja	Učenici će: - prepoznati svoje izbore - zaključiti o važnosti preuzimanja odgovornosti u situaciji kad postoji problem kao i prilikom njegovog rješavanja - primijeniti vještinu rješavanja problema po koracima u situaciji kada imaju problem - osvijestiti i objasniti važnost pripadanja grupi - predvidjeti životne situacije u kojima se mogu iskazati neprimjerene pojavnosti
Međupredmetne teme: osr A.4.1.; osr A.4.3.; osr B.4.1.; osr B.4.3.; osr B.5.1.; osr B.5.3; osr C.4.1.					
4.	prosinac	14. Tajni prijatelj i ukrašavanje učionica	O: individualno rad u paru		Učenici će: - procijeniti važnost i ljepotu prijateljstva

		15. Običaji i blagdani u prosincu 16. Utjecaj glazbe na pojedinca	grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	-pripremiti ukrase za uređenje učionice -procijeniti istinske ljudske vrijednosti -stvoriti međusobnom suradnjom blagdansko ozračje u učionici - objasniti koliki utjecaj ima glazba u njegovom životu
5.	siječanj	17. Analiza uspjeha i izostanaka  18. Alkohol i promet 19. Pravilna prehrana kod pojačanih umnih i tjelesnih napora	O: individualno raduparu grupnirad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja	Učenici će: - procijeniti svoj uspjeh na kraju polugodišta  - prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači (motociklizam i automobilizam) - navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu - oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju - razlikovati bazalni od radnog metabolizma - usporediti različite interpretacije i percepcije zdravlja sa zdravstvenim problemima -osvijestiti potrebu unosa vode u organizam kod tjelesno aktivnih ljudi i onih koji se ne bave aktivno sportom
Međupredmetne teme: osr B.5.3.; zdr C.5.1.B					
6.	veljača	20. Ljubav – obilježavanje sv. Valentina 21. Prevencija rizičnih ponašanja – maturalno putovanje 22. Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru 23. Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno spolno ponašanje	O: individualno raduparu grupnirad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja	Učenici će: - usporediti razmišljanja na temu ljubavi i zaljubljenosti - uvid u osobne snage i potencijale i kako ih koristiti u rizičnim situacijama - prepoznati važnost prijateljskog pripadanja - dogovoriti pravila ponašanja na maturalnom putovanju - postaviti vlastite ciljeve u životu, obrazovanju i karijeri -prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti u odnosu na buduću život i ostvarenje ciljeva - raspraviti o načinima i mogućnostima odgovornog ponašanja u rizičnim situacijama - promicati planiranje odgovornog spolnog ponašanja
Međupredmetne teme:zdr B.5.2.B; zdr B.5.3.A ; osr A.5.1.; osr A.5.2.; osr A.5.3.; osr A.5.4.; osr B.5.1.; osr B.5.3.					
7.	Ožujak	24. Brak, roditeljstvo i obitelj 25. Stereotipi o spolnosti, spolno zdravlje i spolna prava 26. „Od A do S...sextinga i sextortiona”	O: frontalni individualno grupnirad raduskupini ped. radionica  M: - razgovor - rad na	razrednica, učenici, pedagoginja	Učenici će: - definirati odgovorno roditeljstvo - opisati suvremene promjene vezane uz brak -raspraviti stereotipe i društvena očekivanja vezana uz spolnost - definirati pojam spolnog zdravlja

		27. Komunikacijske vještine	tekstu - pisanja - diskusija		- objasniti definicije sextinga i sextortiona te navesti njihova glavna obilježja - navesti moguće negativne posljedice i rizike sextinga, odnosno s njime povezanog sextortiona, u različitim područjima funkcioniranja osobe - procijeniti svoje vještine komunikacije uživo i preko društvenih mreža
8.	travanj	28. Analiza uspjeha i izostanaka 29. Međusobna pomoć i suradnja 30. Utjecaj Influcera na život mladih	O: individualno raduparu grupnirad  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - analizirati svoj uspjeh - ukazati na potrebne promjene i poboljšanja u svom radu - prihvatiti potrebu za suradnjom i međusobnom pomoći u razredu - argumentirati pozitivne i negativne strane utjecaja influcera na život mladih
9.	svibanj	31. Tema po izboru 32. Nevidljive manjine 33. Kako se nosimo sa stresom 34. Samovrednovanje rada na SRO-u	O: individualno raduparu grupnirad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - opisati što je diskriminacija - prepoznati diskriminaciju iz primjera iz života - diskutirati o realiziranim sadržajima - opisati svoje emocije - sastaviti prijedloge za rad u idućoj školskoj godini
10.	lipanj	35. Analiza uspjeha i izostanaka na kraju nastavne godine	O: frontalni individualno M: - razgovor - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine
Međupredmetna tema: zdr B.5.1.A; osr A.2.2.; goo A.5.1. osr. B.4.3.; osr A.5.1.; osr A.5.3.; osr B.5.1.; osr B.5.3.; osr C.5.2.					

## 16.4 Plan i program rada razrednih odjela četvrtih razreda

### RAZREDNICI ČETVRTIH RAZREDA

4.a: Ivan Veljača

4.b: Ivan Mohar

4.c: Anita Bilić Brdar

4.d: Anamarija Berkić Deverić

R.br.	Vrijeme realizacije	Sadržaj	Oblici i metode rada	Realizatori	Ishodi učenja
1.	rujan	1. Školski pravilnici 2. Biranje razrednog rukovodstva 3. Život u doba pandemije 4. Izadimo zajedno iz rupe u znanju 5. Strategije učenja i poučavanja	O: frontalni individualno rad u paru grupni rad ped. radionica  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - ponoviti sadržaje školskih pravilnika - upoznati nove školske pravilnike - odabrati razredno rukovodstvo - opisati prednosti i nedostatke života za vrijeme izolacije - prepoznati prepreke u učenju kao dio procesa učenja te predložiti načine suočavanja s preprekama - upotrijebiti novo stečene tehnike učenja - uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastite odluke - koristiti pozitivne snage i resurse
Međupredmetna tema: goo B.5.2.; zdr A.4.1.; zdr A.5.2.; uku B.4/5.1; uku D.4/5.1; osr A.2.1., A.3.1., A.4.1., A.5.1.; osr A.2.3., A.3.3., A.4.3., A.5.3; osr A.2.2., A.3.2., A.4.2., A.5.2.; osr B.2.1., B.3.1.; osr B.4.1., B.5.1.; osr A.4.4.					
2.	listopad	6. Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) 7. Višedimenzionalni model zdravlja 8. Kvalitetna organizacija vremena 9. Analiza uspjeha i izostanaka	O: frontalni individualno rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora - analizirati informacije (oglase i marketinšku ponudu) - primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnog, emocionalnoga, mentalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnoga zdravlja - opisati način i modele koji pomažu u pravilnom strukturiranju vremena - opisati - procijeniti svoj uspjeh na kraju I. kvartala
Međupredmetne teme: zdr A.5.3.; uku C.4/5.2.; uku B.4/5.2.					
3.	studeni	10. Životni sat i koji su moji interesi (profesionalno usmjeravanje)  11. Ususret obilježavanju Međunarodnog danu borbe	O: individualno rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu	razrednica, učenici, pedagoginja, Ispitni koordinator za DM	Učenici će: - utvrditi vlastite potrebe glede profesionalnog informiranja i savjetovanja - procijeniti koju ulogu imaju njihovi interesi u donošenju profesionalnih odluka

		protiv korupcije (9.12.) – Pričam ti priču 12. Korupcija - 2.dio 13. Profesionalno savjetovanje i informiranje (vanjski suradnik)	- pisanja - diskusija		- diskutirati o interesima za nastavak školovanja - definirati što je korupcija - prepoznati korupciju - opisati načine kako se možemo boriti protiv nje - sakupiti informacije o zahtjevima tržišta rada
Međupredmetne teme: osr A.5.4.; pod A.5.3.					
4.	prosinac	14. Tajni prijatelj i prigodno ukrašavanje učionice 15. Volontiranjem usrećujemo drugoga (obilježavanje Međunarodnog dana volontera) 16. Prihvatanje različitosti	O: individualno rad u paru grupni rad  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - osvijestiti važnost i ljepotu prijateljstva - pripremiti ukrase za uređenje učionice - diskutirati o običajima Božića - prepoznati važnost volontiranja za pojedinca i društvo - preispitati svoje stavove o različitostima među nama
5.	siječanj	17. Analiza uspjeha i izostanaka 18. Radne vrijednosti (profesionalno usmjeravanje – ped. radionica) 19. Kako napisati završni rad	O: individualno rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici, pedagoginja, profesor ekonomske grupe predmeta, vanjski suradnik za prof. orijentaciju	Učenici će: - procijeniti svoj uspjeh na kraju 1. polugodišta - procijeniti svoje radne vrijednosti - procijeniti koliko su važni interesi, vještine i radne vrijednosti u odabiru zanimanja - sakupiti informacije o načinu i izradi završnog rada
Međupredmetne teme: uku C.4/5.2.; osr A.4.2.; osr A.5.1.; osr A.5.2.; osr A.5.3.; osr A.5.4.; osr B.5.3.					
6.	veljača	20. Moral i društvene vrijednosti 21. Državna matura 22. Odgovorno ponašanje 23. Motivacija i učenje	O: individualno rad u paru grupni rad ped. radionica  M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - mišljenje o moralnom/nemoralnom ponašanju, o pravednosti i poštenju - kritički promišljati o različitim oblicima i elementima korupcije/ - prepoznati posljedice nestručnosti u određenim profesijama zbog favoriziranja i nepotizma pri zapošljavanju ili korupcije prilikom stjecanja diplome - sakupiti informacije o načinu polaganja DM - sakupiti i komentirati informacije o uvjetima upisa i interesu za pojedine skupine studijskih programa

					<ul style="list-style-type: none"> <li>-uočiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastite odluke</li> <li>- izgraditi vrijednost prihvaćanja i tolerancije</li> <li>- ponašati se u skladu s temeljnim/ općim ljudskim vrijednostima</li> <li>-uočiti važnost odgovornog ponašanja prema sebi i školskim obvezama</li> </ul>
Međupredmetna tema: osr B.5.1.; osr A.5.1.; osr A.5.2.; osr A.5.3.; osr A.5.4.; osr B.5.3.; osr C.5.1.					
7.	ožujak	24. Mladi vozači i promet 25. Međusobna pomoć i suradnja 26. Razgovor o maturalnoj večeri 27. Običaji i tradicija Uskrsa u našem kraju	O: frontalni individualno rad u paru grupni rad ped. radionica M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - argumentirati o važnosti odgovornog ponašanja u vožnji - pomoći u učenju prijatelju iz razreda -učenici će predložiti aktivnosti za maturalnu večeru -sastaviti hodogram događanja - diskutirati o običajima i tradiciji Uskrsa
Međupredmetne teme: uku B.4/5.3; uku D.4/5.2.; osr A.5.3.; osr A.5.4.; osr B.5.3.					
8.	travanj	28. Analiza uspjeha i izostanaka 29. Tržište rada 30. Priprema za jednodnevni izlet	O: individualno rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - procijeniti svoj uspjeh na kraju III. kvartala - sakupiti informacije o mogućnostima zapošljavanja - učenici će dogovoriti pravila ponašanja na izletu
Međupredmetna tema: uku B.4/5.4.; pod A.5.3.					
9.	svibanj	31. Dogovor i priprema za Dan maturanata 32. Analiza uspjeha i izostanaka i samovrednovanje rada Škole	O: individualno rad u paru grupni rad M: - razgovor - rad na tekstu - pisanja - diskusija	razrednica, učenici	Učenici će: - predložiti aktivnosti za Dan maturanata - analizirat će dosadašnji rad tijekom školske godine - procijeniti svoj uspjeh na kraju nastavne godine
Međupredmetna tema: osr B.5.3.; uku B.4/5.4.					

Godišnji plan i program rada za šk. god. 2021./22. na temelju čl. 29. Statuta Ekonomske škole Velika Gorica donio je Školski odbor na sjednici održanoj 29. rujna 2021.

nakon što je Godišnji plan i program razmatran na sjednici Nastavničkog vijeća 27. rujna 2021.

Klasa: 012-04/21-01/01

URBROJ: 238-31-57-21-01-6

Velika Gorica, 29. rujna 2021.

**PREDSIJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:**  
  
\_\_\_\_\_  
Jadranka Čejčić, dipl. oec.

Godišnji plan i program rada objavljen je na oglasnoj ploči 29. rujna 2021.

**RAVNATELJICA:**  
  
\_\_\_\_\_  
Vesna Brkljačić, prof.